



คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
เรื่อง การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดทำโดย นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ  
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



# ส่วนที่ ๑

## คำนำ สารบัญ



## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ปก คำนำ สารบัญ

ส่วนที่ ๒ บริบทของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

คู่มือฉบับนี้เป็นการรวบรวมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยละเอียด รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลจริง หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจหรือดำรงตำแหน่งในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**ผู้จัดทำ**

นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



## สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑

|                  |   |
|------------------|---|
| คำนำ.....        | ก |
| สารบัญ.....      | ค |
| สารบัญตาราง..... | จ |
| สารบัญภาพ .....  | ช |

## ส่วนที่ ๒

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....                               | ๑ |
| แผนผังโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....                     | ๕ |
| โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....         | ๖ |
| โครงสร้างการแบ่งงานส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี..... | ๗ |

## ส่วนที่ ๓

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| งานวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ.....           | ๙   |
| การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา.....                        | ๙   |
| ขั้นตอนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา.....                 | ๑๐  |
| ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนการประกันคุณภาพการศึกษา.....    | ๑๑  |
| ขั้นตอนที่ ๒ การเตรียมการระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา..... | ๑๙๐ |
| ขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมการภายหลังการประกันคุณภาพการศึกษา..... | ๑๙๒ |
| การตรวจประเมินแบบออนไลน์.....                                | ๑๙๔ |
| ข้อเสนอแนะ.....                                              | ๒๐๑ |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| ประวัติผู้จัดทำ..... | ๒๐๓ |
|----------------------|-----|



## สารบัญตาราง

หน้า

|            |                                                                                                      |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ตารางที่ ๑ | แสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและระดับการศึกษา<br>(เฉพาะระดับหลักสูตร และระดับคณะ) ..... | ๑๒ |
| ตารางที่ ๒ | แสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและระดับการศึกษา<br>(เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย) .....          | ๑๒ |
| ตารางที่ ๓ | แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งงาน (เฉพาะระดับคณะ)...                                    | ๑๒ |
| ตารางที่ ๔ | แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามหน่วยงาน<br>(เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย) .....                        | ๑๓ |
| ตารางที่ ๕ | แสดงจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน (เฉพาะระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย).....                                 | ๑๔ |
| ตารางที่ ๖ | จำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร (เฉพาะระดับหลักสูตรและระดับคณะ) .....                                 | ๑๔ |
| ตารางที่ ๗ | จำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ (เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย).....                                               | ๑๕ |
| ตารางที่ ๘ | แสดงงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีที่ประเมิน) (ใช้ทุกระดับ) .....                                      | ๑๕ |



## สารบัญภาพ

|                                                                                              | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๑ กระบวนการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา.....                                              | ๙    |
| ภาพที่ ๒ วิธีการโหลดแบบฟอร์มการให้บริการ.....                                                | ๑๖   |
| ภาพที่ ๓ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการให้บริการ.....                                                 | ๑๖   |
| ภาพที่ ๔ แบบฟอร์มยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร.....                      | ๑๗   |
| ภาพที่ ๕ แบบฟอร์มการขอปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมรหัสหลักสูตร.....                               | ๑๘   |
| ภาพที่ ๖ แบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....                              | ๑๘   |
| ภาพที่ ๗ แบบฟอร์มอัตรการสำเร็จการศึกษา.....                                                  | ๑๙   |
| ภาพที่ ๘ กระบวนการจัดทำไฟล์ข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้.....                          | ๓๙   |
| ภาพที่ ๙ หน้าจอระบบ CHEQA Online Systems.....                                                | ๘๒   |
| ภาพที่ ๑๐ หน้าจอเมื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว.....                                            | ๘๒   |
| ภาพที่ ๑๑ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรหลังจากคลิกเลือก Edit.....                                  | ๘๓   |
| ภาพที่ ๑๒ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ไม่สมบูรณ์.....                                          | ๘๓   |
| ภาพที่ ๑๓ หน้าจอข้อมูลระบบ CHEQA ที่หลักสูตรต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด.....                     | ๘๔   |
| ภาพที่ ๑๔ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘.....                  | ๘๕   |
| ภาพที่ ๑๕ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘.....                  | ๘๖   |
| ภาพที่ ๑๖ การดึงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร.....                                              | ๘๖   |
| ภาพที่ ๑๗ หน้าจอเมนู Input การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร.....                          | ๘๗   |
| ภาพที่ ๑๘ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร.....                                           | ๘๗   |
| ภาพที่ ๑๙ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร.....                                    | ๘๘   |
| ภาพที่ ๒๐ การบันทึกข้อมูลในส่วนของ More Info ข้อมูลส่วนบุคคล<br>ของอาจารย์ประจำหลักสูตร..... | ๘๘   |
| ภาพที่ ๒๑ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๑ ระดับการศึกษา.....                                      | ๘๙   |
| ภาพที่ ๒๒ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๒ ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์.....                         | ๙๐   |
| ภาพที่ ๒๓ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๓ จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิง.....           | ๙๐   |
| ภาพที่ ๒๔ การบันทึกข้อมูลในส่วนของบันทึกหมายเหตุ.....                                        | ๙๐   |
| ภาพที่ ๒๕ การดึงข้อมูลอาจารย์ผู้สอน.....                                                     | ๙๑   |
| ภาพที่ ๒๖ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน .....                                                 | ๙๑   |
| ภาพที่ ๒๗ การบันทึกสถานที่จัดการเรียนการสอน.....                                             | ๙๒   |
| ภาพที่ ๒๘ หน้าจอแสดงการบันทึกสถานที่จัดการเรียนการสอน .....                                  | ๙๒   |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                                                      | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๒๙ การดึงข้อมูลจากระบบเพื่อเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....                             | ๙๓   |
| ภาพที่ ๓๐ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....                                           | ๙๓   |
| ภาพที่ ๓๑ การบันทึกประเภทของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....                                        | ๙๔   |
| ภาพที่ ๓๒ การดึงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....                                              | ๙๔   |
| ภาพที่ ๓๓ การบันทึกข้อมูล More Info อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....                                | ๙๕   |
| ภาพที่ ๓๔ เมนูประเมินตัวบ่งชี้ .....                                                                 | ๙๖   |
| ภาพที่ ๓๕ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาตรี เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘ .....                 | ๙๖   |
| ภาพที่ ๓๖ การบันทึกข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน .....                                                    | ๙๗   |
| ภาพที่ ๓๗ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านการจัดเก็บข้อมูล Google Drive .....                                  | ๙๗   |
| ภาพที่ ๓๘ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Cheqa .....                                                     | ๙๘   |
| ภาพที่ ๓๙ หน้าจอแสดงผลการบันทึกผลการดำเนินงาน .....                                                  | ๙๘   |
| ภาพที่ ๔๐ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาโทและเอก<br>เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘ .....         | ๙๙   |
| ภาพที่ ๔๑ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาตรี เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘ .....                 | ๑๐๑  |
| ภาพที่ ๔๒ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาโทและเอก<br>เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘ .....         | ๑๐๓  |
| ภาพที่ ๔๓ เมนู Input หมวดที่ ๒ อาจารย์ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท .....                         | ๑๐๔  |
| ภาพที่ ๔๔ เมนู Input หมวดที่ ๒ อาจารย์ ระดับปริญญาเอก .....                                          | ๑๐๔  |
| ภาพที่ ๔๕ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก .....                             | ๑๐๕  |
| ภาพที่ ๔๖ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ .....                                         | ๑๐๕  |
| ภาพที่ ๔๗ การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ .....                                          | ๑๐๖  |
| ภาพที่ ๔๘ การบันทึกข้อมูลจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI<br>และ Scopus ..... | ๑๐๖  |
| ภาพที่ ๔๙ หน้าจอการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน .....                                                  | ๑๐๗  |
| ภาพที่ ๕๐ หน้าจอการบันทึกข้อมูลคะแนนการประเมินตนเอง .....                                            | ๑๐๘  |
| ภาพที่ ๕๑ หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายการหลักฐาน .....                                                   | ๑๐๙  |
| ภาพที่ ๕๒ หน้าจอการบันทึกประมวลผลการประเมิน .....                                                    | ๑๐๙  |
| ภาพที่ ๕๓ การบันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี และปริญญาโท .....                                            | ๑๑๐  |
| ภาพที่ ๕๔ การบันทึกข้อมูลระดับปริญญาเอก .....                                                        | ๑๑๐  |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

### หน้า

|           |                                                                                                                         |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาพที่ ๕๕ | การบันทึกข้อมูลร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ.....                                                                 | ๑๑๑ |
| ภาพที่ ๕๖ | การบันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์.....                                                                           | ๑๑๑ |
| ภาพที่ ๕๗ | การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน .....                                                                     | ๑๑๒ |
| ภาพที่ ๕๘ | หน้าจอบันทึกประมวลผลการประเมิน .....                                                                                    | ๑๑๒ |
| ภาพที่ ๕๙ | หน้าจอบันทึกข้อมูลคะแนนการประเมินตนเอง.....                                                                             | ๑๑๓ |
| ภาพที่ ๖๐ | หน้าจอบันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี.....                                                                                   | ๑๑๔ |
| ภาพที่ ๖๑ | หน้าจอบันทึกข้อมูลระดับปริญญาโท .....                                                                                   | ๑๑๔ |
| ภาพที่ ๖๒ | หน้าจอบันทึกข้อมูลระดับปริญญาเอก .....                                                                                  | ๑๑๕ |
| ภาพที่ ๖๓ | วิธีการบันทึกข้อมูลนักศึกษา .....                                                                                       | ๑๑๕ |
| ภาพที่ ๖๔ | การบันทึกข้อมูลนักศึกษา .....                                                                                           | ๑๑๖ |
| ภาพที่ ๖๕ | การบันทึกข้อมูลนักศึกษาส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ .....                                                                     | ๑๑๖ |
| ภาพที่ ๖๖ | การบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา .....                                                                                  | ๑๑๗ |
| ภาพที่ ๖๗ | การบันทึกข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ.....                                                                   | ๑๑๗ |
| ภาพที่ ๖๘ | การบันทึกข้อมูลภาพการดำเนินงานของบัณฑิต.....                                                                            | ๑๑๘ |
| ภาพที่ ๖๙ | การบันทึกข้อมูลผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท.....                                                    | ๑๑๘ |
| ภาพที่ ๗๐ | การบันทึกข้อมูลผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก .....                                                  | ๑๑๙ |
| ภาพที่ ๗๑ | การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่ได้.....                                                                                | ๑๑๙ |
| ภาพที่ ๗๒ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....                          | ๑๒๐ |
| ภาพที่ ๗๓ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ<br>หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี .....                | ๑๒๑ |
| ภาพที่ ๗๔ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่..... | ๑๒๒ |
| ภาพที่ ๗๕ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา.....                                                  | ๑๒๒ |
| ภาพที่ ๗๖ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒.....                                                                               | ๑๒๓ |
| ภาพที่ ๗๗ | การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๓.๓.....                                                                                       | ๑๒๓ |
| ภาพที่ ๗๘ | การบันทึกข้อมูลเมนู Input หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชา .....                                                             | ๑๒๔ |
| ภาพที่ ๗๙ | วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา .....                                                                                        | ๑๒๕ |
| ภาพที่ ๘๐ | วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา วิธีที่ ๑ .....                                                                              | ๑๒๕ |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                                      | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๘๑ วิธีการสร้างไฟล์รายวิชา.....                                               | ๑๒๖  |
| ภาพที่ ๘๒ วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา วิธีที่ ๒.....                                  | ๑๒๖  |
| ภาพที่ ๘๓ วิธีการบันทึกข้อมูลระบุสถานะรายวิชา.....                                   | ๑๒๗  |
| ภาพที่ ๘๔ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๑.....                  | ๑๒๘  |
| ภาพที่ ๘๕ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๒.....                  | ๑๒๘  |
| ภาพที่ ๘๖ วิธีการสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี .....                     | ๑๒๙  |
| ภาพที่ ๘๗ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๓.....                  | ๑๒๙  |
| ภาพที่ ๘๘ การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ .....             | ๑๓๐  |
| ภาพที่ ๘๙ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน .....                               | ๑๓๑  |
| ภาพที่ ๙๐ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ .....                            | ๑๓๒  |
| <b>ภาพที่ ๙๑ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน</b>                   |      |
| และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน.....                                                | ๑๓๓  |
| ภาพที่ ๙๒ การบันทึกข้อมูลประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน .....                            | ๑๓๔  |
| ภาพที่ ๙๓ การบันทึกข้อมูลการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่.....                                 | ๑๓๕  |
| ภาพที่ ๙๔ การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ..... | ๑๓๕  |
| ภาพที่ ๙๕ การบันทึกข้อมูลระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต.....      | ๑๓๖  |
| ภาพที่ ๙๖ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๕.๑ , ๕.๒ และ ๕.๓ .....                           | ๑๓๗  |
| ภาพที่ ๙๗ วิธีการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๕.๔ .....                                     | ๑๓๘  |
| ภาพที่ ๙๘ การบันทึกข้อมูลส่วนแรกของตัวบ่งชี้ ๕.๔ .....                               | ๑๓๙  |
| ภาพที่ ๙๙ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๒ ของตัวบ่งชี้ ๕.๔.....                             | ๑๓๙  |
| ภาพที่ ๑๐๐ การบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน .....                             | ๑๔๐  |
| ภาพที่ ๑๐๑ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร .....                        | ๑๔๑  |
| ภาพที่ ๑๐๒ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร.....                           | ๑๔๑  |
| ภาพที่ ๑๐๓ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....                 | ๑๔๒  |
| ภาพที่ ๑๐๔ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น .....                                 | ๑๔๒  |
| ภาพที่ ๑๐๕ การบันทึกข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร             |      |
| จากผู้ประเมิน .....                                                                  | ๑๔๓  |
| ภาพที่ ๑๐๖ การบันทึกข้อมูลการสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา .....        | ๑๔๔  |
| ภาพที่ ๑๐๗ การบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....         | ๑๔๔  |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                                                      | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๑๐๘ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร.....                       | ๑๔๕  |
| ภาพที่ ๑๐๙ การบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน .....                                        | ๑๔๕  |
| ภาพที่ ๑๑๐ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร .....                          | ๑๔๖  |
| ภาพที่ ๑๑๑ การบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี .....                                                 | ๑๔๖  |
| ภาพที่ ๑๑๒ การบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี .....                                       | ๑๔๗  |
| ภาพที่ ๑๑๓ การบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน<br>และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร ..... | ๑๔๗  |
| ภาพที่ ๑๑๔ การบันทึกข้อมูลวิธีที่ ๑ .....                                                            | ๑๔๘  |
| ภาพที่ ๑๑๕ การบันทึกข้อมูลวิธีที่ ๒ .....                                                            | ๑๔๙  |
| ภาพที่ ๑๑๖ การบันทึกข้อมูลรายงานผล.....                                                              | ๑๔๙  |
| ภาพที่ ๑๑๗ การบันทึกข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง.....                                  | ๑๕๐  |
| ภาพที่ ๑๑๘ การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน.....                                                   | ๑๕๑  |
| ภาพที่ ๑๑๙ การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน วิธีที่ ๑ .....                                        | ๑๕๑  |
| ภาพที่ ๑๒๐ การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน วิธีที่ ๒ .....                                        | ๑๕๒  |
| ภาพที่ ๑๒๑ การบันทึกตำแหน่งคณะกรรมการประเมิน .....                                                   | ๑๕๓  |
| ภาพที่ ๑๒๒ การบันทึกข้อมูลบทนำ.....                                                                  | ๑๕๓  |
| ภาพที่ ๑๒๓ การบันทึกข้อมูลจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง..                    | ๑๕๔  |
| ภาพที่ ๑๒๔ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR).....                         | ๑๕๕  |
| ภาพที่ ๑๒๕ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR).....                         | ๑๕๕  |
| ภาพที่ ๑๒๖ การบันทึกข้อมูลส่งรายงาน .....                                                            | ๑๕๖  |
| ภาพที่ ๑๒๗ วิธีการเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะ.....                                                    | ๑๕๘  |
| ภาพที่ ๑๒๘ หน้าจอเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะ.....                                                     | ๑๕๘  |
| ภาพที่ ๑๒๙ การเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะเพื่อบันทึกข้อมูล .....                                      | ๑๕๙  |
| ภาพที่ ๑๓๐ การบันทึกข้อมูลระดับคณะ.....                                                              | ๑๕๙  |
| ภาพที่ ๑๓๑ การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะวิชา .....                                           | ๑๖๑  |
| ภาพที่ ๑๓๒ หน้าจอเมนูเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ .....                                              | ๑๖๑  |
| ภาพที่ ๑๓๓ หน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน .....                                                             | ๑๖๒  |
| ภาพที่ ๑๓๔ หน้าจอเมนูเพื่อสร้าง/แก้ไขผู้ใช้งาน .....                                                 | ๑๖๒  |
| ภาพที่ ๑๓๕ หน้าจอเมนูแก้ไขข้อมูล User .....                                                          | ๑๖๓  |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                                 | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๑๓๖ หน้าจอเมนู Reset รหัสผ่าน.....                                       | ๑๖๓  |
| ภาพที่ ๑๓๗ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร.....                            | ๑๖๔  |
| ภาพที่ ๑๓๘ หน้าจอเมนูเรียกดูข้อมูลหลักสูตร.....                                 | ๑๖๔  |
| ภาพที่ ๑๓๙ หน้าจอเมนูการบันทึกข้อมูลเรียกดูข้อมูลอาจารย์.....                   | ๑๖๕  |
| ภาพที่ ๑๔๐ หน้าจอเมนูการบันทึกข้อมูลเรียกดูสถานการณ์ส่งรายงานระดับหลักสูตร..... | ๑๖๕  |
| ภาพที่ ๑๔๑ หน้าจอเมนูการบันทึกข้อมูล Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....  | ๑๖๖  |
| ภาพที่ ๑๔๒ การบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel.....                     | ๑๖๗  |
| ภาพที่ ๑๔๓ หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....                     | ๑๖๗  |
| ภาพที่ ๑๔๔ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....                          | ๑๖๘  |
| ภาพที่ ๑๔๕ การเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน.....                                | ๑๖๘  |
| ภาพที่ ๑๔๖ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน.....                               | ๑๖๙  |
| ภาพที่ ๑๔๗ วิธีการเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับมหาวิทยาลัย.....                       | ๑๗๐  |
| ภาพที่ ๑๔๘ หน้าจอแรกการบันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย.....                        | ๑๗๑  |
| ภาพที่ ๑๔๙ การเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะเพื่อบันทึกข้อมูล.....                  | ๑๗๒  |
| ภาพที่ ๑๕๐ การบันทึกข้อมูลการตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา.....         | ๑๗๓  |
| ภาพที่ ๑๕๑ หน้าจอแสดงข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย.....                    | ๑๗๓  |
| ภาพที่ ๑๕๒ การบันทึกข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี.....      | ๑๗๔  |
| ภาพที่ ๑๕๓ การบันทึกข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาโทและเอก...   | ๑๗๕  |
| ภาพที่ ๑๕๔ การบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์บน Server.....                              | ๑๗๖  |
| ภาพที่ ๑๕๕ การบันทึกข้อมูลกำหนด Password ใหม่.....                              | ๑๗๖  |
| ภาพที่ ๑๕๖ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับมหาวิทยาลัย.....         | ๑๗๗  |
| ภาพที่ ๑๕๗ การบันทึกเมนูรายงานผลการประเมิน.....                                 | ๑๗๗  |
| ภาพที่ ๑๕๘ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน.....                               | ๑๗๘  |
| ภาพที่ ๑๕๙ หน้าจอแสดงเมนูรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา.....     | ๑๗๙  |
| ภาพที่ ๑๖๐ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๑.....                                        | ๑๗๙  |
| ภาพที่ ๑๖๑ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๒.....                                        | ๑๘๐  |
| ภาพที่ ๑๖๒ การยืนยันการส่งข้อมูล.....                                           | ๑๘๔  |
| ภาพที่ ๑๖๓ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล.....                                  | ๑๘๕  |
| ภาพที่ ๑๖๔ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set).....                        | ๑๘๖  |

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| ภาพที่ ๑๖๕ การบันทึกการเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ ..... | ๑๙๗  |
| ภาพที่ ๑๖๖ การตรวจสอบการยืนยันข้อมูลระดับหลักสูตร .....             | ๑๙๗  |
| ภาพที่ ๑๖๗ การยืนยันข้อมูลระดับคณะ .....                            | ๑๙๘  |
| ภาพที่ ๑๖๘ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set).....                     | ๑๙๙  |
| ภาพที่ ๑๖๙ การเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน .....                   | ๑๙๙  |
| ภาพที่ ๑๗๐ การยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย.....      | ๒๐๐  |

ส่วนที่ ๒

บริบทมหาวิทยาลัย



บริบทมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่สังกัดโดยสังเขป

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร ซึ่งประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร ใกล้กับกองพันทหารช่างที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ พื้นที่ ๔๓ ไร่เศษ

**แห่งที่สอง** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ พื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่

**แห่งที่สาม** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๙

พ.ศ.๒๕๘๓ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จังหวัด

พ.ศ.๒๕๘๕ โรงเรียนสตรีศรีหัตถ์นครเข่งเทร่า เป็ดสอนหลักสูตรครุประกาศนียัตร์จังหวัด (ครุ ว.) และ  
หลักสูตรครุประกาศบาล (ป.) หรือครุณล

พ.ศ.๒๕๙๑ โรงเรียนสตรีศรีพิกัดครุฑเชิงเทรา เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประโยคฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) พ.ศ.๒๕๙๔

พ.ศ.๒๕๕๘ โรงเรียนฝึกหัดครูยะเชิงเทรา      เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ป.กศ.)

พ.ศ.๒๕๑๓ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา

เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง (ป.กศ.  
สูง) (นักศึกษาภาคปกติ และภาคค่ำ) และเพิ่มโครงการอบรม  
ครูประจำการ (อ.ค.ป.) ผลិតครูถึงระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
๒๕๒๒

พ.ศ.๒๕๖๓ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา

พ.ศ.๒๕๓๕ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

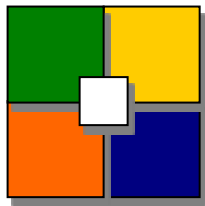
พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เปิดสอนระดับปริญญาตรีในหลักสูตรการศึกษา (ค.บ.) สาขา  
วิทยาศาสตร์ (วท.บ.) หลักสูตรศิลปศาสตร (ศศ.บ.) ทั้ง  
นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการ ศึกษา  
สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งต่อมาเปลี่ยนเป็น  
นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร  
ในท้องถิ่น (กศ.พท.)

## สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักขระเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY” สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



| สี        | ความหมาย                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| สีน้ำเงิน | สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”            |
| สีเขียว   | แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม |
| สีทอง     | ความรู้เรื่องทางปัญญา                                                          |
| สีส้ม     | ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน ๔๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ             |
| สีขาว     | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ                |

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกฺขเยยฺย สิกฺขิตพฺพานิ  
พึงศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี

## ปรัชญา (Philosophy)

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation  
with Royal Philosophy.

## พันธกิจมหาวิทยาลัย (Mission)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับสิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิadbัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออก ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการ และประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทุนบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ค่านิยม (Value) : POSITIVE

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| P rofessional          | มหาวิทยาลัยที่เป็นมืออาชีพ                        |
| O wnership             | มหาวิทยาลัยที่มีความรัก และความเป็นเจ้าของร่วมกัน |
| S ocial Responsibility | มหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม             |
| I ntegrity             | มหาวิทยาลัยแห่งความซื่อสัตย์และเป็นธรรม           |
| T eamwork              | มหาวิทยาลัยที่มีการทำงานเป็นทีม                   |
| I nnovation            | มหาวิทยาลัยที่สร้างนวัตกรรม                       |
| V ision Focus          | มหาวิทยาลัยที่มีเป้าหมายทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน   |
| E xcellence            | มหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ                 |

### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

### อัตลักษณ์ (Identity)

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

### ยุทธศาสตร์ (Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและ  
ประเทศไทย ๔.๐

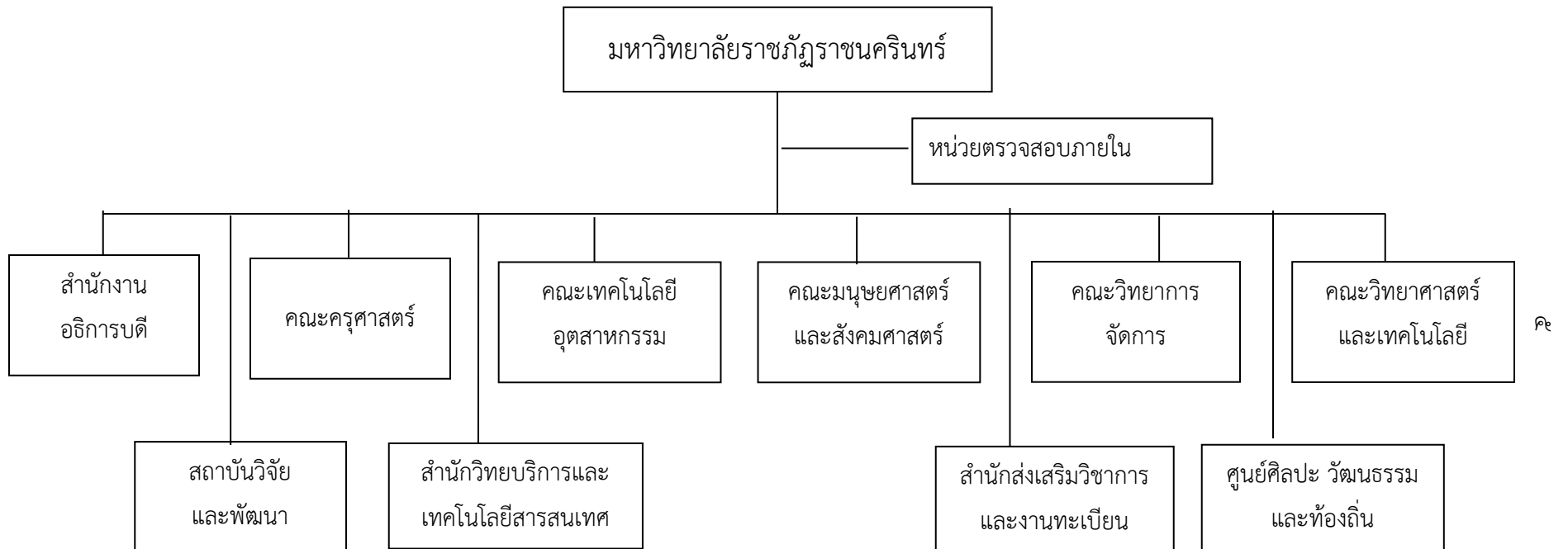
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคมเชิงรุก ที่เชื่อมโยงกับการทะนุบำรุงศิลปะ  
เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย ๔.๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์บางคล้า ให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัย

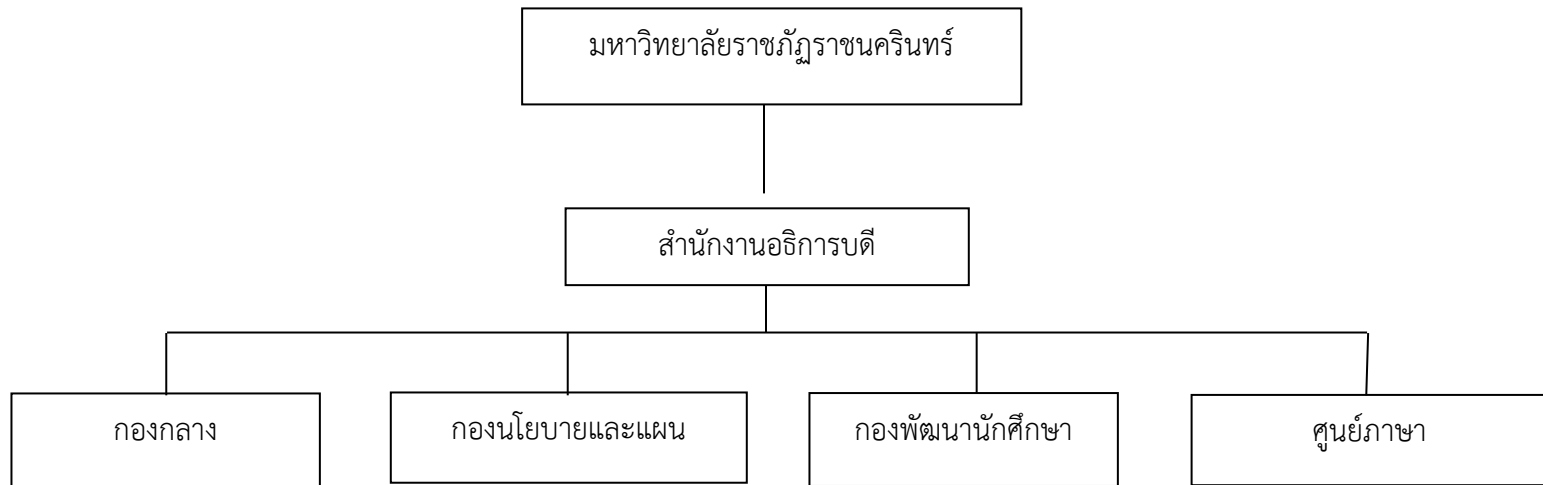
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อสร้าง  
ความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

## แผนผังโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

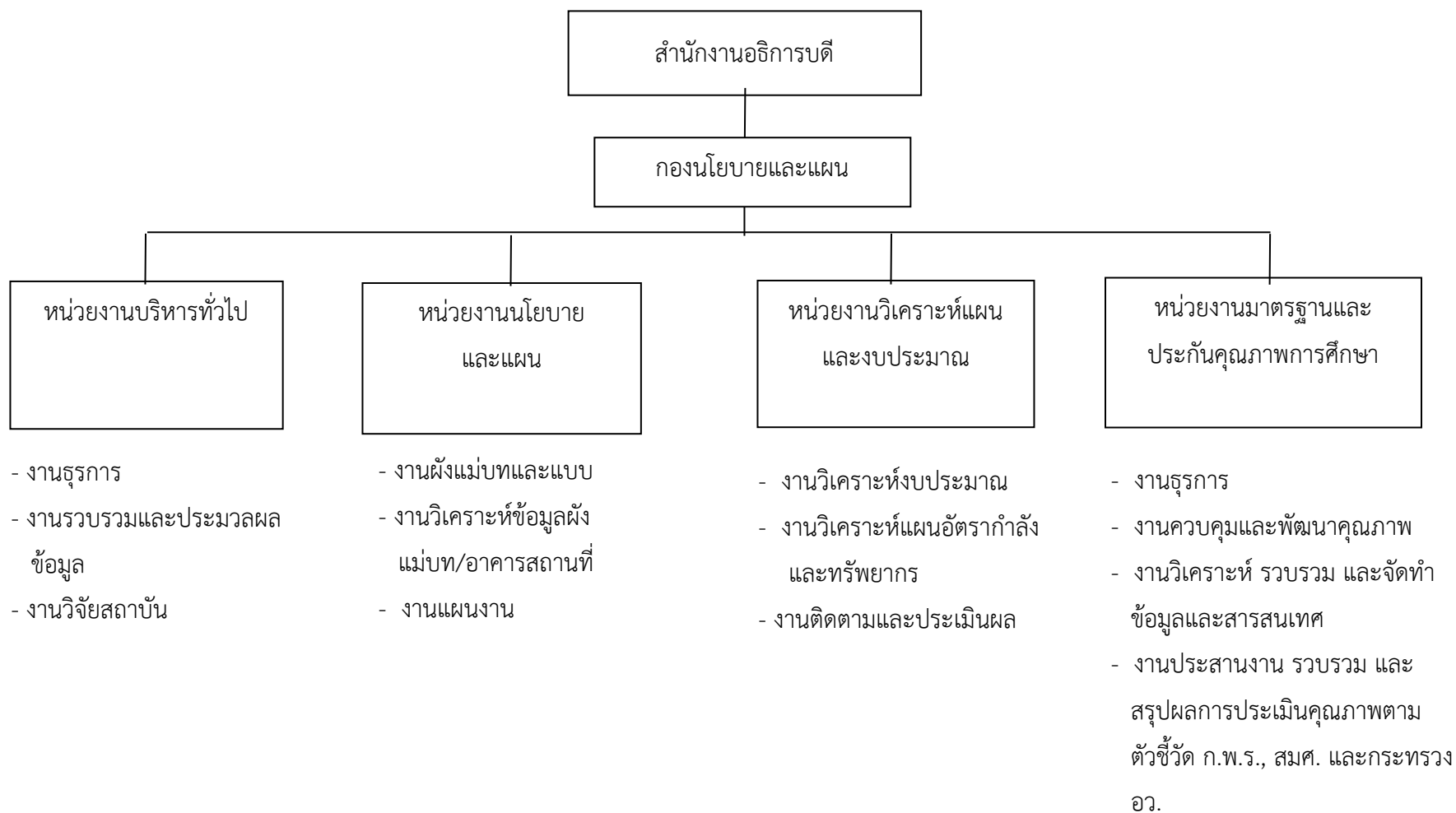




โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



## ส่วนที่ ๓

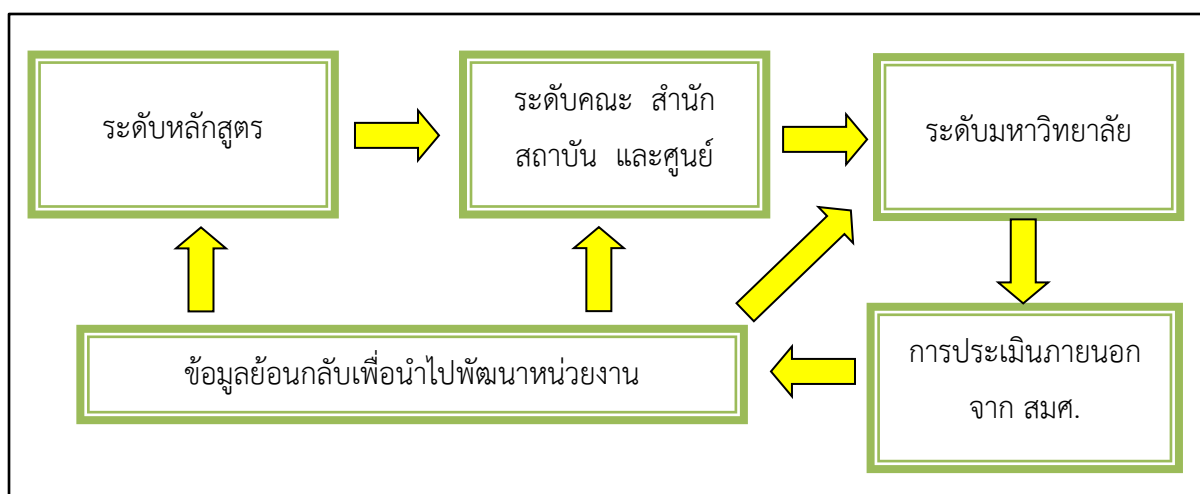
# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## งานวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ

### การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา

การเตรียมความพร้อมในการรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับหลักสูตร ๒) ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ และ ๓) ระดับมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในจะเริ่มจากระดับหลักสูตรก่อน หลักสูตรต้องดำเนินการเตรียมการรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อประเมินในระดับหลักสูตรเสร็จแล้ว คณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ จึงจะรวบรวมข้อมูลจากการประเมินในระดับหลักสูตรเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การเตรียมการรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ เมื่อมีการดำเนินการตรวจประกันคุณภาพระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์เรียบร้อยแล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการเตรียมการรองรับการประเมินในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่กระบวนการเตรียมการรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอกต่อไป

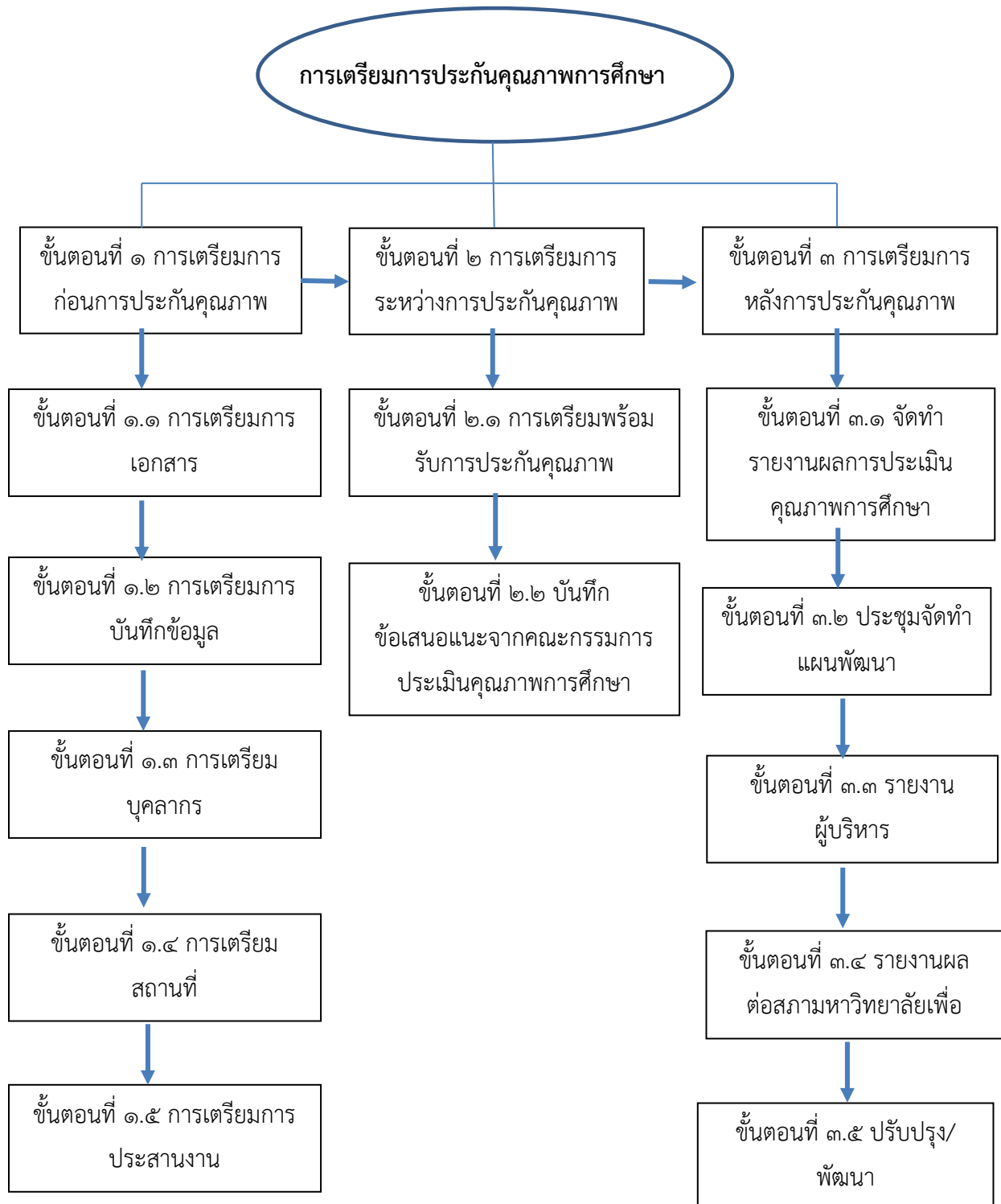


ภาพที่ ๑ กระบวนการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

การเตรียมการประกันคุณภาพภายในนั้นแบ่งเป็น ๓ ตอน ซึ่งมีรายละเอียดการเตรียมการ ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การเตรียมการระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. การเตรียมการภายหลังการประกันคุณภาพการศึกษา

## ขั้นตอนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา



## ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่สถาบันการศึกษาจะรับการประกันคุณภาพภายใน รายละเอียดของการเตรียมการก่อนการประกันคุณภาพการศึกษา จะประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน โดยในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ การเตรียมเอกสาร
- ๑.๒ การเตรียมการบันทึกข้อมูลในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๓ การเตรียมบุคลากร
- ๑.๔ การเตรียมสถานที่
- ๑.๕ การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน

**ขั้นตอนที่ ๑.๑ การเตรียมเอกสาร** ขั้นตอนนี้เป็นการจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารอ้างอิง ดังนี้

**๑) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง** ควรมีรายละเอียดหัวข้อหลักที่สำคัญ ๔ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ คำนำ สารบัญ สารบัญเรื่อง สารบัญตารางหรือสารบัญภาพ

๑.๒ ส่วนที่ ๒ บทสรุปผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่โดดเด่นหรือสร้างชื่อเสียงในรอบปีที่ประเมิน โดยเน้นผลการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๒.๒ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ประเมิน จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑.๓ ส่วนที่ ๓ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ประวัติของหน่วยงาน

๑.๓.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๓.๓ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

๑.๓.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการ

๑.๓.๕ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ

๑.๓.๕ จำนวนอาจารย์และบุคลากร ควรจำแนกตามระดับการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ตามตารางที่ ๑ - ๔ ดังนี้

**ตารางที่ ๑** แสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและระดับการศึกษา (เฉพาะระดับหลักสูตร และระดับคณะ)

| ตำแหน่งทางวิชาการ  | ระดับการศึกษา |          |           |
|--------------------|---------------|----------|-----------|
|                    | ปริญญาตรี     | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
| อาจารย์            |               |          |           |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |               |          |           |
| รองศาสตราจารย์     |               |          |           |
| รวม                |               |          |           |

**ตารางที่ ๒** แสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและระดับการศึกษา (เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย)

| คณะ                       | อาจารย์ |    |     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |    |     | รองศาสตราจารย์ |    |     |
|---------------------------|---------|----|-----|--------------------|----|-----|----------------|----|-----|
|                           | ตรี     | โท | เอก | ตรี                | โท | เอก | ตรี            | โท | เอก |
| ครุศาสตร์                 |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |
| มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |
| วิทยาการจัดการ            |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม       |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |
| รวม                       |         |    |     |                    |    |     |                |    |     |

**ตารางที่ ๓** แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งงาน (เฉพาะระดับคณะ)

| ตำแหน่ง            | ระดับการศึกษา |          |           |
|--------------------|---------------|----------|-----------|
|                    | ปริญญาตรี     | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
| ข้าราชการพลเรือน   |               |          |           |
| พนักงานราชการ      |               |          |           |
| พนักงานมหาวิทยาลัย |               |          |           |
| ลูกจ้างประจำ       |               |          |           |
| ลูกจ้างชั่วคราว    |               |          |           |
| รวม                |               |          |           |

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามหน่วยงาน (เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย)

| หน่วยงาน                                | ตำแหน่ง              |                   |                        |              |                 |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|--------------|-----------------|
|                                         | ข้าราชการ<br>พลเรือน | พนักงาน<br>ราชการ | พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ครุศาสตร์                               |                      |                   |                        |              |                 |
| มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์           |                      |                   |                        |              |                 |
| วิทยาการจัดการ                          |                      |                   |                        |              |                 |
| วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี             |                      |                   |                        |              |                 |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม                     |                      |                   |                        |              |                 |
| สำนักงานอธิการบดี                       |                      |                   |                        |              |                 |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและ<br>งานทะเบียน   |                      |                   |                        |              |                 |
| สำนักวิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ |                      |                   |                        |              |                 |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา                     |                      |                   |                        |              |                 |
| ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม<br>และท้องถิ่น      |                      |                   |                        |              |                 |
| สถาบันพัฒนาคุณภาพครู                    |                      |                   |                        |              |                 |
| สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง                   |                      |                   |                        |              |                 |
| บัณฑิตวิทยาลัย                          |                      |                   |                        |              |                 |
| รวม                                     |                      |                   |                        |              |                 |

๑.๓.๖ จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ควรมีการจำแนกรายละเอียด เช่น สถานะ  
ของหลักสูตร เป็นหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุง ปีที่ปรับปรุง สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหน่วยงานต้น  
สังกัดรับทราบ ตามตารางที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน (เฉพาะระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย)

| หลักสูตร                                           | สถานะหลักสูตร | ปีที่ปรับปรุง | สภามหาวิทยาลัย<br>อนุมัติ | หน่วยงานต้นสังกัด<br>รับทราบ |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>ระดับปริญญาตรี</b> จำนวน XX หลักสูตร            |               |               |                           |                              |
| หลักสูตรวิทยาศาสตร<br>บัณฑิต สาขาวิชาเคมี          | ปรับปรุง      | ๒๕๖๑          | ๒๕ มกราคม<br>๒๕๖๐         | ๒๖ เมษายน<br>๒๕๖๐            |
| หลักสูตร.....สาขาวิชา<br>.....                     | ใหม่          | ๒๕๖๑          | XX มกราคม<br>XXXX         | XX เมษายน XXXX               |
| <b>ระดับปริญญาโท</b> จำนวน XX หลักสูตร             |               |               |                           |                              |
| หลักสูตรวิทยาศาสตร<br>มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี       | ปรับปรุง      | XXXX          | XX มกราคม<br>XXXX         | XX เมษายน XXXX               |
| หลักสูตร.....สาขาวิชา<br>.....                     | ใหม่          | XXXX          | XX มกราคม<br>XXXX         | XX เมษายน XXXX               |
| <b>ระดับปริญญาเอก</b> จำนวน XX หลักสูตร            |               |               |                           |                              |
| หลักสูตรปรัชญาดุษฎี<br>บัณฑิต สาขาวิชาเคมี         | ปรับปรุง      | XXXX          | XX มกราคม<br>XXXX         | XX เมษายน XXXX               |
| หลักสูตร.....สาขาวิชา<br>.....                     | ปรับปรุง      | XXXX          | XX มกราคม<br>XXXX         | XX เมษายน XXXX               |
| <b>รวมจำนวนที่เปิดสอนทั้งหมด</b> จำนวน XX หลักสูตร |               |               |                           |                              |

๑.๓.๗ จำนวนนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ควรมีการจำแนกตามคณะ/  
หลักสูตร และภาคปกติ/ภาคพิเศษ ตามตารางที่ ๖ และ ๗ ดังนี้

ตารางที่ ๖ จำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร (เฉพาะระดับหลักสูตรและระดับคณะ)

| หลักสูตร                                  | ปริญญาตรี<br>ภาคปกติ | ปริญญาตรี<br>ภาคพิเศษ | ปริญญาโท | ปริญญา<br>เอก | ป.บัณฑิต |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|---------------|----------|
| หลักสูตรวิทยาศาสตร<br>บัณฑิต สาขาวิชาเคมี |                      |                       |          |               |          |
| หลักสูตร.....สาขาวิชา<br>...              |                      |                       |          |               |          |
| <b>รวม</b>                                |                      |                       |          |               |          |

**ตารางที่ ๗** จำนวนนักศึกษา จำแนกตามคณะ (เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย)

| คณะ                           | ปริญญาตรี<br>ภาคปกติ | ปริญญาตรี<br>ภาคพิเศษ | ปริญญา<br>โท | ปริญญา<br>เอก | ป.บัณฑิต |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|---------------|----------|
| ครุศาสตร์                     |                      |                       |              |               |          |
| มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ |                      |                       |              |               |          |
| วิทยาการจัดการ                |                      |                       |              |               |          |
| วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี   |                      |                       |              |               |          |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม           |                      |                       |              |               |          |
| <b>รวม</b>                    |                      |                       |              |               |          |

๑.๓.๘ งบประมาณ ควรแสดงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และใช้จ่าย  
ในปีที่ประเมิน ตามตารางที่ ๘ ดังนี้

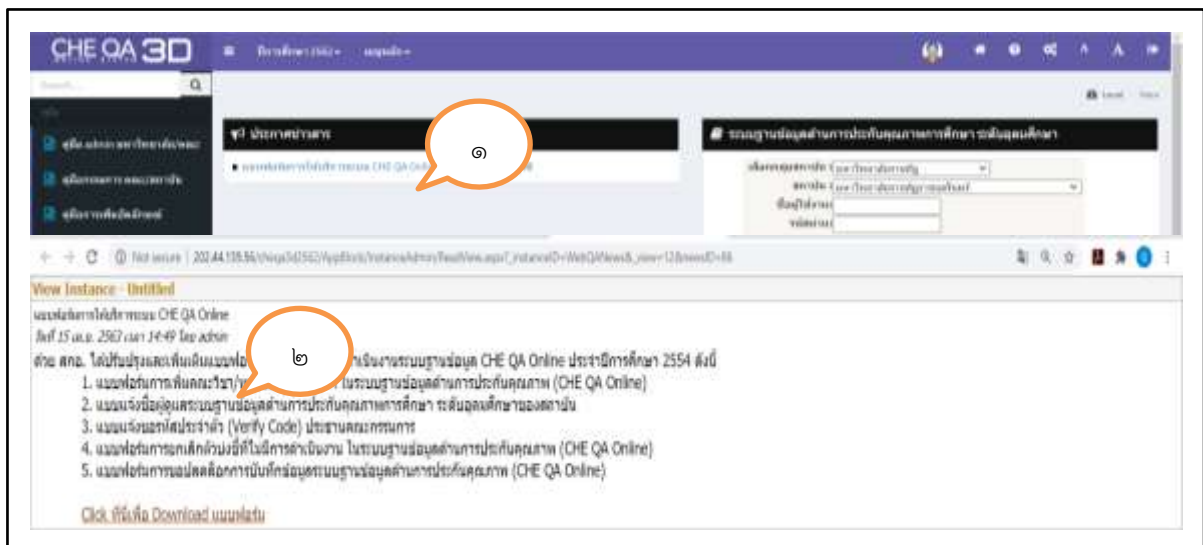
**ตารางที่ ๘** แสดงงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีที่ประเมิน) (ใช้ทุกระดับ)

| แหล่งงบประมาณ | จัดสรร  | เบิกจ่าย           | คงเหลือ            |
|---------------|---------|--------------------|--------------------|
| แผ่นดิน       | ๑๐๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ (ร้อยละ ๘๐) | ๒๐,๐๐๐ (ร้อยละ ๒๐) |
| รายได้        |         |                    |                    |
| กันเหลื่อมปี  |         |                    |                    |
| <b>รวม</b>    |         |                    |                    |

๑.๓.๙ อาคาร และสถานที่ ควรอธิบายรายละเอียดจำนวนอาคารที่รับผิดชอบ  
ดูแลทั้งหมด และสถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน (ในเมือง/บางคล้า)

๑.๔ ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และ  
เป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๔.๑ ระดับหลักสูตร สามารถเลือกประเมินตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ  
หน่วยงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องประเมินให้ครบทุกตัวบ่งชี้ โดยการทำบันทึกข้อความถึงงานประกัน  
คุณภาพการศึกษาเพื่อแจ้งตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถดำเนินการโหลด  
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยโหลดข้อมูลแบบฟอร์มที่ URL : <http://202.44.139.56/cheqa3d2562/default.aspx> คลิกแบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online (หมายเลข ๑) จะปรากฏหน้าจอ  
ให้ว่ามีแบบฟอร์มอะไรบ้าง คลิก Click ที่นี้เพื่อ Download แบบฟอร์ม (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๒ วิธีการโหลดแบบฟอร์มการให้บริการ

เมื่อดำเนินการ Click ที่นี้เพื่อ Download แบบฟอร์มแล้ว จะขึ้นหน้าจอที่แสดงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการบันทึกข้อมูล ทั้งส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ๓ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร แบบฟอร์มการขอปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมรหัสหลักสูตร และแบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ภาพที่ ๓ หน้าจอแสดงแบบฟอร์มการให้บริการ

## ตัวอย่างแบบฟอร์มยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร

แบบฟอร์มการยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงาน ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

ก. สถาบันอุดมศึกษา.....

1. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

รหัสหลักสูตร.....

สถานะของหลักสูตร ☐ ใหม่ พ.ศ. .... ☐ ปรับปรุง พ.ศ. ....

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

2. ชื่อหลักสูตรที่ต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้.....

รหัสหลักสูตร.....

สถานะของหลักสูตร ☐ ใหม่ พ.ศ. .... ☐ ปรับปรุง พ.ศ. ....

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร.....

ตัวบ่งชี้ที่ต้องการยกเลิก.....

เหตุผลในการยกเลิก.....

ข. สถาบันอุดมศึกษาของท่านใช้งานผ่าน Server ของ

☐ Server กระทรวง อว. ☐ Server สถาบัน

ค. ผู้ประสานงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

\*\*ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงหลักฐานรับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาของท่านยังไม่มีมีการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ดังกล่าว  
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

อธิการบดี

ภาพที่ ๔ แบบฟอร์มยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

[illegible]

ภาพที่ ๖ แบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เมื่อดำเนินการโหลดแบบฟอร์มที่ต้องการใช้เรียบร้อยแล้ว ควรส่งให้คณะดำเนินการตามแบบฟอร์ม และให้ส่งกลับข้อมูล เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูลให้บันทึกข้อความให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยลงนาม และส่งให้กระทรวง อว. ดำเนินการต่อ โดยส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไป [cheqaonline@gmail.com](mailto:cheqaonline@gmail.com) เมื่อกระทรวง อว. ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะต่อไป

โดยสิ่งที่คณะตรวจสอบข้อมูล หากมีการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้งานประกันฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบโครงสร้างของหลักสูตรว่ามีหลักสูตรในสังกัดของคณะหรือไม่ หากไม่ครบให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการขอปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมรหัสหลักสูตร

๒. ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีในระบบหรือไม่ หากไม่ครบให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓. ตรวจสอบหลักสูตรใดต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ดำเนินการ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มยกเลิกตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร และหลักฐานแนบเพื่อประกอบการตัดตัวบ่งชี้

๓.๑ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และตัวบ่งชี้ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา หลักฐานประกอบด้วย

๑. ปกมคอ.๒ ของหลักสูตร

๒. ตารางอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

| ปีการศึกษา | จำนวนรับเข้า | จำนวนสำเร็จการศึกษา |      |      |
|------------|--------------|---------------------|------|------|
|            |              | 2560                | 2561 | 2562 |
| 2557       |              |                     |      |      |
| 2558       |              |                     |      |      |
| 2559       |              |                     |      |      |

ภาพที่ ๗ แบบฟอร์มอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา หลักฐานประกอบด้วย

๑. ปกมคอ.๒ ของหลักสูตร

๒. รายงานประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการรายงานการไม่รับนักศึกษาของหลักสูตรในปีที่ประเมิน

๓. ประกาศรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษาที่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| องค์ประกอบ<br>การประกันคุณภาพ<br>หลักสูตร | ตัวบ่งชี้                                                                             | อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การกำกับ<br>มาตรฐาน                    | ๑.๑ การบริหารจัดการ<br>หลักสูตรตามเกณฑ์<br>มาตรฐานหลักสูตร ที่<br>กำหนดโดยกระทรวง อว. | ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>หลักสูตร<br><u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ ๓ ข้อ<br><u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ ๑๑ ข้อ                                                                                                                               |
| ๒. บัณฑิต                                 | ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ<br>มาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                   | - ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย)                                                                                                                                     |
|                                           | ๒.๒ การได้งานทำหรือ<br>ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา                             | - ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ<br>- ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                             |
| ๓. นักศึกษา                               | ๓.๑ การรับนักศึกษา                                                                    | - การรับนักศึกษา<br>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา                                                                                                                                                                                                 |
|                                           | ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา<br>นักศึกษา                                                   | - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ<br>แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี<br>- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ<br>การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา<br>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะ<br>การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ |
|                                           | ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา                                                              | - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา<br>- อัตราการสำเร็จการศึกษา<br>- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน<br>ของนักศึกษา                                                                                                                                     |
| ๔. อาจารย์                                | ๔.๑ การบริหารและพัฒนา<br>อาจารย์                                                      | - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร<br>- การบริหารอาจารย์<br>- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                         |
|                                           | ๔.๒ คุณภาพอาจารย์                                                                     | - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก<br>- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ<br>- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์<br>- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก<br>ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อ<br>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร       |

| องค์ประกอบ<br>การประกันคุณภาพ<br>หลักสูตร               | ตัวบ่งชี้                                                                     | อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</li> <li>- ความพึงพอใจของอาจารย์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๕. หลักสูตรการเรียน<br>การสอน<br>การประเมิน<br>ผู้เรียน | ๕.๑ สารของรายวิชา<br>ในหลักสูตร                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                         | ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและ<br>กระบวนการจัดการเรียน<br>การสอน                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul> |
|                                                         | ๕.๓ การประเมินผู้เรียน                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และมคอ.๗)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตร<br>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| องค์ประกอบ<br>การประกันคุณภาพ<br>หลักสูตร | ตัวบ่งชี้                   | อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน<br>ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                | ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul> |

๑.๔.๒ ระดับคณะ ต้องรายงานผลการดำเนินการทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพ ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| มาตรฐาน                                                    | ตัวบ่งชี้                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                           | ๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                                     |
|                                                            | ๑.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา                                                               |
|                                                            | ๑.๒.๑ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี                             |
|                                                            | ๑.๒.๒ (ระดับปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่         |
|                                                            | ๑.๒.๓ (ระดับปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่       |
|                                                            | ๑.๓ นักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่มีความสามารถด้านดิจิทัล และสร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม |
|                                                            | ๑.๓.๑ ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านที่มหาวิทยาลัยกำหนด           |
|                                                            | ๑.๓.๒ ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม                 |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม | ๒.๑ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ                                                                                 |
|                                                            | ๒.๒ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำ                                                      |
|                                                            | ๒.๒.๑ ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น (๘ จังหวัด)              |
|                                                            | ๒.๒.๒ ร้อยละผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย   |

| มาตรฐาน                                                                                  | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราโชบาย | ๓.๑ จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราโชบาย                                                                                                                              |
|                                                                                          | ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราโชบาย                                                                                                                 |
|                                                                                          | ๓.๓ บุคลากรในท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                                            |
|                                                                                          | ๓.๓.๑ จำนวนผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                          |
|                                                                                          | ๓.๓.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                                    |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                       | ๔.๑ จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่คณะดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราโชบาย |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                                 | ๕.๑ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                       |
|                                                                                          | ๕.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียน TQR                                                                                                                      |
|                                                                                          | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                                                                                            |
|                                                                                          | การบริหารงานด้านการเรียนการสอน                                                                                                                                                     |
|                                                                                          | ๕.๒.๑ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                                                                                                                           |
|                                                                                          | ๕.๒.๒ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                                                                                               |
|                                                                                          | ๕.๒.๓ กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรีที่สร้างความเป็นพลเมืองที่รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย                                                                                             |
|                                                                                          | การบริหารงานด้านวิจัย                                                                                                                                                              |
|                                                                                          | ๕.๒.๔ ระบบกลไกด้านการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม                                                                                                                      |
|                                                                                          | ๕.๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม                                                                                                                              |
|                                                                                          | การบริหารงานด้านบริการวิชาการ                                                                                                                                                      |
|                                                                                          | ๕.๒.๖ ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน                                                                                                                                      |
|                                                                                          | การบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                                         |
|                                                                                          | ๕.๒.๗ ระบบกลไกการมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                              |
|                                                                                          | การบริหารงานบุคลากร                                                                                                                                                                |
|                                                                                          | ๕.๒.๘ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ                                                                                                                                |
|                                                                                          | ๕.๒.๙ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                                                                                                         |
|                                                                                          | ๕.๒.๑๐ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                     |
|                                                                                          | การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                   |
|                                                                                          | ๕.๒.๑๑ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของคณะ                                                                                                                          |

| มาตรฐาน                         | ตัวบ่งชี้                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ๕.๒.๑๒ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารของคณะ                                 |
|                                 | ๕.๒.๑๓ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                                   |
|                                 | ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพ                                                                                  |
|                                 | ๕.๓.๑การบริหารงานด้านประกันคุณภาพ                                                                        |
| มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต | ๖.๑ จำนวนบัณฑิตของคณะที่มีอัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด                       |
|                                 | ๖.๒ ระบบกลไกการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ |
|                                 | ๖.๓ จำนวนบัณฑิตของคณะที่มีอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ (ถ้ามี)                                                  |

๑.๔.๓ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ ต้องรายงานผลการดำเนินการทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน เป็นตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานต้องประเมินคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับพันธกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล เป็นตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยตามที่หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีตัวบ่งชี้ไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ๆ

ตัวบ่งชี้ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

| องค์ประกอบ                                    | ตัวบ่งชี้                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน | ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    |
|                                               | ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            |
|                                               | ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         |
|                                               | ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  |
|                                               | ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              |
|                                               | ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี |
|                                               | ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      |

| องค์ประกอบ                                         | ตัวบ่งชี้                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ<br>ของระดับหน่วยงาน | <b>สำนักงานอธิการบดี</b>                                                                                                     |
|                                                    | ๒.๑ การบริหารและการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุน                                                                           |
|                                                    | ๒.๒ สนับสนุนการจัดการด้านประกันคุณภาพ                                                                                        |
|                                                    | ๒.๓ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา                                                                                          |
|                                                    | ๒.๔ พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ                                        |
|                                                    | ๒.๕ งานบริการด้านยานพาหนะ                                                                                                    |
|                                                    | <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>                                                                                     |
|                                                    | ๒.๑ กระบวนการงานทะเบียนนักศึกษา                                                                                              |
|                                                    | ๒.๒ กระบวนการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ                                                                                 |
|                                                    | ๒.๓ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา                                                                               |
|                                                    | ๒.๔ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ                                                       |
|                                                    | ๒.๕ การดำเนินงานวารสารราชชนรินทร์                                                                                            |
|                                                    | <b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                                                                   |
|                                                    | ๒.๑ ระบบกลไกด้านจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                                                                 |
|                                                    | ๒.๒ ระบบกลไกด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ                                          |
|                                                    | ๒.๓ ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคคลภายนอก                                                                      |
|                                                    | ๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนตามพระราโชบายโดยรวมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง |
|                                                    | <b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>                                                                                                   |
|                                                    | ๒.๑ ระบบกลไกการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                                       |
|                                                    | ๒.๒ ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิชาการ                                                        |
|                                                    | ๒.๓ ระบบกลไกการรวบรวมฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย                                                                       |
|                                                    | ๒.๔ ระบบกลไกการสนับสนุนกระบวนการจัดสรรทุนวิจัย                                                                               |
|                                                    | ๒.๕ ระบบกลไกการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน                                 |

| องค์ประกอบ                                                                                            | ตัวบ่งชี้                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <b>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</b>                                                                                       |
|                                                                                                       | ๒.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                |
|                                                                                                       | ๒.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                  |
|                                                                                                       | ๒.๓ การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                    |
|                                                                                                       | <b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>                                                                                                        |
|                                                                                                       | ๒.๑ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรและการรับนักศึกษา                                                                         |
|                                                                                                       | ๒.๒ กำกับ ติดตาม และควบคุม การสอบ การจัดทำวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                     |
|                                                                                                       | ๒.๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ                                                                                   |
|                                                                                                       | <b>สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง</b>                                                                                                 |
|                                                                                                       | ๒.๑ บริการวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                       |
|                                                                                                       | ๒.๒ สร้างแหล่งเรียนรู้หรือองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความมั่นคง และ ยั่งยืนให้กับชุมชนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
|                                                                                                       | <b>สถาบันพัฒนาคุณภาพครู</b>                                                                                                  |
|                                                                                                       | ๒.๑ มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา                                                                  |
|                                                                                                       | ๒.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์                                                                                                |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล | <b>สำนักงานอธิการบดี</b>                                                                                                     |
|                                                                                                       | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                                      |
|                                                                                                       | การบริหารงานด้านการเรียนการสอน                                                                                               |
|                                                                                                       | ๕.๒.๑ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                                                        |
|                                                                                                       | ๕.๒.๒ กิจกรรมนันทศึกษาระดับปริญญาตรีที่สร้างความเป็นพลเมืองที่รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย                                     |
|                                                                                                       | การบริหารงานบุคลากร                                                                                                          |
|                                                                                                       | ๕.๒.๗ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน                                                            |
|                                                                                                       | ๕.๒.๘ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                                           |
|                                                                                                       | ๕.๒.๙ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                                        |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                               |
|            | ๕.๒.๑๐ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย                                              |
|            | ๕.๒.๑๑ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย                                   |
|            | ๕.๒.๑๒ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                                         |
|            | ๕.๒.๑๓ ผลการบริหารทุกคณะ                                                                                       |
|            | ๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพ                                                                                        |
|            | ๕.๓.๑ การบริหารงานด้านประกันคุณภาพ                                                                             |
|            | ๖.๑ จำนวนบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                   |
|            | ๖.๒ ระบบกลไกการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์       |
|            | <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>                                                                       |
|            | ๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                                    |
|            | ๑.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา                                                              |
|            | ๑.๒.๑ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี                            |
|            | ๕.๑ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน                                                                   |
|            | ๕.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียน TQR                                                  |
|            | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                        |
|            | การบริหารงานบุคลากร                                                                                            |
|            | ๕.๒.๗ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน                                              |
|            | <b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                                                     |
|            | ๑.๓ นักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่มีความสามารถด้านดิจิทัลและสร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม |
|            | ๑.๓.๑ ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด   |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>                                                                                                                                                |
|            | ๑.๓ นักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่มีความสามารถด้านดิจิทัลและสร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม                                                            |
|            | ๑.๓.๒ ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม                                                                           |
|            | ๒.๑ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ                                                                                                                                           |
|            | ๒.๒ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมของอาจารย์ประจำ                                                                                                                |
|            | ๒.๒.๑ ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น (๘ จังหวัด)                                                                        |
|            | ๒.๒.๒ ร้อยละผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย                                                             |
|            | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                                                                                   |
|            | การบริหารงานด้านวิจัย                                                                                                                                                     |
|            | ๕.๒.๓ระบบกลไกด้านการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                                                                               |
|            | ๕.๒.๔เงินสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                                                                                       |
|            | <b>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</b>                                                                                                                                    |
|            | ๓.๑ จำนวนชุมชนใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราชโบาย                                                                                                                 |
|            | ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราชโบาย                                                                                                        |
|            | ๔.๑จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดำเนินหรือมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราชโบาย |
|            | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                                                                                   |
|            | การบริหารงานด้านบริการวิชาการ                                                                                                                                             |
|            | ๕.๒.๕ ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน                                                                                                                             |
|            | การบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                                |
|            | ๕.๒.๖ ระบบกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                              |
|            | <b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>                                                                                                                                                     |
|            | ๑.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา                                                                                                                         |
|            | ๑.๒.๒ (ระดับปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                   |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ๑.๒.๓ (ระดับปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา<br>ในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ |
|            | <b>สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง</b>                                                                                  |
|            | ๓.๑ จำนวนชุมชนใหม่ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราโชบาย                                                     |
|            | ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราโชบาย                                            |
|            | ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                                       |
|            | การบริหารงานด้านบริการวิชาการ                                                                                 |
|            | ๕.๒.๕ ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน                                                                 |
|            | <b>สถาบันพัฒนาคุณภาพครู</b>                                                                                   |
|            | ๓.๓ บุคลากรในท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                       |
|            | ๓.๓.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                               |

๑.๕ ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของ  
แต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควร  
พัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง รายละเอียด ดังนี้

**ระดับหลักสูตร** สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                     | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน      |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                               |            | ตัวตั้ง             | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                                                                                       |  |  |
|                                                                                                               |            | ตัวหาร              |                        |                  |                                                                                       |  |  |
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน</b>                                                                        |            |                     |                        |                  |                                                                                       |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวง อว.                         | ผ่าน       |                     | (ผ่าน/ไม่ผ่าน)         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | (ผ่าน/ไม่ผ่าน)                                                                        |  |  |
| <b>ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร</b>                                                 |            |                     |                        |                  | <input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน |  |  |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต</b>                                                                                 |            |                     |                        |                  |                                                                                       |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                      | ๓.๕๑ คะแนน |                     | ค่าเฉลี่ย.....         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                                                                           |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี               | .... %     | ..... X ๑๐๐ = ..... | ..... %                | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                                                                           |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | .... %     | ..... X ๑๐๐ = ..... | ..... %                | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                                                                           |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | ... %      | ..... X ๑๐๐ = ..... | ..... %                | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                                                                           |  |  |
| <b>ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต</b>                                                                  |            |                     |                        |                  | <b>เฉลี่ยรวม</b><br>..... คะแนน                                                       |  |  |
| <b>องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา</b>                                                                               |            |                     |                        |                  |                                                                                       |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา                                                                               | ๔.๐๐ คะแนน |                     | .....คะแนน             | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                                                                           |  |  |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                          | เป้าหมาย                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                   |                        | การบรรลุเป้าหมาย   | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|
|                                                                                                                    |                                                | ตัวตั้ง                                                                          | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                    |                           |
|                                                                                                                    |                                                | ตัวหาร                                                                           |                        |                    |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา                                                                       | ๔.๐๐<br>คะแนน                                  | .....คะแนน                                                                       |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา                                                                         | ๔.๐๐<br>คะแนน                                  | .....คะแนน                                                                       |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา                                                                            |                                                |                                                                                  |                        |                    | เฉลี่ยรวม ..... คะแนน     |
| องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์                                                                                            |                                                |                                                                                  |                        |                    |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์                                                                          | ๔.๐๐<br>คะแนน                                  | .....คะแนน                                                                       |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์                                                                                     |                                                |                                                                                  |                        |                    | รวม ..... คะแนน           |
| - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                                               | ป.ตรี<br>...%<br>ป.โท<br>...%<br>ป.เอก<br>...% | ..... X ๑๐๐ = .....%                                                             |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                                            | ป.ตรี<br>...%<br>ป.โท<br>...%<br>ป.เอก<br>...% | ..... X ๑๐๐ = .....%                                                             |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| - ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                              | ป.ตรี<br>...%<br>ป.โท<br>...%<br>ป.เอก<br>...% | ..... X ๑๐๐ = .....%                                                             |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |
| - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | สังคมฯ<br>.....<br>วิทยาศาสตร์<br>.....        | อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ ..... |                        | บรรลุ/<br>ไม่บรรลุ | ..... คะแนน               |

| ตัวบ่งชี้                                                                          | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                                    |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                    |            | ตัวตั้ง                                           | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                    |            | ตัวหาร                                            |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์                                               | ๔.๐๐ คะแนน | ..... คะแนน                                       |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์                                             |            |                                                   |                        |                  | เฉลี่ยรวม..... คะแนน      |
| องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน                         |            |                                                   |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร                                          | ๔.๐๐ คะแนน | .....คะแนน                                        |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน                     | ๔.๐๐ คะแนน | .....คะแนน                                        |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน                                                | ๔.๐๐ คะแนน | .....คะแนน                                        |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ... %      | <div>..... X ๑๐๐ = .....</div> <div>..... %</div> |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน          |            |                                                   |                        |                  | เฉลี่ยรวม..... คะแนน      |
| องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                            |            |                                                   |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                                           | ๔.๐๐ คะแนน | .....คะแนน                                        |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                             |            |                                                   |                        |                  | เฉลี่ยรวม ..... คะแนน     |

## การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบ                                                     | คะแนน<br>ผ่าน                                     | จำนวน<br>ตัวบ่งชี้ | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย | ผลการประเมิน                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน                                | ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน                            |                    |                          |                          |                          |                 | <input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน |
| องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต                                         | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน<br>องค์ประกอบที่ ๒-๖ | ๒                  |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา                                       |                                                   | ๓                  |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์                                        |                                                   | ๓                  |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียน<br>การสอน การประเมินผู้เรียน |                                                   | ๔                  |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                        |                                                   | ๑                  |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| รวม                                                            |                                                   | ๑๓                 |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                              |
| ผลการประเมิน                                                   |                                                   |                    | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                               |

## ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒-๖

๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย

๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี

๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

## องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

## องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

## องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

## องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

ระดับคณะ สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                        | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>ตนเอง<br>(คะแนน) |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                  |          | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                                  |             |
|                                                                                                                                  |          | ตัวหาร         |                           |                      |                                  |             |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                                                 |          |                |                           |                      |                                  |             |
| ๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตาม<br>กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                                              | ระบุ     | .....          | =                         | .....คะแนน           | บรรลุ/ไม่บรรลุ                   | ..... คะแนน |
|                                                                                                                                  | .....    | .....          |                           |                      |                                  |             |
| ๑.๒ การได้งานทำหรือ<br>ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา                                                                        |          |                |                           |                      | บรรลุ/ไม่บรรลุ                   | ..... คะแนน |
| ๑.๒.๑ (ปริญญาตรี)<br>ร้อยละของบัณฑิตปริญญา<br>ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ<br>อาชีพอิสระภายใน ๑ ปี                                   | ระบุ     | .....          | =                         | .....คะแนน           | บรรลุ/ไม่บรรลุ                   | ..... คะแนน |
|                                                                                                                                  | .....    | .....          |                           |                      |                                  |             |
| ๑.๒.๒ (ระดับปริญญา<br>โท) ผลงานของนักศึกษา<br>และผู้สำเร็จการศึกษาใน<br>ระดับปริญญาโทที่ได้รับการ<br>ตีพิมพ์หรือเผยแพร่          | ระบุ     | .....          | =                         | .....คะแนน           | บรรลุ/ไม่บรรลุ                   | ..... คะแนน |
|                                                                                                                                  | .....    | .....          |                           |                      |                                  |             |
| ๑.๒.๓ (ระดับปริญญา<br>เอก) ผลงานของนักศึกษาและ<br>ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ<br>ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์<br>หรือเผยแพร่        | ระบุ     | .....          | =                         | .....คะแนน           | บรรลุ/ไม่บรรลุ                   | ..... คะแนน |
|                                                                                                                                  | .....    | .....          |                           |                      |                                  |             |
| ๑.๓ นักศึกษารุ่นปีสุดท้าย<br>ระดับปริญญาตรีที่มีความ<br>สามารถด้านดิจิทัล และ สร้าง<br>หรือมีส่วนร่วมในการ<br>สร้างสรรค์นวัตกรรม |          |                |                           |                      | บรรลุ/ไม่<br>บรรลุ               | ..... คะแนน |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>ตนเอง<br>(คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                       |          | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                                  |
|                                                                                                                       |          | ตัวหาร         |                           |                      |                                  |
| ๑.๓.๑ ร้อยละของ<br>นักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับ<br>ปริญญาตรีที่สอบผ่านการ<br>ทดสอบความสามารถด้านที่<br>มหาวิทยาลัยกำหนด | ระบุ     | .....          | X = .....                 | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
|                                                                                                                       | .....    | ..... ๑๐๐      | ..... ๑๐๐<br>=.....       |                      |                                  |
| ๑.๓.๒ ร้อยละของ<br>นักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับ<br>ปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วน<br>ร่วมในการสร้างสรรค์<br>นวัตกรรม       | ระบุ     | .....          | X = ..... X๕              | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
|                                                                                                                       | .....    | ..... ๑๐๐      | ..... ๑๐<br>=.....        |                      |                                  |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                          |          |                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน         |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                           |          |                |                           |                      |                                  |
| ๒.๑ ผลงานวิชาการของ<br>อาจารย์ประจำ                                                                                   | ระบุ     | .....          | ..... X ๕                 | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
|                                                                                                                       | .....    | ..... X๑๐๐ =   | ..... (๓๐/๒๐)<br>=.....   |                      |                                  |
| ๒.๒ ผลงานวิจัย ผลงาน<br>สร้างสรรค์หรือนวัตกรรม<br>ของอาจารย์ประจำ                                                     |          |                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
| ๒.๒.๑ ร้อยละผลงาน<br>วิจัย ผลงานสร้างสรรค์หรือ<br>นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ<br>พัฒนาท้องถิ่น (๘ จังหวัด)            | ระบุ     | .....          | ..... X ๕                 | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
|                                                                                                                       | .....    | ..... X ๑๐๐ =  | ..... ๓๐<br>=.....        |                      |                                  |
| ๒.๒.๒ ร้อยละผลงาน<br>วิจัย ผลงานสร้างสรรค์หรือ<br>นวัตกรรมที่เกิดจากการ<br>ดำเนินการร่วมกันกับ<br>เครือข่ายภายนอก     | ระบุ     | .....          | ..... X ๕                 | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
|                                                                                                                       | .....    | ..... X ๑๐๐ =  | ..... ๒๐<br>=.....        |                      |                                  |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                               |          |                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน         |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                          | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                                                      |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |               | ตัวตั้ง                                                                             | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                                                                                                                    |               | ตัวหาร                                                                              |                           |                  |                              |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราโชบาย                                                                                           |               |                                                                                     |                           |                  |                              |
| ๓.๑ จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราโชบาย                                                                                                                              | ระบุ<br>..... | ..... ชุมชน                                                                         |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราโชบาย                                                                                                                 | ระบุ<br>..... | ..... ชุมชน                                                                         |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ๓.๓ บุคลากรในท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                                            |               |                                                                                     |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ๓.๓.๑ จำนวนผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                           | ระบุ<br>..... | ผู้นำชุมชน.....คน<br>ผู้นำศาสนา .....คน<br>นักการเมืองท้องถิ่น.....คน<br>รวม.....คน |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ๓.๓.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                                    | ระบุ<br>..... | .....คน                                                                             |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราโชบาย                                                                               |               |                                                                                     |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>.....คะแนน      |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                                 |               |                                                                                     |                           |                  |                              |
| ๔.๑ จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่คณะดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราโชบาย | ระบุ<br>..... | ..... เรื่อง                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                     |               |                                                                                     |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>.....คะแนน      |

| ตัวบ่งชี้                                                                               | เป้าหมาย              | ผลการดำเนินงาน                           |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                         |                       | ตัวตั้ง                                  | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                         |                       | ตัวหาร                                   |                           |                  |                              |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                                |                       |                                          |                           |                  |                              |
| ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                 |                       |                                          |                           |                  | ..... คะแนน                  |
| ๕.๒.๑ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                                | ระบุ<br>.....         | ..... X<br>..... ๑๐ = ..... %<br>..... ๐ | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ๕.๒.๒ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                   | ระบุ<br>.....         | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)           | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ๕.๒.๓ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สร้างความเป็นพลเมืองที่รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย | ระบุ<br>.....         | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)           | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ๕.๒.๔ ระบบกลไกด้านการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม                            | ระบุ<br>.....         | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)           | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ๕.๒.๕ เงินสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม                                    | ระบุ<br>สาย<br>มนุษย์ | ..... X๑๐๐ .....X๕                       | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
|                                                                                         |                       | ..... =<br>..... ๒๕,๐๐๐                  |                           |                  |                              |
|                                                                                         |                       | ..... =.....                             |                           |                  |                              |
|                                                                                         | สายวิทย์              | ..... X ๕                                | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ..... X๑๐๐ = ๖๐,๐๐๐                                                                     |                       |                                          |                           |                  |                              |
| ..... =.....                                                                            |                       |                                          |                           |                  |                              |
| ๕.๒.๖ ระบบกลไกด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน                                           | ระบุ<br>.....         | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)           | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |
| ๕.๒.๗ ระบบกลไกการมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย   | ระบุ<br>.....         | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)           | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                              |

| ตัวบ่งชี้                                                                         | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |                          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------|
|                                                                                   |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |                          |             |
|                                                                                   |               | ตัวหาร                         |                        |                  |                           |                          |             |
| ๕.๒.๘ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ                               | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
| ๕.๒.๙ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                        | ระบุ<br>..... | .....                          | X๑๐๐                   | .....            | X ๕                       | บรรลุ/ไม่บรรลุ           | ..... คะแนน |
|                                                                                   |               | .....                          |                        | =                | ๔๐                        |                          |             |
|                                                                                   |               |                                |                        | =                | .....                     |                          |             |
| ๕.๒.๑๐ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                    | ระบุ<br>..... | .....                          | X๑๐๐                   | .....            | X ๕                       | บรรลุ/ไม่บรรลุ           | ..... คะแนน |
|                                                                                   |               | .....                          |                        | =                | ๖๐                        |                          |             |
|                                                                                   |               |                                |                        | =                | .....                     |                          |             |
| ๕.๒.๑๑ ก า ร ก ำ ก ั บ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและเอกลักษณ์ของคณะ                  | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
| ๕.๒.๑๒ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารของคณะ          | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
| ๕.๒.๑๓ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                            | ระบุ<br>..... | .....                          |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
|                                                                                   |               | .....                          | =                      |                  |                           | .....                    |             |
| ๕.๓การบริหารงานด้านประกันคุณภาพ                                                   | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                              |               |                                |                        |                  |                           | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |             |
| มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                   |               |                                |                        |                  |                           |                          |             |
| ๖.๑จำนวนบัณฑิตของคณะที่มีอัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ระบุ<br>..... | .....                          |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |                          |             |
|                                                                                   |               | .....                          | =                      |                  |                           | .....                    |             |
|                                                                                   |               | .....                          |                        |                  |                           |                          |             |

| ตัวบ่งชี้                                                                                         | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>ตนเอง<br>(คะแนน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------|
|                                                                                                   |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                                  |
|                                                                                                   |               | ตัวหาร                         |                           |                      |                                  |
| ๖.๒ระบบกลไกการส่งเสริม<br>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรีตามอัตลักษณ์<br>ของบัณฑิตมหาวิทยาลัย | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                      |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                       |               |                                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน         |

การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานอุดมศึกษา ระดับคณะ

| องค์ประกอบ                                                                                       | ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมินเฉลี่ย       |                          |                          |             | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |           | I                        | P                        | O                        | คะแนนเฉลี่ย |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                  |           |                          |                          |                          |             | ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงาน<br>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงาน<br>ต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงาน<br>ระดับพอใช้<br>๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงาน<br>ระดับดี<br>๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงาน<br>ระดับดีมาก |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                 | ๓         |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย<br>งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                   | ๒         |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการ<br>แก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<br>ตามพระราโชบาย | ๓         |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ความเป็นไทย                                           | ๑         |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหาร<br>จัดการ                                                     | ๓         |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| รวม                                                                                              | ๑๒        |                          |                          |                          |             | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                              |
| ผลการประเมิน                                                                                     |           | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |             |                                                                                                                                                                                                               |

## การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานอุดมศึกษา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

| องค์ประกอบ                                                                                       | ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมินเฉลี่ย       |                          |                          |                 | ผลการประเมิน<br>๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงาน<br>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงาน<br>ต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงาน<br>ระดับพอใช้<br>๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงาน<br>ระดับดี<br>๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงาน<br>ระดับดีมาก |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |           | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย |                                                                                                                                                                                                                               |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                 | ๓         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย<br>งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                   | ๒         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการ<br>แก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<br>ตามพระราโชบาย | ๓         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ความเป็นไทย                                           | ๑         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหาร<br>จัดการ                                                     | ๓         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                                  | ๒         |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| รวม                                                                                              | ๑๔        |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                                              |
| ผลการประเมิน                                                                                     |           | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                                                                                                                                                                               |

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
ตามพระราโชบาย

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

## ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์

| ตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                       |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                              |               | ตัวตั้ง                              | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                              |               | ตัวหาร                               |                           |                  |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                |               |                                      |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  | ระบุ<br>..... | .....<br>..... X ๑๐๐ =.....<br>..... |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                      |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | .....<br>..... X ๑๐๐ =.....<br>..... |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                      |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                 |               |                                      |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>.....คะแนน      |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                          |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                                                                          |               | ตัวหาร                         |                           |                  |                              |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                           |               |                                |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารและการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุน                                                                          | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สนับสนุนการจัดการด้านประกันคุณภาพ                                                                                       | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา                                                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาด้านกายภาพและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ                                       | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ งานบริการด้านยานพาหนะ                                                                                                   | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                            |               |                                |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                    |               |                                |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                     |               |                                |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>.....คะแนน      |

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

| ตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                              |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                              |               | ตัวหาร                         |                           |                  |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                |               |                                |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  | ระบุ<br>..... | <div>..... X ๑๐๐ =.....</div>  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>..... X ๑๐๐ =.....</div>  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                 |               |                                |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                               | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                         |            | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                                                                         |            | ตัวหาร                         |                        |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                          |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการงานทะเบียนนักศึกษา                                                                                            | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ กระบวนการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ                                                                               | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา                                                                             | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ                                                     | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การดำเนินการวารสารราชชนรินทร์                                                                                          | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                           |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                   |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริมประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                    |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ตัวบ่งชี้                                                                                                | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                                  |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                                                                                          |               | ตัวตั้ง                                                         | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                              |
|                                                                                                          |               | ตัวหาร                                                          |                           |                      |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                            |               |                                                                 |                           |                      |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์<br>ของหน่วยงาน                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการ<br>ความรู้                                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                 | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับ<br>ความสำเร็จของการใช้จ่าย<br>งบประมาณตามแผน                                      | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึง<br>พอใจของผู้รับบริการ                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุ<br>เป้าหมายตัวบ่งชี้ของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมิน<br>คุณภาพ ๕ ส                                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                             |               |                                                                 |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                     | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                               |            | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                                                                               |            | ตัวหาร                         |                        |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                                |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบกลไกด้านจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้                                                                                    | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบกลไกด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ                                             | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคคลภายนอก                                                                         | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ จัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนตามพระราโชบาย โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                 |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                         |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะ หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย     | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                          |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

| ตัวบ่งชี้                                                                                                | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                                  |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                                                                                          |               | ตัวตั้ง                                                         | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                              |
|                                                                                                          |               | ตัวหาร                                                          |                           |                      |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                            |               |                                                                 |                           |                      |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์<br>ของหน่วยงาน                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการ<br>ความรู้                                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                 | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับ<br>ความสำเร็จของการใช้จ่าย<br>งบประมาณตามแผน                                      | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึง<br>พอใจของผู้รับบริการ                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุ<br>เป้าหมายตัวบ่งชี้ของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมิน<br>คุณภาพ ๕ ส                                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                             |               |                                                                 |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                             | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 |                         | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                       |            | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                                                                       |            | ตัวหาร                         |                         |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                        |            |                                |                         |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบกลไกการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                                   | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิชาการ                                                    | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบกลไกการรวบรวมฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย                                                                   | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบกลไกการสนับสนุนกระบวนการจัดสรรทุนวิจัย                                                                           | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบกลไกการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และลิขสิทธ์ร่วมกับอาจารย์เจ้าของผลงาน                              | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                         |            |                                |                         |                  | เฉลี่ยรวม .....           |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงานและรวบรวมข้อมูล                                  |            |                                |                         |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                         | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                  |            |                                |                         |                  | เฉลี่ยรวม .....           |

## ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

| ตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                                  |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                              |               | ตัวตั้ง                                                         | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                              |               | ตัวหาร                                                          |                           |                  |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                |               |                                                                 |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                 |               |                                                                 |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                               | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                         |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                              |
|                                                                                                                                         |               | ตัวหาร                         |                           |                  |                              |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                          |               |                                |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                               | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                 | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                   | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                           |               |                                |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                   |               |                                |                           |                  |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริมประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                    |               |                                |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

## บัณฑิตวิทยาลัย

| ตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                 |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                                                                              |               | ตัวตั้ง                                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                              |
|                                                                                              |               | ตัวหาร                                         |                           |                      |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                |               |                                                |                           |                      |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  | ระบุ<br>..... | <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                 |               |                                                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                               | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                         |            | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                                                                         |            | ตัวหาร                         |                        |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                          |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรและการรับนักศึกษา                                                                       | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) | บรรลุ/ไม่บรรลุ         | ..... คะแนน      |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒กำกับ ติดตาม และควบคุมการสอบการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                       | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) | บรรลุ/ไม่บรรลุ         | ..... คะแนน      |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ                                                                                  | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) | บรรลุ/ไม่บรรลุ         | ..... คะแนน      |                           |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                           |            |                                |                        | เฉลี่ยรวม .....  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                   |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริมประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) | บรรลุ/ไม่บรรลุ         | ..... คะแนน      |                           |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                    |            |                                |                        | เฉลี่ยรวม .....  |                           |

## สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

| ตัวบ่งชี้                                                                                                | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                       |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย     | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
|                                                                                                          |               | ตัวตั้ง                              | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                          |                              |
|                                                                                                          |               | ตัวหาร                               |                           |                          |                              |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                            |               |                                      |                           |                          |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์<br>ของหน่วยงาน                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการ<br>ความรู้                                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                 | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)       | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับ<br>ความสำเร็จของการใช้จ่าย<br>งบประมาณตามแผน                                      | ระบุ<br>..... | .....<br>————— X ๑๐๐ =.....<br>..... | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึง<br>พอใจของผู้รับบริการ                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                      | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุ<br>เป้าหมายตัวบ่งชี้ของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | .....<br>————— X ๑๐๐ =.....<br>..... | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมิน<br>คุณภาพ ๕ ส                                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                      | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน              |                              |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                             |               |                                      |                           | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |                              |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                 |                           | การบรรลุ<br>เป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง<br>(คะแนน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                              |               | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |                              |
|                                                                                                                                                              |               | ตัวหาร                         |                           |                      |                              |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                                               |               |                                |                           |                      |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ บริการวิชาการ<br>และเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน<br>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง                                                              | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สร้างแหล่ง<br>เรียนรู้หรือองค์ความรู้เกี่ยวกับ<br>การพัฒนาความมั่นคง และ<br>ยั่งยืนให้กับชุมชนตามแนวทาง<br>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                                |               |                                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวม<br>ข้อมูล                                                    |               |                                |                           |                      |                              |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพ<br>ในการสนับสนุน ส่งเสริม<br>ประสานงาน และรวบรวม<br>ข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตาม<br>ตัวบ่งชี้ของคณะหรือ<br>มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย  | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ       | ..... คะแนน                  |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบใน<br>การประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                     |               |                                |                           |                      | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน     |

## สถาบันพัฒนาคุณภาพครู

| ตัวบ่งชี้                                                                                    | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน                                                  |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                              |               | ตัวตั้ง                                                         | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                              |               | ตัวหาร                                                          |                        |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                                |               |                                                                 |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                                                    | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้                                                            | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง                                                         | ระบุ<br>..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....)                                  |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน                                  | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                              | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี | ระบุ<br>..... | <div>.....</div> <div>..... X ๑๐๐ =.....</div> <div>.....</div> |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ผลการประเมินคุณภาพ ๕ ส                                                      | ระบุ<br>..... | ค่าเฉลี่ย .....                                                 |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน                                 |               |                                                                 |                        |                  | เฉลี่ยรวม<br>.....คะแนน   |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 |                        | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมินตนเอง (คะแนน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                          |            | ตัวตั้ง                        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                  |                           |
|                                                                                                                                          |            | ตัวหาร                         |                        |                  |                           |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                                           |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเครือข่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา                                                                 | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์                                                                                               | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน                                                                            |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                                    |            |                                |                        |                  |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คุณภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารตามตัวบ่งชี้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย | ระบุ ..... | ..... ข้อ (ระบุข้อใดบ้าง.....) |                        | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน               |
| ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล                     |            |                                |                        |                  | เฉลี่ยรวม .....           |

## การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์

## สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา

| องค์ประกอบคุณภาพ                                                                                                 | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |                          |                          |                 | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | ตัว<br>บ่งชี้         | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย | ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>เร่งด่วน<br>๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วม<br>ของระดับหน่วยงาน                                                                | ๗                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ<br>ของระดับหน่วยงาน                                                               | ๕                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับ<br>มหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน<br>รับผิดชอบในการประสานงาน<br>ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล | ๑                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| รวม                                                                                                              | ๑๓                    |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| ผลการประเมิน                                                                                                     |                       | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                                                                                                                                                         |

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| องค์ประกอบคุณภาพ                                                                                                 | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |                          |                          |                 | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | ตัว<br>บ่งชี้         | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย | ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>เร่งด่วน<br>๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้รวม<br>ของระดับหน่วยงาน                                                                 | ๗                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ<br>ของระดับหน่วยงาน                                                               | ๔                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับ<br>มหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน<br>รับผิดชอบในการประสานงาน<br>ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล | ๑                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| รวม                                                                                                              | ๑๒                    |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| ผลการประเมิน                                                                                                     |                       | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                                                                                                                                                         |

## ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น และบัณฑิตวิทยาลัย

| องค์ประกอบคุณภาพ                                                                                                 | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |                          |                          |                 | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | ตัว<br>บ่งชี้         | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย | ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>เร่งด่วน<br>๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วม<br>ของระดับหน่วยงาน                                                                | ๗                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ<br>ของระดับหน่วยงาน                                                               | ๓                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับ<br>มหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน<br>รับผิดชอบในการประสานงาน<br>ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล | ๑                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| รวม                                                                                                              | ๑๑                    |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| ผลการประเมิน                                                                                                     |                       | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                                                                                                                                                         |

## สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และสถาบันพัฒนาคุณภาพครู

| องค์ประกอบคุณภาพ                                                                                                 | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                          |                          |                          |                 | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | ตัว<br>บ่งชี้         | I                        | P                        | O                        | คะแนน<br>เฉลี่ย | 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>เร่งด่วน<br>1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้<br>3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี<br>4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วม<br>ของระดับหน่วยงาน                                                                | ๗                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ<br>ของระดับหน่วยงาน                                                               | ๒                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับ<br>มหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน<br>รับผิดชอบในการประสานงาน<br>ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล | ๑                     |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| รวม                                                                                                              | ๑๐                    |                          |                          |                          |                 | ระดับคุณภาพ.....                                                                                                                                                                                        |
| ผลการประเมิน                                                                                                     |                       | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... | ระดับ<br>คุณภาพ<br>..... |                 |                                                                                                                                                                                                         |

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

## องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของระดับหน่วยงาน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะของระดับหน่วยงาน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงาน ดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

**ระดับมหาวิทยาลัย** ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตาม  
มาตรฐานและตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                       | เป้าหมาย          | ผลการดำเนินงาน |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>(คะแนน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                 |                   | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                         |
|                                                                                                                                 |                   | ตัวหาร         |                           |                  |                         |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                                                |                   |                |                           |                  |                         |
| ๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ<br>มาตรฐานคุณวุฒิ<br>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ                                                             | ค่าเฉลี่ย<br>๓.๕๑ | =              |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                                                 |                   |                |                           |                  |                         |
| ๑.๒ การได้งานทำหรือ<br>ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา                                                                       |                   |                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๑.๒.๑ (ปริญญาตรี)<br>ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี<br>ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ<br>อิสระภายใน ๑ ปี                                  | ร้อยละ<br>๘๐      | =              |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                                                 |                   |                |                           |                  |                         |
| ๑.๒.๒ (ระดับปริญญาโท)<br>ผลงานของนักศึกษาและ<br>ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ<br>ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์<br>หรือเผยแพร่          | ค่าเฉลี่ย<br>๓.๕๑ | =              |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                                                 |                   |                |                           |                  |                         |
| ๑.๒.๓ (ระดับปริญญาเอก)<br>ผลงานของนักศึกษาและ<br>ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ<br>ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์<br>หรือเผยแพร่        | ค่าเฉลี่ย<br>๔.๕๐ | =              |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                                                 |                   |                |                           |                  |                         |
| ๑.๓ นักศึกษารุ่นปีสุดท้าย<br>ระดับปริญญาตรีที่มีความ<br>สามารถด้านดิจิทัล และสร้าง<br>หรือมีส่วนร่วมในการสร้าง<br>สรรค์นวัตกรรม |                   |                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                    | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                                                       |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>(คะแนน)  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|                                                                                                                              |            | ตัวตั้ง                                                              | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                          |
|                                                                                                                              |            | ตัวหาร                                                               |                           |                  |                          |
| ๑.๓.๑ ร้อยละของนักศึกษา<br>รุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี<br>ที่สอบผ่านการทดสอบ<br>ความสามารถด้านดิจิทัล<br>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ร้อยละ ๖๐  | <div><div></div>X๑๐๐</div> = <div><div></div>X๕</div>                | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                          |
|                                                                                                                              |            | <div><div></div>๑๐๐</div> <div>= .....</div>                         |                           |                  |                          |
| ๑.๓.๒ ร้อยละของนักศึกษา<br>รุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี<br>ที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการ<br>สร้างสรรค์นวัตกรรม                  | ร้อยละ ๑๐  | <div><div></div>X๑๐๐</div> = <div><div></div>X๕</div>                | บรรลุ/ไม่บรรลุ            | ..... คะแนน      |                          |
|                                                                                                                              |            | <div><div></div>๑๐</div> <div>= .....</div>                          |                           |                  |                          |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                                 |            |                                                                      |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                                  |            |                                                                      |                           |                  |                          |
| ๒.๑ ผลงานวิชาการของ<br>อาจารย์ประจำ                                                                                          | คะแนน ๓.๕๑ | <div><div></div></div> =                                             |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
|                                                                                                                              |            |                                                                      |                           |                  |                          |
| ๒.๒ ผลงานวิจัย ผลงาน<br>สร้างสรรค์หรือนวัตกรรมของ<br>อาจารย์ประจำ                                                            |            |                                                                      |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๒.๒.๑ ร้อยละของ<br>ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์<br>หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ<br>พัฒนาท้องถิ่น (๘ จังหวัด)                | ร้อยละ ๓๐  | <div><div></div>X ๑๐๐</div>                                          | <div><div></div>X ๕</div> | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
|                                                                                                                              |            | <div><div></div></div> = <div><div></div>๓๐</div> <div>= .....</div> |                           |                  |                          |
| ๒.๒.๒ ร้อยละผลงานวิจัย<br>ผลงานสร้างสรรค์ หรือ<br>นวัตกรรมที่เกิดจากการ<br>ดำเนินการร่วมกันกับ<br>เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๒๐  | <div><div></div>X ๑๐๐</div>                                          | <div><div></div>X ๕</div> | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
|                                                                                                                              |            | <div><div></div></div> = <div><div></div>๒๐</div> <div>= .....</div> |                           |                  |                          |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                                      |            |                                                                      |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |

| ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย    | ผลการดำเนินงาน                                                                                             |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>(คะแนน)  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                            |             | ตัวตั้ง                                                                                                    | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                          |
|                                                                                                                                                                            |             | ตัวหาร                                                                                                     |                           |                  |                          |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราโชบาย                                                                                   |             |                                                                                                            |                           |                  |                          |
| ๓.๑ จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราโชบาย                                                                                                                      | ๑๐<br>ชุมชน | ..... ชุมชน                                                                                                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราโชบาย                                                                                                         | ๑๐<br>ชุมชน | ..... ชุมชน                                                                                                |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๓.๓ บุคลากรในท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                                    |             |                                                                                                            |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๓.๓.๑ จำนวนผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                  | ๑๐๐<br>คน   | ผู้นำชุมชน จำนวน .....คน<br>ผู้นำศาสนา จำนวน ..... คน<br>นักการเมืองท้องถิ่น จำนวน ..... คน<br>รวม..... คน |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๓.๓.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง                                                                                                            | ๓๓๐<br>คน   | ..... คน                                                                                                   |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามพระราโชบาย                                                                       |             |                                                                                                            |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                                         |             |                                                                                                            |                           |                  |                          |
| ๔.๑ จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างคุณค่าและสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราโชบาย | ๕ เรื่อง    | ..... เรื่อง                                                                                               |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                                                                             |             |                                                                                                            |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |

| ตัวบ่งชี้                                                                                           | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน                                                                              |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>(คะแนน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|
|                                                                                                     |              | ตัวตั้ง                                                                                     | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                         |
|                                                                                                     |              | ตัวหาร                                                                                      |                           |                  |                         |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                                            |              |                                                                                             |                           |                  |                         |
| ๕.๒ การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์                                                             |              |                                                                                             |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๑ การบริการนักศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี                                                           | ๖ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๒ กิจกรรมนักศึกษา<br>ระดับปริญญาตรีที่สร้างความ<br>เป็นพลเมืองที่รู้คุณค่าและรัก<br>ความเป็นไทย | ๕ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๓ ระบบกลไกด้านการ<br>สร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์<br>หรือนวัตกรรม                                | ๗ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๔ เงินสนับสนุน<br>งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือ<br>นวัตกรรม                                       | ๕<br>คะแนน   | <div><div></div></div> =                                                                    |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๕ ระบบกลไกด้านการ<br>ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน                                                   | ๗ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๖ ระบบกลไกด้าน<br>ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย                                                  | ๕ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๗ ระบบกลไกการ<br>บริหารและการพัฒนา<br>บุคลากรสายวิชาการและสาย<br>สนับสนุน                       | ๗ ข้อ        | ..... ข้อ (ข้อ .....                                                                        |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
| ๕.๒.๘ อาจารย์ประจำ<br>มหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ<br>ปริญญาเอก                                          | ร้อยละ<br>๒๐ | <div><div></div> X๑๐๐ = <div><div></div> X ๕</div></div> <div>= .....</div>                 |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                     |              |                                                                                             |                           |                  |                         |
| ๕.๒.๙ อาจารย์ประจำ<br>มหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ                                       | ร้อยละ<br>๖๐ | <div><div></div> X๑๐๐ = <div><div></div> X ๕</div></div> <div>= ๖๐</div> <div>= .....</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน             |
|                                                                                                     |              |                                                                                             |                           |                  |                         |

| ตัวบ่งชี้                                                                                         | เป้าหมาย          | ผลการดำเนินงาน          |                           | การบรรลุเป้าหมาย | ผลการประเมิน<br>(คะแนน)  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
|                                                                                                   |                   | ตัวตั้ง                 | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                  |                          |
|                                                                                                   |                   | ตัวหาร                  |                           |                  |                          |
| ๕.๒.๑๐ การกำกับติดตาม<br>ผลลัพธ์ตามพันธกิจ และ<br>เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย                            | ๖ ข้อ             | ..... ข้อ (ข้อ .....)   |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๕.๒.๑๑ การบริหารตาม<br>หลักธรรมาภิบาลของสภา<br>มหาวิทยาลัยและผู้บริหารของ<br>มหาวิทยาลัย          | ๗ ข้อ             | ..... ข้อ (ข้อ .....)   |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๕.๒.๑๒ ผลการบริหาร<br>จัดการหลักสูตรโดยรวม                                                        | ค่าเฉลี่ย<br>๓.๐๑ | <div>_____ =</div>      |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๕.๒.๑๓ ผลการบริหาร<br>ทุกคณะ                                                                      | ค่าเฉลี่ย<br>๓.๕๑ | <div>_____ =</div>      |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๕.๓การบริหารงานด้าน<br>ประกันคุณภาพ                                                               | ๗ ข้อ             | ..... ข้อ (ข้อ .....)   |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                              |                   |                         |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |
| มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                                   |                   |                         |                           |                  |                          |
| ๖.๑จำนวน บัณฑิต ที่มี<br>อัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้<br>สู้งาน”ตามที่มหาวิทยาลัย<br>กำหนด           | ร้อยละ<br>๘๐      | <div>_____ X๑๐๐ =</div> |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ๖.๒ระบบกลไกการส่งเสริม<br>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรีตามอัตลักษณ์ของ<br>บัณฑิตมหาวิทยาลัย | ๖ ข้อ             | ..... ข้อ (ข้อ .....)   |                           | บรรลุ/ไม่บรรลุ   | ..... คะแนน              |
| ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                       |                   |                         |                           |                  | เฉลี่ยรวม<br>..... คะแนน |

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามรายมาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ -๕

| องค์ประกอบ                                                                                       | ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมินเฉลี่ย |                |             | ผลการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------|-------------|--------------|
|                                                                                                  |           | I และ P            | O              | คะแนนเฉลี่ย |              |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                 | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย<br>งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                   | ๒         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่<br>ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตาม<br>พระราโชบาย | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ความเป็นไทย                                           | ๑         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                                         | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| รวม                                                                                              | ๑๒        |                    |                |             |              |
| ผลการประเมิน                                                                                     |           | ระดับ<br>.....     | ระดับ<br>..... |             | ระดับ.....   |

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ตามรายมาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานที่ ๑ -๖

| องค์ประกอบ                                                                                       | ตัวบ่งชี้ | คะแนนประเมินเฉลี่ย |                |             | ผลการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------|-------------|--------------|
|                                                                                                  |           | I และ P            | O              | คะแนนเฉลี่ย |              |
| มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน                                                                 | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งาน<br>สร้างสรรค์ และนวัตกรรม                                  | ๒         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการ<br>แก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตาม<br>พระราโชบาย | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและ<br>ความเป็นไทย                                           | ๑         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ                                                         | ๓         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต                                                                  | ๒         |                    |                |             | ระดับ.....   |
| รวม                                                                                              | ๑๔        |                    |                |             |              |
| ผลการประเมิน                                                                                     |           | ระดับ<br>.....     | ระดับ<br>..... |             | ระดับ.....   |

ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการแก่ชุมชน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
ตามพระราโชบาย

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๕ ด้านระบบกลไกการบริหารจัดการ

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

มาตรฐานที่ ๖ อัตลักษณ์ของบัณฑิต

| จุดเด่น        | โอกาสในการพัฒนา      |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการพัฒนา |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

**๒) จัดการเตรียมเอกสารอ้างอิง** โดยต้องจัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เอกสารอ้างอิง ควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการรายงานช่วงปีการศึกษา หลักการสำคัญมีดังนี้

๑) ปีการศึกษาที่ประเมิน คือช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และนับไปถึง ๑๒ เดือน คือสิ้นสุดปีการศึกษา โดยจะแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) แบบปกติช่วงปีการศึกษาจะอยู่ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนพฤษภาคม ในปีถัดไป (มิถุนายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓) และ ๒) แบบอาเซียน ปีการศึกษาจะอยู่ระหว่างเดือนสิงหาคม – เดือนกรกฎาคมในปีถัดไป (สิงหาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เป็นสำคัญ ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHEQA Online Systems ภายใน ๑๒๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้น นั่นคือแบบปกติส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHEQA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี และแบบอาเซียน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ และเกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ กยศ. ที่จะใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHEQA เพื่อพิจารณาว่าหลักสูตรจัดการศึกษาผ่านมาตรฐานหรือไม่ ซึ่งมีผลต่อการกู้ยืมเงินของนักศึกษา หากหลักสูตรใดไม่ผ่านมาตรฐาน นักศึกษาหลักสูตรที่ไม่ผ่านมาตรฐานจะไม่ได้รับการพิจารณากู้ยืมเงิน

๒) การนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ คือ นับผลงานแบบปี พ.ศ. เช่น ประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๒ เอกสารผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแสดงคือช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓) การนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คือ นับผลงานแบบปีการศึกษา โดยผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานแสดงอยู่ในช่วงระหว่างที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีการศึกษา

๔) งบประมาณ คือ มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลเป็นปีงบประมาณ เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ งบประมาณที่นำมาแสดงเป็นเอกสารหลักฐานแสดงต้องอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๕) การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ นับข้อมูลเอกสารหลักฐานแสดงแบบปีการศึกษา

ทั้งนี้ สารในเอกสารหลักฐานแสดงควรระบุหมายเลขเอกสาร และชื่อเอกสารให้ชัดเจน และตรงกับที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งสามารถเตรียมการได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑.๑ เอกสารอ้างอิงในรูปแบบกระดาศ

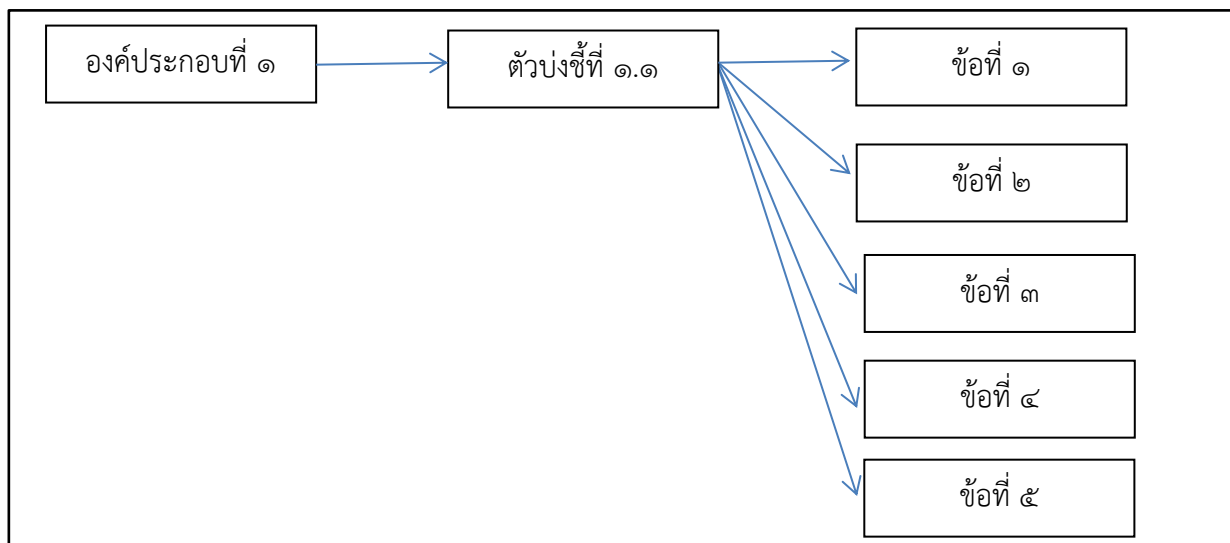
๑) หากเอกสารที่อ้างถึงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้าที่อ้างอิง ทำแถบกระดาศสีแยกหน้ากระดาศ หรือระบายสีเน้นข้อความ ฯลฯ

๒) สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเย็บเป็นเล่มบาง ๆ ไว้ หรือใส่แฟ้มไว้กับการสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น

#### ๒.๑.๒ เอกสารอ้างอิงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑) นำเอกสารอ้างอิงในรูปแบบกระดาษ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ข้อมูล ซึ่งควรเป็นไฟล์นามสกุล PDF เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล

๒) ควรหาพื้นที่เก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ข้อมูล ซึ่งอาจใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Google Drive หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยควรจัดแยกไฟล์เป็นกลุ่มเอกสาร เพื่อความสะดวกในการอ้างอิง และการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ CHEQA ดังนี้



ภาพที่ ๘ กระบวนการจัดทำไฟล์ข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

๓) การจัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีการเลือกเนื้อหาที่สำคัญ และสามารถแสดงผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น หากเป็นผลงานวิชาการ เอกสารอ้างอิงที่ต้องมีคือ หน้าปกวารสารหรือเอกสารที่ตีพิมพ์ต่าง ๆ ใบรองปกที่มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบรรณาธิการ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประมาณ ๗-๑๐ หน้า ไม่ต้องใช้ข้อมูลทั้งเล่ม โดยเน้นเฉพาะเอกสารที่ต้องการเท่านั้น

๒.๒ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์ หากเอกสารอ้างอิงอยู่ในเว็บไซต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ และสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพผ่านระบบออนไลน์

๒.๓ การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ใน ๔ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ จัดเอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะเรียกดูเอกสารได้จากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร

แนวทางที่ ๒ นำเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรก เพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่าง ๆ ได้สะดวก

แนวทางที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพออนไลน์ผ่านการประชุมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting โปรแกรม Google Meet เป็นต้น โดยเอกสารทุกอย่างต้องดำเนินการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานแสดงตามรายองค์ประกอบหรือมาตรฐาน ทั้งนี้ สิ่งที่มาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือ เอกสารข้อมูล จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (.Doc) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (.Pdf)

๒. สแกนเอกสารหลักฐานแสดงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางโปรแกรม Google Drive โดยมหาวิทยาลัยได้เตรียมเอกสารหลักฐานแสดงที่ส่วนกลางอำนวยความสะดวกให้กับ หลักสูตร และคณะ ดังนี้

- ๒.๑ ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ๒.๒ ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี
- ๒.๓ ข้อมูลบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์” จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”
- ๒.๔ ข้อมูลผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ๒.๕ ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ๒.๖ ข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการ ดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒.๗ จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๘ ข้อมูลนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่ผ่านการทดสอบ ความสามารถด้านดิจิทัล
- ๒.๙ ข้อมูลนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วนร่วม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

๒.๑๐ ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตร และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และอาจารย์

๒.๑๑ ข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์

๒.๑๒ ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

๓. ส่งข้อมูลให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Email Address หรือช่องทางอื่น ๆ และโทรศัพท์แจ้งผู้ประเมินอย่างน้อยล่วงหน้าก่อนตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ๑ สัปดาห์

๓.๑ ส่งคู่มือการใช้โปรแกรม Zoom Meeting หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ประเมินศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม

๓.๒ รายงานการประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบ CHEQA พร้อมส่ง รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสใช้งาน (Password)

๓.๓ แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔. มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยใช้รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาออนไลน์

๕. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เอื้อต่อสถานการณ์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานแสดง สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

แนวทางที่ ๔ การตรวจประเมินคุณภาพออนไลน์ตามที่กระทรวง อว. กำหนด คือ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (CHEQA Online Systems) โดยการกำหนดการเข้าใช้งานในระบบ CHEQA ให้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระดับให้เรียบร้อยก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อให้คณะผู้ประเมินสามารถพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นผ่านระบบ CHEQA ที่หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากคณะผู้ประเมินสงสัยสามารถมาพิจารณาเอกสารในแนวทางที่กำหนดได้

#### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                  | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองไม่ทันตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินภายในกำหนด ทำให้คณะกรรมการศึกษาข้อมูลของหน่วยงานไม่ละเอียด ซึ่งอาจต้องเสียเวลาในการศึกษารายละเอียดหรือลงพื้นที่ในการตรวจประเมินมากขึ้น | ๑.๑ หน่วยงานควรมีการจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานตลอดปี เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ<br>๑.๒ ควรแต่งตั้งผู้กำกับติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้แล้วเสร็จตามกำหนด |
| ๒. ข้อมูลจำนวนอาจารย์อาจารย์ของคณะ และมหาวิทยาลัยไม่ตรงกัน ทำให้เวลาตรวจประเมินเกิดความสับสนในเรื่องของจำนวนว่าคือตัวเลขใด และเมื่อผลต่อคะแนนประเมิน และความถูกต้องของข้อมูล                                     | ๒.๑ มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อมูลจำนวนอาจารย์และส่งให้ทางหน่วยงานยืนยันจำนวนว่าถูกต้องหรือไม่<br>๒.๒ กำหนดให้หน่วยงานยึดข้อมูลตามที่ยืนยันจำนวนกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว          |

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                             | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. หลักสูตรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลที่ส่งให้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHEQA จึงยังไม่เกิดปัญหาในการบันทึกข้อมูลไม่ได้                                                                           | ๓.๑ ประสานงานและติดตามผู้ดูแลข้อมูลของคณะอย่างต่อเนื่อง<br>๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook Line E-document เป็นต้น                                                      |
| ๔. คำนวณคะแนนประเมินผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                   | ๔.๑ จัดทำตารางคำนวณคะแนนอัตโนมัติให้กับระดับหลักสูตร คณะ และสำนัก สถาบัน และศูนย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการคิดคะแนน<br>๔.๒ อธิบายรายละเอียดการใช้งานการคำนวณคะแนน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง |
| ๕. การสแกนเอกสารหลักฐานไม่สมบูรณ์ เช่น ผลงานวิชาการของอาจารย์ ต้องประกอบด้วย หน้าปกวารสารหรือเอกสารที่ตีพิมพ์ต่าง ๆ ใบรองปกที่มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบรรณาธิการ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประมาณ ๗-๑๐ หน้า ไม่ต้องใช้ข้อมูลทั้งหมด | ๕.๑ จัดทำคำชี้แจงในเรื่องเอกสารหลักฐานแสดงและแจ้งให้หน่วยงานทราบ<br>๕.๒ ควรมีการตรวจสอบเอกสารให้ครบ หากไม่ครบให้แจ้งกับผู้รับผิดชอบเพื่อสแกนเอกสารใหม่                                            |

**ขั้นตอนที่ ๑.๒ การเตรียมการบันทึกข้อมูลในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (CHEQA Online System)** ขั้นตอนนี้เป็นกรบันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นำข้อมูลจากการจัดทำรายงานการประเมินตนเองมาใช้ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยทำการเปลี่ยนแปลงภาษา (Font) เป็น Tahoma ขนาด ๑๐ Point

๒) เข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือที่กระทรวง อว. ส่งให้กับมหาวิทยาลัย หรือสามารถโหลดข้อมูลได้ที่ URL : <http://๒๐๒.๔๔.๑๓๙.๕๖/cheqamd๒๕๖๒/default.aspx>

๓) ทำการบันทึกข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูล (Copy) จากรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกวางในระบบ CHEQA ตามขั้นตอนในระบบ ดังนี้

๓.๑ การบันทึกข้อมูลในระดับหลักสูตร

สามารถเข้าสู่หน้าข้อมูล URL : <http://๒๐๒.๔๔.๑๓๙.๕๖/cheqamd๒๕๖๒/default.aspx> เมื่อเข้าสู่หน้าจอสระบบ CHEQA แล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ

๑. กลุ่มสถาบัน ไปคลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒. สถาบัน ไปคลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๓. ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ซึ่งผู้ดูแลรับผิดชอบระบบระดับคณะเป็นผู้กำหนดให้ และส่งรหัสการเข้าใช้งานให้ผู้ดูแลรับผิดชอบระดับหลักสูตร ทั้งนี้ การกำหนดผู้ใช้งานจะกำหนดเป็น ภาษาอังกฤษ คือ ชื่อย่อมหาวิทยาลัย ชื่อย่อที่จะกำหนดให้หลักสูตรใช้ เช่น rru\_edu01

๔. คลิกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ จำมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อระบบจะจดจำการเลือกกลุ่มสถาบัน สถาบันโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้อีกเมื่อเข้าสู่ระบบ CHEQA ภายหลังที่ออกจากระบบ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว เมื่อเข้าสู่ระบบใหม่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลใหม่

๕. คลิกเลือกเข้าสู่ระบบ



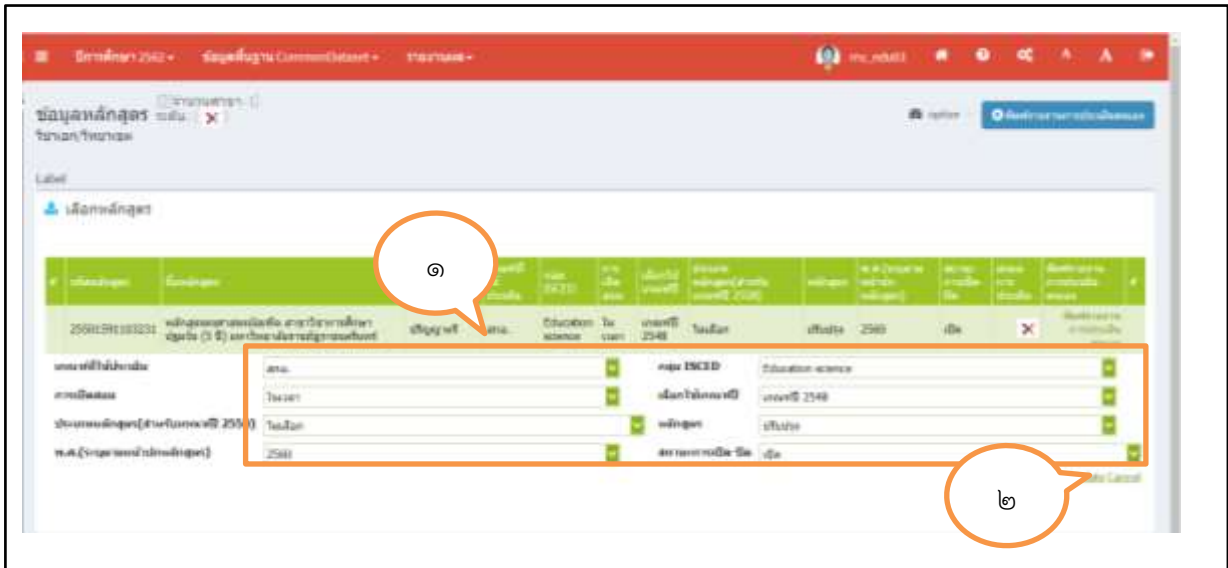
ภาพที่ ๙ หน้าจอระบบ CHEQA Online Systems

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โดยการคลิกไปที่ Edit เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร



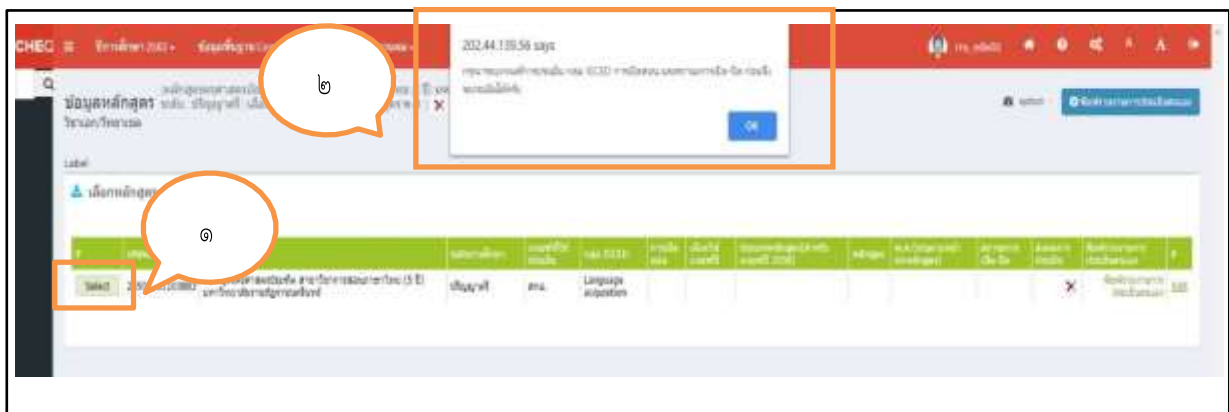
ภาพที่ ๑๐ หน้าจอเมื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อคลิก Edit แล้วจะปรากฏรายละเอียดที่หลักสูตรต้องบันทึกในหมายเลข ๑ เช่น เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน การเปิดสอน ประเภทหลักสูตร กลุ่ม ISCED เป็นต้น ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลจาก มคอ.๒ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก Update



ภาพที่ ๑๑ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรหลังจากคลิกเลือก Edit

หากบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องจะไม่สามารถเข้าสู่การบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไปได้ เมื่อคลิกเลือก Select (หมายเลข ๑) ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูลให้สมบูรณ์ (หมายเลข ๒) ต้องบันทึกข้อมูลให้สมบูรณ์



ภาพที่ ๑๒ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ไม่สมบูรณ์

เมื่อบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว คลิกเลือก Select ระบบจะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลของหลักสูตร ซึ่งจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่หลักสูตรต้องบันทึกข้อมูล

แถบเมนูบนหน้าจอ ประกอบด้วย

๑. ปีการศึกษา แสดงปีของข้อมูลประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. หมวดข้อมูล ประกอบด้วย ๘ หมวด คือ

๒.๑ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๒.๒ หมวดที่ ๒ อาจารย์

๒.๓ หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต

๒.๔ หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชา

๒.๕ หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๒.๖ หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น

๒.๗ หมวดที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๒.๘ หมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๓. รายงานผล ประกอบด้วย

๓.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

๓.๒ รายงานคณะผู้ประเมิน

๓.๓ บทนำ

๓.๔ จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

๓.๕ รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

๓.๖ รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

๓.๗ ส่งรายงาน

แถบเมนูทางด้านซ้ายมือของจอหน้าต่างแสดงข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลหลักสูตร คือ หน้าจอที่แสดงข้อมูลของหลักสูตรที่หลักสูตรบันทึกข้อมูล

๒. เมนู Input คือ ข้อมูลที่หลักสูตรบันทึกข้อมูล โดยจะเปลี่ยนไปตามหมวดข้อมูล

๓. ประเมินตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรต้องบันทึกข้อมูล โดยจะเปลี่ยนไปตามหมวด

ข้อมูล



ภาพที่ ๑๓ หน้าจอข้อมูลระบบ CHEQA ที่หลักสูตรต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด

รายละเอียดการบันทึกข้อมูล

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดนี้ในเมนู Input จะแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘ และ เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘ ข้อมูลเมนู Input ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน

๒. เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘ ข้อมูลเมนู Input ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ หลักสูตรจะใช้เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘ หรือ ๒๕๕๘ นั้น ขึ้นอยู่กับว่าหาก หลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะยังคงใช้ เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘ ได้จนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากพ้น ระยะเวลาดังกล่าวหลักสูตรต้องใช้เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘ โดยเกณฑ์จะมีความละเอียดมากขึ้น

การบันทึกข้อมูล Input ทั้ง ๒ เกณฑ์ คือ เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๘ ข้อมูลการบันทึกข้อมูลเหมือนกัน แต่มีส่วนที่เพิ่มขึ้นมาในเกณฑ์ประเมิน ๒๕๕๘ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร



ภาพที่ ๑๔ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์การประเมิน ๒๕๔๘



ภาพที่ ๑๕ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘

#### เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘

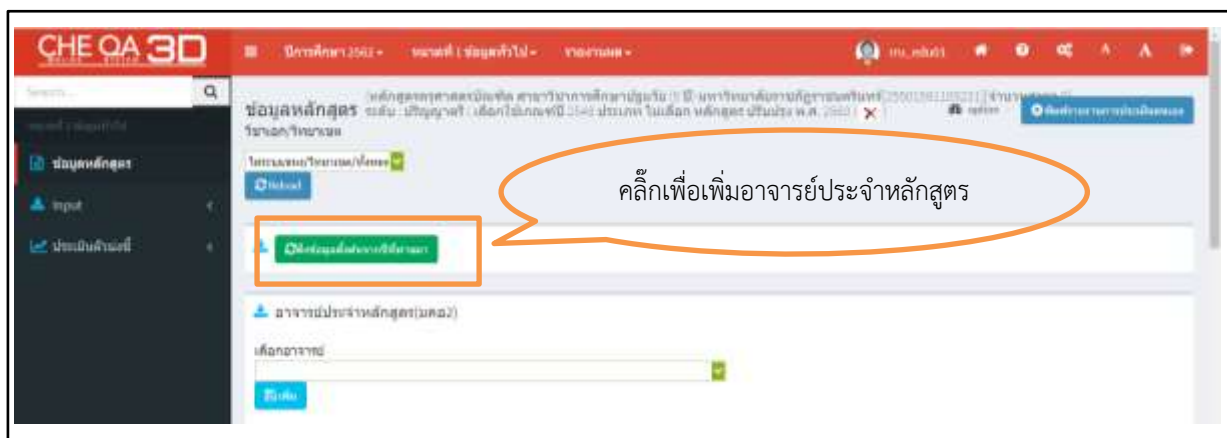
#### อาจารย์ประจำหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเลือกเมนู Input เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

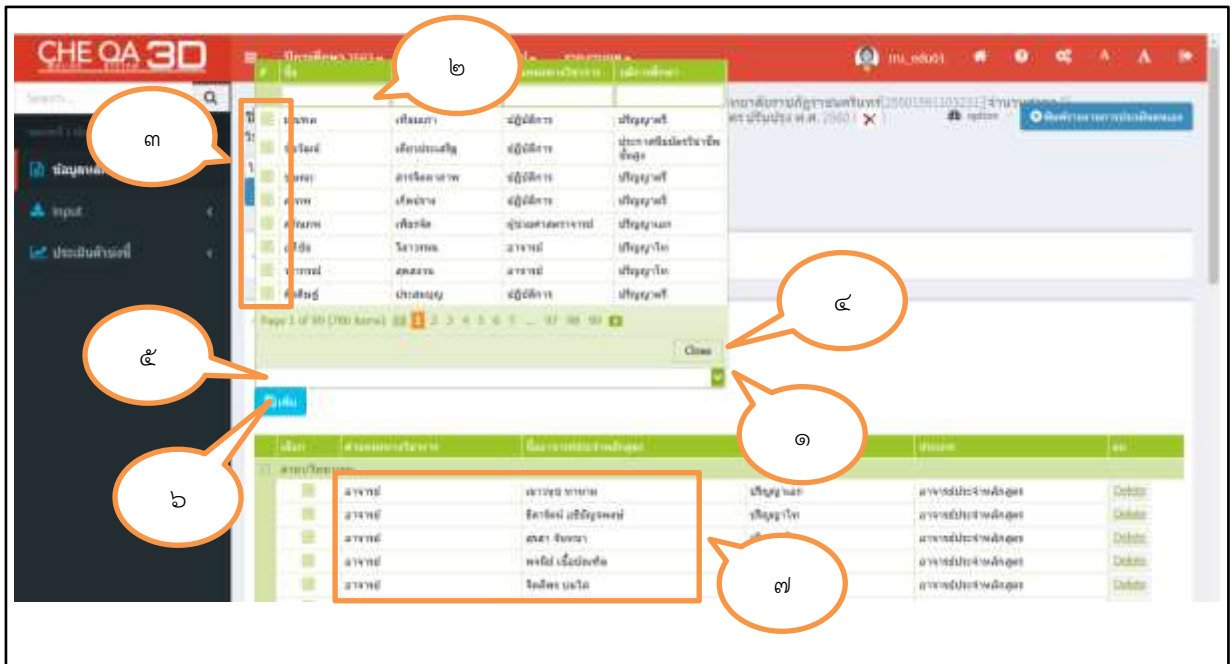
๒. ส่วนของข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่อยู่ใน มคอ.๒ เพื่อนำมาแสดงให้ทราบว่าใครบ้าง สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกรณีนี้หลักสูตรต้องมีการบันทึกข้อมูลในปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถใช้ข้อมูลส่วนนี้ได้



ภาพที่ ๑๖ การดึงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

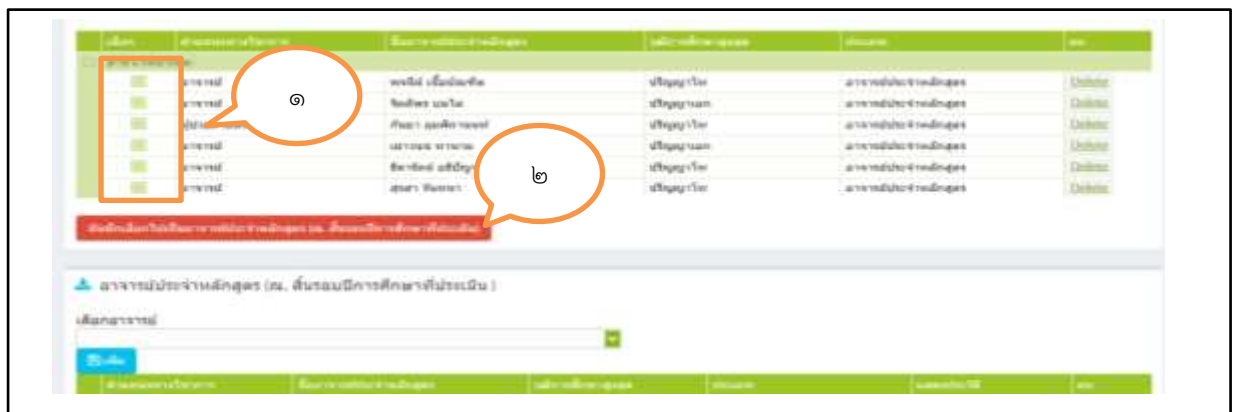
๒) บันทึกข้อมูลใหม่ ไปที่ข้อมูลเลือกอาจารย์ คลิกเลือก ☒ (หมายเลข ๑) จะปรากฏข้อมูลรายชื่ออาจารย์ให้สามารถเลือกได้ โดยไปที่ช่องชื่อ พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ (หมายเลข ๒) ระบบจะทำการประมวลรายชื่อที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาแสดง แล้วคลิก ☐ หน้าชื่อ (หมายเลข ๓) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิก Close (หมายเลข ๔) ชื่อของอาจารย์ที่เลือกไว้จะปรากฏในช่องข้อมูล (หมายเลข ๕) คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๖) ชื่อที่เลือกจะไปปรากฏตามที่ระบบกำหนดไว้ (หมายเลข ๗)



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอเมนู Input การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

เมื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

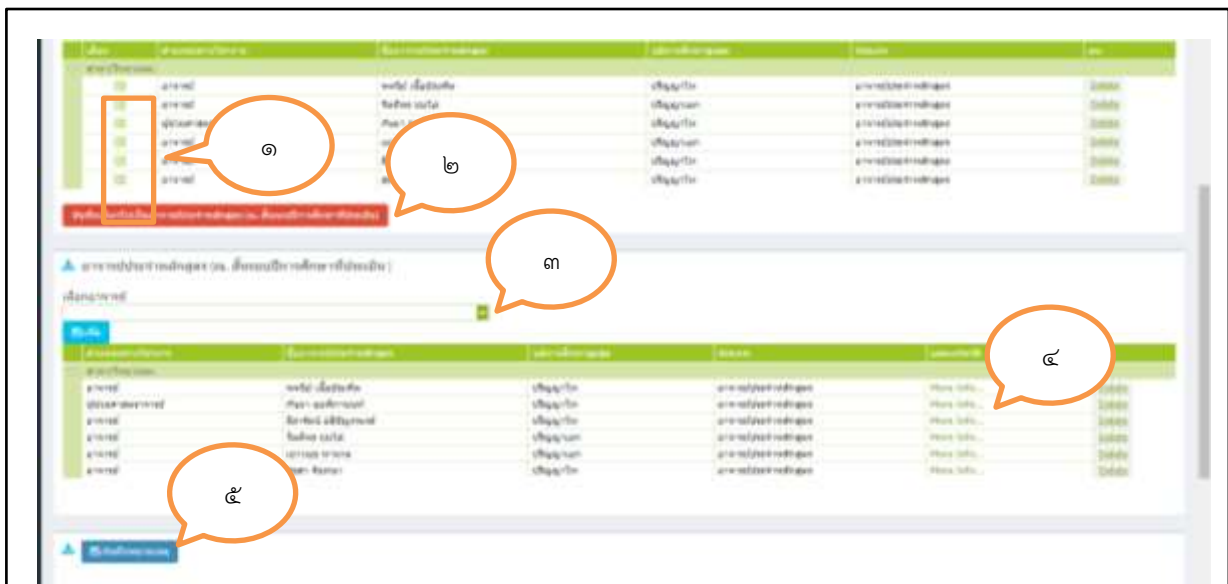
๑. หากเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ.๒) ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน คลิก ☐ หน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการ (หมายเลข ๑) และคลิกเลือกบันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน (หมายเลข ๒) ระบบจะนำอาจารย์ที่เลือกไปสู่ข้อมูลที่กำหนด



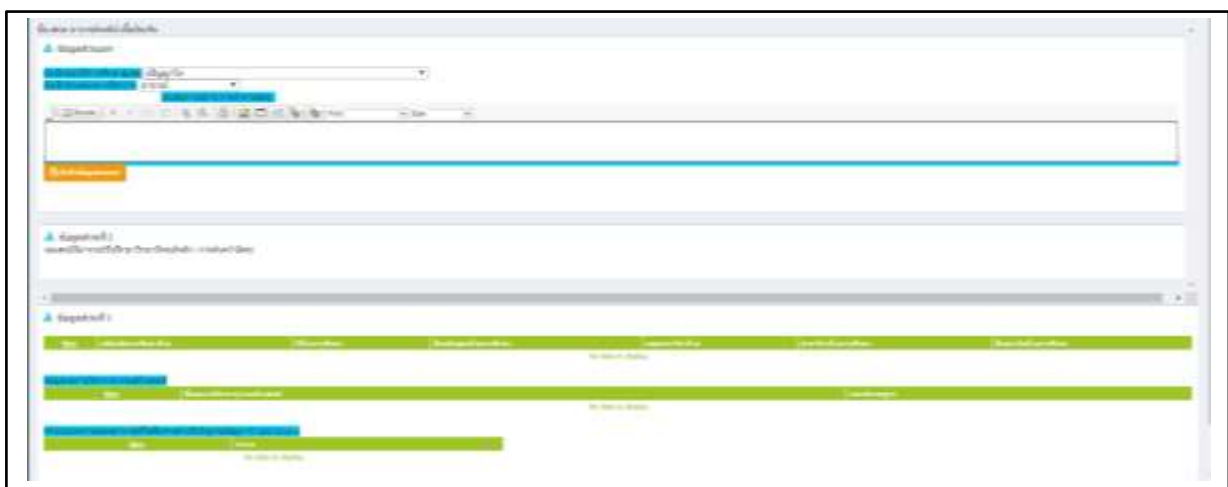
ภาพที่ ๑๘ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน ให้ดำเนินการเหมือนการบันทึกข้อมูลใหม่ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้ครบทุกคนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ จำนวน ๕ คน หากไม่ครบตามเกณฑ์หลักสูตรจะไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ และทำให้หลักสูตรได้ ๐.๐๐ คะแนน

๓. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้สามารถปรับแก้ข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ ประจำหลักสูตรได้ โดยไปที่ More Info ซึ่งจะเป็นการบันทึกข้อมูลรายบุคคลของอาจารย์นั้น ๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับการศึกษา ผลงานวิชาการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องทำการบันทึกข้อมูลในทุกส่วนที่มีข้อมูล เพราะระบบจะดึงข้อมูลในส่วนนี้ไปใช้ในการคำนวณในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระดับการศึกษาจะไปสัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ ในเรื่องเกี่ยวกับร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่คุณวุฒิปริญญาเอก เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึก



ภาพที่ ๑๙ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร



ภาพที่ ๒๐ การบันทึกข้อมูลในส่วนของ More Info ข้อมูลส่วนบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลในส่วนของ More Info ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนแรก ประกอบด้วย การศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งจะเป็นการให้เลือกตอบ และบันทึกข้อมูลความเรียง เมื่อบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึกข้อมูลส่วนแรก

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องบันทึก ข้อมูล

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๓.๑ ระดับการศึกษา คลิก New (หมายเลข ๑) จะปรากฏข้อมูลให้บันทึก (หมายเลข ๒) คือ รหัสระดับการศึกษาที่จบ คลิกเลือกข้อมูลจากระบบกำหนดไว้ ชื่อหลักสูตรที่จบ การศึกษา สาขาวิชาการที่จบการศึกษา ปีที่จบการศึกษา กลุ่มสาขาวิชาที่จบ ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลตั้งแต่ระดับการศึกษาปริญญา ตรีจนถึงการศึกษาสูงสุด

ภาพที่ ๒๑ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๑ ระดับการศึกษา

๓.๒ ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ คลิก New (หมายเลข ๑) จะปรากฏ ข้อมูลให้บันทึก (หมายเลข ๒) คือ ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และเกณฑ์มาตรฐาน จะมี รายละเอียดข้อมูลให้เลือก ซึ่งคือค่าน้ำหนักที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อทำ การบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update หากมีผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นงาน คลิกเลือก New และ บันทึกข้อมูลใหม่

๑

๒

๓

ภาพที่ ๒๒ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๒ ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

๓.๓ จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus เป็นการบันทึกตัวเลขที่เป็นจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update

๑

๒

๓

ภาพที่ ๒๓ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๓.๓ จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิง

๔. เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนของ More Info เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิดหน้าต่างหน้าจอนี้ เพื่อกลับสู่หน้าจอเมนู Input อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งถ้าไม่บันทึกข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะไม่สามารถดึงข้อมูลนี้ไปใช้ในการบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ได้

๕. หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงในส่วนของบันทึกหมายเหตุด้วย และควรมีเอกสารหลักฐานแสดงประกอบด้วยเพื่อความชัดเจน เช่น แบบสมอ.๐๘ (การเปลี่ยนแปลงอาจารย์) หรือรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และคลิกบันทึกหมายเหตุ

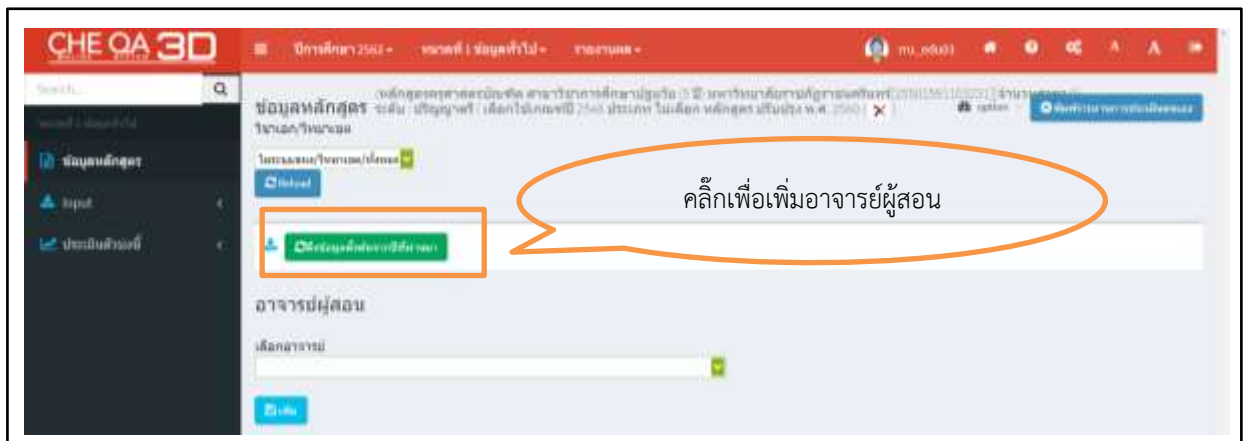
ภาพที่ ๒๔ การบันทึกข้อมูลในส่วนของบันทึกหมายเหตุ

## อาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของอาจารย์ผู้สอน  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเลือกเมนู Input เลือกอาจารย์ผู้สอน สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกรณีนี้หลักสูตรต้องมีการบันทึกข้อมูลในปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถใช้ข้อมูลส่วนนี้ได้



ภาพที่ ๒๕ การดึงข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

๒) บันทึกข้อมูลใหม่ ไปที่ข้อมูลเลือกอาจารย์ คลิกเลือก ☐ (หมายเลข ๑) จะปรากฏข้อมูลรายชื่ออาจารย์ให้สามารถเลือกได้ โดยไปที่ช่องชื่อ พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ (หมายเลข ๒) ระบบจะทำการประมวลรายชื่อที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาแสดง คลิก ☐ หน้าชื่อที่ต้องการ (หมายเลข ๓) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิก Close (หมายเลข ๔) รายชื่อที่ต้องการจะปรากฏในช่องข้อมูล (หมายเลข ๕) คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๖) รายชื่อที่เลือกจะปรากฏตามที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๗)



ภาพที่ ๒๖ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

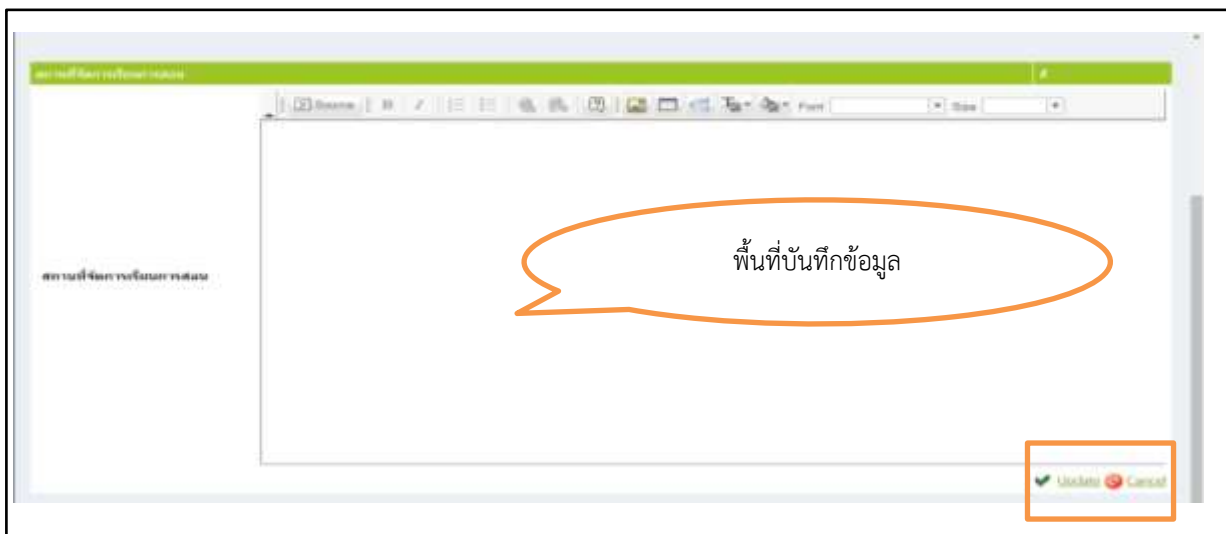
### สถานที่จัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของสถานที่จัดการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หน้าจอจะปรากฏข้อมูลให้บันทึกสถานที่จัดการเรียนการสอน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อำเภอบางคล้า เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update เพื่อบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



ภาพที่ ๒๗ การบันทึกสถานที่จัดการเรียนการสอน



ภาพที่ ๒๘ หน้าจอแสดงการบันทึกสถานที่จัดการเรียนการสอน

### เกณฑ์การประเมิน ๒๕๕๘

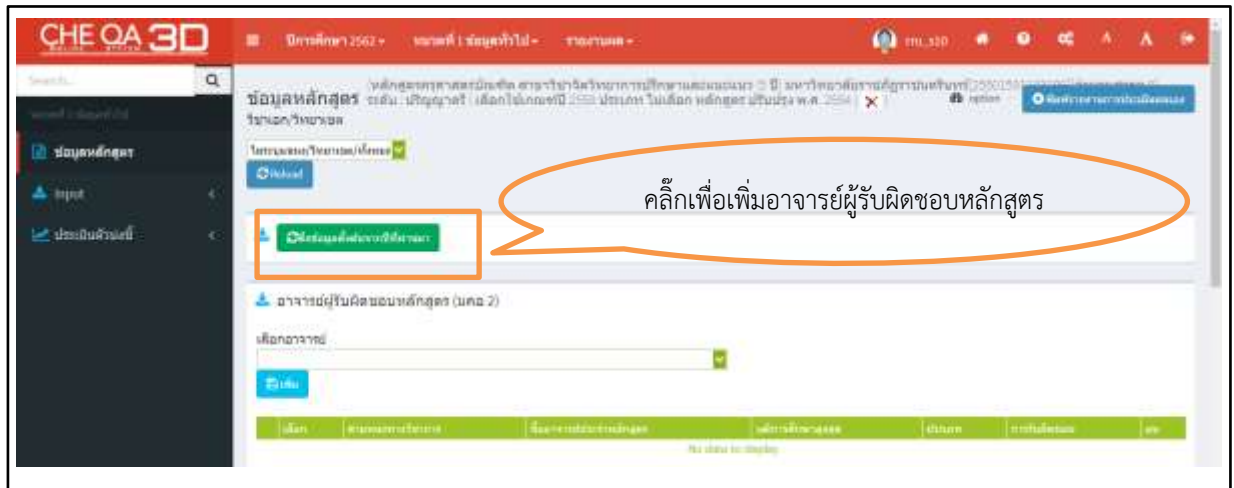
#### อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล Input หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเลือกเมนู Input เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

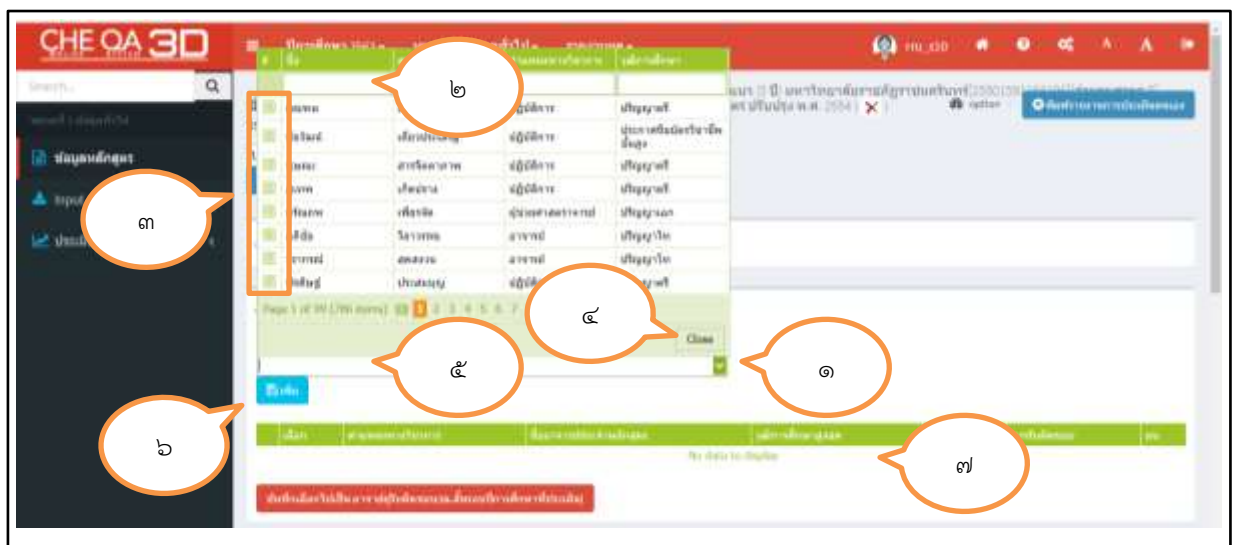
๒. ส่วนของข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรที่อยู่ใน มคอ.๒ เพื่อนำมาแสดงให้ทราบว่าใครบ้าง สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งกรณีนี้หลักสูตรต้องมีการบันทึกข้อมูลในปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถใช้ข้อมูลส่วนนี้ได้



ภาพที่ ๒๙ การดึงข้อมูลจากระบบเพื่อเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒) บันทึกข้อมูลใหม่ ไปที่ข้อมูลเลือกอาจารย์ คลิกเลือก ☒ (หมายเลข ๑) จะปรากฏข้อมูลรายชื่ออาจารย์ให้สามารถเลือกได้ โดยไปที่ช่องชื่อ พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ (หมายเลข ๒) ระบบจะทำการประมวลรายชื่อที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาแสดง คลิก ☐ หน้าชื่อที่ต้องการ (หมายเลข ๓) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก Close (หมายเลข ๔) รายชื่อที่ต้องการจะปรากฏในช่องข้อมูล (หมายเลข ๕) คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๖) รายชื่อที่เลือกจะปรากฏตามที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๗)



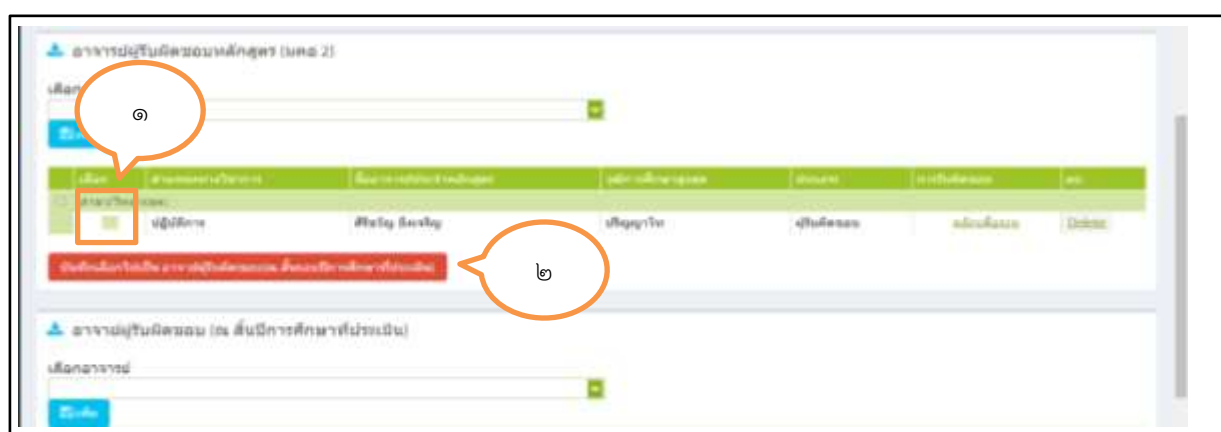
ภาพที่ ๓๐ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว คลิกเพื่อระบุ โดยจะเป็นการเลือกประเภทว่าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก Update ระบบจะนำกลับสู่หน้าจอเดิม เพื่อดำเนินการต่อไป



ภาพที่ ๓๑ การบันทึกประเภทของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔. หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.๒) ยังคงเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน คลิก ☐ หน้าชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการ (หมายเลข ๑) และคลิกเลือก บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน (หมายเลข ๒) ระบบจะนำอาจารย์ที่เลือกไปสู่ข้อมูลที่กำหนด



ภาพที่ ๓๒ การดึงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕. หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมินให้ดำเนินการเหมือนการบันทึกข้อมูลใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้ครบทุกคนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ จำนวน ๓ คน หากไม่ครบตามเกณฑ์หลักสูตรจะไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ และทำให้หลักสูตรได้ ๐.๐๐ คะแนน

๖. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล คลิก More Info ซึ่งการบันทึกข้อมูลจะเหมือนกับเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๔๘ หากไม่บันทึกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถดึงข้อมูลนี้ไปใช้ในการบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ได้



ภาพที่ ๓๓ การบันทึกข้อมูล More Info อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๗. หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของบันทึกหมายเหตุด้วย และคลิกบันทึกหมายเหตุ

### การบันทึกเมนูประเมินตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เมนูประเมินตัวบ่งชี้มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๑ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวง อว. ซึ่งในการบันทึกข้อมูลจะแบ่งเกณฑ์การประเมิน ๒ ประเภท คือ เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๔๘ และเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทและเอก สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

#### เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๔๘

##### ระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมินมีจำนวน ๓ ข้อ คือ

๑. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๒ คน

๓. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน ๕ ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ ๖ ประกาศใช้ในปีที่ ๘)

การบันทึกข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ และคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย อว.



ภาพที่ ๓๔ เมนูประเมินตัวบ่งชี้

๒. เมื่อคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ จะปรากฏหน้าจอเกณฑ์การประเมินที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ข้อ โดยไปที่บันทึกผลการดำเนินงาน



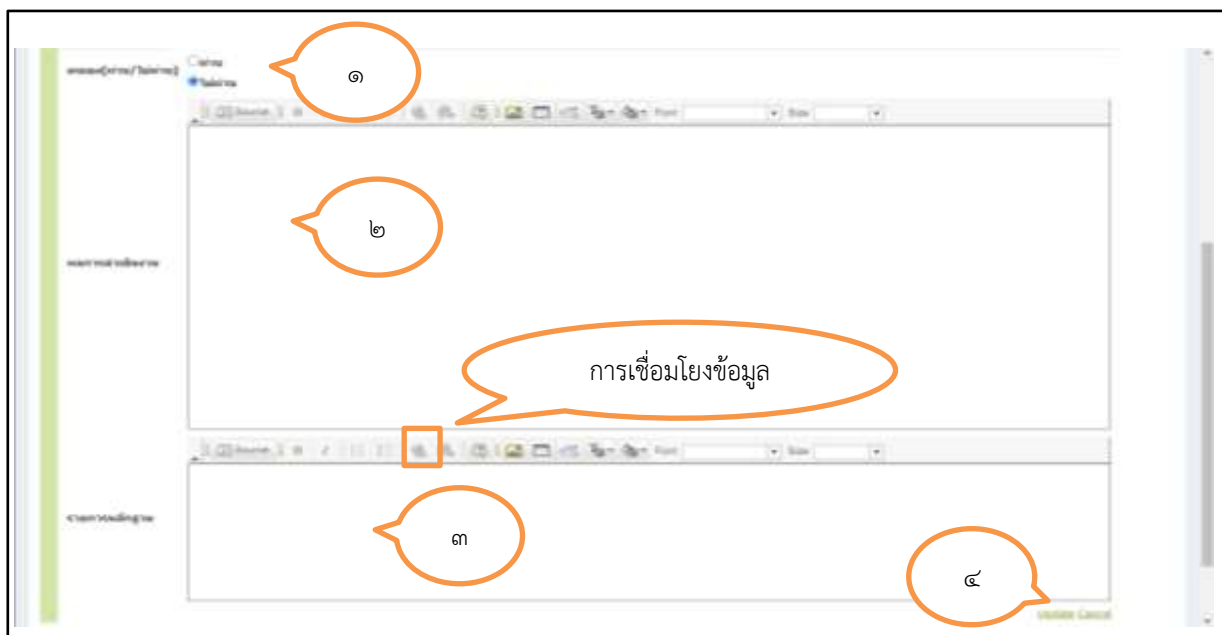
ภาพที่ ๓๕ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาตรี เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๔๘

๓. เมื่อคลิกบันทึกผลการดำเนินงาน ต้องบันทึกข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ประเมินตนเอง ผ่าน/ไม่ผ่าน ให้เลือกคลิก “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” คือ หากผลการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดคลิกเลือก “ผ่าน” หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดคลิกเลือก “ไม่ผ่าน”

๓.๒ ผลการดำเนินงาน คือ อธิบายว่าดำเนินการอะไรบ้างเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

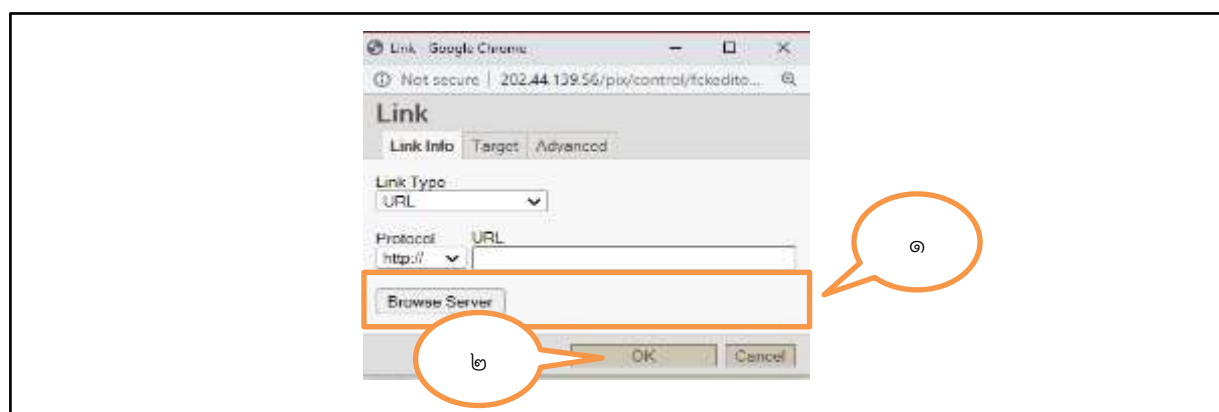
๓.๓ รายการหลักฐาน คือ นำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ยืนยันข้อมูลว่ามีการดำเนินการจริงตามผลการดำเนินงานที่รายงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ชัดเจน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก Update เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๓๖ การบันทึกข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน

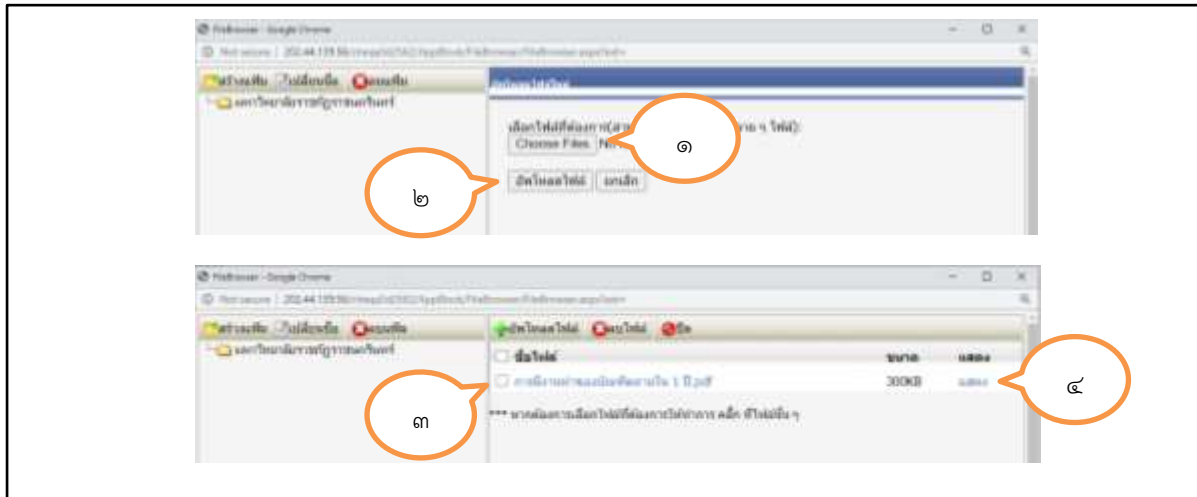
ทั้งนี้ การเชื่อมโยงข้อมูล สามารถดำเนินการโดยการพิมพ์รายชื่อเอกสาร เช่น รายงานการประเมินตนเอง และคลิกลากให้คลุม แล้วไปที่การเชื่อมโยงข้อมูล ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑. URL คือ จัดเก็บข้อมูลในแหล่งจัดเก็บข้อมูลใน Google Drive หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ดำเนินการโดยสำเนา (Copy) หัวข้อ URL เอกสารหลักฐาน และนำไปใส่ในช่องที่กำหนด (หมายเลข ๑) และคลิก OK (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๓๗ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านการจัดเก็บข้อมูล Google Drive

๒. Browse Server คือ การอัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ CHEQA ดำเนินการโดยไปที่อัปโหลดไฟล์ คลิก Choose Files เลือกไฟล์เอกสารหลักฐาน (หมายเลข ๑) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วไปคลิกอัปโหลดไฟล์ (หมายเลข ๒) ระบบจะกลับไปหน้าจออัปโหลดไฟล์ คลิก ☐ หน้าเอกสารหลักฐานแสดงที่ต้องการให้เป็นเครื่องหมาย ✓ (หมายเลข ๓) คลิกแสดง (หมายเลข ๔) ระบบจะนำเอกสารเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๓๘ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Cheqa

๔. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะปรากฏเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูล que ดำเนินการบันทึกข้อมูลแต่ละข้อ หากมีเครื่องหมาย ✗ จะส่งผลทำให้ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ ได้ ๐.๐๐ คะแนน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



ภาพที่ ๓๙ หน้าจอแสดงผลการบันทึกผลการดำเนินงาน

## ระดับปริญญาโทและเอก

เกณฑ์การประเมินมีจำนวน ๖ ข้อ คือ

๑. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
  ๒. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบ
  ๓. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ๑ รายการใน ๕ ปี ย้อนหลัง
  ๔. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ๑ รายการใน ๕ ปี ย้อนหลัง
  ๕. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด
  ๖. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน ๕ ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ ๖)
- การบันทึกข้อมูลดำเนินการ ดังนี้
๑. คลิกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ และคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวง อว.
  ๒. เมื่อคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ จะปรากฏหน้าจอเกณฑ์การประเมินที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล จำนวน ๖ ข้อ โดยไปที่บันทึกผลการดำเนินงาน และดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี



ภาพที่ ๔๐ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาโทและเอก เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๔๘

## เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘

### ระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมินมีจำนวน ๑๑ ข้อ คือ

๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (เฉพาะแผน ก เท่านั้น) ต้องเป็น รายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) หรือวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ ซึ่ง อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน ๕ ปี (จะต้องปรับปรุง ให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ ๖) หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ประกาศใช้ในปีที่ ๗ หรือหลักสูตร ๖ ปี ประกาศใช้ในปีที่ ๘)

๓. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑. เป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ ๒. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๔. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ๒. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน

๖. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย ๓ คน

๗. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ๑. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ๒. มีประสบการณ์ด้านการสอน และ ๓. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๘. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ๑. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ ๒. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๙. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

๑๐. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์ ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๕ คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๑๕ คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง ๒ ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบเท่ากับ นักศึกษา ที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน

๑๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ควรมีอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน

การบันทึกข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

๑. คลิกเมนูประเมินตัวบ่งชี้ และคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวง อว.

๒. เมื่อคลิกตัวบ่งชี้ ๑.๑ จะปรากฏหน้าจอเกณฑ์การประเมินที่ต้องดำเนินการบันทึก ข้อมูล จำนวน ๑๑ ข้อ โดยไปที่บันทึกผลการดำเนินงาน และดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูล ระดับปริญญาตรี



ภาพที่ ๔๑ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาตรี เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘

### ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมินมีจำนวน ๑๒ ข้อ คือ

๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา กรณี แผน ก๑ ต้องได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก๒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอ ต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ

(proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๒. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

๓. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๔. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) กรณี เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือกรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หากไม่มี คุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสถาบันและ แจ้ง กกอ ทราบ

๕. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ๒. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๖. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๗. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๘. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง รายละเอียด

๙. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอวิทยานิพนธ์ กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ กรณี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๕ คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๑๕ คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง ๒ ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๑๐ คน

[illegible]

ภาพที่ ๔๒ การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้ระดับปริญญาโทและเอก เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๕๘

## หมวดที่ ๒ อาจารย์

### การบันทึกข้อมูลเมนู Input

หมวดนี้ในเมนู Input ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
๒. อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
๓. อาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์



ภาพที่ ๔๓ เมนู Input หมวดที่ ๒ อาจารย์ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
๒. อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
๓. อาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
๔. จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus



ภาพที่ ๔๔ เมนู Input หมวดที่ ๒ อาจารย์ ระดับปริญญาเอก

### อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ใส่จำนวนเป็นตัวเลขในช่องจำนวนยืนยันตามหัวข้อที่ระบบกำหนด และทำการบันทึกข้อมูล

| จำนวนยืนยัน | จำนวนยืนยัน |
|-------------|-------------|
| 2.00        | 6.00        |

ภาพที่ ๔๕ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

### อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใส่จำนวนเป็นตัวเลขในช่องจำนวนยืนยันตามหัวข้อที่ระบบกำหนด และทำการบันทึกข้อมูล

| จำนวนยืนยัน | จำนวนยืนยัน |
|-------------|-------------|
| 6.00        | 5.00        |
| 1.00        | 0.00        |
| 0.00        | 0.00        |

ภาพที่ ๔๖ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

### อาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ จะเห็นว่าไม่มีจำนวนข้อมูล เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล More Info ส่วนของเมนูอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หรือไม่มีข้อนี้ ดังนั้น หากมีข้อมูลต้องไปบันทึกข้อมูลใน More Info อีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ไปคลิกที่เครื่องหมายบวก (หมายเลข ๑) และบันทึกข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริง (หมายเลข ๒) คลิกบันทึก (หมายเลข ๓) และคลิกบันทึกอีกครั้ง (หมายเลข ๔) โดยดำเนินการให้ครบทุกคน

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

บันทึก

| ตำแหน่งทางวิชาการ  | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | น้ำหนัก 0.2 | น้ำหนัก 0.4 | น้ำหนัก 0.6 | น้ำหนัก 0.8 | น้ำหนัก 1 |
|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| ศาสตราจารย์        | พรชัย เชื้อบัณฑิต        |             |             |             |             |           |
| ศาสตราจารย์        | ธิดารัตน์ อธิปัญญาพงษ์   |             |             |             |             |           |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กันยา ตุมจิตตานนท์       |             |             |             |             |           |
| อาจารย์            | รัชติพร ปมไธ             |             |             |             |             |           |
| อาจารย์            | ศุทธา ชื่นภานา           |             |             |             |             |           |
| อาจารย์            | เยาวนุช พานาม            |             |             |             |             |           |

บันทึก

ผลการประเมินคุณภาพอาจารย์

| อาจารย์     | น้ำหนัก | จำนวน |
|-------------|---------|-------|
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.2     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.4     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.6     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.8     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.2     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.4     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.6     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.8     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.2     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.4     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.6     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.8     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.2     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.4     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.6     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.8     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.2     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.4     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.6     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 0.8     | 0.00  |
| ศาสตราจารย์ | 1       | 0.00  |

ภาพที่ ๔๗ การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์

### จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

การบันทึกข้อมูลจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus มีเฉพาะการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกเท่านั้น ซึ่งการบันทึกข้อมูลเหมือนกับการบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ หากปรับแก้ต้องกลับไปหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

บันทึก

ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่ง/วิชาเอก: %%

อาจารย์

ปัทมา ศักดิ์เกษม

บันทึก

ผลการประเมินคุณภาพอาจารย์

| จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายปีภาค 55616 | น้ำหนัก | จำนวน |
|----------------------------------------------|---------|-------|
| 0                                            | 4.00    |       |
| จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง: 55626        | 1       |       |

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นริศนันท์ วงศ์ประสิทธิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริวัฒน์ ชีระเดชประไพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดิ์เพชร โรจน์พิทักษ์กุล

ภาพที่ ๔๘ การบันทึกข้อมูลจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิง  
ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

### การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๒ อาจารย์ เมนูประเมินตัวบ่งชี้มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๓ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

**ผลการดำเนินงาน** อธิบายวิธีการดำเนินงานให้เห็นกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามวงจรคุณภาพ PDCA คือ มีการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพอย่างไร

ภาพที่ ๔๙ หน้าจอการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน

**คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ** ให้ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพรูปแบบที่ ๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ซึ่งการให้คะแนนจะเป็นแบบขั้นบันได ที่ต้องมีการดำเนินการเรียงลำดับจาก ๐ ถึง ๕ คลิกเลือกช่องคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง

| ๐                                                                                                                                                                  | ๑                                                                                                                       | ๒                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                            | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่มีระบบ</li> <li>■ ไม่มีกลไก</li> <li>■ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>■ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบมีกลไก</li> <li>■ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบมีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบมีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบมีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>■ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

| คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่มีระบบ</li> <li>■ ไม่มีกลไก</li> <li>■ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>■ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 4     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบ มีกลไก</li> <li>■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>■ มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>■ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul> |

ภาพที่ ๕๐ หน้าจอบันทึกข้อมูลคะแนนการประเมินตนเอง

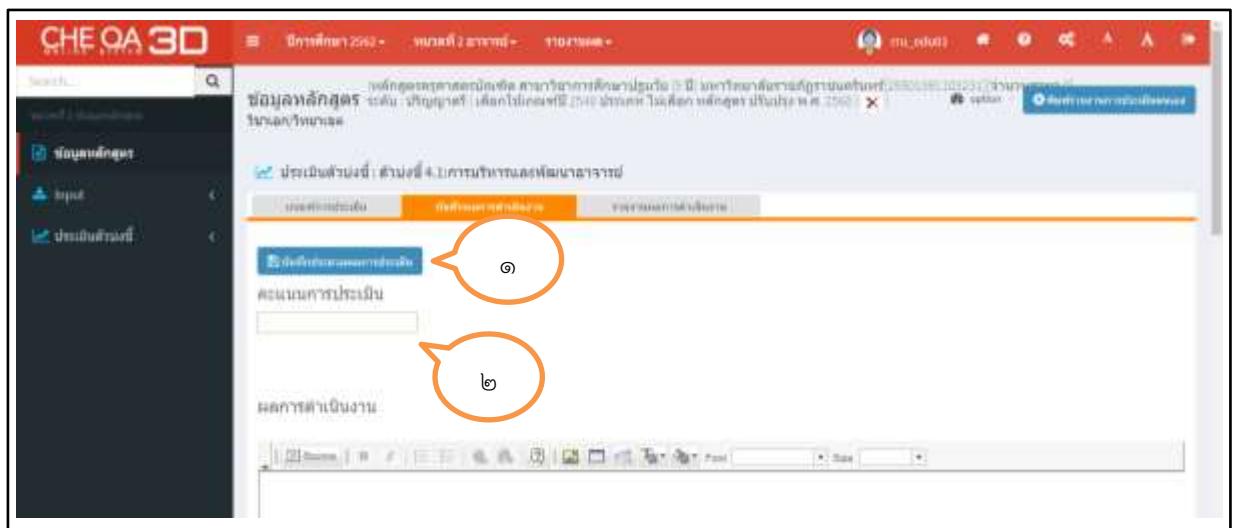
### รายการหลักฐาน

เป็นการบันทึกข้อมูล โดยการพิมพ์นำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ยืนยันข้อมูลว่ามีการดำเนินการจริงตามผลการดำเนินงานที่รายงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ชัดเจน หากพิจารณาคะแนนการประเมินตนเองแล้ว พบว่าได้ ๔.๐๐ ขึ้นไป ต้องระบุเหตุผลถึงการได้คะแนนด้วย (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๕๑ หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายการหลักฐาน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน (หมายเลข ๑)  
จะปรากฏคะแนนของตัวบ่งชี้ที่เกิดขึ้น (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๕๒ หน้าจอการบันทึกประมวลผลการประเมิน

#### ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  
ผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

**ประเด็นที่เกี่ยวข้อง** เป็นข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา  
แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

**ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท** ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ

- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ

- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง

ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ข้อมูลนี้ไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากเมนู Input มาแสดง ดำเนินการเพียงยืนยันจำนวนข้อมูลเท่านั้น และคลิกบันทึก หากต้องการปรับข้อมูลต้องไปปรับแก้ที่หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เมนู Input ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

| ข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร   | คะแนนการประเมิน |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 55616 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร | 0.00            |
| 55618 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร | 0.00            |

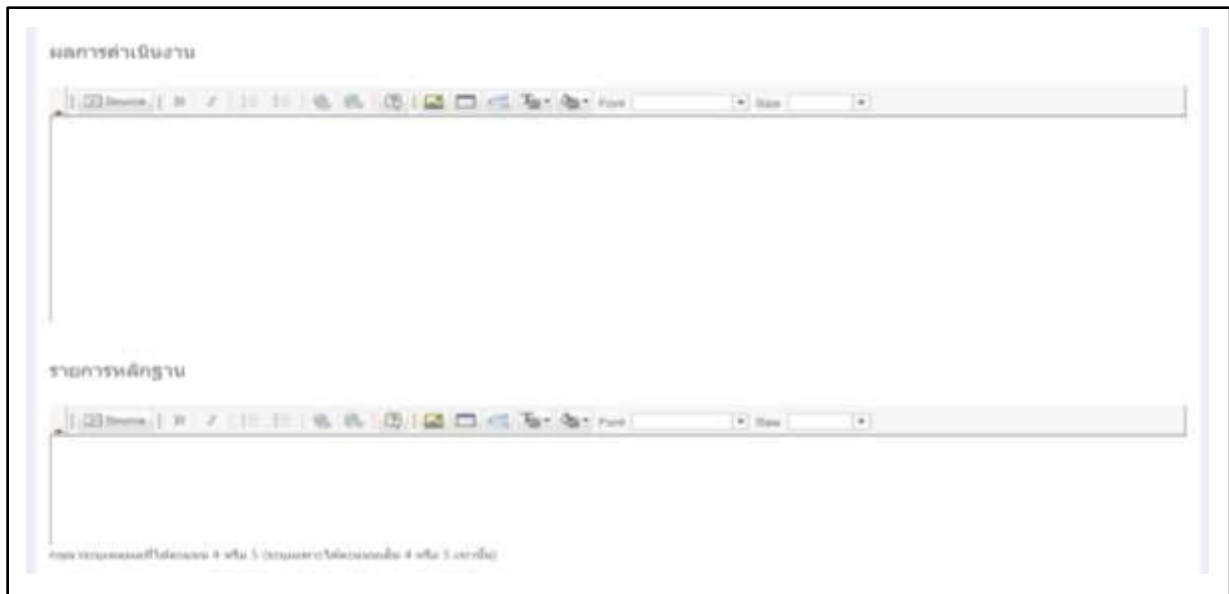
ภาพที่ ๕๓ การบันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

ระดับปริญญาเอก

| ข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร   | คะแนนการประเมิน |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 55616 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร | 4.00            |
| 55618 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รับผิดชอบหลักสูตร | 4.00            |

ภาพที่ ๕๔ การบันทึกข้อมูลระดับปริญญาเอก





ภาพที่ ๕๗ การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน (หมายเลข ๑)  
จะปรากฏคะแนนของตัวบ่งชี้ที่เกิดขึ้น (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๕๘ หน้าจอการบันทึกประมวลผลการประเมิน

#### ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน  
คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ รูปแบบที่ ๒ และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการบันทึก  
ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ แต่ในการบันทึกคะแนนประเมินตนเองตาม  
เกณฑ์คุณภาพจะแตกต่างกัน ดังนี้

## เกณฑ์การประเมิน

| ๐                                                                              | ๑                                                                                      | ๒                                                                                                             | ๓                                                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                                                                  | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> <li>มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li> </ul> |

| คะแนน | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                             |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 0     | 0     | ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน                                |
| 1     | 1     | มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง                        |
| 2     | 2     | มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ |
| 3     | 3     | มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ |
| 4     | 4     | มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ |
| 5     | 5     | มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ |

ภาพที่ ๕๙ หน้าจอการบันทึกข้อมูลคะแนนการประเมินตนเอง

## หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต

## การบันทึกข้อมูลเมนู Input

หมวดนี้ในเมนู Input ประกอบด้วย ๕ ส่วน คือ

## ระดับปริญญาตรี

๑. ข้อมูลนักศึกษา
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
๓. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
๔. ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
๕. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ภาพที่ ๖๐ หน้าจอการบันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี

### ระดับปริญญาโท

๑. ข้อมูลนักศึกษา
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
๓. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
๔. ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
๕. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ภาพที่ ๖๑ หน้าจอการบันทึกข้อมูลระดับปริญญาโท

## ระดับปริญญาเอก

๑. ข้อมูลนักศึกษา
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
๓. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
๔. ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
๕. การวิเคราะห์ผลที่ได้

| ข้อมูลนักศึกษา                                                                  | Course_yearOpen | 2559 | 2560 | 2561 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|
| IsadSDist                                                                       |                 |      |      |      |
| จำนวน/ปีการศึกษา                                                                | 2559            | 5    | 0    | 0    |
| คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ                                               | 2560            | 11   | 0    | 11   |
| ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | 2561            | 11   | 11   | 11   |

ภาพที่ ๖๒ หน้าจอการบันทึกข้อมูลระดับปริญญาเอก

การบันทึกข้อมูล ๓ ระดับ เหมือนกัน ๔ ส่วน คือ ข้อมูลนักศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการวิเคราะห์ผลที่ได้ ส่วนสุดท้ายจะเป็นไปตามตัวบ่งชี้คุณภาพตามระดับการศึกษา

### ข้อมูลนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลในส่วนของข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดำเนินการได้ดังนี้

ส่วนแรกข้อมูลนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ คลิกดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา ระบบจะดึงข้อมูลจากปีที่ผ่านมาให้อัตโนมัติ หากมีการบันทึกข้อมูลจากปีที่ผ่านมา

ภาพที่ ๖๓ วิธีการบันทึกข้อมูลนักศึกษา

ภาพที่ ๖๔ การบันทึกข้อมูลนักศึกษา

ส่วนที่ ๓ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา ให้อธิบายการดำเนินงาน ปัญหา หรือผลกระทบให้ชัดเจน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิ๊กบันทึก (หมายเลข ๑)

ภาพที่ ๖๕ การบันทึกข้อมูลนักศึกษาส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

## จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

การบันทึกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ส่วนแรกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ การดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา ระบบจะดึงข้อมูลจากปีที่ผ่านมาให้โดยอัตโนมัติ หากมีการบันทึกข้อมูลจากปีที่ผ่านมา คลิกดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา

วิธีที่ ๒ การเพิ่มข้อมูล โดยการพิมพ์ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร และปีการศึกษาที่ต้องรายงาน (หมายเลข ๑) เมื่อพิมพ์เรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูลใหม่ (หมายเลข ๒) ระบบจะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล (หมายเลข ๓)

ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา โดยการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ ปัญหาหรือผลกระทบ (หมายเลข ๔) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๕)



ภาพที่ ๖๖ การบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

## คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

การบันทึกข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยการยืนยันข้อมูลตามประเด็นที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๑) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๖๗ การบันทึกข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

## ข้อมูลของนักศึกษาตามระดับการศึกษา

ระดับปริญญาตรี คือ ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยการยืนยันข้อมูลตามประเด็นที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๑) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

ภาพที่ ๖๘ การบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ระดับปริญญาโท คือ ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยการยืนยันข้อมูลตามประเด็นที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๑) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

ภาพที่ ๖๙ การบันทึกข้อมูลผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

ระดับปริญญาเอก คือ ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยการยืนยันข้อมูลตามประเด็นที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๑) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

| ข้อมูลพื้นฐาน | Rate |
|---------------|------|
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |

ภาพที่ ๗๐ การบันทึกข้อมูลผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

### การวิเคราะห์ผลที่ได้

การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่ได้ โดยการบันทึกข้อมูลใน ๒ ประเด็น คือ การวิเคราะห์ผลที่ได้ (หมายเลข ๑) และการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หมายเลข ๒) โดยนำข้อมูลในส่วนที่ ๑ ถึง ๔ มาอธิบายการดำเนินงาน และผลที่ได้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และคลิกบันทึก (หมายเลข ๓)

| ข้อมูลพื้นฐาน | Rate |
|---------------|------|
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |

ภาพที่ ๗๑ การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่ได้

### การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต เมนูประเมินตัวบ่งชี้ที่มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากเมนู Input มาแสดง ดำเนินการเพียงยืนยันจำนวนข้อมูลเท่านั้น และคลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน คะแนนการประเมินจะปรากฏ หากต้องการปรับข้อมูลต้องไปปรับแก้ที่เมนู Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การประเมิน | บันทึกผลการประเมิน | รายละเอียดการดำเนินการ

บันทึกผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

| ประเด็นที่เกี่ยวข้อง                                     | ผลการประเมิน |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพ 55707               |              |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพ 55708      |              |
| คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) 55709 |              |

ภาพที่ ๗๒ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

#### ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

การบันทึกข้อมูลจะบันทึกตามเกณฑ์คุณภาพตามระดับการศึกษา สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากเมนู Input มาแสดง ดำเนินการเพียงยืนยันจำนวนข้อมูลเท่านั้น และคลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน คะแนนการประเมินจะปรากฏ หากต้องการปรับข้อมูลต้องไปปรับแก้ที่เมนู Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

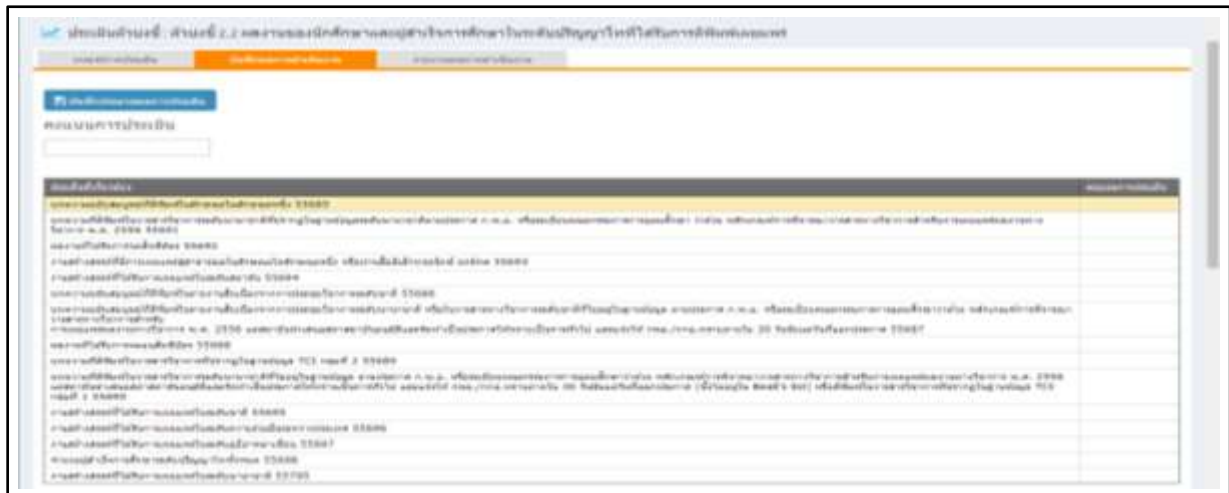
| ข้อมูลปีการศึกษา                                                                  | คะแนนการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| จำนวนนิสิตทั้งหมด 55583                                                           |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ 55588                                 |                 |
| จำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษาและประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระ 55587                 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระ 55588                 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ 55589                                 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระ 55582 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระ 55583 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ 55590                                 |                 |
| จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระประกอบอาชีพอิสระ 55794 |                 |

ภาพที่ ๗๓ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

### ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากเมนู Input มาแสดง ดำเนินการเพียงยืนยันจำนวนข้อมูลเท่านั้น และคลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน คะแนนการประเมินจะปรากฏ หากต้องการปรับข้อมูลต้องไปปรับแก้ที่เมนู Input ผลงานของนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท



ภาพที่ ๗๔ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา  
ในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน สามารถดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ข้อมูลนี้ไม่สามารถบันทึกหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากเมนู Input มาแสดง ดำเนินการเพียงยืนยันจำนวนข้อมูลเท่านั้น และคลิกบันทึกประมวลผลการประเมิน คะแนนการประเมินจะปรากฏ หากต้องการปรับข้อมูลต้องไปปรับแก้ที่เมนู Input ผลงานของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก



ภาพที่ ๗๕ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา  
ในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

### ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา และตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ และรายการหลักฐาน ซึ่งผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานบันทึกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้อื่น ๆ โดยการบันทึกข้อมูลคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพใช้รูปแบบที่ ๑

| ส่วน | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●    | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ประเมิน</li> <li>ไม่เกิดผล</li> <li>ไม่ดำเนินการในการกำกับติดตามผลในปฎิบัติ</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| ●    | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน เกิดผล</li> <li>ไม่มีการรายงาน ผลเกิดไม่สู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ●    | 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน เกิดผล</li> <li>มีการรายงานผลเกิดไม่สู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| ●    | 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน เกิดผล</li> <li>มีการรายงานผลเกิดไม่สู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| ●    | 4     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน เกิดผล</li> <li>มีการรายงานผลเกิดไม่สู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                     |
| ●    | 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน เกิดผล</li> <li>มีการรายงานผลเกิดไม่สู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการปฏิบัติงานที่ดี โดยอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกระบวนการที่รายงานให้เหตุผลชี้แจงการดำเนินงานปฏิบัติงานได้ชัดเจน</li> </ul> |

ภาพที่ ๓๖ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒

### ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ และรายการหลักฐาน ซึ่งผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานบันทึกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้อื่น ๆ โดยการบันทึกข้อมูลคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพใช้รูปแบบที่ ๒

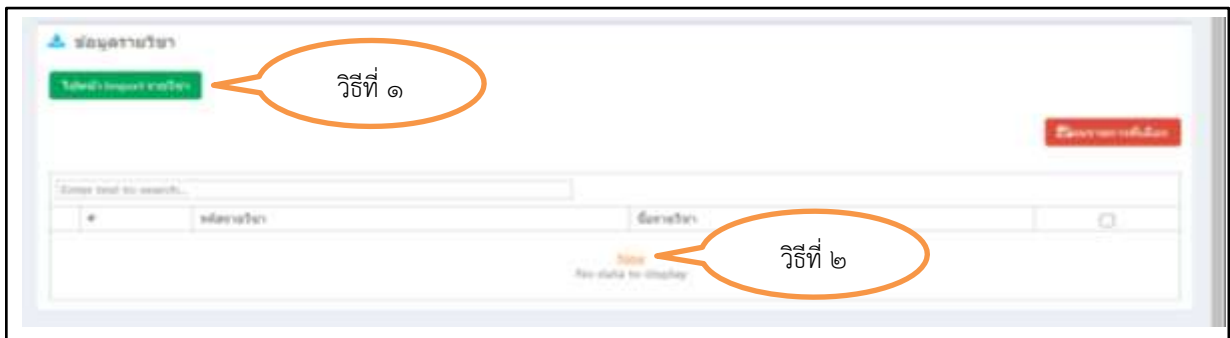
| ส่วน | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●    | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ●    | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินการในบางเรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ●    | 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินการตามทุกเรื่องตามคำขอในบางเรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| ●    | 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินการตามทุกเรื่องตามคำขอในบางเรื่อง</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินการที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| ●    | 4     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินการตามทุกเรื่องตามคำขอในบางเรื่อง</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินการที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| ●    | 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินการตามทุกเรื่องตามคำขอในบางเรื่อง</li> <li>มีแนวโน้มผลการดำเนินการที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</li> <li>มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น เกินมาตรฐานที่กำหนดในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกระบวนการที่รายงานให้เหตุผลชี้แจงการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</li> </ul> |

ภาพที่ ๓๗ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๓.๓



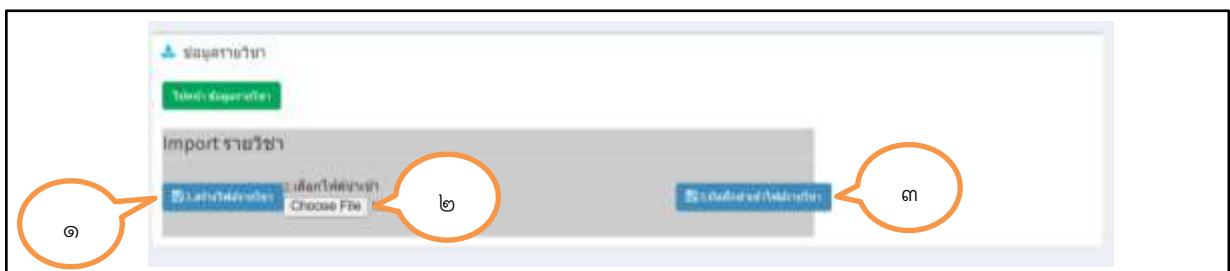
### ข้อมูลรายวิชา

การบันทึกข้อมูลรายวิชา เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ที่ประเมินคุณภาพการศึกษาในแผนที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้



ภาพที่ ๗๙ วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา

วิธีที่ ๑ ไปหน้า Import รายวิชา เป็นการนำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยไม่ต้องบันทึกที่ละรายวิชา คลิกไปหน้า Import รายวิชา ระบบจะนำไปสู่หน้าจอเพื่อโหลดข้อมูล คลิกสร้างไฟล์ รายวิชา (หมายเลข ๑) ระบบจะให้โหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Save เป็นนามสกุล CSV (Comma Delimited) คลิก Choose file (หมายเลข ๒) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล รายวิชาที่บันทึกไว้แล้ว คลิกบันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๘๐ วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา วิธีที่ ๑

### วิธีการสร้างไฟล์รายวิชา

เมื่อคลิกสร้างไฟล์รายวิชา ระบบจะให้จัดเก็บไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Excel โดยจะให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ระบบกำหนด และเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บไฟล์เป็นนามสกุล CSV (Comma delimited)

|    | A | B            | C       | D                   | E                      | F           | G       | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|---|--------------|---------|---------------------|------------------------|-------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   | รหัสสาขาวิชา | รหัสคณะ | รหัสแผน             | รหัสสาขาวิชา (ห้ามใช้) | ชื่อรายวิชา |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   | 15400        | 2562    | 825 E25901591103196 | 96/96                  | xxx         | xxxxxxx |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |              |         |                     |                        |             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ภาพที่ ๘๑ วิธีการสร้างไฟล์รายวิชา

วิธีที่ ๒ New เป็นการบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาที่ละรายวิชา โดยการคลิก New หน้าจะปรากฏให้เพิ่มรายวิชา ให้บันทึกข้อมูลในช่องรหัสวิชา (หมายเลข ๑) และชื่อรายวิชา (หมายเลข ๒) คลิก Update (หมายเลข ๓) ระบบจะกลับไปหน้าจอแรก หากเพิ่มรายวิชาคลิก New (หมายเลข ๔) ดำเนินการเช่นเดิมจนครบทุกรายวิชา หากบันทึกรหัสรายวิชาหรือชื่อวิชาผิดพลาดสามารถแก้ไขโดยการคลิก Edit (หมายเลข ๕) เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขหรือคลิก Delete เพื่อลบข้อมูล แต่หากพบว่ารหัสวิชาหรือชื่อวิชาไม่ได้เปิดสอนในปีประเมินหลาย ๆ วิชา คลิก ☐ ในรหัสวิชาหรือชื่อวิชาที่จะลบ (หมายเลข ๖) และคลิกลบรายการที่เลือก (หมายเลข ๗)

The top screenshot shows the 'Add New Subject' form. It has a green button 'เพิ่มรายวิชา' (Add Subject) and a red button 'ลบรายการที่เลือก' (Delete Selected). Below the buttons is a search bar 'Enter text to search'. There are two input fields: 'รหัสวิชา' (Subject Code) and 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name). The bottom screenshot shows the same form with additional fields for 'รหัสสาขาวิชา' (Subject Code) and 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name). It also has a green button 'เพิ่มรายวิชา' (Add Subject) and a red button 'ลบรายการที่เลือก' (Delete Selected). Below the buttons is a search bar 'Enter text to search'. There are four input fields: 'รหัสสาขาวิชา' (Subject Code), 'รหัสวิชา' (Subject Code), 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name), and 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name). Both screenshots have orange circles with numbers 1 through 7 indicating specific UI elements.

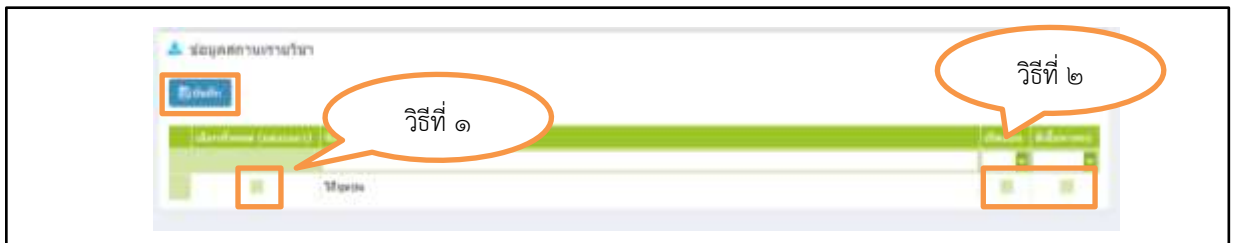
ภาพที่ ๘๒ วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา วิธีที่ ๒

### ระบุสถานะรายวิชา

การบันทึกข้อมูลระบุสถานะรายวิชา เป็นการตรวจสอบว่ารายวิชาที่บันทึกในส่วนของข้อมูลรายวิชานั้น ในปีที่ประเมินคุณภาพได้มีการเปิดสอน และมีเนื้อหาครบหรือไม่ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ ไปที่เลือกทั้งหมด คลิกช่องเครื่องหมาย ☐ หน้ารายวิชา ระบบจะทำเครื่องหมาย ✓ ให้ในช่องเครื่องหมาย ☐ ได้เปิดสอน และมีเนื้อหาครบโดยอัตโนมัติ และคลิกบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

วิธีที่ ๒ คลิกที่ช่องเครื่องหมาย ☐ ได้เปิดสอน และมีเนื้อหาครบ ซึ่งจะเป็นในกรณีที่ยังรายวิชาเปิดสอน แต่อาจมีเนื้อหาไม่ครบ หรือไม่ได้เปิดสอนตามแผนที่กำหนดในปีการประเมินคุณภาพการศึกษานั้นๆ และคลิกบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

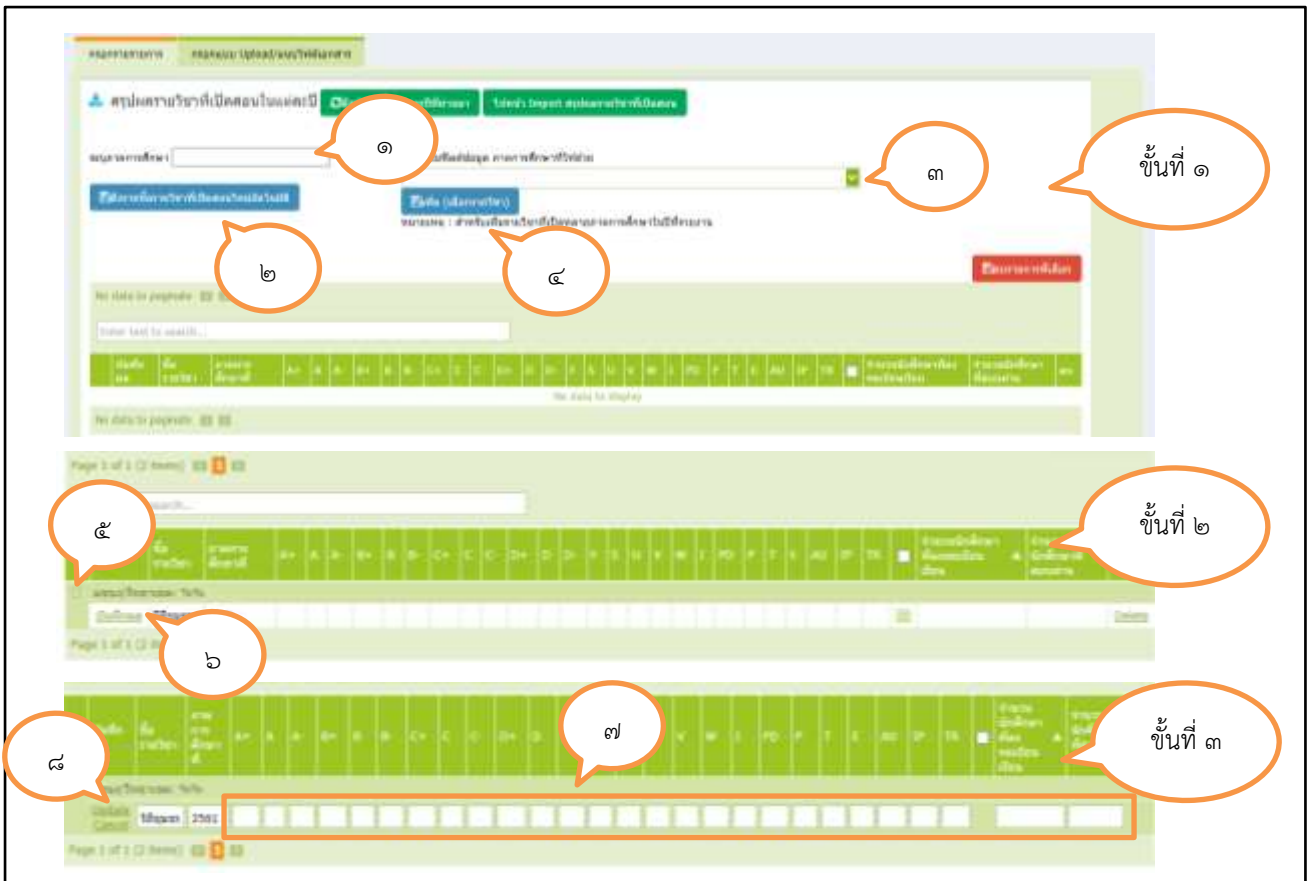


ภาพที่ ๘๓ วิธีการบันทึกข้อมูลระบุสถานะรายวิชา

### สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน

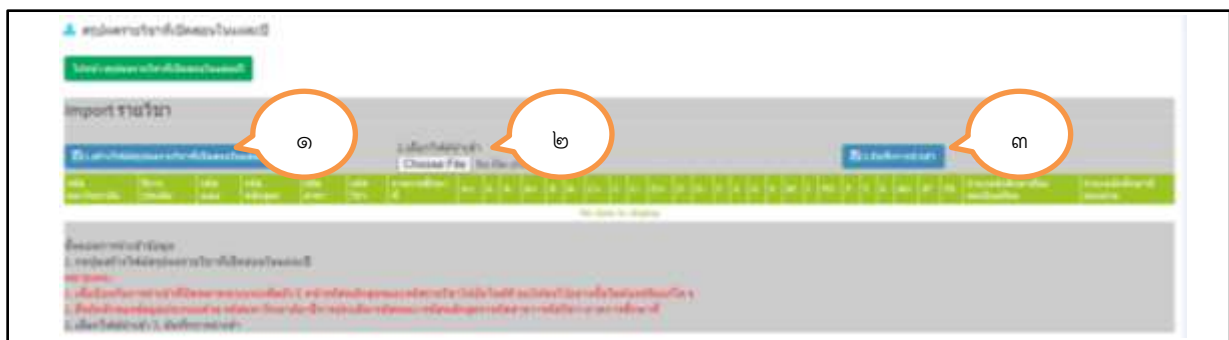
การบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เป็นการบันทึกข้อมูลว่ารายวิชาที่เปิดสอน นักศึกษามีผลการประเมินอยู่ในเกรดใด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน สามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี

วิธีที่ ๑ ไปที่ระบุภาคการศึกษา เพื่อกำหนดภาคการศึกษาที่ต้องการ คลิกดึงรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนใหม่อัตโนมัติ คลิกเลือก ☐ เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการคลิกเพิ่ม (เลือกรายวิชา) ระบบจะส่งข้อมูลไปยังส่วนต่อไป คือ คลิกเครื่องหมายบวกหน้า/วิทยาเขต จะปรากฏรายวิชาที่เลือกคลิกบันทึกผล ระบบจะให้บันทึกข้อมูล เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิก Update



ภาพที่ ๘๔ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๑

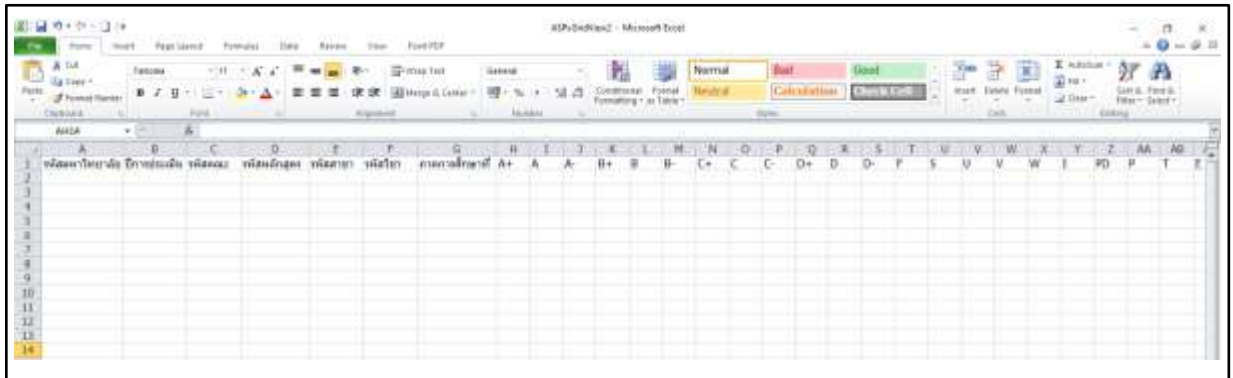
วิธีที่ ๒ เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการนำข้อมูลรายวิชาที่ได้บันทึกข้อมูลแล้วหลาย ๆ รายวิชา นำเข้าสู่วระบบ โดยการคลิกไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน ระบบจะนำไปสู่หน้าจอเพื่อโหลดข้อมูล คลิกสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี (หมายเลข ๑) ระบบจะให้โหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Save เป็นนามสกุล CSV (Comma Delimited) คลิก Choose file (หมายเลข ๒) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว คลิกบันทึกการนำเข้า (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๘๕ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๒

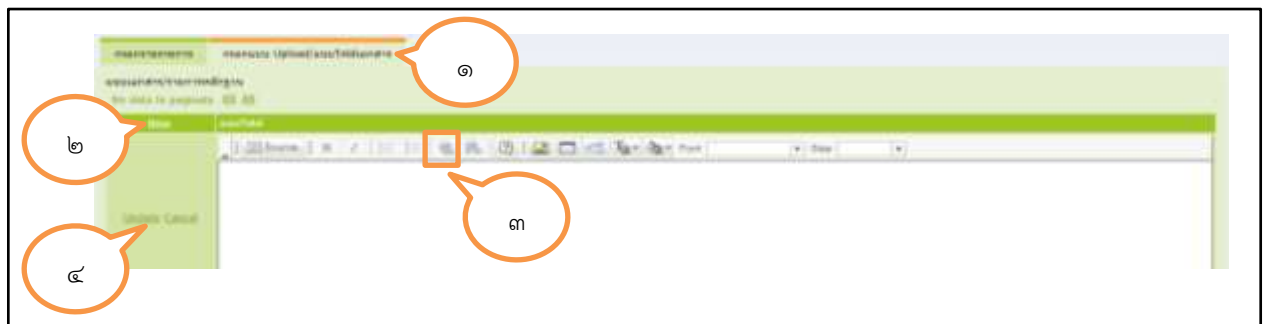
### วิธีการสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

เมื่อคลิกสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะให้จัดเก็บไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Excel โดยจะให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนที่ระบบกำหนด และเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บไฟล์เป็นนามสกุล CSV (Comma Delimited)



ภาพที่ ๘๖ วิธีการสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

วิธีที่ ๓ กรอกรูปแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการแนบไฟล์เอกสารจากวิธีที่ ๒ ด้วยวิธีการเชื่อมโยงข้อมูล โดยคลิกกรอกรูปแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่หน้าจอให้แนบเอกสาร คลิก New (หมายเลข ๒) ระบบจะปรากฏให้แนบไฟล์โดยการเชื่อมโยงข้อมูล (หมายเลข ๓) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้คลิก Update (หมายเลข ๔)

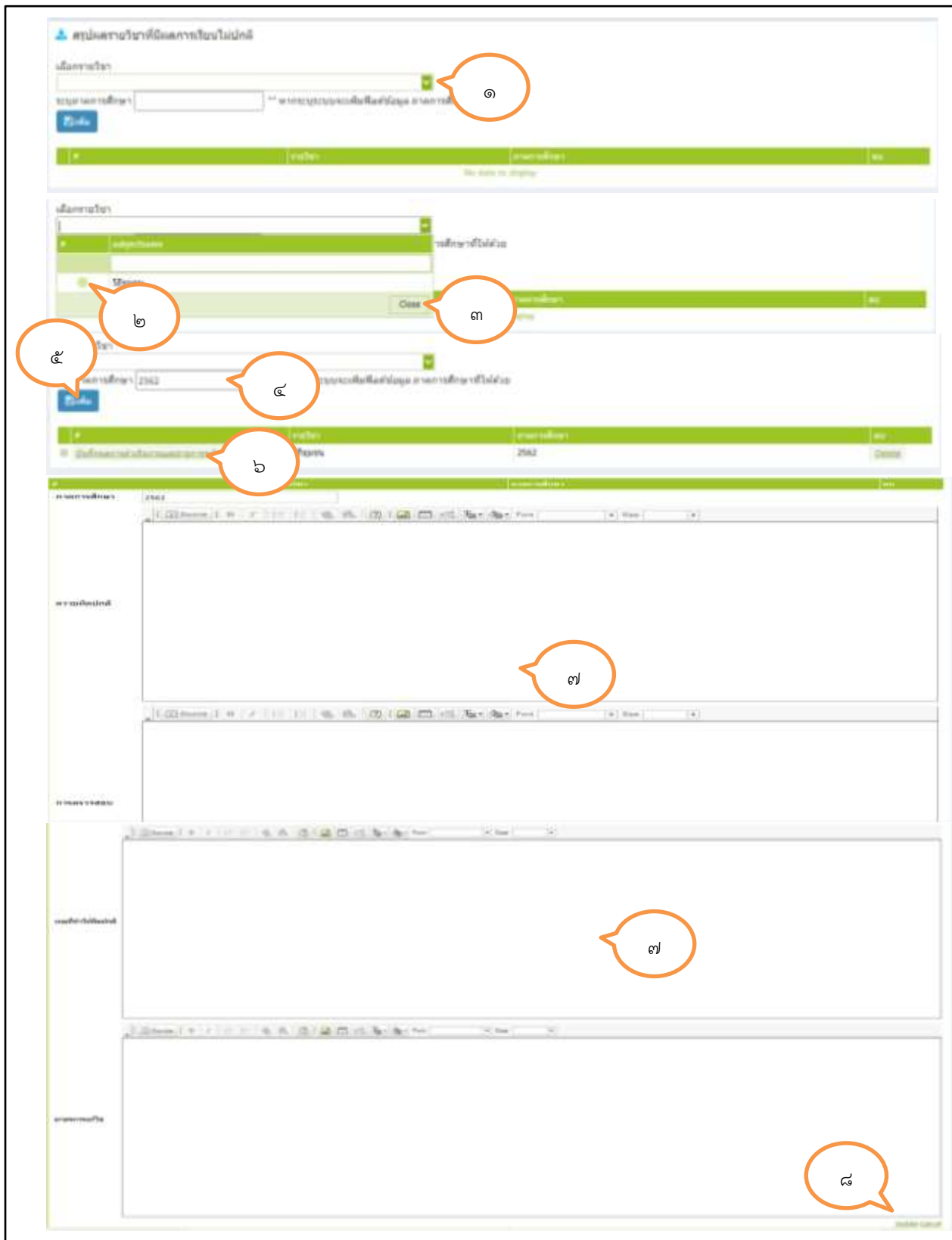


ภาพที่ ๘๗ วิธีการบันทึกข้อมูลสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน วิธีที่ ๓

### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ เป็นการบันทึกข้อมูลที่มีความผิดปกติของผลการเรียนในรายวิชา ซึ่งต้องดำเนินการวิเคราะห์ ๔ ประเด็น คือ ความผิดปกติ การตรวจสอบ เหตุที่ทำให้ผิดปกติ และมาตรการแก้ไข คลิกเลือก  (หมายเลข ๑) เพื่อเลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (หมายเลข ๒) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วคลิก Close (หมายเลข ๓) บันทึกข้อมูลระบบการศึกษา (หมายเลข ๔) คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๕) ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปสู่การวิเคราะห์ คลิก

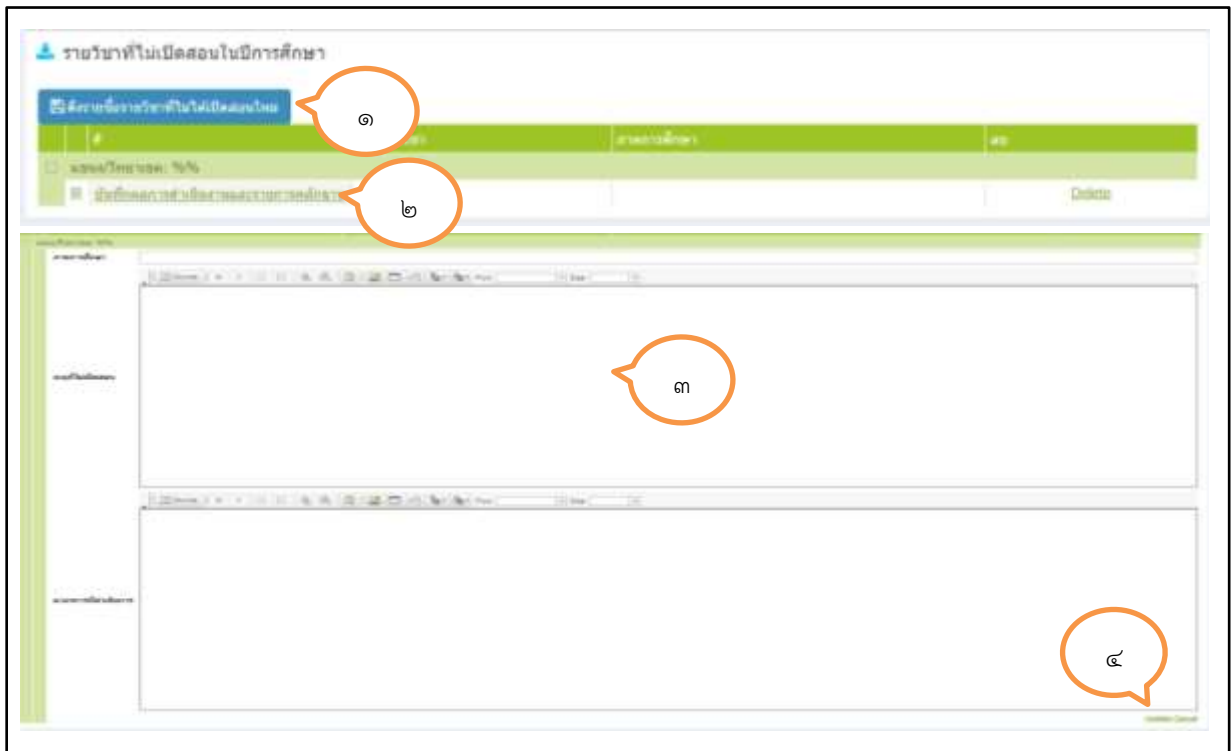
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๖) เมื่อบันทึกข้อมูลทั้ง ๔ ประเด็น เรียบร้อยแล้ว (หมายเลข ๗) คลิก Update (หมายเลข ๘)



ภาพที่ ๘๘ การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

### รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน

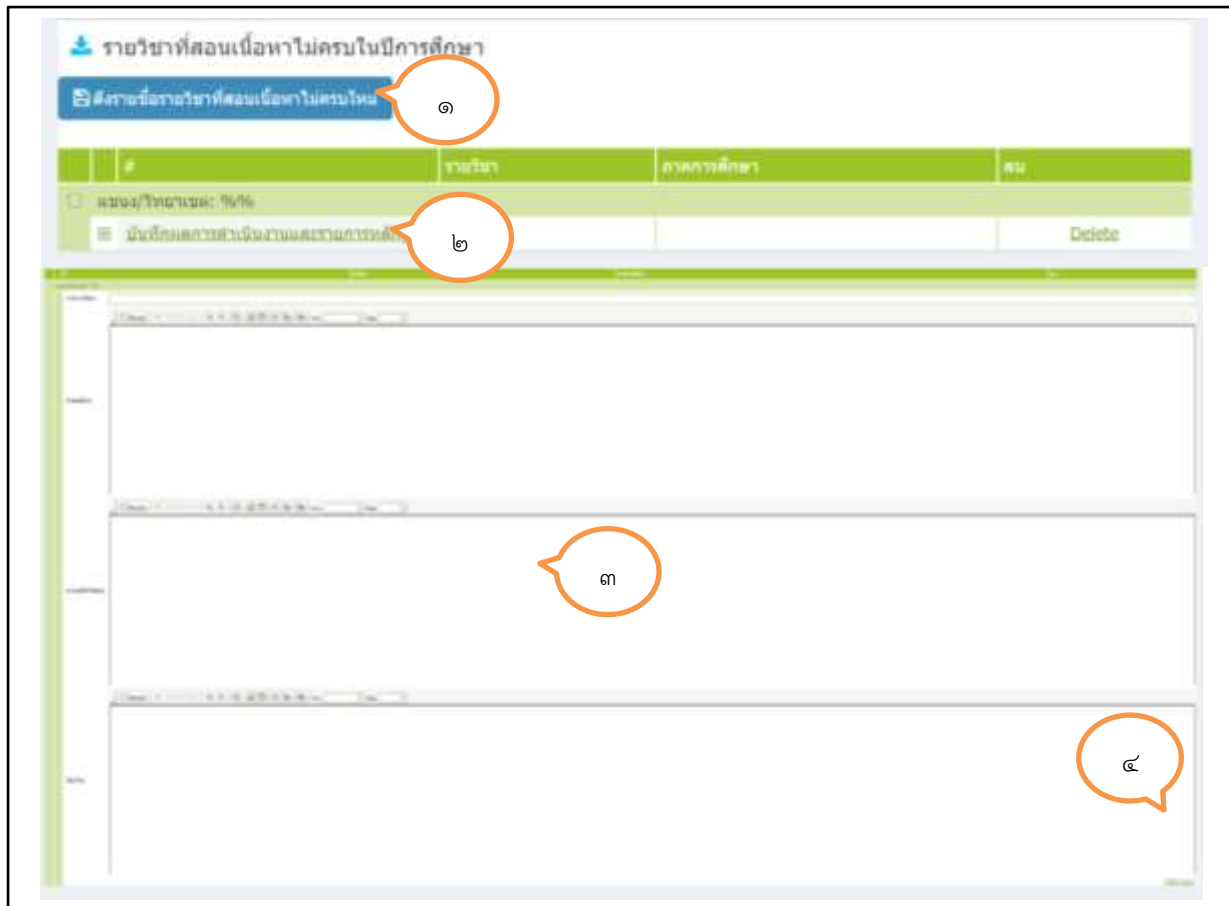
การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เป็นการบันทึกข้อมูลว่ามีรายวิชาใดที่ไม่สามารถเปิดสอนได้ตามแผนการสอน โดยต้องวิเคราะห์ ๒ ประเด็น คือ เหตุที่ไม่เปิดสอน และมาตรการที่ดำเนินการ คลิกที่รายชื่อย่อยรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่ (หมายเลข ๑) ระบบจะดึงข้อมูลที่บันทึกในเมนู Input ในส่วนของข้อมูลระบุสถานะรายวิชา คลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๒) บันทึกข้อมูลและแสดงหลักฐานแสดงในการวิเคราะห์ทั้ง ๒ ประเด็น (หมายเลข ๓) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วคลิก Update (หมายเลข ๔) หากทุกรายวิชาเปิดสอนตามแผนไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๘๙ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน

### รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

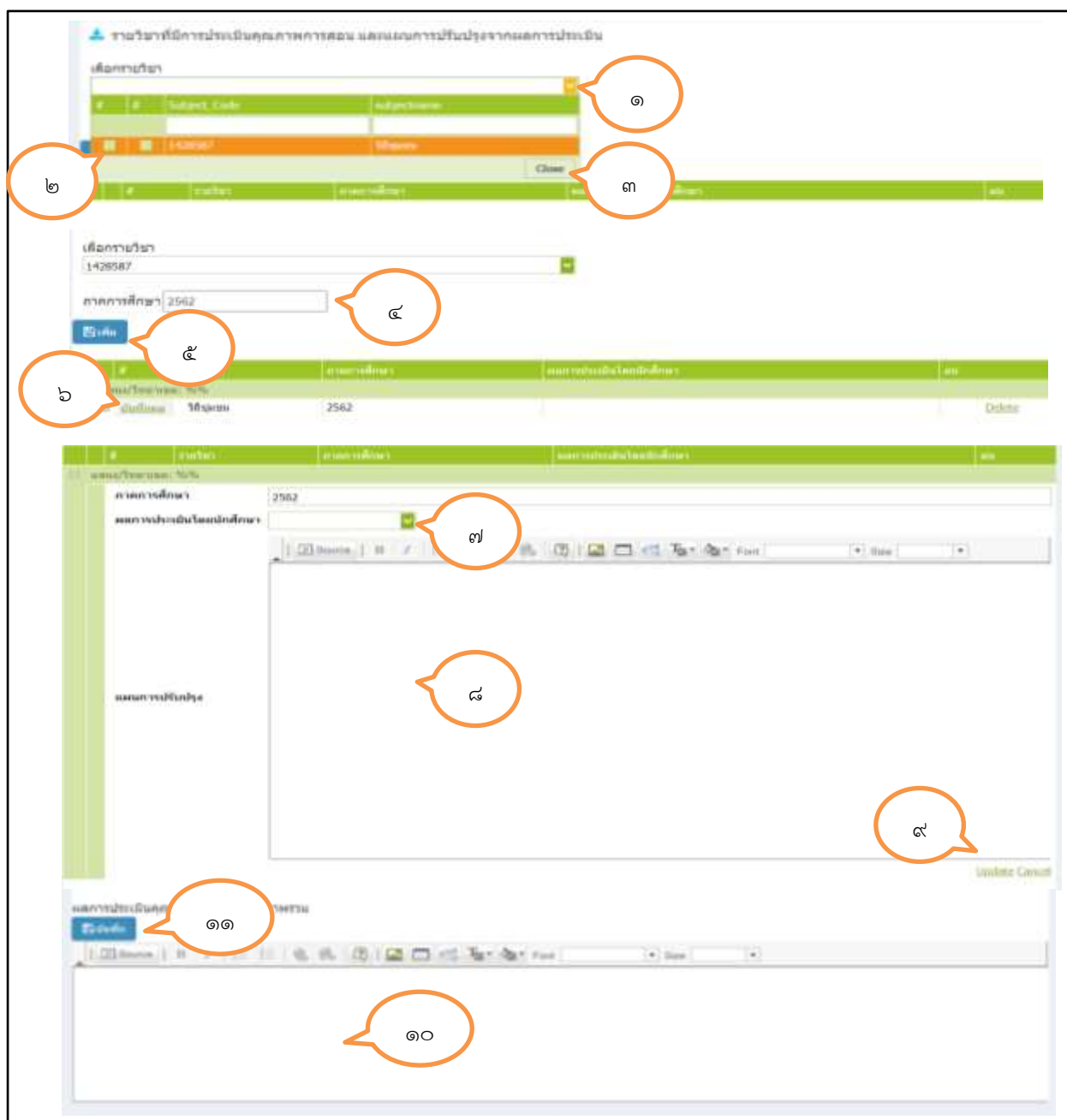
การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เป็นการบันทึกว่ามีรายวิชาใดที่สอนเนื้อหาไม่ครบ โดยต้องวิเคราะห์ ๓ ประเด็น คือ หัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอน และวิธีแก้ไข โดยคลิกที่รายชื่อย่อยรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบใหม่ (หมายเลข ๑) ระบบจะดึงข้อมูลที่บันทึกในเมนู Input ในส่วนของข้อมูลระบุสถานะรายวิชา คลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๒) บันทึกข้อมูลและแสดงหลักฐานแสดงในการวิเคราะห์ทั้ง ๓ ประเด็น (หมายเลข ๓) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วคลิก Update (หมายเลข ๔) หากทุกรายวิชาที่สอนเนื้อหาครบตามแผนไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๙๐ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

### รายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน เป็นการบันทึกข้อมูลผลการประเมินโดยนักศึกษา และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินของทุกรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน โดยการคลิก ☒ เพื่อเลือกรายวิชา (หมายเลข ๑) คลิกเลือกรายวิชาที่หน้าช่องเครื่องหมาย ☐ หน้ารายวิชา (หมายเลข ๒) คลิก Close (หมายเลข ๓) ระบบให้บันทึกภาคการศึกษา (หมายเลข ๔) คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๕) ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปสู่การบันทึกผล คลิกบันทึกผล (หมายเลข ๖) จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล ๒ ส่วน คือ ผลการประเมินโดยนักศึกษา (หมายเลข ๗) และแผนการปรับปรุง (หมายเลข ๘) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิก Update (หมายเลข ๙) ระบบจะกลับสู่หน้าจอเดิม ให้บันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการสอน โดยภาพรวม (หมายเลข ๑๐) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๑๑)



ภาพที่ ๙๑ การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน  
และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

การบันทึกข้อมูลประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน เป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งวิเคราะห์ ๒ ประเด็น คือ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง โดยดำเนินการคลิกบันทึกผลการดำเนิน



การบันทึกข้อมูลการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ใหม่ เช่น จำนวนอาจารย์ใหม่ การจัดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วม โดยคลิกเลือกเครื่องหมาย ☐ มีหรือไม่มี (หมายเลข ๑) หากมีอาจารย์ใหม่ในหลักสูตรให้ใส่จำนวนอาจารย์ใหม่ในช่องเครื่องหมาย ☐ ที่กำหนด (หมายเลข ๒) และจำนวนจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วม (หมายเลข ๓) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึกข้อมูล (หมายเลข ๔) หากไม่มีอาจารย์ใหม่ให้คลิกเลือกเครื่องหมาย ☐ ไม่มี และคลิกบันทึกข้อมูล

ภาพที่ ๙๓ การบันทึกข้อมูลการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

### กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คลิ๊กเพิ่ม (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่การบันทึกข้อมูลในส่วนของกิจกรรม คลิ๊กบันทึกข้อมูล ในช่องเครื่องหมาย ☐ หน้ากิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม บันทึกชื่อกิจกรรม (หมายเลข ๒) จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม (หมายเลข ๓) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม หากไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน ไม่ต้องบันทึกข้อมูล (หมายเลข ๔) และสรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (หมายเลข ๕) เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิ๊ก Update (หมายเลข ๖)

ภาพที่ ๙๔ การบันทึกข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

การบันทึกข้อมูลระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตบัณฑิตใหม่ โดยมีคะแนนเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ โดยการบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขระหว่าง ๓.๕๐ ถึง ๕.๐๐ ลงในช่องเครื่องหมาย ☐ ตามประเด็นที่กำหนด (หมายเลข ๑) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

ภาพที่ ๙๕ การบันทึกข้อมูลระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

### การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชา เมนูประเมินตัวบ่งชี้มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๔ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน และตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

**ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน**

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ และรายการหลักฐาน ซึ่งผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานบันทึกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้อื่น ๆ โดยการบันทึกข้อมูลคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพใช้รูปแบบที่ ๑

| ชั้น | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●    | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่เขียน</li> <li>ไม่ขีดโค</li> <li>ไม่เขียนรหัสในการกำกับเอกสารแนบยื่นปุ๋ย</li> <li>ไม่มีสมุดพกฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| ●    | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน ขีดโค</li> <li>ไม่มีการแนบเอกสารโคไปสู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ●    | 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน ขีดโค</li> <li>มีการแนบเอกสารโคไปสู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| ●    | 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน ขีดโค</li> <li>มีการแนบเอกสารโคไปสู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| ●    | 4     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน ขีดโค</li> <li>มีการแนบเอกสารโคไปสู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลการปรับปรุง/พัฒนาเป็นรูปธรรม</li> </ul>                                                                                                                              |
| ●    | 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน ขีดโค</li> <li>มีการแนบเอกสารโคไปสู่การปฏิบัติงาน/ดำเนินการ</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลการปรับปรุง/พัฒนาเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี โดยยึดฐานข้อมูลประเมิน และกระบวนการประเมินสามารถไปเผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่นตามปฏิทินได้ชัดเจน</li> </ul> |

ภาพที่ ๙๖ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๕.๑ , ๕.๒ และ ๕.๓

#### ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นการบันทึกข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๑๒ ข้อที่กำหนดใน มคอ. ๒ ซึ่งอาจมีมากกว่าหรือ น้อยกว่า ๑๒ ข้อ ก็ได้ แล้วแต่หลักสูตรกำหนด คือ

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน

๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/วิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๒        | 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๓        | 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๔        | 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๕        | 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๖        | 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๗        | 7. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๘        | 8. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๙        | 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์  |
| ๑๐       | 10. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์ |
| ๑๑       | 11. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์ |
| ๑๒       | 12. อาจารย์ประจำหลักสูตรสายพันธุ์สัตว์ปีก ๑๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานวิชาการด้านสัตวศาสตร์ |

ภาพที่ ๙๗ วิธีการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๕.๔

การบันทึกข้อมูลแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนแรก เป็นการกำหนดจำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้ หากอยู่ในกรอบ ๑๒ ข้อ ให้ดำเนินการบันทึกจำนวนข้อที่หลักสูตรกำหนด หากมีมากกว่า ๑๒ ข้อ คลิกเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน ระบบจะนำไปสู่หน้าจอการเพิ่มตัวบ่งชี้ คลิก New ระบบจะนำไปสู่การบันทึกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ไปที่ช่องเครื่องหมาย ☐ จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีี้ เพื่อกำหนดว่าหลักสูตรมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานฯ ที่กำหนด

ใน มคอ.๒ ก็ข้อ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณค่าคะแนน เมื่อดำเนินการในส่วนที่ ๒ เรียบร้อย จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จะปรากฏในช่องเครื่องหมาย ☐ จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง

ภาพที่ ๔๘ การบันทึกข้อมูลส่วนแรกของตัวบ่งชี้ ๕.๔

ส่วนที่ ๒ เป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งอาจมากกว่าหรือน้อยกว่า ๑๒ ข้อ โดยการคลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๑)

ภาพที่ ๔๙ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๒ ของตัวบ่งชี้ ๕.๔

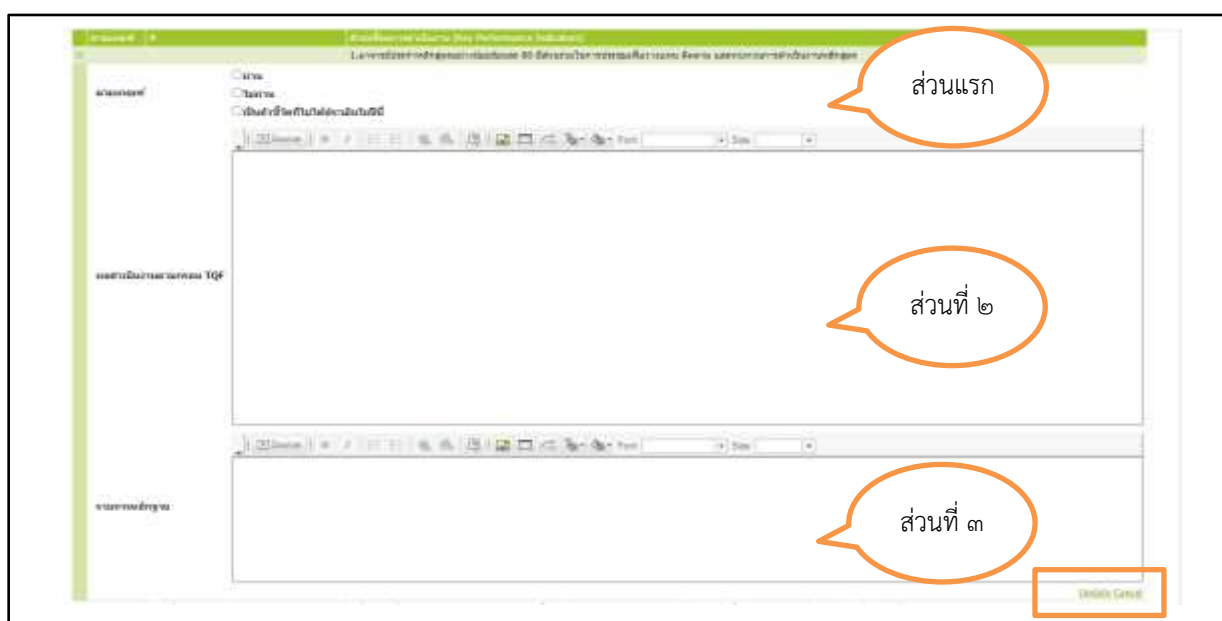
เมื่อคลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน ระบบจะนำไปสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ตามเกณฑ์ ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF และรายการหลักฐาน

การบันทึกข้อมูลตามเกณฑ์ เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการเลือกจาก ๓ ตัวเลือก คือ ผ่าน ไม่ผ่าน และเป็นตัวชี้วัดที่ไม่ได้ประเมินในปี

การบันทึกผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการรายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อที่เลือก

การบันทึกรายการหลักฐาน เป็นการบันทึกข้อมูลโดยการเชื่อมโยงเอกสารหลักฐาน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลทั้ง ๓ ส่วนเรียบร้อยแล้ว คลิก Update ระบบจะกลับสู่หน้าจอเพื่อดำเนินการตัวชี้วัดต่อไป และเมื่อดำเนินการจนครบแล้วให้คลิกบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในตัวบ่งชี้



ภาพที่ ๑๐๐ การบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

## หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

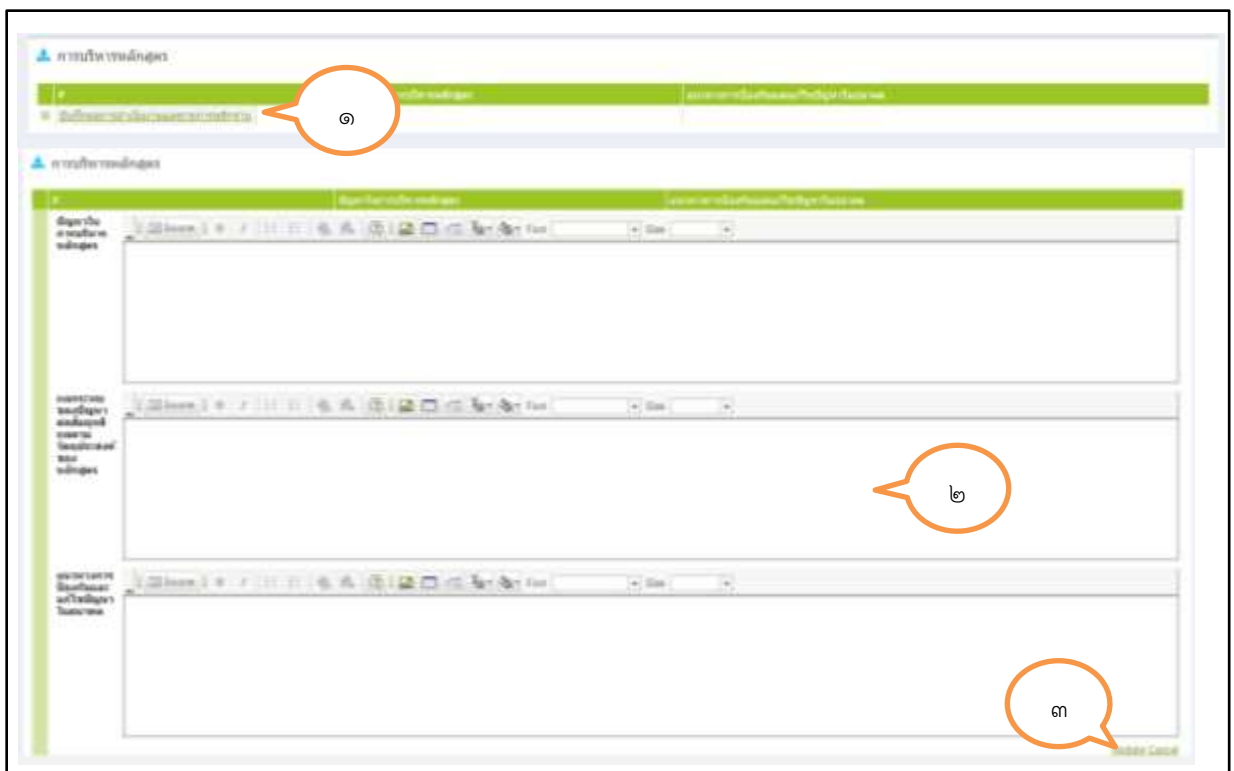
### การบันทึกข้อมูลเมนู Input

หมวดนี้ในเมนู Input มีเพียง ๑ ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินการใน ๓ ประเด็น คือ ปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต สามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้



ภาพที่ ๑๐๑ หน้าจอเมนู Input หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

การบันทึกข้อมูล Input การบริหารหลักสูตร โดยการคลิกบันทึกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐาน ระบบจะนำไปสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ๓ ประเด็น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก Update



ภาพที่ ๑๐๒ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

### การบันทึกข้อมูลประเมินตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร เมนูประเมินตัวบ่งชี้มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ๑ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

## ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ และรายการหลักฐาน ซึ่งผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานบันทึกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้อื่น ๆ โดยการบันทึกข้อมูลคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพใช้รูปแบบที่ ๑

| ตัวบ่งชี้ | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.๑       | ๐     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีเอกสาร</li> <li>ไม่มีเอกสารในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖.๑       | ๑     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ เอกสาร</li> <li>ไม่มีการประเมินผล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๖.๑       | ๒     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ เอกสาร</li> <li>มีการนำระบบเอกสารไปใช้ในการปฏิบัติงาน/ตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผลตามแผนงาน</li> <li>ไม่มีการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| ๖.๑       | ๓     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ เอกสาร</li> <li>มีการนำระบบเอกสารไปใช้ในการปฏิบัติงาน/ตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผลตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ๖.๑       | ๔     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ เอกสาร</li> <li>มีการนำระบบเอกสารไปใช้ในการปฏิบัติงาน/ตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผลตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                 |
| ๖.๑       | ๕     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ เอกสาร</li> <li>มีการนำระบบเอกสารไปใช้ในการปฏิบัติงาน/ตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผลตามแผนงาน</li> <li>มีการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> <li>มีผลการประเมินผล/พัฒนาตามแผนงานตามผลการประเมิน</li> </ul> |

ภาพที่ ๑๐๓ การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น

### การบันทึกข้อมูลเมนู Input

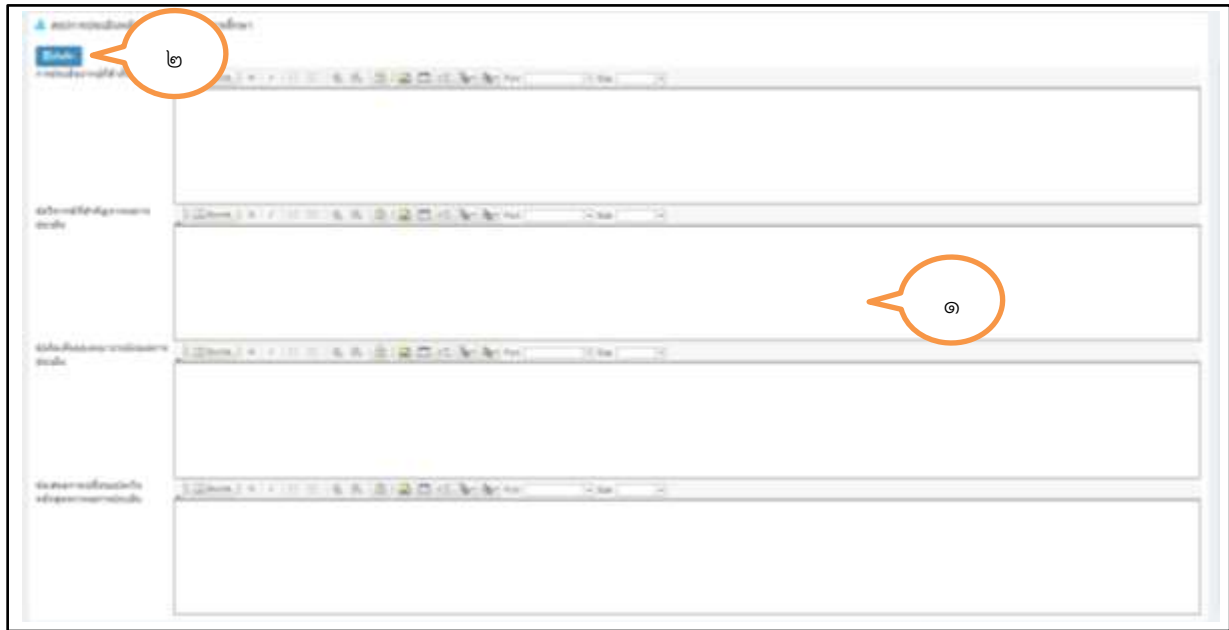
หมวดนี้ในเมนู Input ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา และสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ภาพที่ ๑๐๔ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น

การบันทึกข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน โดยคลิกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน คลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลใน ๓ ประเด็น คือ ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร (หมายเลข ๒) เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update (หมายเลข ๓)

ภาพที่ ๑๐๕ การบันทึกข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

การบันทึกข้อมูลการสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา คลิกสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลใน ๔ ประเด็น คือ การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน และข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน (หมายเลข ๑) เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๑๐๖ การบันทึกข้อมูลการสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการคลิก การบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลใน ๔ ประเด็น คือ กระบวนการประเมิน ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน และข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน(หมายเลข ๑) เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

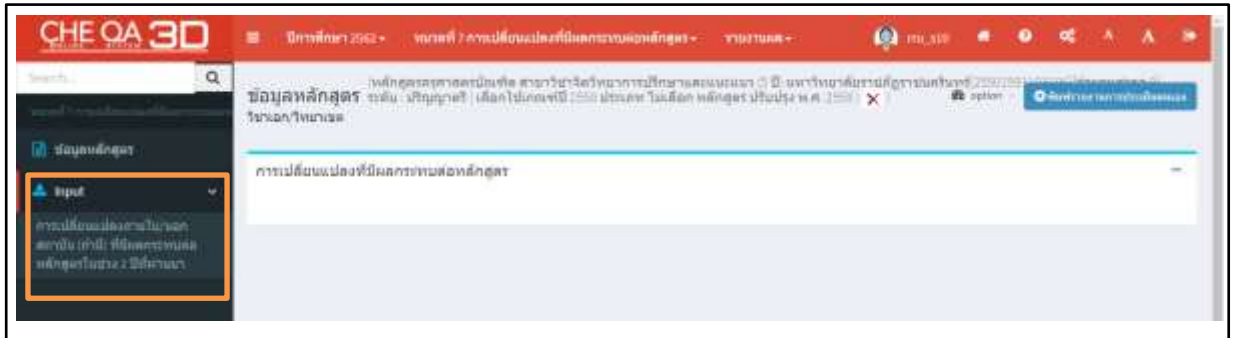


ภาพที่ ๑๐๗ การบันทึกข้อมูลสรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## หมวดที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

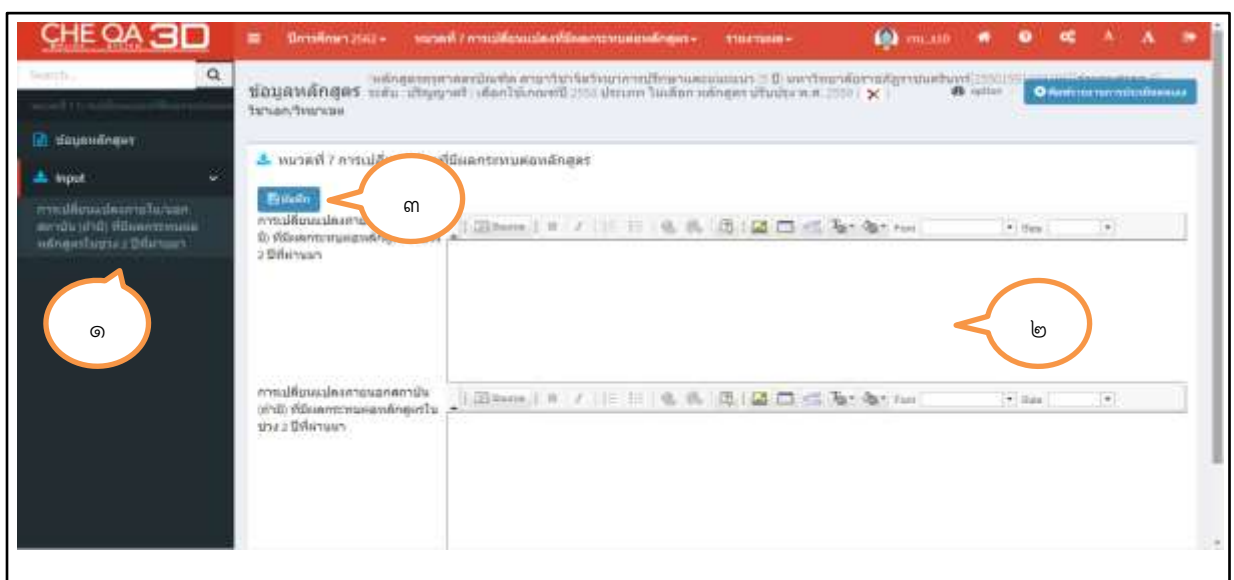
### การบันทึกข้อมูลเมนู Input

หมวดนี้ในเมนู Input มีเพียง ๑ ประเด็น คือ การเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้



ภาพที่ ๑๐๘ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา เป็นการบันทึกข้อมูล ๒ ประเด็น คือ การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา และการเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา คลิกการเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่หน้าจอให้บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อบันทึกผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้ง ๒ ประเด็น (หมายเลข ๒) คลิกบันทึก (หมายเลข ๓) หากไม่มีข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลก็ได้



ภาพที่ ๑๐๙ การบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน

## หมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### การบันทึกข้อมูลเมนู Input

หมวดนี้ในเมนู Input ประกอบด้วย ๒ ประเด็น คือ บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี และความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้



ภาพที่ ๑๑๐ การบันทึกข้อมูลหมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการบันทึกข้อมูลใน ๔ หัวข้อ คือ แผนการดำเนินงาน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ และความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ คลิกเพิ่ม (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่หน้าจอให้บันทึกข้อมูลใน ๔ หัวข้อที่กำหนด (หมายเลข ๒) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๑๑ การบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงานปี 2562

เลือก แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

แผนการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

รายงานสภาวะของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๒

๓

Update Cancel

ภาพที่ ๑๑๒ การบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

การบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบบจะดึงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บันทึกข้อมูลในส่วนของข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร สามารถดำเนินการ ๒ วิธี

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงานปี 2562

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน                  | ผู้รับผิดชอบ               | รายงานสภาวะของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้                                                |
|-------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | นางประจักษ์กมลภาพการศึกษาร | ดำเนินการโครงการสำนักงานแม่ฮ่องสอนตามโครงการแม่ฮ่องสอน ๘๐ ปีระดับความพึงพอใจโครงการโครงการ ๔.๒๒ |
| ๒     | การประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี | นายแพทย์ 2563              | นักศึกษารายงานการประเมินตนเอง                                                                   |

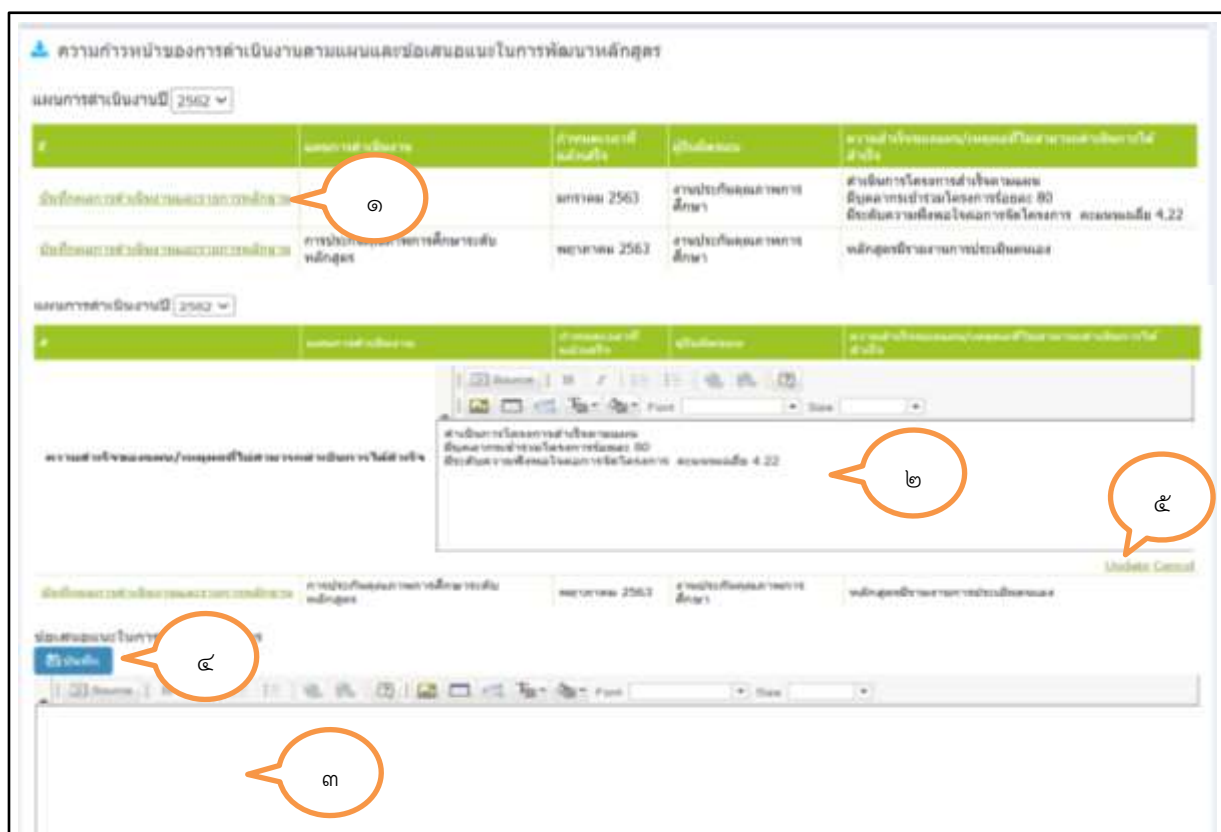
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร :

วิธีที่ ๑

วิธีที่ ๒

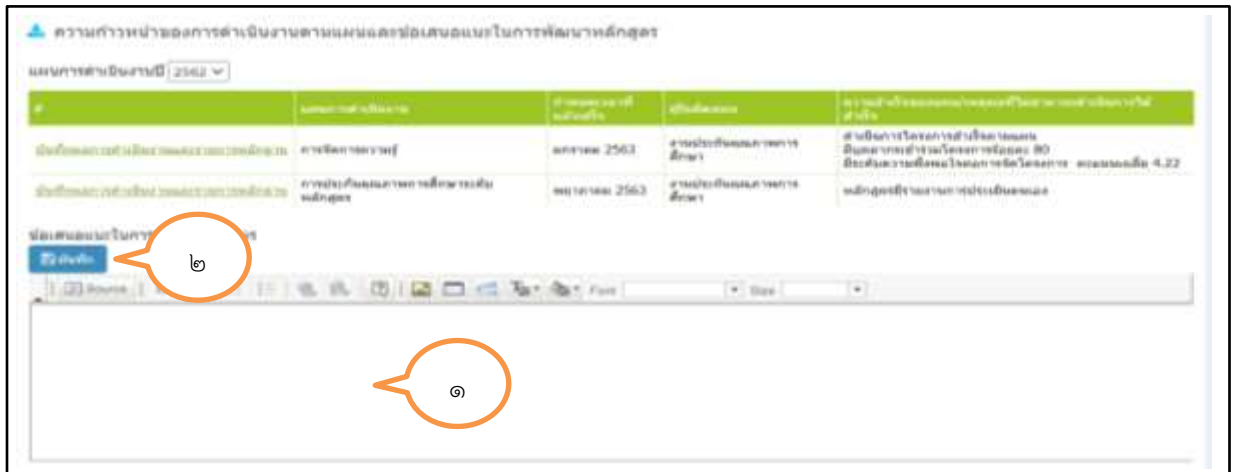
ภาพที่ ๑๑๓ การบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

วิธีที่ ๑ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อคลิกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (หมายเลข ๑) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอให้บันทึกข้อมูล สามารถปรับแก้ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ (หมายเลข ๒) บันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร (หมายเลข ๓) คลิกบันทึก (หมายเลข ๔) และคลิก Update (หมายเลข ๕) ระบบจะกลับสู่หน้าจอเดิม หากมีแผนปฏิบัติการประจำปีมากกว่า ๑ แผน ควรดำเนินการตามขั้นตอนใหม่จนครบทุกแผน



ภาพที่ ๑๑๔ การบันทึกข้อมูลวิธีที่ ๑

วิธีที่ ๒ บันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลโดยไม่ปรับแก้ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ สามารถบันทึกข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรได้ทันที การบันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรในช่องเครื่องหมาย ☐ ที่กำหนด (หมายเลข ๑) เมื่อดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๒)

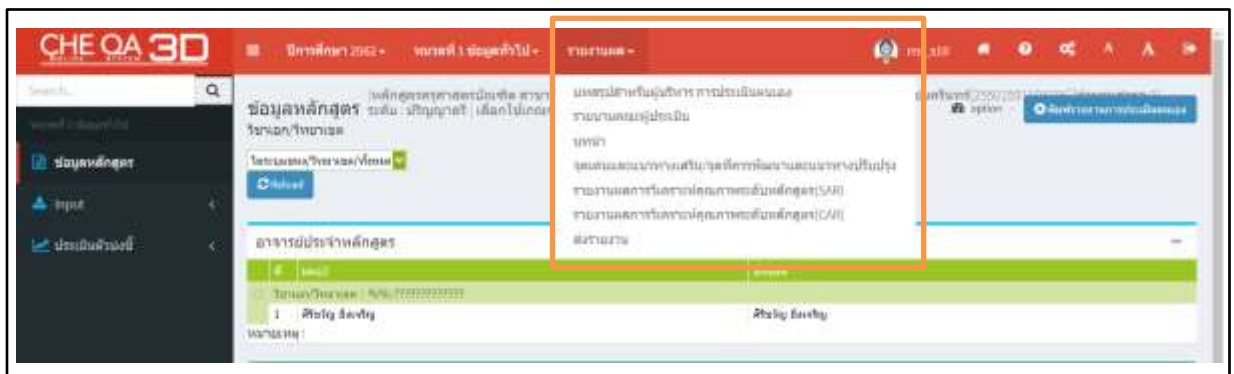


ภาพที่ ๑๑๕ การบันทึกข้อมูลวิธีที่ ๒

## การบันทึกข้อมูลรายงานผล

เป็นการบันทึกข้อมูลรายงานผล ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

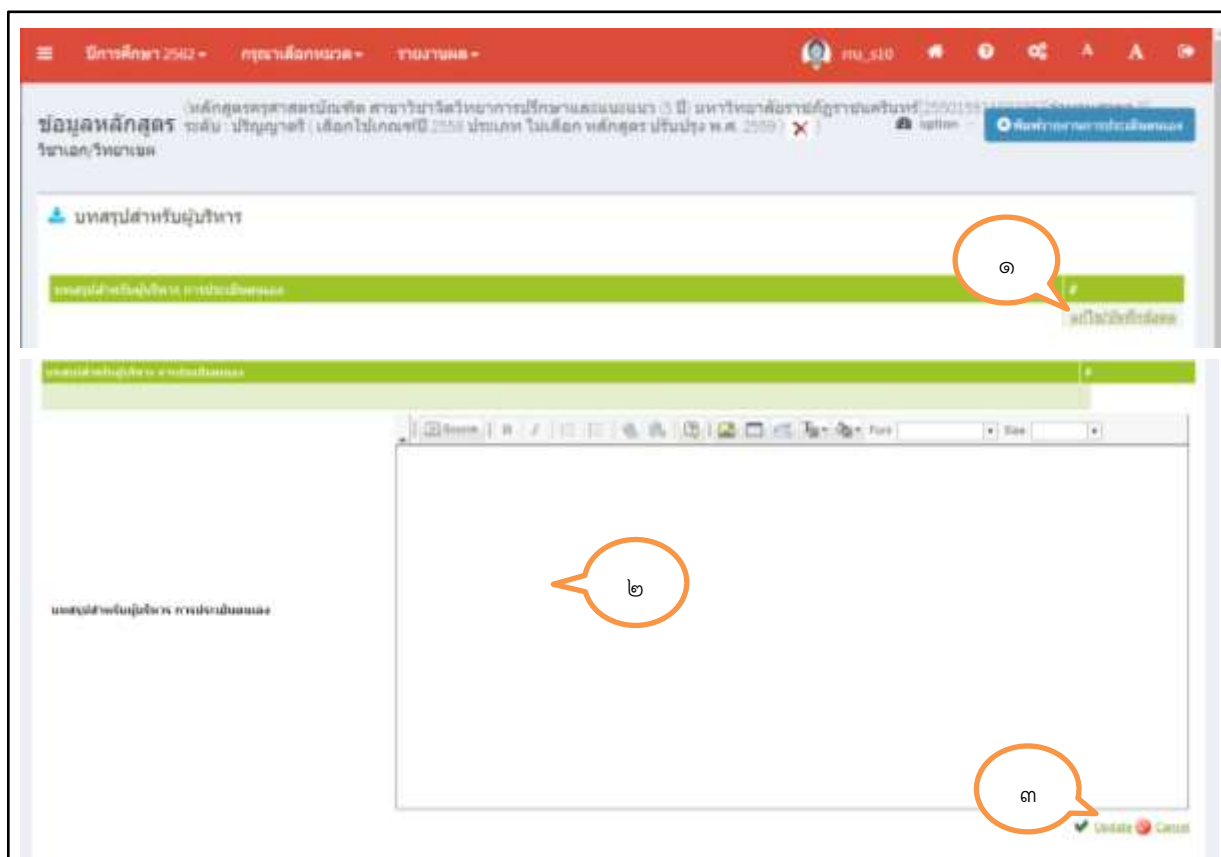
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง
๒. รายงานคณะผู้ประเมิน
๓. บทนำ
๔. จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
๕. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)
๖. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)
๗. ส่งรายงาน



ภาพที่ ๑๑๖ การบันทึกข้อมูลรายงานผล

### บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

การบันทึกข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง เป็นการรายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในปีที่ประเมิน ซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลของหลักสูตร เช่น ผลงานหรือโครงการเด่น นักศึกษาหรืออาจารย์ที่ได้รับรางวัล เป็นต้น คลิกบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูลไปที่คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑) ระบบนำไปสู่หน้าให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลและรายการหลักฐานเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข ๒) คลิก Update (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๑๗ การบันทึกข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

### รายนามคณะผู้ประเมิน

การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน เป็นการบันทึกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา คลิกรายงานคณะผู้ประเมิน ระบบจะนำไปสู่หน้าให้บันทึกข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ บันทึกข้อมูลรายนามคณะกรรมการที่มีอยู่ในฐานข้อมูล และการเพิ่มรายนามคณะกรรมการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ภาพที่ ๑๑๘ การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน

บันทึกข้อมูลรายนามคณะกรรมการที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยคลิกช่องเครื่องหมาย ☐ ค้นหาชื่อ/รหัสกรรมการ โดยการพิมพ์รายนามคณะกรรมการ (หมายเลข ๑) คลิกตกลง (หมายเลข ๒) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ (หมายเลข ๓) ระบบจะให้ยืนยันข้อมูล และคลิก OK

ภาพที่ ๑๑๙ การบันทึกข้อมูลรายนามคณะผู้ประเมิน วิธีที่ ๑

การเพิ่มรายชื่อนามคณะกรรมการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล เป็นการเพิ่มรายชื่อนามที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล โดยอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญแต่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ดำเนินการโดยคลิกเพิ่ม (หมายเลข ๑) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มรายละเอียดผู้ประเมินที่ระบบกำหนด (หมายเลข ๒) ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง/คำนำหน้าชื่อ
๒. ชื่อ-นามสกุล
๓. สถาบัน
๔. เบอร์ติดต่อ
๕. E-mail
๖. ความเชี่ยวชาญ

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๓) ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม จะปรากฏรายชื่อนามที่บันทึกแล้ว (หมายเลข ๔) และคลิกเพิ่มกรรมการประเมินหลักสูตร (หมายเลข ๕)

The screenshot shows a web application interface for adding committee members. The interface is divided into several sections:

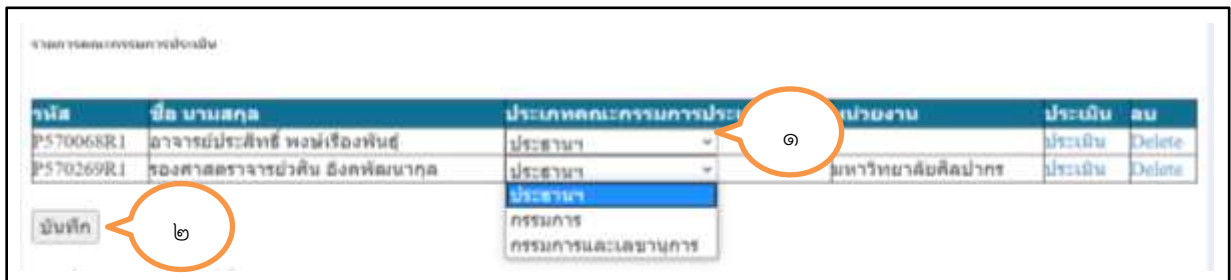
- Header:** Contains navigation tabs: "ใหม่", "ชื่อ นามสกุล", "ประเภทคณะกรรมการประเมิน", "หน่วยงาน", "ประเมิน", and "ลบ".
- Main Form:** Contains input fields for:
  - ตำแหน่ง/คำนำหน้าชื่อ (Position/Prefix)
  - ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)
  - สถาบัน (Institution)
  - เบอร์ติดต่อ (Contact Number)
  - E-mail
  - ความเชี่ยวชาญ (Expertise)
- Buttons:** There are buttons for "บันทึก" (Save) and "เพิ่มกรรมการประเมินหลักสูตร" (Add Curriculum Evaluation Committee Member).
- Table:** A table at the bottom displays the list of added members. The table has columns for:
  - ชื่อ นามสกุล (Name - Surname)
  - ตำแหน่ง (Position)
  - เบอร์ติดต่อ (Contact Number)
  - E-mail
  - ความเชี่ยวชาญ (Expertise)
  - สถานะ (Status)

Numbered callouts in the image indicate the following steps:

- Click the "เพิ่ม" (Add) button to start adding a new member.
- Fill in the required information in the form fields.
- Click the "บันทึก" (Save) button to save the new member.
- The table below shows the list of added members.

ภาพที่ ๑๒๐ การบันทึกข้อมูลรายชื่อนามคณะกรรมการผู้ประเมิน วิธีที่ ๒

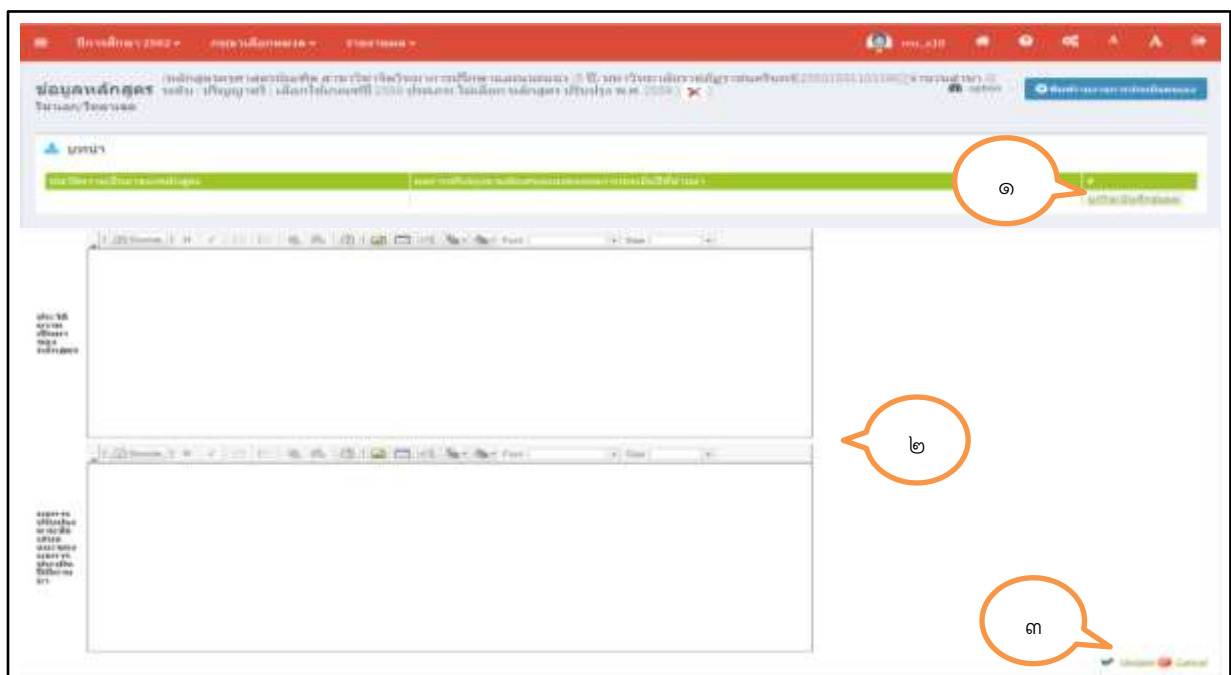
เมื่อดำเนินการบันทึกทรายนามคณะกรรมการประเมินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการประเมินต้องมีอย่างน้อย ๓ คน โดยอาจใช้ทั้ง ๒ วิธี เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏทรายนามคณะกรรมการที่เลือกไว้ ให้ดำเนินการปรับประเภทคณะกรรมการประเมินให้ตรงคำสั่งที่แต่งตั้งว่าใครเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เนื่องจากระบบจะกำหนดให้คณะกรรมการประเมินทุกคนเป็นประธานกรรมการ คลิก  ประเภทคณะกรรมการประเมิน (หมายเลข ๑) และเลือกตำแหน่งให้ตรงกับความเป็นจริง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๑๒๑ การบันทึกตำแหน่งคณะกรรมการประเมิน

### บทนำ

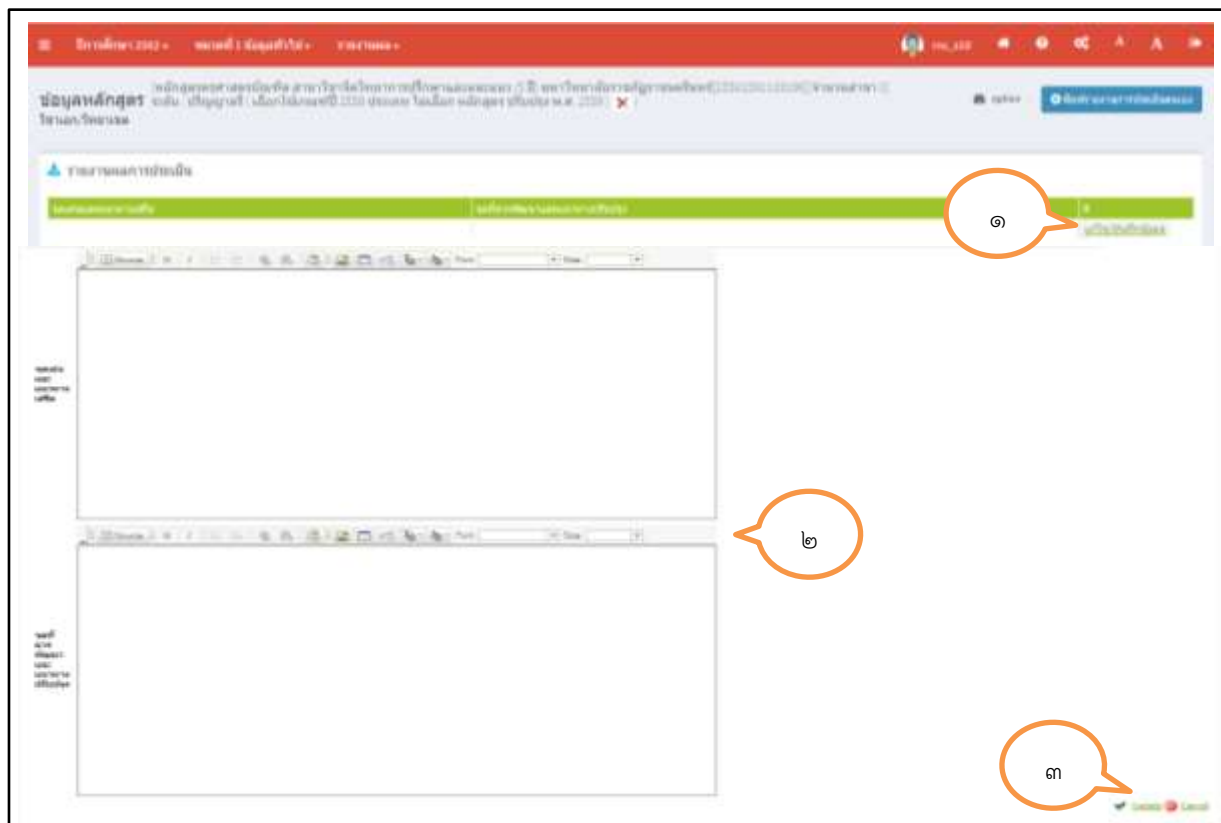
การบันทึกข้อมูลบทนำ เป็นการบันทึกข้อมูล ๒ ประเด็น คือ ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร และผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่การบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกทรายงานผลการดำเนินการและรายการหลักฐานเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข ๒) คลิก Update (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๒๒ การบันทึกข้อมูลบทนำ

### จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

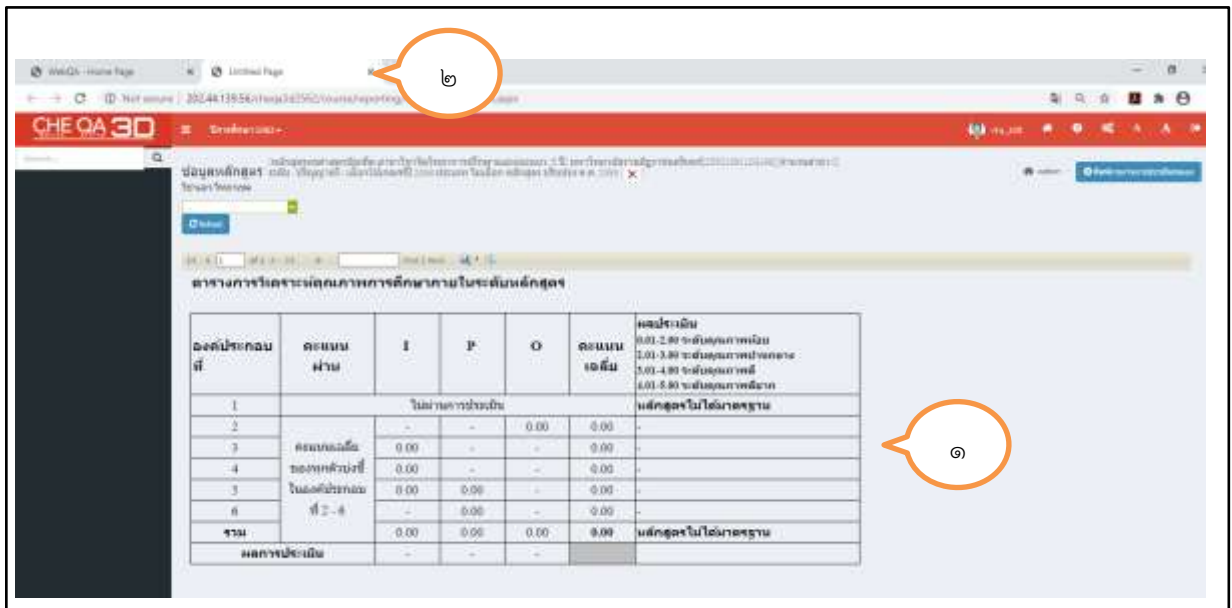
การบันทึกข้อมูลจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง เป็นการสะท้อนให้ทราบว่าหลักสูตรมีจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง คลิ๊กแก้ไข/บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑) ระบบจะนำไปสู่การบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกรายงานผลการดำเนินการและรายการหลักฐานเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข ๒) คลิ๊ก Update (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๒๓ การบันทึกข้อมูลจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

### รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เป็นการแสดงคะแนนที่หลักสูตรบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ทั้งหมดว่าได้กี่คะแนน โดยแบ่งเป็นคะแนนแต่ละองค์ประกอบ คะแนนแต่ละประเภทของตัวบ่งชี้ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และคะแนนรวม หากไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ จะไม่ผ่านการประเมิน คะแนนที่ได้จะเป็น ๐.๐๐ คะแนน (หมายเลข ๑) เมื่อพิจารณาแล้วว่าข้อมูลถูกต้องให้คลิ๊กปิดหน้าจอ (หมายเลข ๒)



ข้อมูลหลักสูตร

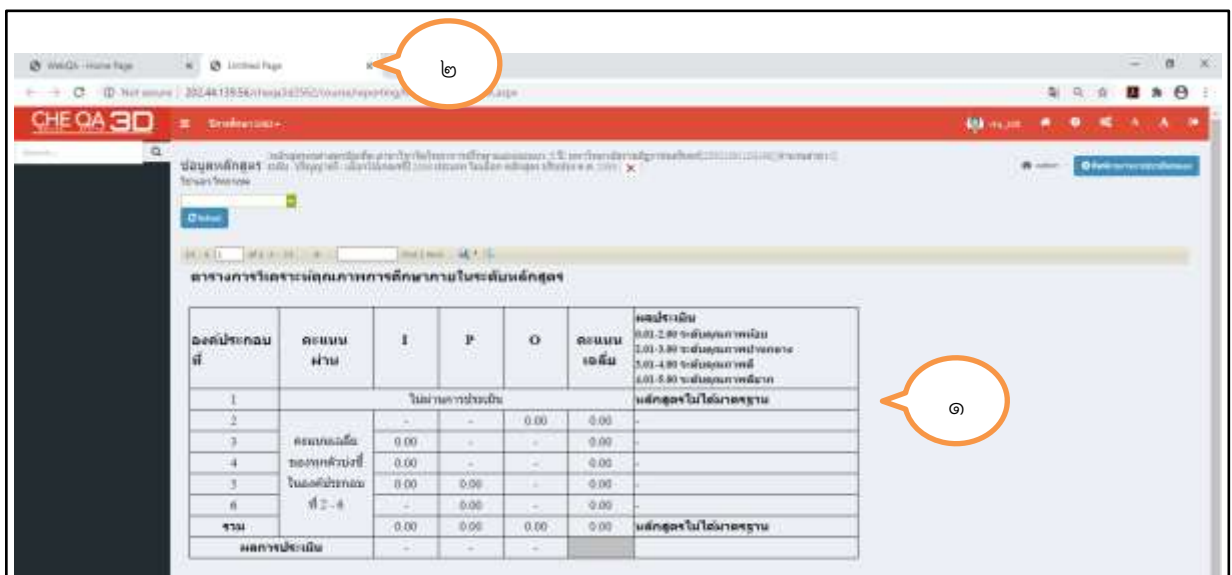
ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษายามในระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบ   | คะแนนผ่าน       | I    | P    | O    | คะแนนเต็ม | ผลประเมิน             |
|--------------|-----------------|------|------|------|-----------|-----------------------|
| 1            |                 |      |      |      |           |                       |
| 2            |                 |      |      | 0.00 | 0.00      |                       |
| 3            | คะแนนเฉลี่ย     | 0.00 |      |      | 0.00      |                       |
| 4            | ของทุกตัวบ่งชี้ | 0.00 |      |      | 0.00      |                       |
| 5            | ในองค์ประกอบ    | 0.00 | 0.00 |      | 0.00      |                       |
| 6            | ที่ 2-4         |      | 0.00 |      | 0.00      |                       |
| รวม          |                 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      |                       |
| ผลการประเมิน |                 |      |      |      |           | หลักสูตรไม่ได้อาจารย์ |

ภาพที่ ๑๒๔ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

### รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เป็นการแสดงคะแนนจากคณะกรรมการประเมินที่ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรว่าได้คะแนน โดยแบ่งเป็นคะแนนแต่ละองค์ประกอบ คะแนนแต่ละประเภทของตัวบ่งชี้ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และคะแนนรวม หากไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ จะไม่ผ่านการประเมิน คะแนนที่ได้จะเป็น ๐.๐๐ คะแนน (หมายเลข ๑) เมื่อพิจารณาแล้วว่าข้อมูลถูกต้องให้คลิกปิดหน้าจอ (หมายเลข ๒)



ข้อมูลหลักสูตร

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษายามในระดับหลักสูตร

| องค์ประกอบ   | คะแนนผ่าน       | I    | P    | O    | คะแนนเต็ม | ผลประเมิน             |
|--------------|-----------------|------|------|------|-----------|-----------------------|
| 1            |                 |      |      |      |           |                       |
| 2            |                 |      |      | 0.00 | 0.00      |                       |
| 3            | คะแนนเฉลี่ย     | 0.00 |      |      | 0.00      |                       |
| 4            | ของทุกตัวบ่งชี้ | 0.00 |      |      | 0.00      |                       |
| 5            | ในองค์ประกอบ    | 0.00 | 0.00 |      | 0.00      |                       |
| 6            | ที่ 2-4         |      | 0.00 |      | 0.00      |                       |
| รวม          |                 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      |                       |
| ผลการประเมิน |                 |      |      |      |           | หลักสูตรไม่ได้อาจารย์ |

ภาพที่ ๑๒๕ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

### ส่งรายงาน

การบันทึกข้อมูลส่งรายงาน ซึ่งจะอยู่ในกระบวนการสุดท้ายหลังตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว เป็นการแสดงรายละเอียดของข้อมูลหลักสูตร ซึ่งจะแสดงข้อมูล ๖ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูล Input เป็นการแสดงข้อมูลว่าบันทึกข้อมูลสมบูรณ์หรือไม่ หากไม่บันทึกข้อมูล ในส่วนใด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ยังไม่บันทึก และแสดงเครื่องหมายกากบาท (X) หากข้อมูลสมบูรณ์ แสดงเครื่องหมายถูก (✓)

๒. การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน เป็นการแสดงข้อมูลว่าหลักสูตร ได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ผ่านแสดงว่า หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน แสดงเครื่องหมายกากบาท (X) หากผ่านองค์ประกอบที่ ๑ แสดงเครื่องหมายถูก (✓)

๓. บทนำและบทสรุปผู้บริหาร เป็นการแสดงข้อมูลว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หาก ยังไม่บันทึกข้อมูลจะแสดงเครื่องหมายกากบาท (X) หากข้อมูลสมบูรณ์จะแสดงเครื่องหมายถูก (✓)

๔. ผลการประเมินคุณภาพ เป็นการแสดงข้อมูลคะแนนการประเมินตนเองและ คณะกรรมการประเมิน หากผลการประเมินสมบูรณ์จะแสดงเครื่องหมายถูก (✓) หากข้อมูลไม่สมบูรณ์ จะแสดงเครื่องหมายกากบาท (X)

๕. รายงานผลการประเมิน จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทาง ปรับปรุง เป็นการแสดงข้อมูลว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากยังไม่บันทึกข้อมูลจะแสดงเครื่องหมาย กากบาท (X) หากข้อมูลสมบูรณ์จะแสดงเป็นเครื่องหมายถูก (✓)

๖. รายงานคณะผู้ประเมิน เป็นการแสดงข้อมูลว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากยัง ไม่บันทึกข้อมูลจะแสดงเครื่องหมายกากบาท (X) หากข้อมูลสมบูรณ์จะแสดงเป็นเครื่องหมายถูก (✓)

ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบทุกประเด็นต้องเป็นเครื่องหมายถูก (✓) ทุกประเด็น ทั้งนี้ คะแนนที่แสดงในประเด็นที่ ๔ ต้องถูกต้อง เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกส่งผลการประเมิน เพื่อข้อมูลจะส่งไปยังระดับคณะ

ภาพที่ ๑๒๖ การบันทึกข้อมูลส่งรายงาน

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระบบ CHEQA Online Systems ระดับคณะ เข้าสู่ระบบ เช่นเดียวกับระดับหลักสูตร แต่การบันทึกข้อมูลระดับคณะจะง่ายกว่าการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร เนื่องจากการปรับเกณฑ์มาตรฐานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๕ ด้าน ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาใช้ประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศ กำหนดจึงต้องมีการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม ศรีอยุธยา เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่สามารถทำงานเพียงหน่วยเดียวได้ ต้องอาศัย ความร่วมมือจากเครือข่ายเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการพัฒนา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงจัดโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยเชิญวิทยากร คือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน อิงพัฒนากุล และอาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน และการประกันคุณภาพ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ประกอบด้วย ๕ มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และมีมหาวิทยาลัย ที่สนใจเข้าร่วมโครงการอีก ๔ มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หลังจากจัดโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อปรับข้อมูลตาม ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การวิพากษ์เกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยเชิญ วิทยากรทั้ง ๓ ท่านมาร่วมวิพากษ์ และปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะ และนำเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาและ อนุมัติใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้

การบันทึกข้อมูลระบบ CHEQA ระดับคณะ สามารถเข้าสู่หน้าข้อมูล URL: <http://๒๐๒.๔๔.๑๓๙.๕๖/cheqamd๒๕๖๒/default.aspx>

เมื่อเข้าสู่หน้าจอรระบบ CHEQA แล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ

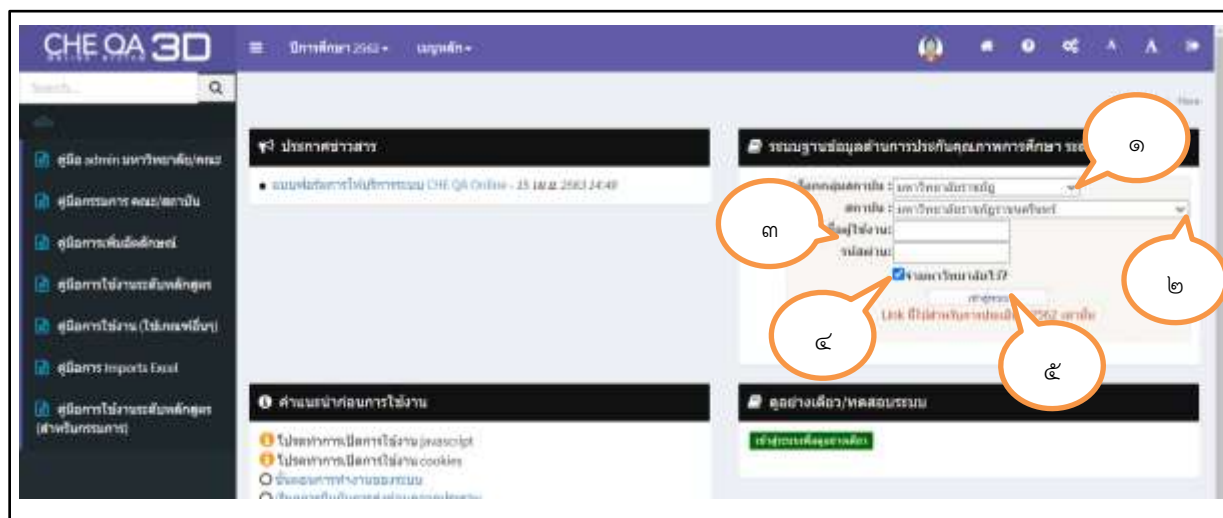
๑. กลุ่มสถาบัน คลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒. สถาบัน คลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

๓. ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ซึ่งผู้ดูแลรับผิดชอบระบบระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้ และส่งรหัสการเข้าใช้งานให้ผู้ดูแลรับผิดชอบระดับคณะ ทั้งนี้ การกำหนดผู้ใช้งานจะกำหนดเป็นภาษาอังกฤษ คือ ชื่อย่อมหาวิทยาลัย ชื่อย่อที่จะกำหนดให้คณะใช้ เช่น rru\_edu

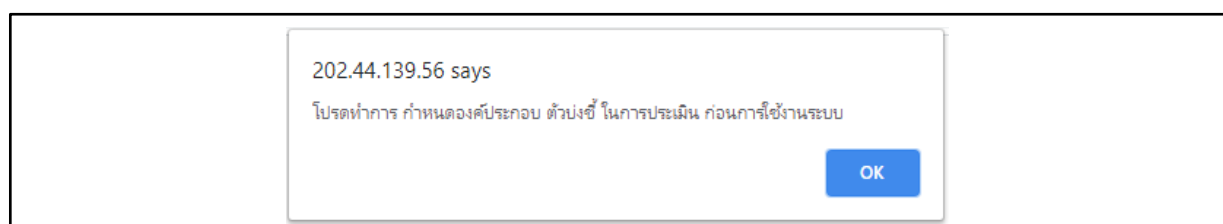
๔. คลิกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ จำมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อระบบจะจดจำการเลือกกลุ่มสถาบัน สถาบันโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้อีกเมื่อเข้าสู่ระบบ CHEQA ภายหลังที่ออกจากระบบ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว เมื่อเข้าสู่ระบบใหม่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลใหม่

๕. คลิกเลือกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๑๒๗ วิธีการเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอให้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ในการประเมิน ก่อนการใช้งานระบบให้คลิก OK



ภาพที่ ๑๒๘ หน้าจอเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับคณะ

ระบบจะนำสู่หน้าจอกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ในการประเมินก่อนการใช้งานระบบ โดยจะปรากฏเมนูต่าง ๆ ที่ต้องบันทึกข้อมูล สิ่งที่สำคัญที่คณะต้องดำเนินการเป็นอันดับแรกให้ไปคลิกที่เมนูด้านบนทางขวามือที่เป็นรูปเฟืองเครื่องมือที่เรียกว่า Admin tool จะปรากฏข้อมูลที่ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้



### กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ในการประเมิน

ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตัวบ่งชี้ที่ไม่ใช่กระทรวง อว.  
กำหนด

### กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะวิชา

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบัน  
อุดมศึกษาในปี ๒๕๕๑ กำหนดประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น ๔ กลุ่ม คือ

**กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน** หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับต่ำกว่า  
ปริญญาตรี จัดฝึกอบรมสนองตอบความต้องการของท้องถิ่น เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้เข้าสู่  
ภาคการผลิตจริงในชุมชน สถาบันสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนอาชีพพื้นฐาน เช่น แรงงานที่ออกจาก  
ภาคเกษตร เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่ความเข้มแข็ง  
ของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

**กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี** หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต  
ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและ  
การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค สถาบันมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และ  
บุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา  
โดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วยก็ได้

**กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง** หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง  
หรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชา ทั้งสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สังคมศาสตร์หรือ  
มนุษยศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง สถาบันอาจเน้นการทำวิทยานิพนธ์หรือการวิจัย หรือเน้น  
การผลิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง หรือเน้นทั้งสองด้าน  
รวมทั้งสถาบันอาจมีบทบาทในการพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ สถาบันในกลุ่มนี้  
อาจจำแนกได้เป็น ๒ ลักษณะคือ ลักษณะที่ ๑ เป็นสถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา และลักษณะที่ ๒  
เป็นสถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

**กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ  
ระดับปริญญาเอก** หมายความว่า สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับ  
ปริญญาเอก และเน้นการทำวิทยานิพนธ์และการวิจัยรวมถึงการวิจัยหลังปริญญาเอก สถาบันเน้นการผลิต  
บัณฑิตที่เป็นผู้นำทางความคิดของประเทศ สถาบันมีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้อยู่ใน  
แนวหน้าระดับสากล มุ่งสร้างองค์ความรู้ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่ทางวิชาการ

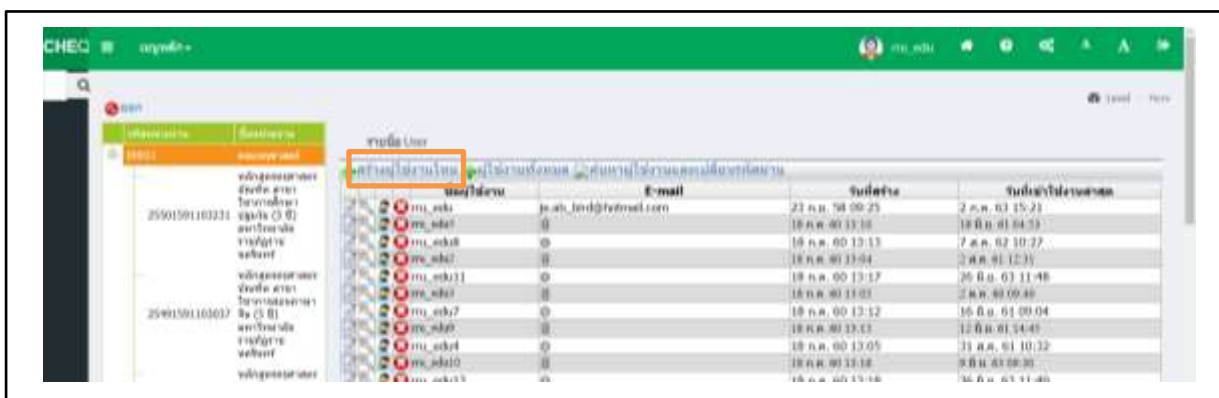
ทั้งนี้ ให้คลิก ☒ เลือกกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ใน  
กลุ่มนี้และคลิกบันทึก



ภาพที่ ๑๓๑ การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะวิชา

### เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ

การบันทึกข้อมูลเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ เป็นการกำหนดรหัสใช้งานให้กับผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระดับคณะ และระดับหลักสูตร โดยคลิกเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ ระบบจะนำไปสู่หน้าจอให้บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน โดยจะแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร



ภาพที่ ๑๓๒ หน้าจอเมนูเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ

การบันทึกข้อมูลเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ ทั้งนี้ หากผู้รับผิดชอบยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานให้คลิกสร้างผู้ใช้งานใหม่ โดยเป็นการบันทึกรายละเอียดของผู้ใช้งาน คือ

๑. ชื่อ เป็นการบันทึกชื่อผู้ใช้งาน
๒. นามสกุล เป็นการบันทึกนามสกุลผู้ใช้งาน
๓. ตำแหน่ง เป็นการบันทึกตำแหน่งของผู้ใช้งาน เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นต้น
๔. Username เป็นการกำหนดรหัสใช้งานในระบบ โดยกำหนดขึ้นต้นด้วยมหาวิทยาลัย และตามด้วยคณะหรือหลักสูตร เช่น rru\_edu01 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (rru) คณะครุศาสตร์ (edu) และหลักสูตร (01)
๕. Password เป็นการกำหนดรหัสผ่านการใช้งานระบบ
๖. ยืนยัน Password เป็นการยืนยันว่าจะใช้รหัสผ่านที่กำหนดเพื่อใช้งานระบบ

๗. เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เป็นการบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานผู้ใช้งานระบบ
๘. เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นการบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือผู้ใช้งานระบบ
๙. E-mail เป็นการบันทึกข้อมูลการติดต่อด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน
๑๐. กำหนดสิทธิ์ เป็นการกำหนดว่าผู้เข้าใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลหรือว่าดูข้อมูลได้มากน้อยเพียงใด ในขอบเขตของสิทธิ์ที่ได้รับ
๑๑. สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน เป็นการกำหนดสิทธิ์ว่าผู้ใช้งานสามารถยังคงเข้าใช้งานได้หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยการคลิก Active และ No Active

ภาพที่ ๑๓๓ หน้าจอการสร้างผู้ใช้งาน

หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

| ชื่อผู้ใช้งาน |  |  |  |           |
|---------------|--|--|--|-----------|
|               |  |  |  | rru_edu   |
|               |  |  |  | rru_edu5  |
|               |  |  |  | rru_edu8  |
|               |  |  |  | rru_edu2  |
|               |  |  |  | rru_edu11 |
|               |  |  |  | rru_edu3  |

ภาพที่ ๑๓๔ หน้าจอเมนูเพื่อสร้าง/แก้ไขผู้ใช้งาน

๑. เมนูแก้ไขข้อมูล User เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน อาจแก้ไขรายละเอียดใหม่ หรือเปลี่ยนเป็นผู้ใช้งานอื่น โดยที่ไม่ต้องการสร้างใหม่

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูล User' (Edit User Information) page in the CHEQ system. The page has a green header with the CHEQ logo and a search bar. On the left, there is a sidebar with a list of users. The main area displays the details of a selected user, including their name, last name, email, phone numbers, and a status dropdown menu. The status is currently set to 'Active'.

ภาพที่ ๑๓๕ หน้าจอเมนูแก้ไขข้อมูล User

๒. เมนู Reset รหัสผ่าน  เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

The screenshot shows the 'รีเซ็ต รหัสผ่าน' (Reset Password) page in the CHEQ system. The page displays a confirmation message: 'ท่านต้องการ รีเซ็ต รหัสผ่านสำหรับ User ชื่อ km\_อดิ ไชยศิริใช่หรือไม่?' (Do you want to reset the password for User named km\_อดิ ไชยศิริ?). Below the message are two buttons: 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No).

ภาพที่ ๑๓๖ หน้าจอเมนู Reset รหัสผ่าน

๓. เมนูกำหนดสิทธิ  ไม่สามารถใช้งานได้ หากแก้ไขต้องไปที่เมนูแก้ไขข้อมูล User แทน

๔. เมนูลบทิ้ง  เป็นการลบข้อมูลผู้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระดับหลักสูตรเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบระดับคณะที่จะกำหนดสิทธิผู้ใช้งานให้กับหลักสูตร ซึ่งสามารถกำหนดว่าผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลหลักสูตรใด โดยการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการกำหนดผู้ใช้งาน (หมายเลข ๑) จะปรากฏผู้ใช้งานทั้งหมดที่สร้างขึ้น คลิกเลือกเครื่องหมาย ☐ หน้ารหัสผู้ใช้งานที่ต้องการ (หมายเลข ๒) คลิกเลือกเป็น Admin Curriculum (ผู้ดูแลระบบของหลักสูตร) (หมายเลข ๓) หรือเลือกเป็น Curriculum Assessor (ผู้ตรวจประเมินหลักสูตร) (หมายเลข ๔)

กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ

## เรียกดูข้อมูลหลักสูตร

การบันทึกข้อมูลเรียกดูข้อมูลหลักสูตร เป็นการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของ  
หลักสูตร เช่น รหัสหลักสูตร หลักสูตรปีใด ระดับการศึกษา เป็นต้น

| របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ                          |                                                   |       |                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|----------------|
| Exports to Excel                             |                                                   |       |                |
| Page 1 of 6 (19 Rows)                        |                                                   |       |                |
| Filter text by column                        |                                                   |       |                |
| Group columns based on group by field values |                                                   |       |                |
| លេខសម្គាល់ (លេខសម្គាល់)                      | ឈ្មោះសមាជិក                                       | ឆ្នាំ | ស្ថានភាពសមាជិក |
| 720102001109428                              | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2552  | សកម្មភាព       |
| 25621501100080                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2562  | សកម្មភាព       |
| 25681501100050                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2568  | សកម្មភាព       |
| 72507000011297                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2559  | សកម្មភាព       |
| 25521501103554                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក |       | សកម្មភាព       |
| 25521501100124                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2552  | សកម្មភាព       |
| 25561501100712                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2556  | សកម្មភាព       |
| 25551501100571                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2555  | សកម្មភាព       |
| 25541501104449                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2554  | សកម្មភាព       |
| 25541501104418                               | អង្គការប្រឹក្សាសមាជិក គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសមាជិក | 2554  | សកម្មភាព       |
| Page 1 of 6 (19 Rows)                        |                                                   |       |                |

ภาพที่ ๑๓๘ หน้าจอเมนูเรียกดูข้อมูลหลักสูตร



### ปลดล็อคตัวบ่งชี้ระดับคณะ

การบันทึกข้อมูลการปลดล็อคตัวบ่งชี้ระดับคณะ เมนูนี้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากต้องแจ้งไปยังกระทรวง อว. เพื่อตัดตัวบ่งชี้

### การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์

การบันทึกข้อมูลการสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์ เป็นการสร้างข้อมูลที่กำหนดตัวบ่งชี้ใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้เพิ่มตัวบ่งชี้

### กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์

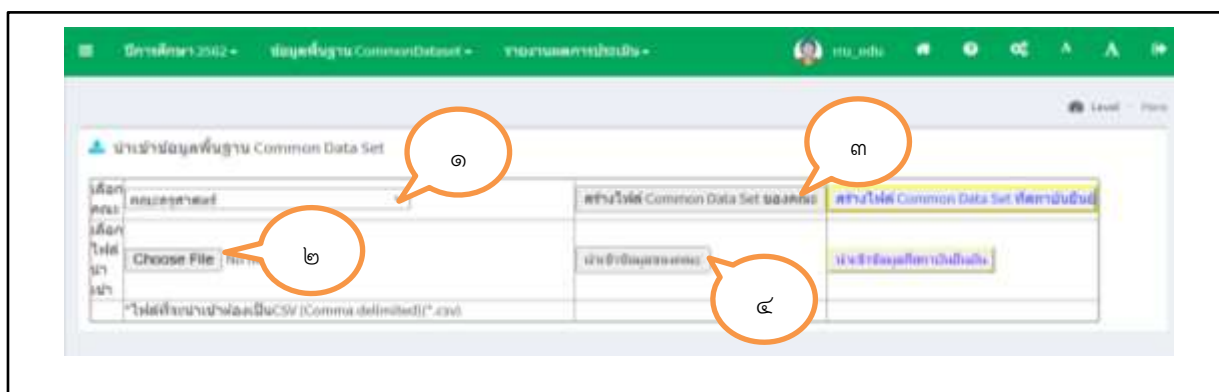
การบันทึกข้อมูลกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น นอกเหนือจากที่กระทรวง อว. กำหนดไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้เพิ่มตัวบ่งชี้

### Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

การบันทึกข้อมูล Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ กรณีคณะบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยการคลิกเลือกคณะ (หมายเลข ๑) และคลิกเลือกไฟล์นำเข้า Choose File (หมายเลข ๒) โดยไฟล์ที่บันทึกต้องใช้นามสกุล .CSV (Comma Dilimited)

วิธีที่ ๒ กรณีสร้างไฟล์ข้อมูลใหม่ โดยการคลิกเลือกคณะ (หมายเลข ๑) คลิกเลือกสร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ (หมายเลข ๓) ระบบจะโหลดไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด และบันทึกข้อมูลนามสกุล .CSV (Comma Dilimited) เมื่อเข้าสู่ระบบให้เลือกไฟล์นำเข้า Choose File (หมายเลข ๒) หรือคลิกนำเข้าข้อมูลจากคณะ (หมายเลข ๔) และเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้เข้าสู่ระบบ

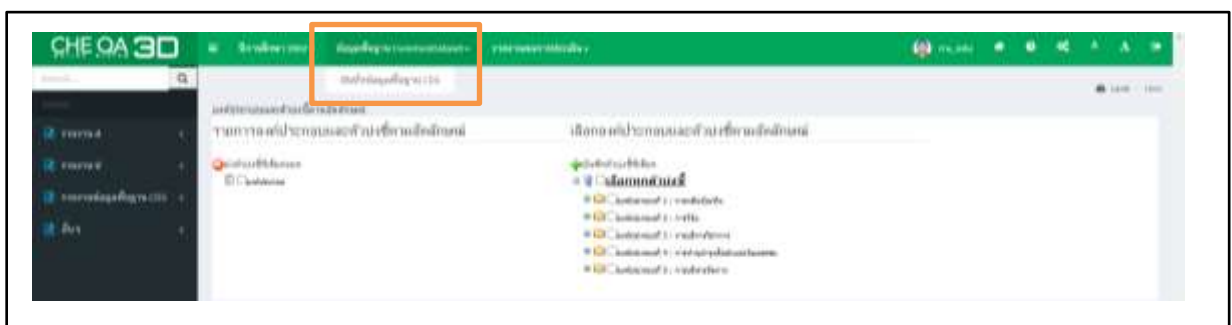


ภาพที่ ๑๔๑ หน้าจอเมนูการบันทึกข้อมูล Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



ภาพที่ ๑๔๒ การบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel

เมื่อบันทึกข้อมูลในเมนูนี้เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนูด้านบน ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เลือกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS



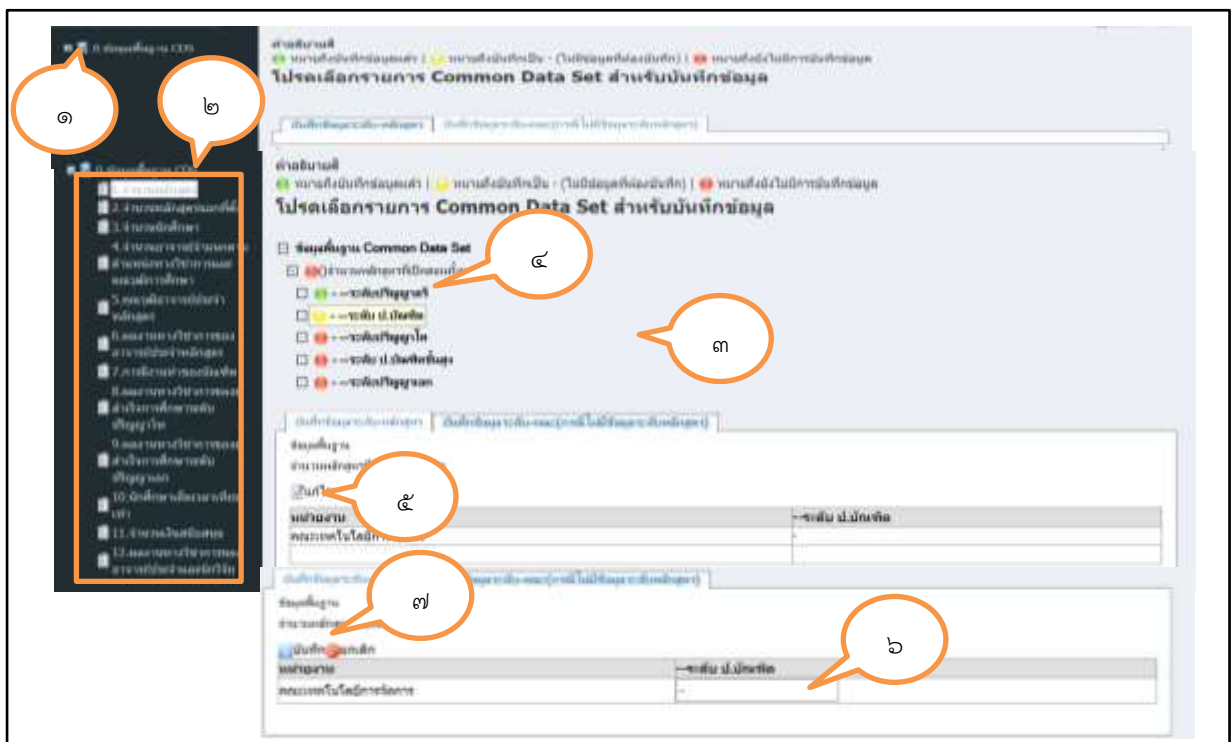
ภาพที่ ๑๔๓ หน้าจอแสดงเมนูข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

### บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set คลิกเมนูบันทึกข้อมูล CDS หน้าจอช่วยมือปรากฏแถบเมนูข้อมูลที่ต้องตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลหลังจากที่บันทึกข้อมูลใน Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set แล้ว เนื่องจากบางข้อมูลไม่ปรากฏต้องดำเนินการตรวจสอบในเมนูนี้ อีกรอบ คลิกเครื่องหมายบวก (หมายเลข ๑) จะปรากฏข้อมูลทั้งหมด ๑๒ ข้อใหญ่ (หมายเลข ๒) ซึ่งแต่ละข้อจะมีข้อย่อย (หมายเลข ๓) ข้อมูลนี้จะเหมือนกับที่บันทึกใน Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เมนูนี้ขึ้นสถานะให้เห็นชัดเจน คือ ไม่บันทึกข้อมูลจะเป็นลูกบอลสีแดง หากบันทึกข้อมูลแล้วลูกบอลเปลี่ยนเป็นสีเขียว แต่ถ้าไม่มีข้อมูลหรือไม่ได้ดำเนินการลูกบอลจะเป็นสีเหลือง หากข้อมูลยังมีสถานะสีแดงระบบจะฟ้องให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ ส่วนการบันทึกข้อมูลนั้นใช้หลักการเหมือนกัน เช่น จำนวนหลักสูตร บันทึกข้อมูลระดับปริญญาตรี คลิกเลือกระดับปริญญาตรี (หมายเลข ๔) คลิกแก้ไข (หมายเลข ๕) บันทึกข้อมูลตามจริง (หมายเลข ๖) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๗) ซึ่งการบันทึกข้อมูลทั้ง ๑๒ ข้อ ประกอบด้วย

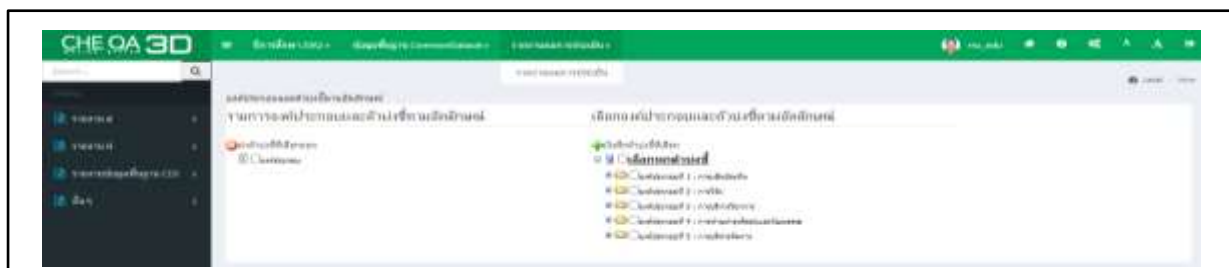
๑. จำนวนหลักสูตร
๒. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
๓. จำนวนนักศึกษา

๔. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
๕. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
๖. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
๗. การมีงานทำของบัณฑิต
๘. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
๙. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
๑๐. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
๑๑. จำนวนเงินสนับสนุน
๑๒. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย



ภาพที่ ๑๔๔ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เมื่อตรวจสอบข้อมูลการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เรียบร้อยแล้ว คณะ  
ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลส่วนต่อไป คือ รายงานผลการประเมิน



ภาพที่ ๑๔๕ การเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน

เมื่อคลิกเมนูรายงานผลการประเมิน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอให้บันทึกข้อมูล คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑) หน้าจอจะแสดงให้บันทึกข้อมูล แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ชื่อเกณฑ์การประเมิน (หมายเลข ๒) สรุปผลการประเมิน (หมายเลข ๓) และรายการหลักฐาน (หมายเลข ๔) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update (หมายเลข ๕) เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะกลับไปสู่หน้าจอแรก และแสดงข้อมูลที่คณะบันทึกแล้ว หากมีการแก้ไขข้อมูลให้คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

### ชื่อเกณฑ์การประเมิน

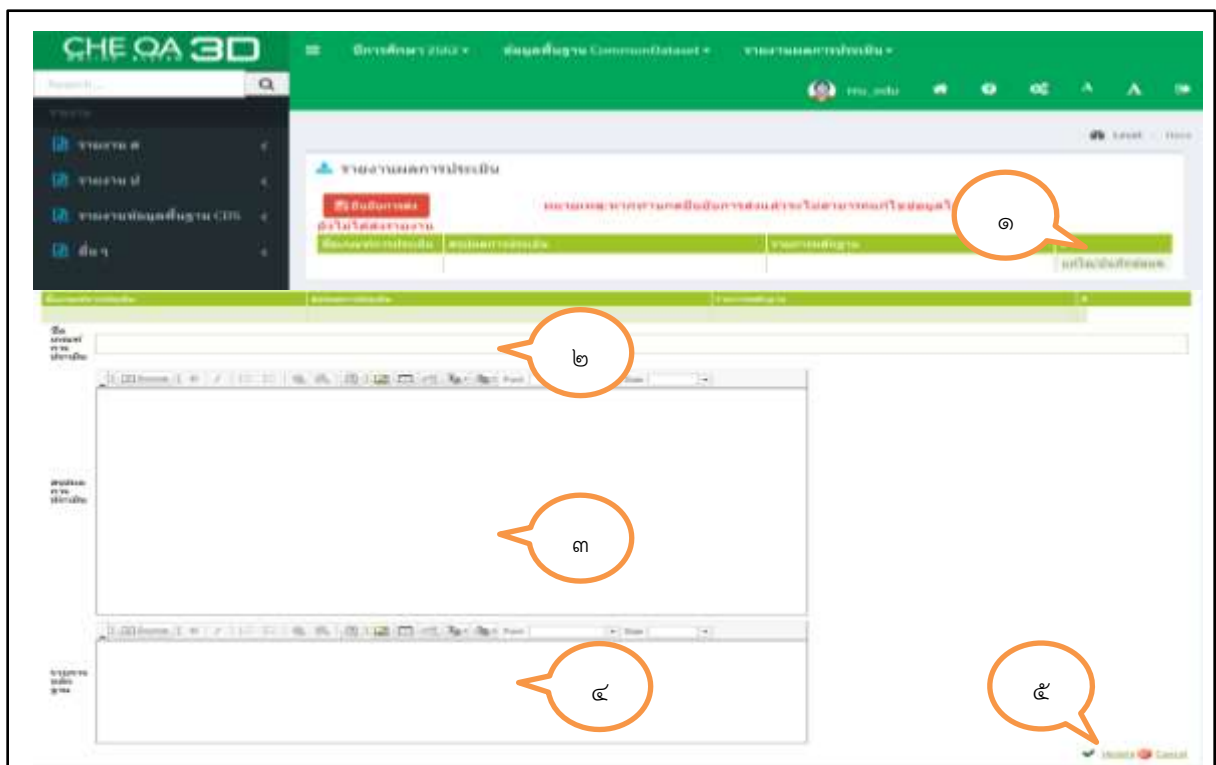
การบันทึกข้อมูลชื่อเกณฑ์การประเมิน ให้พิมพ์การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### สรุปผลการประเมิน

การบันทึกสรุปผลการประเมิน เป็นการบันทึกสรุปรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ผลงานเด่นที่ผ่านมาตามพันธกิจของคณะ คณะแผนผลการประเมินตนเอง และจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

### รายการหลักฐาน

การบันทึกรายการหลักฐาน เป็นการให้โหลดเอกสารหลักฐานแสดงที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งเป็นรายองค์ประกอบที่สำคัญเอกสารที่ต้องแสดงคือ รายงานการประเมินตนเอง ซึ่งเอกสารต้องบันทึกเป็นไฟล์ PDF



ภาพที่ ๑๔๖ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป ซึ่งทางหน่วยงานกลางจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคณะกรรมการ ๒ รูปแบบ คือ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ดำเนินการจัดส่งล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ๗ วัน สิ่งที่ต้องส่งให้คณะกรรมการ ดังนี้

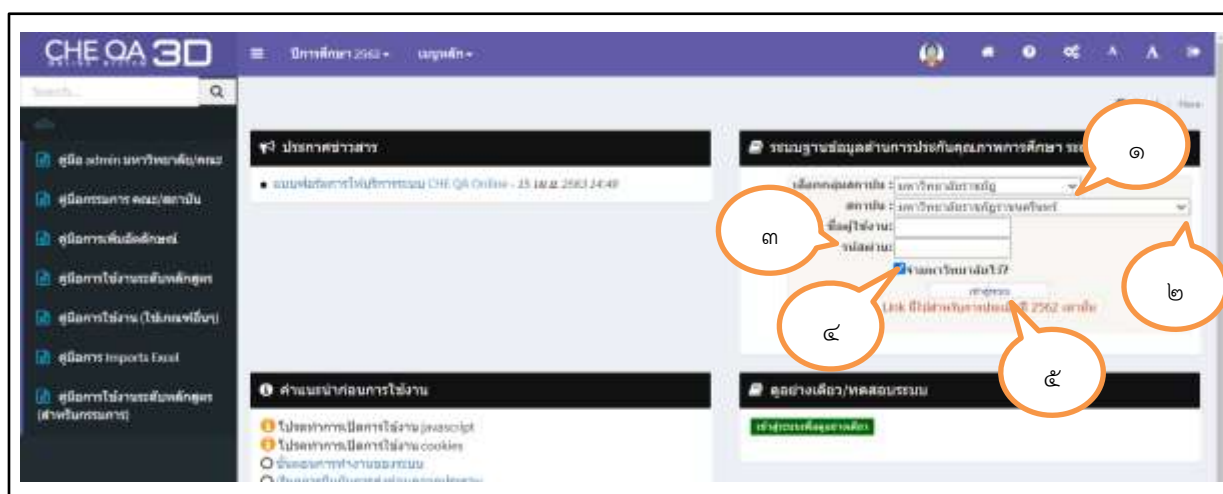
๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
๒. รายงานการประเมินตนเอง
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. รหัสผู้ใช้งานผ่านระบบ CHEQA เพื่อศึกษาข้อมูลและตรวจประเมินล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินจริง

### ระดับมหาวิทยาลัย

การบันทึกข้อมูลระบบ CHEQA ระดับมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับระดับคณะ โดยสามารถเข้าสู่หน้าข้อมูล URL: <http://๒๐๒.๔๔.๑๓๙.๕๖/cheqaamd๒๕๖๒/default.aspx>

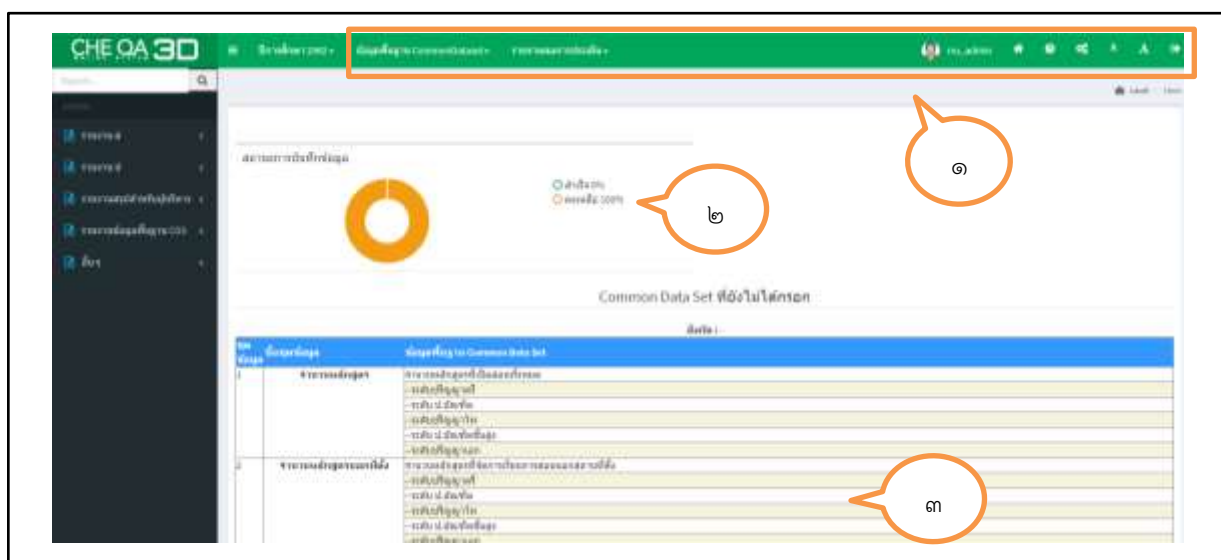
เมื่อเข้าสู่หน้าจอสระบบ CHEQA แล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ

๑. กลุ่มสถาบัน คลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒. สถาบัน คลิกที่ ☒ เลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๓. ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
๔. คลิกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ จำมหาวิทยาลัยไว้ เพื่อระบบจะจดจำการเลือกกลุ่มสถาบัน สถาบันโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้อีกเมื่อเข้าสู่ระบบ CHEQA ภายหลังที่ออกจากระบบ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว เมื่อเข้าสู่ระบบใหม่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลใหม่
๕. คลิกเลือกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๑๔๗ วิธีการเข้าสู่ระบบ CHEQA ระดับมหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอที่แสดงข้อมูลที่ต้องบันทึกในระดับมหาวิทยาลัย โดยจะแสดงแถบเมนู (หมายเลข ๑) สถานการณ์บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๒) ซึ่งจะแสดงความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์ หากมีการบรรจุทุกข้อมูลสำเร็จ ๑๐๐ % แถบสถานะจะเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีเขียว และข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องบันทึก (หมายเลข ๓) ซึ่งหลักการบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับระดับคณะ



ภาพที่ ๑๔๘ หน้าจอแรกการบันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเริ่มบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่เมนูด้านบนทางขวามือที่เป็นรูปเฟืองเครื่องมือที่เรียกว่า Admin tool จะปรากฏข้อมูลที่ต้องบันทึกข้อมูล ซึ่งจะเหมือนกับระดับคณะ (๑๒ ประเด็น) แต่มีการเพิ่มข้อมูลเฉพาะ (๗ ประเด็น) ซึ่งในระดับมหาวิทยาลัยมี ๑๗ ประเด็น ซึ่งจะอธิบายเฉพาะประเด็นที่เพิ่มเติมหรือมีความแตกต่างกัน เนื่องจากบางประเด็นบันทึกข้อมูลเหมือนกัน ดังนี้

๑. ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
๒. กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
๓. เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย
๕. กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับสถาบัน
๖. เรียกดูข้อมูลหลักสูตร
๗. เรียกดูข้อมูลอาจารย์
๘. เรียกดูสถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตร
๙. การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
๑๐. กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
๑๑. เรียกดูรายงานการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลระดับคณะ

๑๒. ดาวน์โหลดไฟล์ Template กลางระบบเชื่อมต่อ (ระดับคณะและสถาบัน)

XCHEQA Standard ๑.๐ : Version ๔

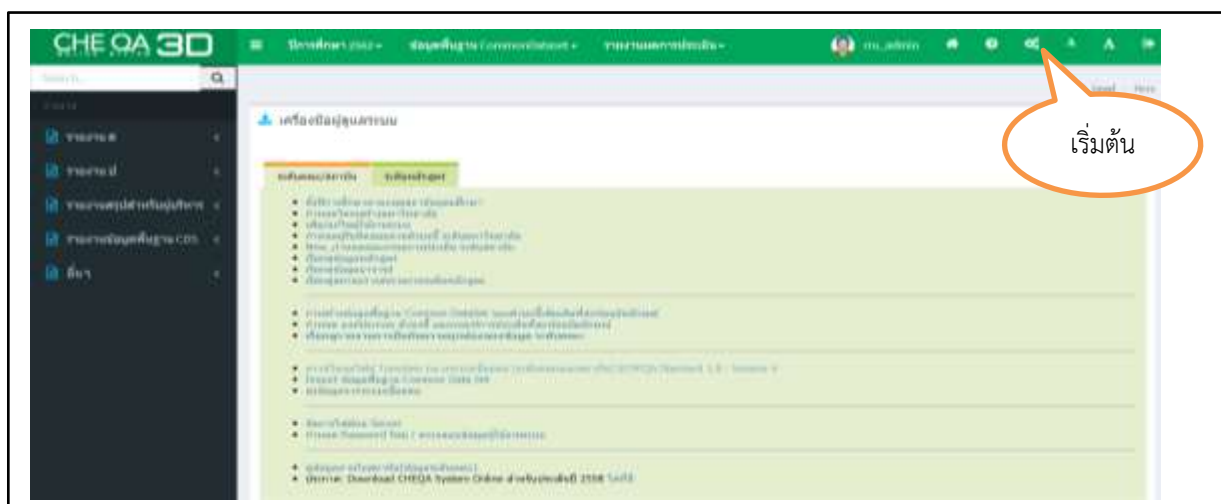
๑๓. Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

๑๔. ส่งข้อมูลจากระบบเชื่อมต่อ

๑๕. จัดการไฟล์บน Server

๑๖. กำหนด Password ใหม่/ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

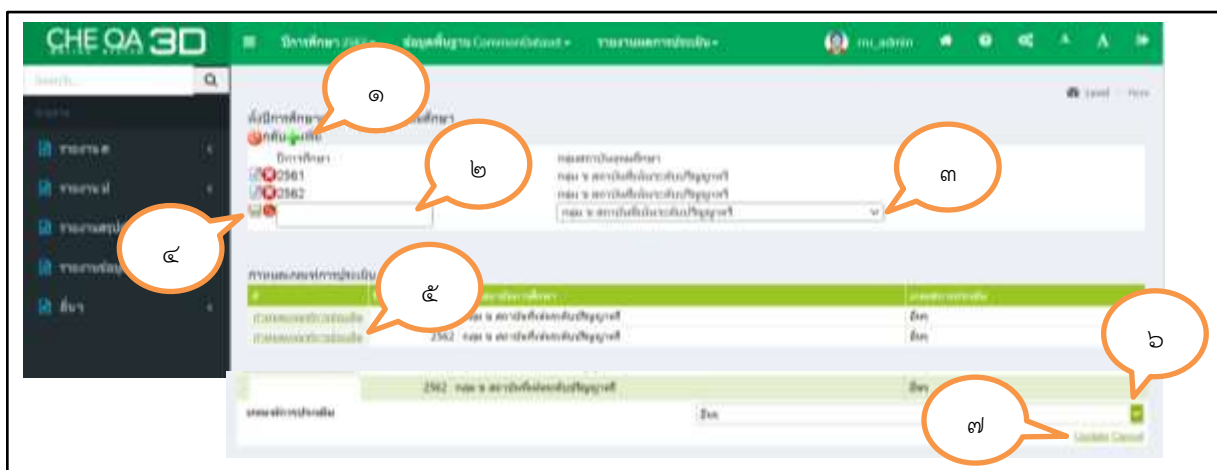
๑๗. ดูข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ)



ภาพที่ ๑๔๙ การเข้าสู่ระบบ XCHEQA ระดับคณะเพื่อบันทึกข้อมูล

### ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

การบันทึกข้อมูลการตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เป็นการกำหนดตั้งปีการศึกษาที่จะประเมิน คลิ๊กเครื่องหมายบวกคำว่าเพิ่ม (หมายเลข ๑) ระบบจะปรากฏให้พิมพ์ปีที่ต้องการ (หมายเลข ๒) เมื่อพิมพ์เรียบร้อยแล้ว คลิ๊กกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา คลิ๊ก  เพื่อกำหนดกลุ่มสถาบัน (หมายเลข ๓) ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิ๊กรูปแผ่นดิส  (หมายเลข ๔) เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ระบบจะปรากฏปีการศึกษาที่บันทึกแล้วให้ไปกำหนดเกณฑ์การประเมิน (หมายเลข ๕) คลิ๊ก  (หมายเลข ๖) เพื่อเลือกเกณฑ์การประเมิน มหาวิทยาลัยให้เลือกอื่น ๆ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้คลิ๊ก Update (หมายเลข ๗)



ภาพที่ ๑๕๐ การบันทึกข้อมูลการตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

### กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

การบันทึกข้อมูลกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย เป็นกำหนดว่ามหาวิทยาลัยมีคณะ ที่จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างกี่คณะ คณะอะไรบ้าง และในแต่ละคณะมีหลักสูตรเท่าใดในสังกัด โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมหาวิทยาลัยมี ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย ๓ คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ ส่วนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ๒ คณะ คือ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

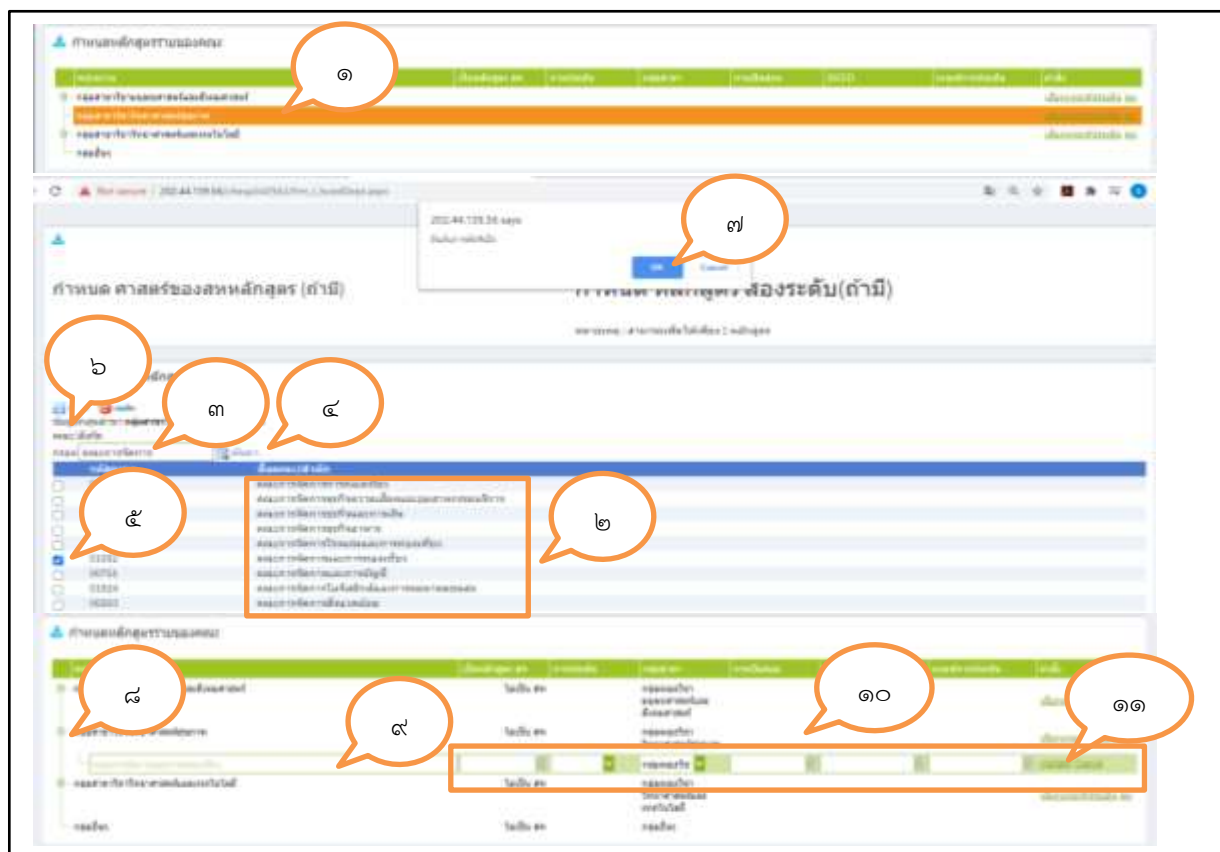


ภาพที่ ๑๕๑ หน้าจอแสดงข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

### การบันทึกข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

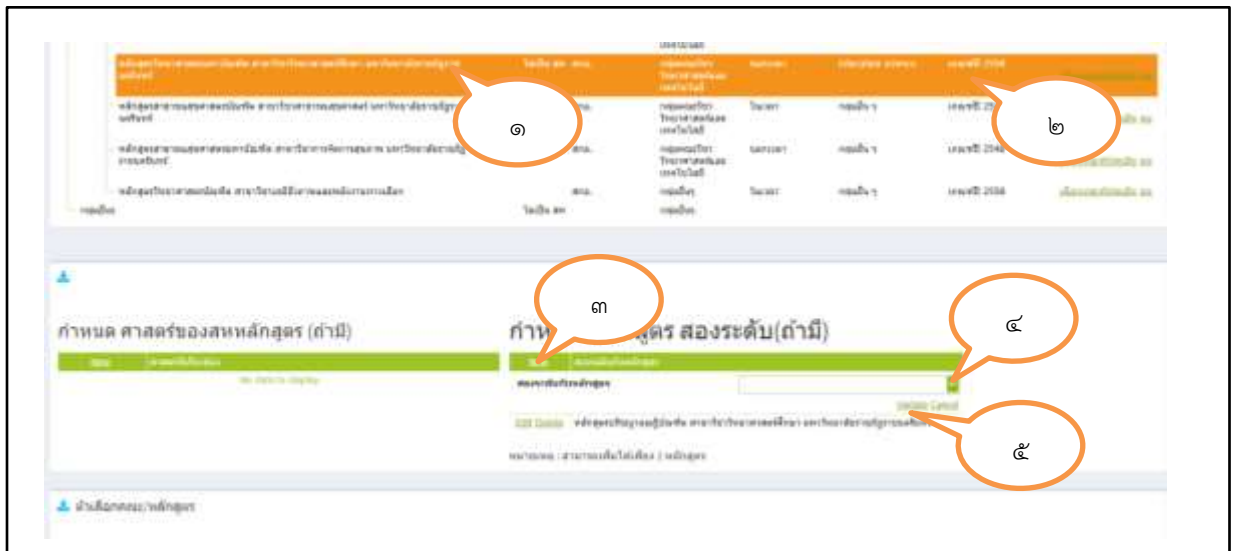
**ระดับปริญญาตรี** คลิกกลุ่มสาขาวิชาที่ต้องการเพิ่มข้อมูล (หมายเลข ๑) ด้านล่างของ หน้าจอจะปรากฏคณะหรือหน่วยงานที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ (หมายเลข ๒) ให้ไปที่คณะ/สังกัด กรอง พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการ (หมายเลข ๓) คลิกค้นหา (หมายเลข ๔) ระบบจะนำชื่อทั้งหมดที่มีตาม ที่พิมพ์ให้เลือก คลิกเครื่องหมาย ☐ หน้าคณะที่ต้องการ (หมายเลข ๕) คลิกบันทึก (หมายเลข ๖) ระบบ

จะให้ง่ายขึ้นการตัดสินใจ คลิก OK (หมายเลข ๗) ระบบจะนำคณะที่เลือกไปยังกลุ่มสาขาวิชาที่เรากำหนด ทำให้เกิดเครื่องหมายบอกหน้ากลุ่มสาขาวิชา คลิกเครื่องหมายบอก (หมายเลข ๘) คลิกหลักสูตรที่เลือกมา (หมายเลข ๙) เพื่อกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรตามที่ระบบกำหนด ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลทั้งประเด็น (หมายเลข ๑๐) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิก Update (หมายเลข ๑๑)



ภาพที่ ๑๕๒ การบันทึกข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี

**ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก** หากหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คลิกเลือกหลักสูตรระดับปริญญาโท (หมายเลข ๑) และดำเนินการบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี (หมายเลข ๒) หากหลักสูตรเปิดสอนทั้งระดับปริญญาโทและเอก ไปที่กำหนดหลักสูตร ๒ ระดับ คลิก New (หมายเลข ๓) ระบบจะนำไปสู่ให้เลือกหลักสูตรระดับปริญญาเอก คลิก ▼ (หมายเลข ๔) ระบบจะมีหลักสูตรให้เลือกตามที่เรากำหนดโครงสร้างหลักสูตรไว้ คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการ คลิก Update (หมายเลข ๕) เหตุผลที่ต้องกำหนดหลักสูตร ๒ ระดับ เนื่องจากหากอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นชุดเดียวกันแต่ไม่เชื่อมโยงข้อมูล ระบบจะคิดว่าต้องใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ซ้ำกัน ทำให้หลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร เพราะเกณฑ์การประเมินให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถประจำได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น นอกจากหลักสูตรเดียวกันแต่ต่อเนื่องโท-เอก



ภาพที่ ๑๕๓ การบันทึกข้อมูลการกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาโทและเอก

### กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย

การบันทึกข้อมูลกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย และจะเห็นข้อมูลเพียงตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบมอบหมายเท่านั้น ไม่ต้องดำเนินการเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้ตัวบ่งชี้ของกระทรวง อว.

### เรียกดูรายงานการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลระดับคณะ

การบันทึกข้อมูลเรียกดูรายงานการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลระดับคณะ เป็นการแสดงข้อมูลว่าคณะได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบเมื่อใด

### ดาวน์โหลดไฟล์ Template กลางระบบเชื่อมต่อ (ระดับคณะและสถาบัน) XCHEQA Standard ๑.๐ : Version ๔

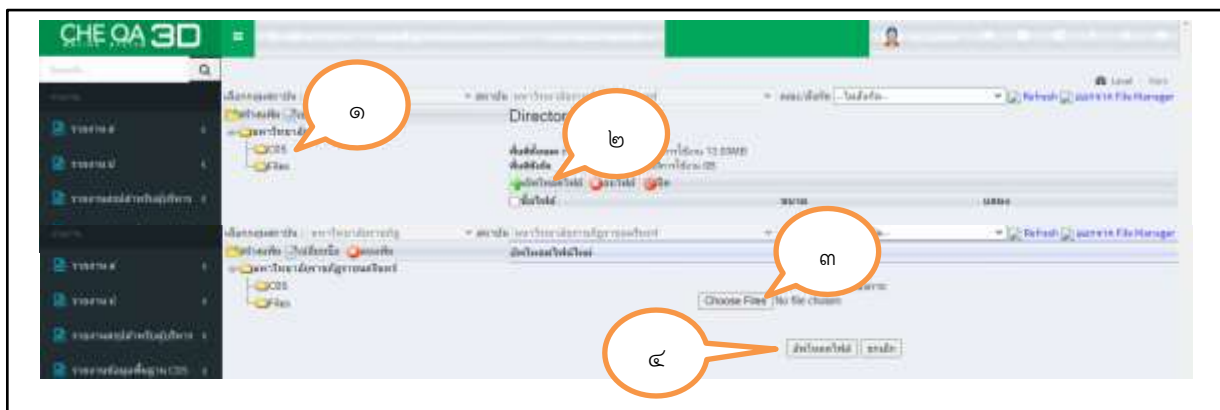
การบันทึกข้อมูลดาวน์โหลดไฟล์ Template กลางระบบเชื่อมต่อ (ระดับคณะและสถาบัน) XCHEQA Standard ๑.๐ : Version ๔ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับมหาวิทยาลัยที่จะจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการเนื่องจากใช้ระบบกลางของกระทรวง อว.

### จัดการไฟล์บน Server

การบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์บน Server เป็นการโหลดเอกสารหลักฐานเพื่อจัดเก็บในระบบ โดยการเลือกที่จัดเก็บตามกล่องข้อมูล (Folder) แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ข้อมูล CDS คือหลักฐานแสดงของข้อพื้นฐาน Common Data Set
๒. ข้อมูล File คือ หลักฐานแสดงของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

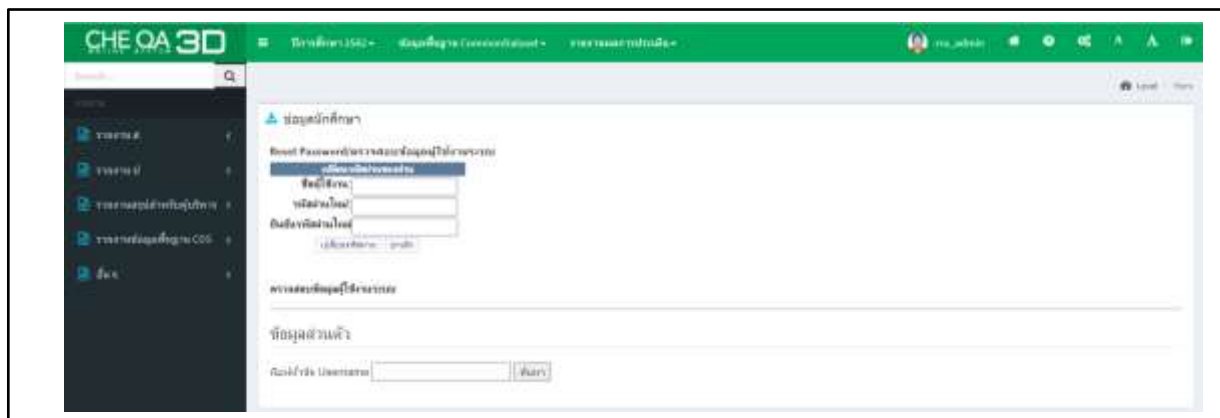
ทั้งนี้ คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล (หมายเลข ๑) คลิกอัปโหลดไฟล์ (หมายเลข ๒) คลิก Choose files (หมายเลข ๓) เลือกไฟล์ที่จะจัดเก็บ และคลิกอัปโหลดไฟล์ (หมายเลข ๔) ระบบจะนำไฟล์เข้าสู่ระบบเพื่อนำไปใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลต่อไป



ภาพที่ ๑๕๔ การบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์บน Server

กำหนด Password ใหม่/ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ)

การบันทึกข้อมูลกำหนด Password ใหม่/ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ) เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ โดยที่สามารถค้นหาจาก Username ได้ทันที เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งาน

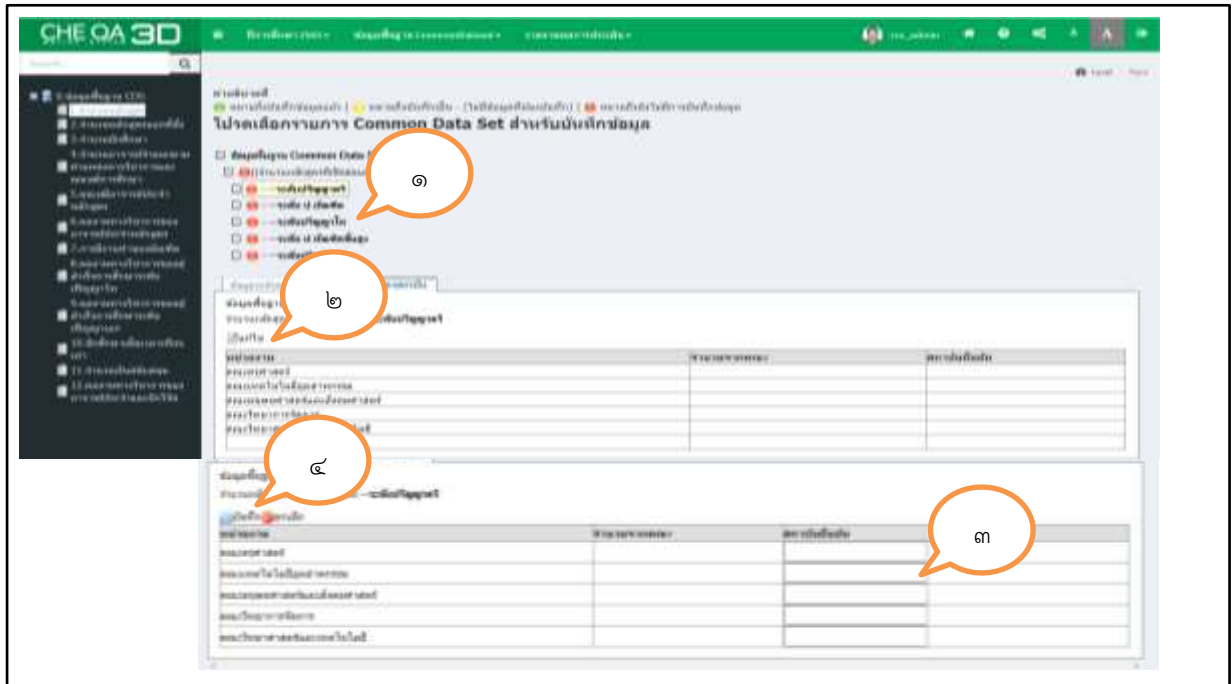


ภาพที่ ๑๕๕ การบันทึกข้อมูลกำหนด Password ใหม่

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล Admin Tool เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลไปยังคณะต่อไป โดยการจัดส่ง Username และ password ให้กับผู้ดูแลระบบระดับคณะ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล

## เมนูบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดำเนินการเหมือนกับระดับคณะที่ต้องดำเนินการใน ๑๒ ประเด็น โดยในระดับมหาวิทยาลัยจะเป็นข้อมูลที่คณะยืนยันข้อมูล และมหาวิทยาลัยยืนยันข้อมูลอีกครั้ง คลิกข้อมูลที่ต้องการบันทึก (หมายเลข ๑) คลิกแก้ไข (หมายเลข ๒) ระบบจะแสดงข้อมูลที่คณะยืนยันข้อมูล โดยจะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลจากคณะและยืนยันข้อมูล สามารถปรับข้อมูลได้หากข้อมูลไม่ตรงกับคณะ (หมายเลข ๓) และคลิกบันทึก (หมายเลข ๔) ซึ่งต้องดำเนินการให้ครบทั้ง ๑๒ ประเด็น



ภาพที่ ๑๕๖ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับมหาวิทยาลัย

## เมนูรายงานผลการประเมิน

การบันทึกข้อมูลในเมนูรายงานผลการประเมิน เป็นการบันทึกใน ๒ ประเด็น คือ รายงานผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา



ภาพที่ ๑๕๗ การบันทึกเมนูรายงานผลการประเมิน

### รายงานผลการประเมิน

การบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน เป็นการบันทึกข้อมูลในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งการบันทึกข้อมูลเหมือนกับระดับคณะ เมื่อคลิกเมนูรายงานผลการประเมิน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอ ให้บันทึกข้อมูล โดยไปคลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล (หมายเลข ๑) หน้าจอจะแสดงให้บันทึกข้อมูล โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ชื่อเกณฑ์การประเมิน (หมายเลข ๒) สรุปผลการประเมิน (หมายเลข ๓) และรายการหลักฐาน (หมายเลข ๔) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Update (หมายเลข ๕) เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะกลับไปสู่หน้าจอแรกและจะแสดงข้อมูลที่บันทึกแล้ว หากมีการแก้ไขข้อมูลให้คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

#### ชื่อเกณฑ์การประเมิน

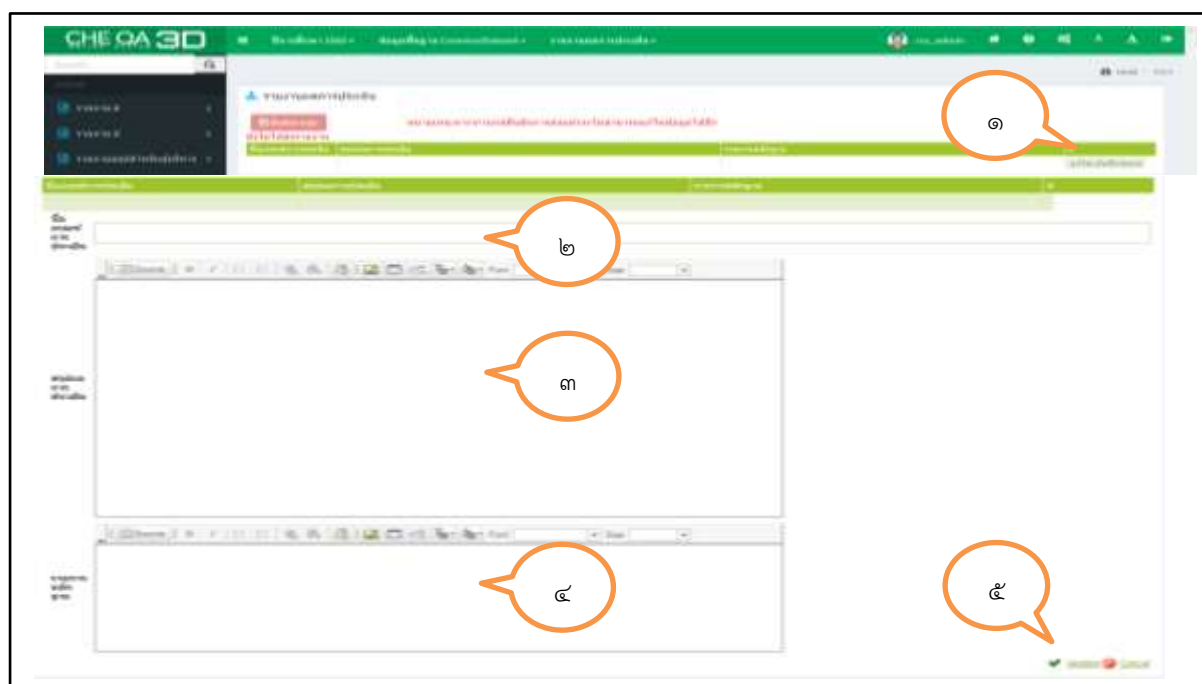
การบันทึกข้อมูลชื่อเกณฑ์การประเมิน ให้พิมพ์การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

#### สรุปผลการประเมิน

การบันทึกสรุปผลการประเมิน เป็นการบันทึกสรุปรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ผลงานเด่นที่ผ่านมาตรฐานตามพันธกิจ คะแนนผลการประเมินตนเอง และจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

#### รายการหลักฐาน

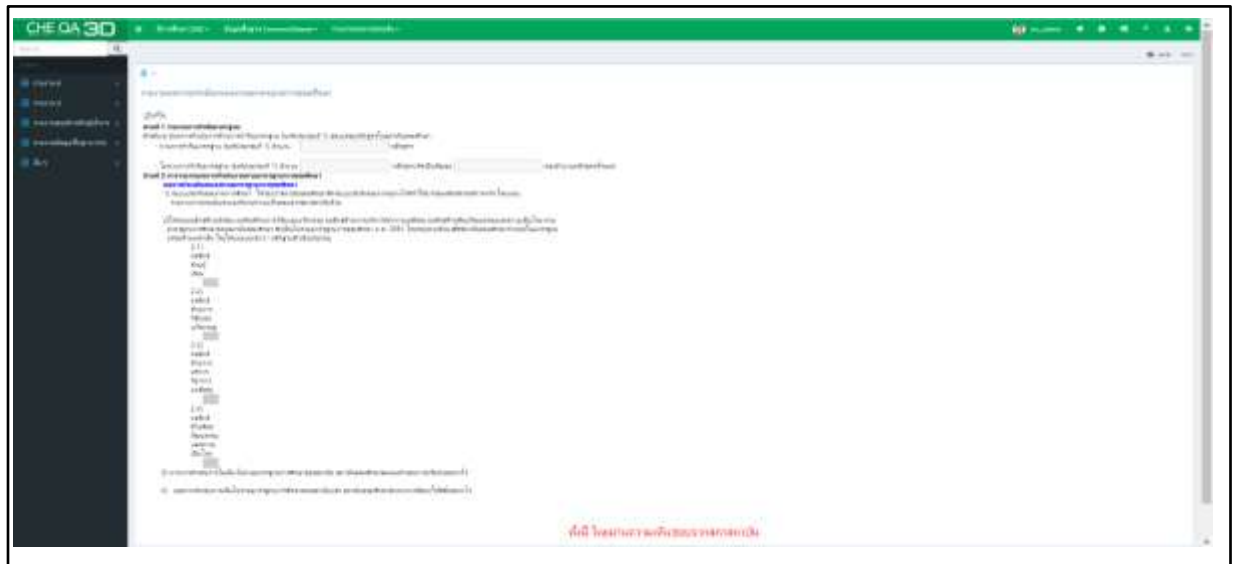
การบันทึกรายการหลักฐาน เป็นการโหลดเอกสารหลักฐานแสดงที่เกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งเป็นรายองค์ประกอบ โดยที่สำคัญเอกสารที่ต้องแสดงคือ รายงานการประเมินตนเอง ซึ่งเอกสารต้องบันทึกเป็นไฟล์ PDF



ภาพที่ ๑๕๘ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน

### เมนูรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

การบันทึกเมนูรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เป็นการบันทึกข้อมูล ๒ ส่วน คือ รายงานการกำกับมาตรฐาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อบันทึกข้อมูลให้คลิกแก้ไข (หมายเลข ๑) จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูลต่อไป



ภาพที่ ๑๕๕ หน้าจอแสดงเมนูรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

การบันทึกข้อมูล ดำเนินการได้ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ รายงานการกำกับมาตรฐาน** เป็นการบันทึกข้อมูลในส่วนของมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) ของแต่ละหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา โดยการบันทึกผลการผ่าน/ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) จำนวนกี่หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ



ภาพที่ ๑๖๐ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยการบันทึก ๔ ประเด็น คือ

๑. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา : ให้ระบุว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพอย่างไรที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง โดยแนบรายงานการประเมินตนเองที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

๒. ให้ระบุผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยระบุตามตัวบ่งชี้ที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดในมาตรฐานแต่ละด้านเหล่านั้น

๒.๑ ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน

๒.๒ ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๒.๓ ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๔ ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๓. หากการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน สถาบันอุดมศึกษามีแผนดำเนินการปรับปรุงอย่างไร

๔. และหากดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันแล้ว สถาบันอุดมศึกษามีแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร

ภาพที่ ๑๖๑ การบันทึกข้อมูลส่วนที่ ๒

เมื่อบันทึกข้อมูลทั้ง ๒ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึก ซึ่งในการบันทึกข้อมูลควรมีเอกสารหลักฐานแสดงแนบ เพื่อยืนยันข้อมูลว่ามีการดำเนินการจริง

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป ซึ่งทางงานประกันฯ จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคณะกรรมการ ๒ รูปแบบ คือ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการจัดส่งล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ๗ วัน สิ่งที่ต้องส่งให้คณะกรรมการ ดังนี้

๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
  ๒. รายงานการประเมินตนเอง
  ๓. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
  ๔. รหัสผู้ใช้งานผ่านระบบ CHEQA เพื่อศึกษาข้อมูลและตรวจประเมินล่วงหน้า
- ก่อนการตรวจประเมินจริง

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่แพร่ระบาดหนักในประเทศจีน และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ทั้งนี้ รัฐบาลมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งมีนโยบาย “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติและตัวคุณ” โดยการ “เว้นระยะห่างทางสังคม” หรือ “Social Distancing” และได้ขอความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ให้บุคลากรทำงานในที่พำนัก (Work from Home) เพื่อลดการเดินทาง และลดการสัมผัสเชื้อโรค ซึ่งวิกฤตเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อหลายองค์กร รวมถึงสถาบันการศึกษา ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานอย่างรวดเร็ว โดยนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตและได้รับผลกระทบจากวิกฤต เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ การวางแผนการสอน การปรับรูปแบบการสอนโดยใช้เทคโนโลยีในการสอนออนไลน์ การออกแบบการวัดผลให้เหมาะสมกับบริบทของการเรียนออนไลน์ อีกทั้งฝ่ายบริหารได้จัดเตรียมระบบ RRU to Learn เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งทำให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการเช่นกัน เพื่อให้สามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้สอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษายภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดคุณภาพ มีมาตรฐาน และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐาน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

### การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษารูปแบบออนไลน์

๑. ประสานงานกับผู้ประเมิน กำหนดวันที่ชัดเจนในการประเมินพร้อมขอข้อมูลส่วนบุคคล คือ ๑) Line ID ๒) Email Address ๓) เบอร์โทรศัพท์ และ ๔) หมายเลขบัญชีธนาคาร เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยส่งข้อมูลให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. จัดทำรายงานประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือ File Word และ PDF ส่งงานประกันฯ

๓. สแกนเอกสารหลักฐานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บข้อมูลใน Google Drive และส่งไฟล์ให้กับงานประกันฯ ทั้งนี้ ควรจัดแยกไฟล์เป็นกลุ่มเอกสาร เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแสดงหลักฐาน และบันทึกข้อมูลระบบ CHEQA Online Systems

๔. บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHEQA Online Systems ผ่านทางเว็บไซต์ URL : <http://๒๐๒.๔๔.๑๓๙.๕๖/cheqand๒๕๖๒/default.aspx>

๕. ส่งข้อมูลให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาทาง Line, Email Address หรือช่องทางอื่น ๆ และโทรศัพท์แจ้งผู้ประเมิน อย่างน้อยล่วงหน้าก่อนตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ๑ สัปดาห์ ดังนี้

๕.๑ ส่งคู่มือการใช้โปรแกรม Zoom Meeting ผ่าน URL : <https://itsupport.psu.ac.th/pdf/zoom.pdf> หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ประเมินศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม

๕.๒ รายงานการประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบ CHEQA Online Systems พร้อมส่งรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

๕.๓ แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๖. มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบออนไลน์

### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (CHEQA Online System) ในระดับหลักสูตรและคณะ ไม่สมบูรณ์ ทำให้การบันทึกข้อมูลบางส่วนเกิด ปัญหาความขัดข้องของระบบ และไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ ต้องส่งข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบของ กระทรวง อว. แก้ปัญหาซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้าง นาน ทำให้บางครั้งบันทึกข้อมูลไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด | ๑.๑ ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของมหาวิทยาลัยต้องกำกับ ติดตาม และประสานงานกับผู้ดูแลระบบของกระทรวง อว. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง                                                                 |
| ๒. การบันทึกข้อมูลในระบบมีความผิดพลาด ทำให้ผลคะแนนมีความคลาดเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                                             | ๒.๑ ควรมีการอบรมการใช้งานระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา<br>๒.๒ ควรมีคู่มือการใช้งานระบบประกันคุณภาพ การศึกษา                                                                                  |
| ๓. การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นระดับหลักสูตร ไม่ถูกต้อง เช่น เกณฑ์ประเมิน สถานะของ หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                         | ๓.๑ ควรมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นระดับหลักสูตร โดยการขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลหลักสูตร ให้ข้อมูล เช่น เกณฑ์ประเมิน สถานะของหลักสูตร และแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อลดความผิดพลาดของ ข้อมูล |
| ๔. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ไม่สมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔.๑ ควรมีการให้หน่วยงานยืนยันข้อมูลให้เรียบร้อย โดยให้ผู้บริหารลงนามเพื่อรับทราบ เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดของข้อมูล                                                                          |

**ขั้นตอนที่ ๑.๓ การเตรียมบุคลากร** ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ การเตรียมบุคลากรทุกระดับ และการเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน รายละเอียดสำคัญ ดังนี้

#### ๑) การเตรียมบุคลากรทุกระดับ ควรมีความครอบคลุม ๔ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพประเด็นที่สำคัญ ๆ เช่น การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร

๑.๒ ควรเน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

๑.๓ ควรเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความ กระจ่างในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

๑.๔ ควรเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

๒) การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงาน ช่วงระหว่างการตรวจเยี่ยม จำเป็นต้องมีบุคลากร ๑ – ๓ คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานควรเตรียมความพร้อม ๕ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ควรทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างถ่องแท้

๒.๒ ควรทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของหลักสูตร คณะ และสถาบัน เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเอง ไม่สามารถตอบได้

๒.๓ ควรมีรายชื่อ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) Line ID ของผู้ที่คณะกรรมการประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน

๒.๔ ควรประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอก สถาบันว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใคร เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

๒.๕ ควรประสานขอบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี (IT) เพื่อเตรียมพร้อมกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา หากมีการประเมินคุณภาพแบบออนไลน์

### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การบริหารจัดการบุคลากร หากมีการประเมินหลายหลักสูตรในช่วงเวลาเดียวกัน อาจทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ                                                                               | ๑.๑ ควรมีการวางแผนกำหนดตารางเวลาของการตรวจประเมินคุณภาพให้ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของช่วงเวลาการตรวจประเมินคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒. บุคลากรส่วนใหญ่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาบางคนเป็นคนใหม่ยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินงาน หรือเป็นคนเก่าแต่รับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ทำให้บางครั้งอาจหลงลืมขั้นตอนต่าง ๆ | ๒.๑ ควรสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คืองานปกติหรืองานประจำที่ปฏิบัติอยู่ ไม่ใช่ภาระงานที่เพิ่มขึ้นเป็นการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน<br>๒.๒ หากมีการเปลี่ยนบุคลากรเพื่อรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ควรมีการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย |

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญเป็นกรรมการตรวจประเมิน ด้วยมีข้อจำกัดในเรื่องคุณสมบัติของกรรมการ และมีผู้ที่สามารถทำหน้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการทำให้เกิดปัญหาในเรื่องกำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนของกระทรวง อว. มีแต่รายชื่อและสถานที่ทำงาน แต่ไม่มีข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรือข้อมูลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบางครั้งข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากผู้ประเมินเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อ</p> | <p>๓.๑ ควรมีการวางแผนเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดปฏิทินการทำงานให้ชัดเจน โดยควรมีการวางแผนช่วงเวลาการตรวจประเมินคุณภาพ และการประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ เดือนก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ</p> <p>๓.๑.๑ ระดับหลักสูตร กำหนดช่วงเวลาในการประเมินคุณภาพ คือ ๖๐ วัน หลังสอบเสร็จ นั่นคือ หากสอบเสร็จเดือนเมษายน ช่วงเวลาในการตรวจประเมินคือช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ดังนั้น ควรมีการวางแผนเพื่อเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพ นั่นคือ ช่วงเดือนมกราคม ติดต่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการตรวจประเมิน ช่วงเดือนพฤษภาคม จัดทำรายงานการประเมินตนเองพร้อมหลักฐานแสดง</p> <p>๓.๑.๒ ระดับคณะ (มหาวิทยาลัยจะกำหนดช่วงวันตรวจประเมินให้ คณะไม่ต้องติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ) กำหนดช่วงเวลาในการประเมินหลังจากตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การตรวจประเมินระดับคณะประมาณเดือนสิงหาคม ดังนั้น คณะควรมีการวางแผนกำหนดตารางตรวจประเมินระดับหลักสูตร ให้เสร็จสิ้นในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม และรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพระดับคณะ</p> <p>๓.๑.๓ ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดช่วงเวลาในการประเมินหลังจากตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ การตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยจะประมาณเดือนกันยายน ดังนั้น ช่วงเดือนพฤษภาคมควรติดต่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการตรวจประเมิน</p> |

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. ข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของกระทรวง<br/>           อว. ส่งผลทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมิน<br/>           - ผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนของกระทรวง อว.<br/>           มีจำนวนน้อย เนื่องจากกระทรวง อว.<br/>           สามารถจัดอบรมผู้ประเมินได้เท่านั้น และ<br/>           กำหนดอัตราให้หน่วยงานเข้าได้ไม่เกิน ๒ คนทำ<br/>           ให้บางหลักสูตรมีผู้ประเมินน้อย ทำให้เกิดปัญหา<br/>           ในการเชิญผู้ประเมิน<br/>           - การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกระทรวง อว.<br/>           และการแจ้งข่าวสารล่าช้า ซึ่งจากเดิมไม่มีการ<br/>           กำหนดจำนวนการตรวจประเมิน ผู้ประเมิน<br/>           สามารถตรวจได้ตามที่หน่วยงานเชิญ<br/>           เปลี่ยนเป็นผู้ประเมินสามารถรับตรวจประเมิน<br/>           ตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด คือ ไม่เกิน<br/>           ๒๐ หลักสูตร หน่วยงานประสานงานกับ<br/>           ผู้ประเมินเรียบร้อยแล้วแต่กระทรวง อว.<br/>           กำหนดจำนวนการตรวจประเมิน ทำให้ผู้ประเมิน<br/>           ปฏิเสธการตรวจประเมินให้หน่วยงาน</p> | <p>๔.๑ ควรมีเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ<br/>           เป็นการรับทราบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน<br/>           ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน เช่น<br/>           ผู้ประเมิน ข่าวสารที่สำคัญเกี่ยวกับการประกัน<br/>           คุณภาพการศึกษา</p> |
| <p>๕. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาบางท่าน<br/>           ไม่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี (IT)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>๕.๑ ควรมีการอบรมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็น<br/>           ผู้ช่วยเลขานุการให้กับกรรมการประเมินคุณภาพ<br/>           การศึกษา และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ<br/>           ประเมินคุณภาพการศึกษา</p>                                                                 |

**ขั้นตอนที่ ๑.๔ การเตรียมสถานที่** ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่สำหรับ  
 คณะผู้ประเมิน ซึ่งหน่วยงานต้องมีการเตรียมการ ๒ ส่วน คือ ห้องทำงานของคณะผู้ประเมินหรือห้อง  
 ประชุมแบบออนไลน์ และห้องที่ใช้สัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดการจัดเตรียม ดังนี้

**๑) ห้องทำงานของคณะผู้ประเมินหรือห้องประชุมแบบออนไลน์** ห้องนี้ควรมีการ  
 จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๕ ข้อ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้อง  
 ที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อความเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ

๑.๒ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร อุปกรณ์เครื่องเขียน ในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่พร้อมใช้งานได้ตาม ความต้องการ

๑.๓ จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง

๑.๔ ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดจนบริการ สาธารณูปโภคอื่น ๆ

๑.๕ ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

**๒) ห้องที่ใช้สัมภาษณ์** ห้องนี้เป็นการเตรียมการเพื่อใช้สำหรับให้คณะกรรมการประเมิน สัมภาษณ์บุคลากรต่าง ๆ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแบบออนไลน์ ต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการตรวจประเมิน คุณภาพแบบออนไลน์ ซึ่งปัญหาที่พบ คือ สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การตรวจ ประเมินขาดความต่อเนื่อง | ๑.๑ ควรมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้พร้อมใช้งานก่อนวัน ตรวจประเมินจริง โดยการทดสอบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต ความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน<br>๑.๒ ควรเตรียมบุคลากรที่มีความรู้และทักษะ ในด้านเทคโนโลยี เพื่อพร้อมต่อการแก้ปัญหาที่อาจ เกิดขึ้น |

**ขั้นตอนที่ ๑.๕ การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมิน** ขั้นตอนนี้เป็นการ เตรียมความพร้อมในเรื่องการประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ซึ่งต้องมีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน คือ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง และการประสาน งานกับประธานกรรมการ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

**๑) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน** สถาบันอุดมศึกษาควรมีการดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินภายในทราบ ในส่วนของคณะกรรมการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ และระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ระดับหลักสูตร คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับ สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของกระทรวง อว.

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๑.๒ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๑.๓ ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

๑.๒ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ คณะกรรมการประเมินควรมีอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ประเมินจากภายนอกสถาบัน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวง อว. อย่างน้อย ๑ คน ผู้ประเมินจากภายใน มหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวง อว. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้ ทั้งนี้ผู้เป็นประธานคณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวง อว.

๑.๓ ระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินควรมีอย่างน้อย ๕ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวง อว. อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวง อว. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้ ทั้งนี้ผู้เป็นประธานคณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ กระทรวง อว. ในตำแหน่งประธานกรรมการเท่านั้น

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน เป็นดังนี้

๑.๓.๑ ประธานกรรมการ

- ผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- ผู้ที่เคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- ผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อประธานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- ผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

## ๑.๓.๒ กรรมการ

- กรณีเป็นอาจารย์ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไป

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๒) การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง** หลักสูตร คณะสำนัก สถาบัน และศูนย์ และมหาวิทยาลัยต้องจัดส่งรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะผู้ประเมินก่อนวันรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหลักสูตรกับคณะผู้ประเมินให้คณะผู้ประเมินทราบ รวมทั้งเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail address สำหรับติดต่อ

**๓) การประสานงานกับประธานกรรมการ** ส่วนนี้อาจประสานงานกับประธานกรรมการโดยตรงหรือตัวแทนของคณะผู้ประเมินที่ประธานกรรมการมอบหมาย เพื่อร่วมกันเตรียมแผนการประเมินคุณภาพภายใน เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยมหรือกำหนดวันเวลาในการใช้โปรแกรม Zoom Meeting การให้ข้อมูลที่คณะผู้ประเมินต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยม และการนัดหมายต่าง ๆ ฯลฯ

### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                               | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองมีความล่าช้า ไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาคือ ๒ อาทิตย์ก่อนตรวจประเมิน | ๑. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน และดำเนินการตามแผนให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด<br>๒. ควรมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เพื่อสะท้อนการดำเนินงานหรือปัญหาอุปสรรค |

## ขั้นตอนที่ ๒ การเตรียมการระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อมระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดของการเตรียมการระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา จะประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การเตรียมพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ บันทึกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

### ๒.๑ การเตรียมพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษา

**กรณีตรวจเยี่ยมลงพื้นที่** เมื่อถึงกำหนดวันที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เข้าตรวจเยี่ยม หน่วยงานควรดำเนินการตามขั้นตอน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมรับฟังคณะผู้ประเมินชี้แจง วัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

๒. บุคลากรพึงปฏิบัติงานตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำ เยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน

๓. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่คณะผู้ประเมินต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงาน ภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๔. กรณีที่คณะผู้ประเมินทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงาน ส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก

๕. บุคลากรทั้งหมดควรได้มีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

### กรณีตรวจประเมินแบบออนไลน์

๑. ประสานงานกับผู้ประเมินเพื่อดำเนินการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting หรือโปรแกรมอื่น ๆ ตามวันเวลาที่กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาออนไลน์ และผ่านระบบ CHEQA Online Systems

๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน มหาวิทยาลัยได้เตรียมข้อมูลกลางโดยจัดเก็บข้อมูล ใน Google Drive ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

๓.๑ ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๓.๒ ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี

๓.๓ ข้อมูลบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์” จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

๓.๔ ข้อมูลผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่

๓.๕ ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๓.๖ ข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๗ ข้อมูลจำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๘ ข้อมูลนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่ผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล

๓.๙ ข้อมูลนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

๓.๑๐ ข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๑๑ ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

๔. สำหรับการสัมภาษณ์อาจารย์ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ใช้บัณฑิต ฯลฯ ให้ผู้ประสานงานดำเนินการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือผ่านโปรแกรม Zoom Meeting หรืออื่น ๆ ก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ช่วยเลขานุการของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการบรรจุในรายงานการตรวจประเมิน

๕. ผู้ประเมินสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยวาจา

**๒.๒ บันทึกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา** ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบจดบันทึกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งอาจเป็นผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ที่ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการประเมินก็ได้ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการจดบันทึกรายละเอียดของการประกันคุณภาพ เช่น เอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบที่สะท้อนผลการดำเนินงาน และข้อผิดพลาดจากการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้สะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และใช้ในการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป

### ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                         | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการประสานงานแก่คณะกรรมการประเมิน ทำให้เกิดความล่าช้าในการประเมิน เช่น ข้อมูลที่ผู้ประเมินต้องการแต่เอกสารหาไม่พบ ฯลฯ | ๑.๑ หน่วยงานควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องของการประเมินและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบและสามารถบอกแหล่งที่เก็บเอกสารได้<br>๑.๒ ผู้ประสานงานต้องเข้าใจในรายละเอียดทุกตัวบ่งชี้ สามารถให้ข้อมูลหรือหากไม่สามารถให้ข้อมูลได้ต้องสามารถนำบุคคลที่สามารถตอบคำถามได้มาให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมิน |

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                          | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. เอกสารหลักฐานแสดงที่นำมาประกอบตัวบ่งชี้ไม่ชัดเจน หรือไม่ใช้สิ่งที่กรรมการประเมินต้องการ ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการตีความของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่ตรงกัน      | ๒.๑ หน่วยงานควรจัดประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ตรวจประเมิน เพื่อกำหนดเอกสารที่จะรับการประเมินของแต่ละ ตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน<br>๒.๒ ผู้รับการประเมินระบุหมายเลขเอกสารตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน และจัดเตรียมไว้ในห้องเดียวกันเพื่อความสะดวกต่อการตรวจของคณะกรรมการประเมิน |
| ๓. ระยะเวลาในการตรวจประเมินจำกัด                                                                                                                                         | ๓.๑ หน่วยงานควรมีการสรุปผลการดำเนินการที่สำคัญ ๆ และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้                                                                                                                                                                      |
| ๔. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการติดตามฟังข้อเสนอแนะระหว่างการตรวจประเมิน ฟังข้อสรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงาน | ๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเป็นหน้าที่ที่ชัดเจนในการบันทึกรายละเอียดจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเช่น การเขียนรายงานที่ถูกต้อง เอกสารหลักฐานแสดงที่สะท้อนผลการดำเนินงาน<br>๔.๒ ควรกำหนดให้ทุกคนต้องร่วมกันรับฟังการพิจารณาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด                                    |

### ขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมการภายหลังการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมการภายหลังการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งรายละเอียดของการเตรียมการภายหลังการประกันคุณภาพการศึกษา จะประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒ ประชุมจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๓ รายงานผู้บริหาร
- ๓.๔ รายงานผลสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๕ ปรับปรุงและพัฒนา

**๓.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา** เป็นการรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๓.๑.๑ ส่วนนำ เป็นส่วนที่นำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๓.๑.๒ ส่วนข้อมูลมหาวิทยาลัย เป็นส่วนที่นำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการประเมินพบ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา และการเงินและงบประมาณ เป็นต้น

๓.๑.๓ ส่วนผลการประเมิน เป็นส่วนที่นำเสนอข้อมูลผลคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะตามรายองค์ประกอบ

**๓.๒ ประชุมจัดทำแผนพัฒนา** เมื่อสิ้นสุดการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว หลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ และมหาวิทยาลัย ควรมีการดำเนินการตามขั้นตอน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรในหน่วยงานต้องนำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาระดับต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง ประกอบด้วย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม งบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

๓.๒.๓ หน่วยงานควรนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดการกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาไปพิจารณาเพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้สมบูรณ์ และพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษาปีต่อไป

๓.๒.๔ หน่วยงานให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะกรรมการประเมินเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

**๓.๓ รายงานผู้บริหาร** เป็นการนำแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่วางแผนดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่ต้องการ และผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์

**๓.๔ รายงานผลสภามหาวิทยาลัย** เป็นการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คะแนนผลการประเมินในแต่ละระดับ และแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหาร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

**๓.๕ ปรับปรุงและพัฒนา** เป็นกระบวนการที่นำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการปรับแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ และมีการกำกับ ติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่กำหนด และวางแผนเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป

### การตรวจประเมินแบบออนไลน์

#### ระดับหลักสูตร

๑. ผู้ประเมินส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับหลักสูตรทาง Line, Email Address หรือช่องทางอื่น ๆ ภายใน ๗ วันหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

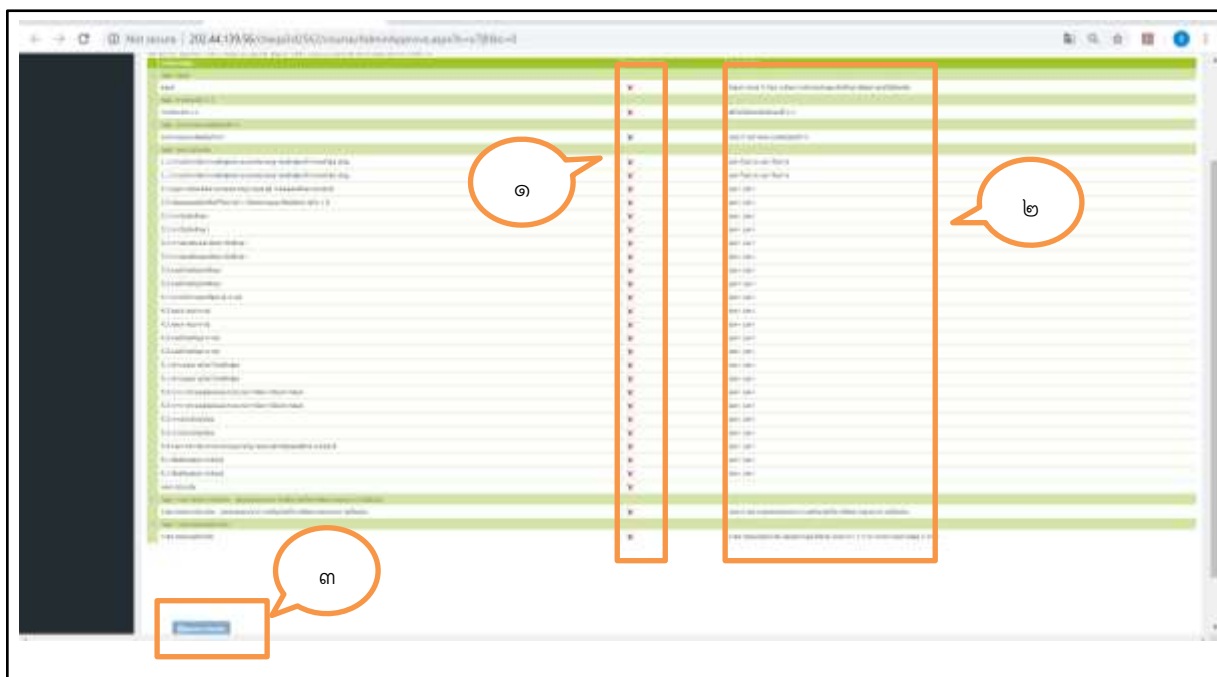
๒. หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา หากมีข้อมูลไม่ตรงกับที่ตรวจประเมินขอให้ทักท้วงไปยังผู้ประเมินภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๓. ผู้ประเมินยืนยันความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบ CHEQA ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับการยืนยันข้อมูลจากหลักสูตรที่ปรับแก้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ ๑๖๒ การยืนยันการส่งข้อมูล

๔. หลักสูตรยืนยันความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบ CHEQA และส่งข้อมูลให้กับคณะและมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๑๖๓ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้ ระบบต้องมีข้อมูลที่มีเครื่องหมายถูก (✓) ทุกข้อมูล (หมายเลข ๑) ควรมีการตรวจสอบข้อมูลว่าคะแนนมีความถูกต้อง และสมบูรณ์ (หมายเลข ๒) หากข้อมูลถูกต้องให้กดบันทึก “ผลการประเมิน” (หมายเลข ๓) เพื่อส่งข้อมูลให้คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๕. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย

๕.๑ จัดส่งข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ประเมิน เพื่อสำเนา (Print) เอกสารใบเสร็จเบิกจ่ายพร้อมลงนาม และส่งกลับมาที่มหาวิทยาลัย จ่าหน้าซองถึง

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๕.๒ หลักสูตร/คณะดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบรายการ ให้สอดคล้องกับการประมาณการรายจ่ายของหลักสูตร/คณะ

๖. หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเข้าสู่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๗. หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

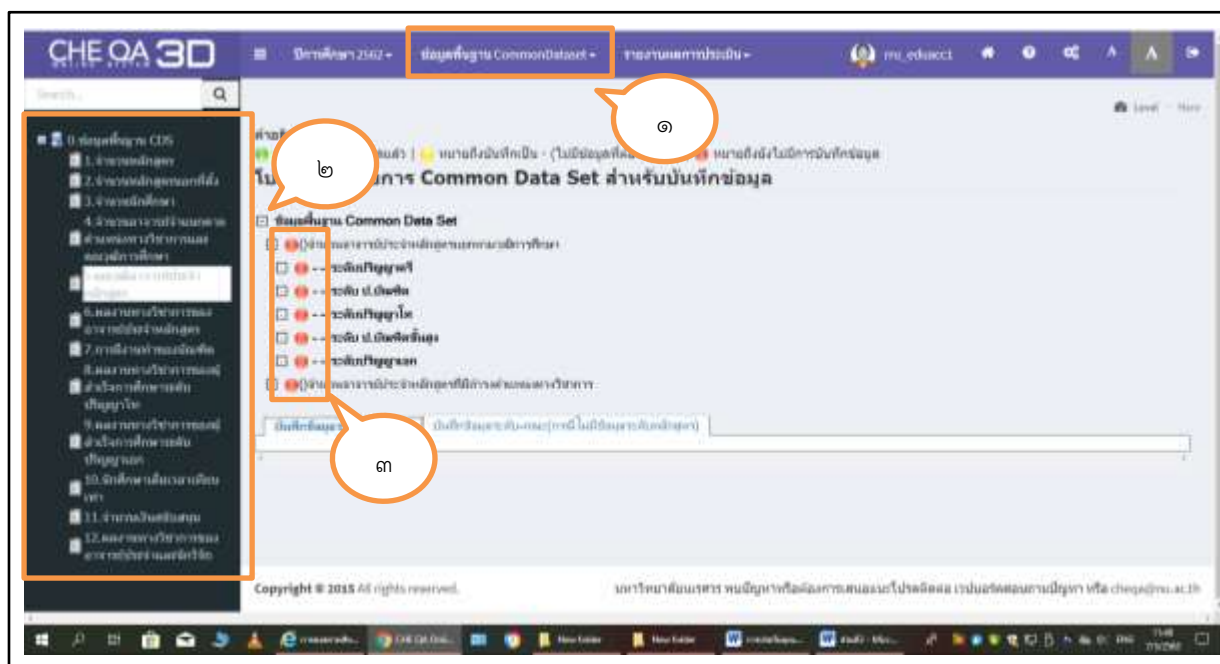
### ระดับคณะ

๑. ประเมินส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาทาง Line, Email Address หรือช่องทางอื่น ๆ ภายใน ๗ วันหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. งานประกันฯ ส่งข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้คณะตรวจสอบข้อมูล หากมีข้อมูลไม่ตรงกับที่ตรวจประเมินขอให้คณะดำเนินการทักท้วงไปยังงานประกันฯ เพื่อให้ส่งข้อมูลให้ผู้ประเมินพิจารณาภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

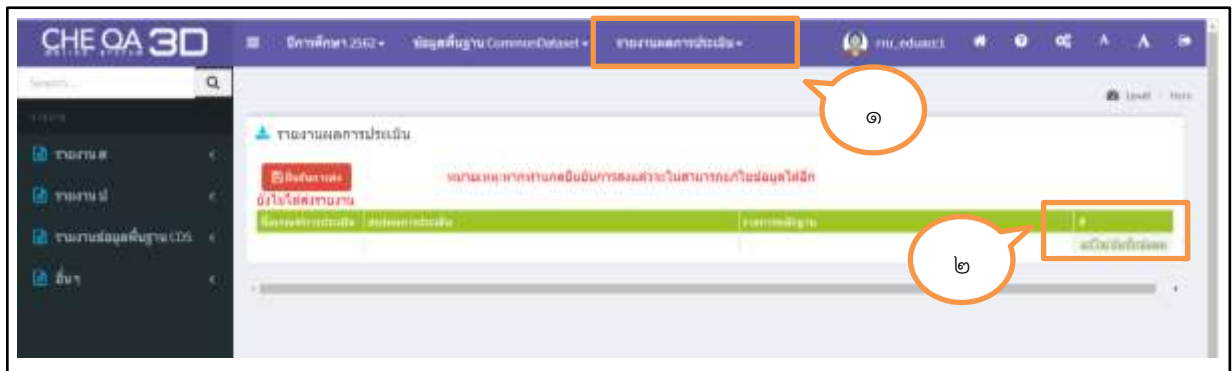
๓. ผู้ประเมินยืนยันความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบ CHEQA ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับการยืนยันข้อมูลจากคณะที่ปรับแก้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลที่คณะบันทึกข้อมูล ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ให้สมบูรณ์และตรงตามที่คณะรายงาน โดยเลือกเมนูข้อมูลพื้นฐาน (หมายเลข ๑) และเลือกเมนูข้อมูลพื้นฐานที่ละเมนู (หมายเลข ๒) และข้อมูลทุกตัวต้องเป็นวงกลมสีเขียว (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๖๔ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

๓.๒ บันทึกข้อมูลเมนูรายงานผลการประเมิน (หมายเลข ๑) และเลือกเมนู “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” (หมายเลข ๒)



ภาพที่ ๑๖๕ การบันทึกการเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ

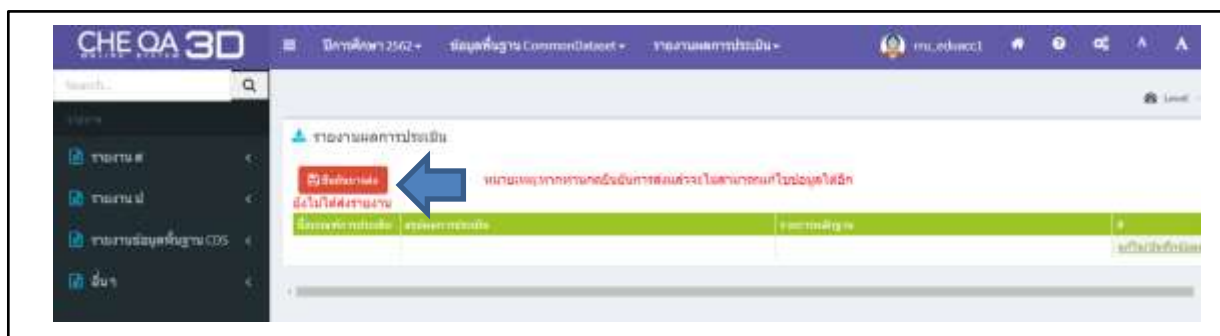
หลังจากเข้าเมนู “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลให้ผู้ประเมินบันทึกข้อมูลในส่วนของช่องข้อมูล “สรุปผลการประเมิน” ให้นำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และสรุปผลคะแนน และจุดแข็ง จัดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะตามรายมาตรฐาน และช่องข้อมูล “รายการหลักฐาน” ให้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษารูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไฟล์นามสกุล PDF และเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานใน Google Drive หรืออื่นๆ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูลโดยกดเลือก “Update”

๓.๓ ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลระดับหลักสูตร โดยการตรวจสอบว่าหลักสูตรได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ CHEQA และยืนยันคะแนนเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ ๑๖๖ การตรวจสอบการยืนยันข้อมูลระดับหลักสูตร

๔. ผู้ประเมินส่งข้อมูลผ่านระบบ CHEQA ให้กับคณะได้ตรวจสอบความถูกต้อง

๕. คณะตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยการติดต่อผู้ประเมินเพื่อทำการยืนยันข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ คณะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากผู้ประเมินยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่ ๑๖๗ การยืนยันข้อมูลระดับคณะ

๖. คณะนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

๗. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ประเมินเพื่อสำเนา (Print) เอกสารใบเสร็จเบิกจ่ายพร้อมลงนาม และส่งกลับมาที่มหาวิทยาลัย จากหน้าของถึง

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๗.๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบรายการ ให้สอดคล้องกับการประมาณการรายจ่ายของคณะ

๘. คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเข้าสู่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๙. คณะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

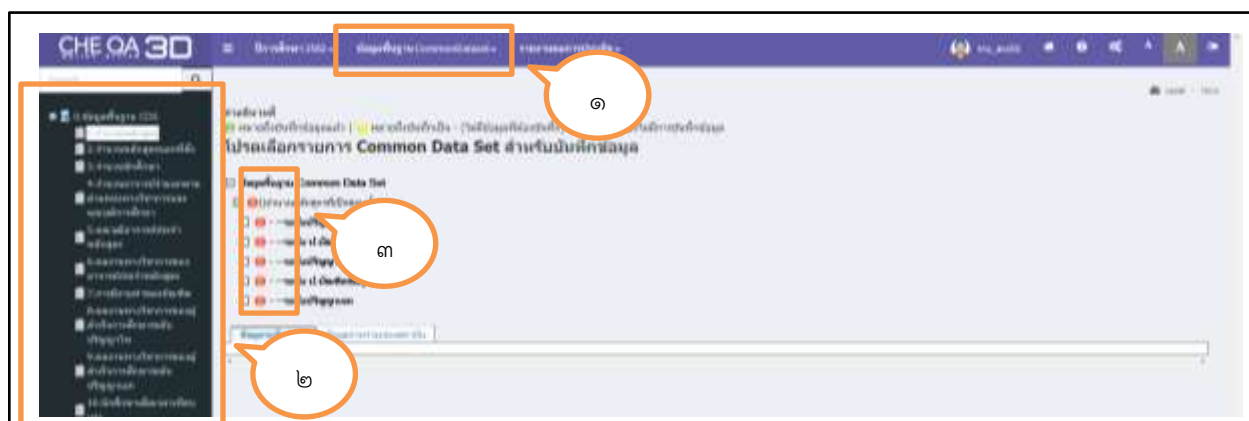
### ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ประเมินส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาทาง Line , Email Address หรือช่องทางอื่น ๆ ภายใน ๗ วันหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. งานประกันฯ ตรวจสอบข้อมูล หากมีข้อมูลไม่ตรงกับที่ตรวจประเมินจะดำเนินการทักท้วงไปยังผู้ประเมินพิจารณาภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

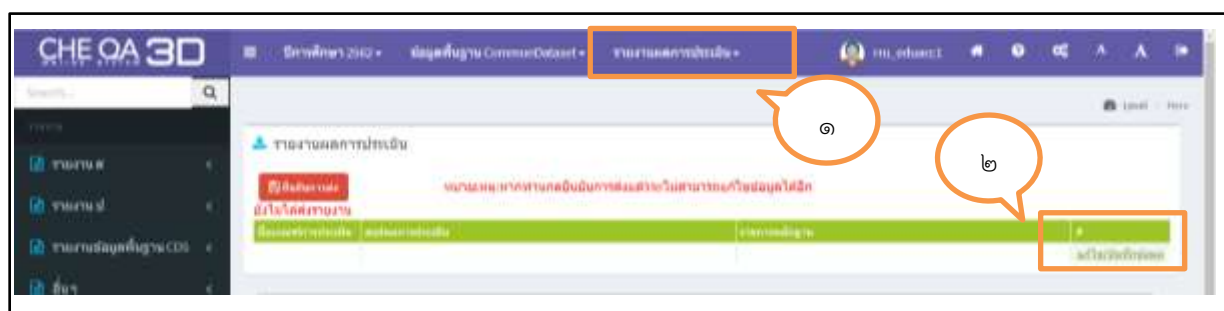
๓. ผู้ประเมินยืนยันความถูกต้องของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบ CHEQA ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับการยืนยันข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่ปรับแก้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลที่มหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ให้สมบูรณ์และตรงตามที่มหาวิทยาลัยรายงาน โดยเลือกเมนูข้อมูลพื้นฐาน (หมายเลข ๑) และเลือกเมนูข้อมูลพื้นฐานที่ละเมนู (หมายเลข ๒) และข้อมูลทุกตัวต้องเป็นวงกลมสีเขียว (หมายเลข ๓)



ภาพที่ ๑๖๘ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

๓.๒ บันทึกข้อมูลเมนูรายงานผลการประเมิน (หมายเลข ๑) และเลือกเมนู “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” (หมายเลข ๒)



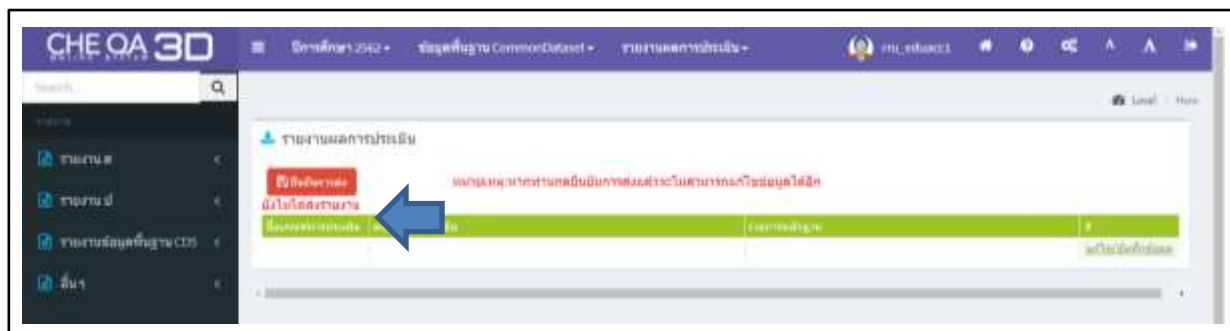
ภาพที่ ๑๖๙ การเข้าสู่เมนูรายงานผลการประเมิน

หลังจากเข้าเมนู “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลให้ผู้ประเมินบันทึกข้อมูลในส่วนของช่องข้อมูล “สรุปผลการประเมิน” ให้นำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และสรุปผลคะแนน และจุดแข็ง จัดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะตามรายมาตรฐาน และช่องข้อมูล “รายการหลักฐาน” ให้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษารูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไฟล์นามสกุล PDF และเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งที่จัดเก็บเอกสารใน Google Drive หรืออื่นๆ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูลโดยกดเลือก “Update”

๓.๓ ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลระดับคณะ โดยต้องตรวจสอบว่าคณะได้ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้ว และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้ประเมินส่งข้อมูลผ่านระบบ CHEQA Online Systems ให้กับมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบความถูกต้อง

๕. มหาวิทยาลัยยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และติดต่อผู้ประเมินเพื่อทำการยืนยันข้อมูล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากผู้ประเมินยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่ ๑๗๐ การยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย

๖. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๗. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ประเมินเพื่อสำเนา (Print) เอกสารใบเสร็จเบิกจ่ายพร้อมลงนาม และส่งกลับมาที่มหาวิทยาลัย จำหน่ายจนถึง

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๗.๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบรายการ ให้สอดคล้องกับการประมาณการรายจ่ายของคณะ

๘. ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๙. ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

## ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                        | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. หน่วยงานได้รับรายงานผลการประเมินตนเองล่าช้า ทำให้กำหนดขั้นตอนการวางแผนพัฒนาเพื่อใช้ในการปรับปรุงไม่ทันกรอบระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ | ๑.๑ ควรมีการกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดขั้นตอนการตรวจประเมินที่ชัดเจนร่วมกัน และให้ทุกคนถือปฏิบัติ ทั้งนี้อาจมีการจัดทำเป็นลำดับขั้นตอนเพื่อรับทราบร่วมกัน                                                                                                        |
| ๒. หน่วยงานไม่ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน                                                       | ๒.๑ ควรประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่การประเมินสิ้นสุดลง และนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาประกอบการวางแผนการดำเนินการต่อไป<br>๒.๒ ผู้บริหารควรสร้างจิตสำนึกในการทำงานที่เป็นระบบแก่บุคลากร ทุกคน และเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน |

### ข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพที่ดี ควรมีคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ดังนั้น การพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. พัฒนางาน

งานวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลและสารสนเทศในส่วนของการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาต้องปฏิบัติงานด้วยถูกต้อง รวดเร็ว ความรอบรู้ในเรื่องข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ดังนั้นควรมีการจัดการกับงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนงานว่าจะทำอะไรก่อนอะไรหลัง การบริหารเวลาให้เหมาะสม และการบริหารทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และให้งานบรรลุเป้าหมาย เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง การพัฒนางานควรมีความต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลและเป็นประโยชน์ตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนางาน

#### ๒. พัฒนาคคน

งานวิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลและสารสนเทศในส่วนของการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากรต้องมีความความตั้งใจ ความใส่ใจ ความจริงใจ ความกระตือรือร้นอยู่เสมอ พยายามศึกษาค้นหาวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในงานที่ปฏิบัติอยู่ ซึ่งทำให้งานนั้นไม่เกิด

ข้อบกพร่องหรือ ข้อผิดพลาด และได้รับความสำเร็จ เนื่องจากงานที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงควรต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น ทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและเจรจาต่อรอง ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของบุคลากร ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

### ๓. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทั้งในด้านความเที่ยงตรง ความสะดวก ความรวดเร็ว สามารถตรวจสอบข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลตลอดเวลา และมีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจและพิจารณาทางเลือกภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้ระบบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒ ระบบ คือ ๑) ระบบรายงานผลการดำเนินงาน คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHEQA Online Systems) สามารถทำให้การทำงานเกิดความคล่องตัว สะดวกในการใช้งานทุกที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร การตัดสินใจ ๒) ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา (Faculty Information System หรือ FIS) เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น งานวิจัย เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวนอาจารย์จำนวนบุคลากร ผลงานที่ได้รับรางวัล เป็นต้น ทำให้การทำงานรวดเร็ว สะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และใช้ระบบให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น

## ประวัติผู้จัดทำ

|               |                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-นามสกุล  | นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ                                                                                 |
| ระดับการศึกษา | กศ.ม. วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>กศ.บ. เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ตำแหน่ง       | นักวิชาการศึกษา                                                                                          |
| สังกัด        | กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี                                                                        |
| ที่อยู่       | ๙๑ หมู่ ๑๗ ต.ท่าไข่ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐                                                           |
| โทรศัพท์      | ๐๓๘-๕๐๐๐๐๐ ต่อ ๖๐๖๙                                                                                      |
| E-mail        | sirioh๐๑@gmail.com                                                                                       |