



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย

นายพงศกร สวัสดิ์มาก

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

พ.ศ. 2563



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย
นายพงศกร สวัสดิ์มาก
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บริบทของมหาวิทยาลัย บริบทของกองพัฒนานักศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือนี้ ขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดีกิจการนักศึกษาฯ ดร.นฤชล เรือนงาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และคุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยตรวจทานและให้คำแนะนำในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักจนสำเร็จได้ด้วยดี

ผู้เขียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ศึกษาไม่มากนักน้อย หากรายงานนี้มีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายพงศกร สวัสดิ์มาก

มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ
	1
1.1	ความเป็นมาและความสำคัญ
	1
1.2	วัตถุประสงค์
	2
1.3	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
	2
1.4	ขอบเขตของคู่มือ
	2
ส่วนที่ 2	บริบทของมหาวิทยาลัยและกองพัฒนานักศึกษา
	3
2.1	โครงสร้างมหาวิทยาลัย
	8
2.2	โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี
	11
2.3	โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา
	13
2.4	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
	16
ส่วนที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ
	19
3.1	ขั้นตอนที่ 1 คณะ/หน่วยงานเสนอต้นเรื่อง
	21
3.2	ขั้นตอนที่ 2 กลับกรองต้นเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
	27
3.3	ขั้นตอนที่ 3 บรรจุเข้าระเบียบวาระและนำเข้าที่ประชุมพิจารณา
	32
3.4	ขั้นตอนที่ 4 แจ้งมติที่ประชุม
	50
3.5	ขั้นตอนที่ 5 จัดทำการขออนุมัติเงินรางวัลและทุนการศึกษา
	55
ประวัติผู้เขียน	61
ภาคผนวก	62

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	8
ภาพที่ 2	โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี	12
ภาพที่ 3	โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา	14
ภาพที่ 4	แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลฯ	20
ภาพที่ 5	ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อรับเงินรางวัลฯ	22
ภาพที่ 6	ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาฯ	24
ภาพที่ 7	ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	33
ภาพที่ 8	ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาฯ	34
ภาพที่ 9	ตัวอย่างนำวาระการประชุม	35
ภาพที่ 10	ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	45
ภาพที่ 11	ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	51
ภาพที่ 12	ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาฯ	53
ภาพที่ 13	ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาฯ	56
ภาพที่ 14	ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาฯ	58
ภาพที่ 15	ตัวอย่างประกาศให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา	59

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จึงได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2548 โดยให้อำนาจคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนและคุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ประกอบกับได้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 โดยยุบรวมเงินกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. 2548 เงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2548 เงินกีฬาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าการกีฬา พ.ศ. 2548 และเงินประกันอุบัติเหตุตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2548 เข้าด้วยกัน มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้สวัสดิการและบริการนักศึกษา ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการนักศึกษา การพยาบาลและบริการสุขภาพนักศึกษา และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและได้รับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาอีกจำนวนหนึ่งที่เสนอเรื่องเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนหนึ่งอาจจะมาจากนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ของการให้เงินรางวัลและทุนการศึกษา คู่มือเล่มนี้จึงเป็นส่วนสำคัญที่ได้อธิบายถึงขั้นตอน วิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลักเรื่อง การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง
2. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่จะต้องรับมอบหมายภาระงานใหม่ และผู้สนใจทั่วไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง
2. ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย มีแนวทางในการศึกษา ที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
3. มีแนวทางในการศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่จะต้องรับมอบหมายภาระงานใหม่ และผู้สนใจทั่วไป

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนคณะ/หน่วยงานเสนอต้นเรื่อง ขึ้นกลั่นกรองต้นเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ขึ้นบรรจุเป็นระเบียบวาระและนำเข้าที่ประชุมพิจารณาขึ้นแจ้งมติที่ประชุม ตลอดจนขึ้นจัดทำการขออนุมัติเงินรางวัลและทุนการศึกษา คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำหรับใช้ในกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่วนที่ 2

บริบทของมหาวิทยาลัยและกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร ซึ่งประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร ใกล้กับกองพันทหารช่างที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 พื้นที่ 43 ไร่เศษ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 พื้นที่ประมาณ 17 ไร่

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2539

ในอดีตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชย ต่อมาเมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชยย้ายไปที่จังหวัดปราจีนบุรี ทางราชการเห็นว่าสถานที่นี้เหมาะจะตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสตรี ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้ติดต่อขอที่ดินจากกองพันทหารช่าง เพื่อขยายเนื้อที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการในการตั้งโรงเรียน ได้มีการปรับปรุงสถานที่สร้างรั้วโรงเรียน สร้างหอนอน 1 หลัง เรือนพักครู 2 หลัง แล้วจึงย้ายนักเรียนฝึกหัดครูสตรีที่เรียนรวมอยู่กับโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปลายปี ๒๔๘๓ ให้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” รับเฉพาะนักเรียนหญิง มาเป็นครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.)

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนฝึกหัดครูประชาบาล (ป.บ.) ขึ้นตามความต้องการของท้องถิ่น และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนมาเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา”

เมื่อภาวะสงครามสิ้นสุดลง ทางราชการได้ยกเลิกชั้นฝึกหัดครูประชาบาล (ป.บ.) และฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) ออกปีละชั้น นักเรียนฝึกหัดครูประชาบาล (ป.บ.) สิ้นสุดลงใน พ.ศ. 2491 และนักเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรยุติลงใน พ.ศ. 2495

พ.ศ. 2493 ทางราชการสั่งให้เปิดชั้นฝึกหัดครูมูลชั้น และให้งบประมาณสร้างหอพักนักเรียนเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง

พ.ศ. 2494 ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งนับเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิงเป็นแห่งแรกในส่วนภูมิภาค

ในปีเดียวกันนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ตั้งองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาขึ้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โรงเรียนฝึกหัดครูแห่งนี้ได้รับการอุปการะให้เข้าอยู่ในข่ายปรับปรุงขององค์การฯ ด้วย จึงได้มีการขยายสถานที่

ปรับปรุงอาคารและสร้างอาคารเพิ่มขึ้น ตลอดจนได้รับจัดสรรในด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาเพิ่มขึ้นด้วย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษา เพราะเหตุผลดังนี้

1. มีลักษณะพื้นที่เป็นแบบอย่างแก่จังหวัดอื่นๆ ได้ทั่วประเทศ คือ มี นา สวน ป่า เขา ทะเล
2. มีโรงเรียนครบทุกประเภท สำหรับทดลองการศึกษาได้ทุกระดับ คือ อนุบาล ประถม มัธยม อาชีวและฝึกหัดครู
3. มีประชากรที่อ่านออกเขียนได้มาก มีครูประกาศนียบัตรมากพอ พลเมืองมีอาชีพและรายได้เหมาะสม
4. สามารถติดต่อกับกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นศูนย์กลางได้สะดวกเพราะมีการคมนาคมดีทั้งทางแม่น้ำ คลอง ถนน ทางรถไฟ และอยู่ไม่ห่างไกลนัก

โครงการปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาฉะเชิงเทรา มีข้อตกลงในหลักการใหญ่ดังนี้

1. เลือกสถานที่ที่เหมาะสมที่จะขยายงานการศึกษา
2. ทำการทดลองหาวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อนำไปเผยแพร่ในส่วนอื่นๆ ของประเทศ
3. ใช้ระยะเวลาให้มากที่สุดที่จะเก็บผลของการทดลองไปเป็นตัวอย่างได้ คือ เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี
4. จัดให้มีผู้ดำเนินงานที่มีความสามารถเป็นผู้นำ และร่วมมือกันในรูปแบบกรรมการ
5. มีบริการทางการเงินและอื่นๆ เพื่อดำเนินงานให้ลุล่วงตามโครงการที่กำหนดให้ หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในโครงการนี้ ได้แก่ องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) องค์การอาหารและเกษตร (FAO) องค์การกรรมกรสากล (ILO) องค์การอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM)

ชาวต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินงานร่วมในโครงการนี้มี อังกฤษ อเมริกา เดนมาร์ก สวีเดน นอร์เวย์ นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย แคนาดา อินเดีย ซิลอน และญี่ปุ่น ประธานกรรมการดำเนินงานคนแรกขององค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาฉะเชิงเทรา คือ Mr.Thomas Wilson ในช่วงที่มีการปรับปรุงส่งเสริมการศึกษานี้ โรงเรียนฝึกหัดครูได้จัดสถานที่ส่วนหนึ่งไว้สำหรับให้โรงเรียนต่างๆ ใช้เป็นที่ประชุมนัดหมายกัน และได้จัดที่พักให้กับเจ้าหน้าที่สตรีที่กระทรวงศึกษาธิการส่งมาช่วยงานอีกด้วย การส่งเสริมงานวิชาการขององค์การฯ คือ การสาธิตวิธีสอนวิชาต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีการสาธิตวิธีสอนแบบหน่วย การสอนวิทยาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และการแสดงอุปกรณ์การสอน เป็นต้น อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนฝึกหัดครูแห่งนั้นในขณะนั้น คือ อาจารย์จรัสสม ปุณณะหิตตานนท์ ได้รับเชิญให้เป็นการดำเนินงานขององค์การฯ ด้วย

พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องหลักสูตร คือ ประกาศใช้หลักสูตร ป.กศ. แทนหลักสูตร ป.ป. และรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วย ชื่อโรงเรียนจึงเปลี่ยนจาก “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” มาเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” ในปีเดียวกันนี้องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งชาติ (UNESCO) ได้ส่งผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการศึกษา 2 คน มาร่วมปฏิบัติงานกับอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครู

ฉะเชิงเทรา ผู้เชี่ยวชาญทั้งสองคนนี้ได้แก่ Dr.H.H.Ponny จากเมือง Adelaide ประเทศออสเตรเลีย และ Mr.M.P.Jual จากเมือง Oslo ประเทศสวีเดน Dr.H.H.Ponny เป็นนักการศึกษาคนสำคัญคนหนึ่ง ของออสเตรเลีย การปฏิบัติงานของท่านผู้นี้ได้พัฒนาไปพร้อมกันทั้งด้านอาคารสถานที่ แนวการสอนแบบใหม่ๆ และพัฒนาการฝึกสอนของนักเรียนฝึกหัดครูให้มีระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วน Mr.M.P.Jual เป็นผู้ที่มีเจตนาแรงกล้าที่จะวางแผนการสอนของนักเรียนฝึกหัดครูให้เหมาะสมหยิบยกปัญหาการฝึกสอนขึ้นมาพิจารณา แนะนำการวางแผนงานฝึกสอน กำหนดหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ตลอดจนให้นักเรียนกรอกแบบสอบถามหลังจากการฝึกสอนเสร็จแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาการวางแผนงานประจำวัน นอกจากนี้ยังได้เรียกร้องขอความร่วมมือจากโรงเรียนทั่วไปให้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือนักเรียนครูให้มากขึ้น โดยมีเหตุผลว่านักเรียนครูย่อมจะออกไปเป็นครูตามที่โรงเรียนต่างๆ ต้องการ

การอบรมสั่งสอนนักเรียนฝึกหัดครูของโรงเรียนได้รับการส่งเสริมให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง ส่วนด้านอาคารสถานที่ที่มีการปรับปรุงและขยายมากขึ้น มีอาคารเรียน หอพักสำหรับนักเรียน โรงอาหาร บ้านพักอาจารย์ เรือนรับแขก และคุรุสัมนาการ และจัดหาอุปกรณ์การสอนเพิ่มขึ้นอีกมาก

ตั้งแต่ พ.ศ. 2501 องค์กรปรับปรุงส่งเสริมการศึกษายังคงให้ความช่วยเหลือโรงเรียนฝึกหัดครู ฉะเชิงเทราตลอดมา ทำให้มีการก่อสร้างเพิ่มขึ้น หอพักหญิงได้รับการก่อสร้างเพิ่มเติมจากเดิม มีการปรับปรุงเครื่องใช้ในการกินอยู่ด้านการอนามัย และสวัสดิภาพของนักเรียน ด้านการเรียนการสอนมีการปรับปรุงให้นักเรียนมีกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น

พ.ศ. 2505 เริ่มมีโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็นโครงการที่ต้องการให้นักเรียนครู มีประสบการณ์ในการสอนเด็กตามชนบทและช่วยปรับปรุงโรงเรียนที่ออกไปฝึกสอนด้วย ผลเป็นที่พอใจของโรงเรียนต่างๆ มาก

ส่วนสวัสดิการสำหรับครู อาจารย์มีการสร้างเรือนพักครูขึ้น 1 หลังในบริเวณโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ และให้ครู อาจารย์ ได้ใกล้ชิดกับนักเรียนที่อยู่หอพัก

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครู ฉะเชิงเทรา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งภาคปกติและภาคค่ำทำให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น วิทยาลัยจึงได้พิจารณาสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น 3 หลัง ในปี 2515 วิทยาลัยก็ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2519 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่นๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษามหาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และเริ่มมีการเปิดศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งทั้งที่จังหวัดฉะเชิงเทราและชลบุรี

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครู ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

พ.ศ. 2539 กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเดือย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือเลขที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ในช่วงนั้นมีการเตรียมการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาจึงมีการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น และให้มีความรู้ที่ได้มาตรฐานและทันสมัย จึงมีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาอาจารย์ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Edith Cowan University(ECU) และ University of Queensland (UQ) ประเทศออสเตรเลีย

พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จเปิดการใช้นาม สถาบันราชภัฏราชนครินทร์อย่างเป็นทางการ ในสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ Rajabhat Rajanagarindra University ตัวย่อ RRU (www.rru.ac.th ,2563. : ออนไลน์)

โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 บัญญัติให้มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ

(5) สถาบัน

(6) สำนัก

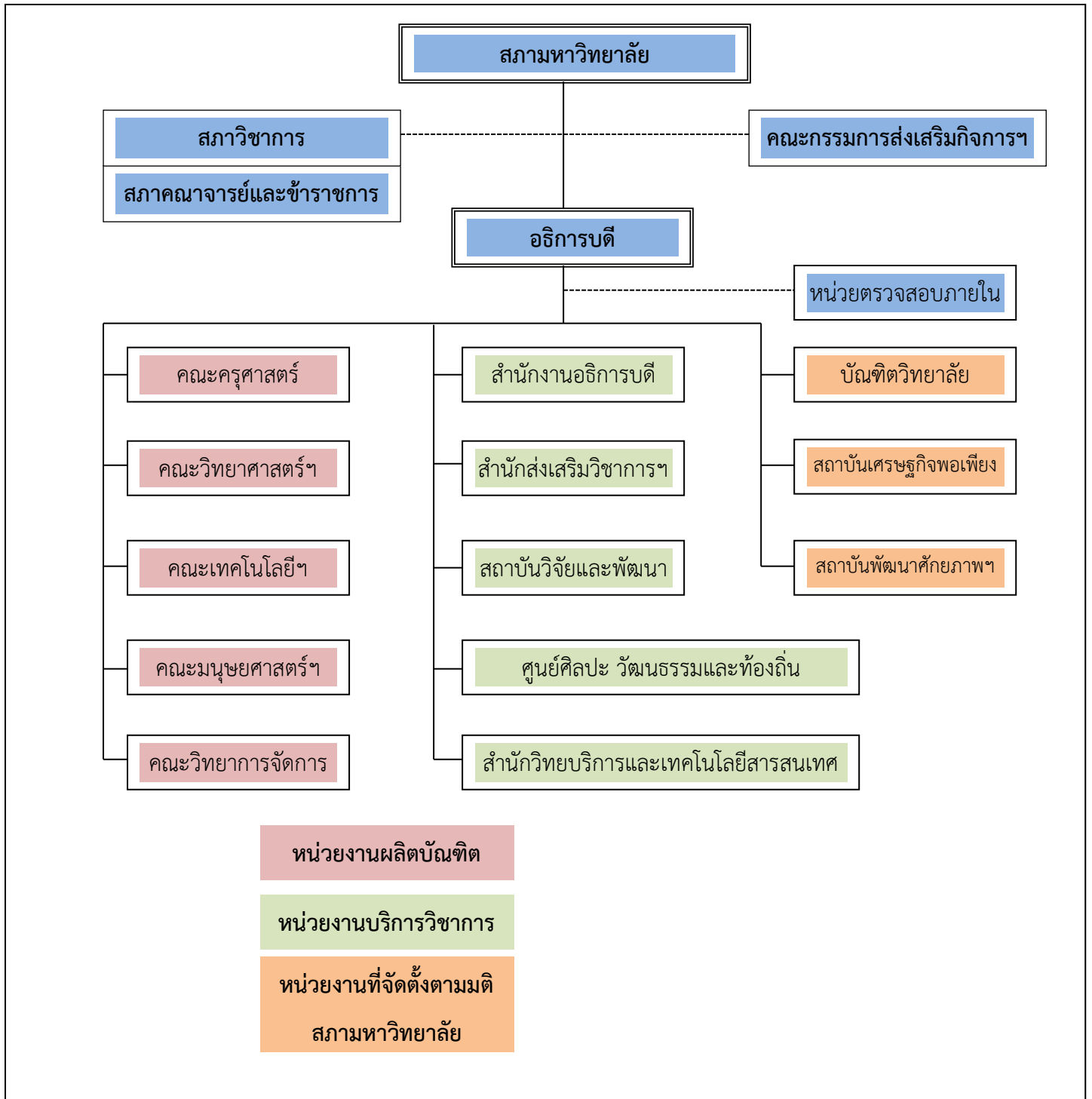
(7) วิทยาลัย

ประกอบมาตรา 11 ที่บัญญัติให้การจัดตั้งการรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ สอนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากนั้น พ.ศ. 2550 ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย สถาบันพัฒนาคุณภาพครู บัณฑิตวิทยาลัย และสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และภายหลังจากนั้น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายใน ฉบับลงวันที่ 16 ตุลาคม 2553 ดังนั้น โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในปัจจุบัน เป็นไปตามภาพที่ 1

2.1 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

1. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้
3. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนสถานภาพเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549) เป็น 3 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและมหาวิทยาลัยในภาพรวม ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ประเภทอำนวยการระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2562 ได้แบ่งส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 3 กอง 1 สำนักงาน ประกอบด้วย กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมีส่วนราชการในสังกัดกอง จะมีชื่อเรียกเป็นหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดหน่วยงาน จะมีชื่อเรียกเป็นงาน ซึ่งการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดหน่วยงานจะขึ้นอยู่กับภารกิจ ปริมาณงาน และความจำเป็นของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีถือเป็นส่วนราชการที่มีหน่วยงานและงานในสังกัดมากที่สุด ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดเป็นไปตามภาพที่ 2

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ยังมีพื้นที่ดำเนินงานที่ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 500 ไร่ ทำให้สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนงานเพิ่มอีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งอยู่ในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนางาน บริกาที่ดี มีวินัย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมภาคตะวันออก”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

ค่านิยมองค์กร

ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี

เอกลักษณ์

รวมบริการ ประสานภารกิจ

2.3 โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี เดิมมีฐานะเป็นฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการ วิทยาครูฉะเชิงเทรา ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็นสำนักกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2530 เป็นส่วนราชการในสังกัดวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 104 ตอนที่ 73 วันที่ 17 เมษายน 2530) ต่อมาเมื่อวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา และสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามลำดับ กองพัฒนานักศึกษา ก็ยังมีฐานะเป็นสำนักกิจการนักศึกษา จนกระทั่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ สำนักกิจการนักศึกษา ได้ถูกปรับสถานภาพเป็น กองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2549 เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จนถึงปัจจุบัน (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549) รายละเอียดดังภาพที่ 3

2.3.1 โครงสร้างหน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษา



ภาพที่ 3 โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

การพัฒนานักศึกษาเป็นการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์

กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้นำในด้านการพัฒนานักศึกษา และการบริการในกลุ่มมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ

1. ดำเนินการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพและตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม

3. จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษา และเป็นเลิศด้านบริการ

อัตลักษณ์

“ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี มีน้ำใจ”

เอกลักษณ์

รวมบริการ ประสานภารกิจ คิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนา

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์และสู้งาน
3. มีวินัยมี คุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

2.3.2 ภาระหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งการให้บริการและจัดสวัสดิการแก่นักศึกษาให้ได้รับความเท่าเทียมและเสมอภาค เพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกองพัฒนานักศึกษาแบ่งส่วนราชการภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2562 ออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ในด้านการบริหารงานทั่วไป และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานนโยบายและแผน งานพัฒนาบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ งานธุรการ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานฐานข้อมูลนักศึกษา ฯลฯ

2. หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในด้านการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานอนามัยและสุขภาพ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานเลขานุการกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานวินัยและความประพฤตินักศึกษา งานคุณธรรมและจริยธรรม งาน To Be Number One งานประกันอุบัติเหตุ งานศิษย์เก่า งานเชิดชูเกียรตินักศึกษา และงานส่งเสริมประชาธิปไตย ฯลฯ

3. หน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา งานกิจกรรมของนักศึกษา งานกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่น

งานส่งเสริมการศึกษาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน งานกิจกรรมสันตนาการ งานอบรมสัมมนานักศึกษา และงานนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

4. หน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีหน้าที่บริการนักศึกษาด้านการกู้เงินยืมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) งานแนะแนวการศึกษา งานบริการให้คำปรึกษา งานให้ทุนการศึกษาให้เปล่า และงานส่งเสริมหารายได้พิเศษ ฯลฯ

2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.4.1 ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

(1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผล การศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของระดับตำแหน่งปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1.1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(1.2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(1.3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(1.4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(1.5) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(3.1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(3.2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(4.1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(4.2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

2.4.2 ภาระงานของนายพงศกร สวัสดิ์มาก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ภาระงานของนายพงศกร สวัสดิ์มาก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ในเมืองและบางคล้า) รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

ภาระงานหลัก

1. กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบ วางแผนให้ความคิดเห็น แนะนำ และสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
3. งานวินัยและความประพฤตินักศึกษา
4. งานระเบียบและข้อบังคับด้านกิจการนักศึกษา
5. งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา
6. งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา (เงินพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา)
7. งานให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
8. งานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก
9. งานศิษย์เก่า
10. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
11. งานจัดทำคู่มือบัตร เกียรติบัตร และหนังสือรับรอง
12. งานส่งเสริมนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ
13. งานจัดทำจดหมายข่าวและให้บริการข้อมูลงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
14. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ภาระงานรอง

1. งานฝึกซ้อมและพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
2. งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นกรรมการหรือเลขานุการโดยตำแหน่ง

1. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
2. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส)
3. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการควบคุมคุณภาพร้านอาหาร
4. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียม
5. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
6. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา
7. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบและคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
8. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา
9. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา

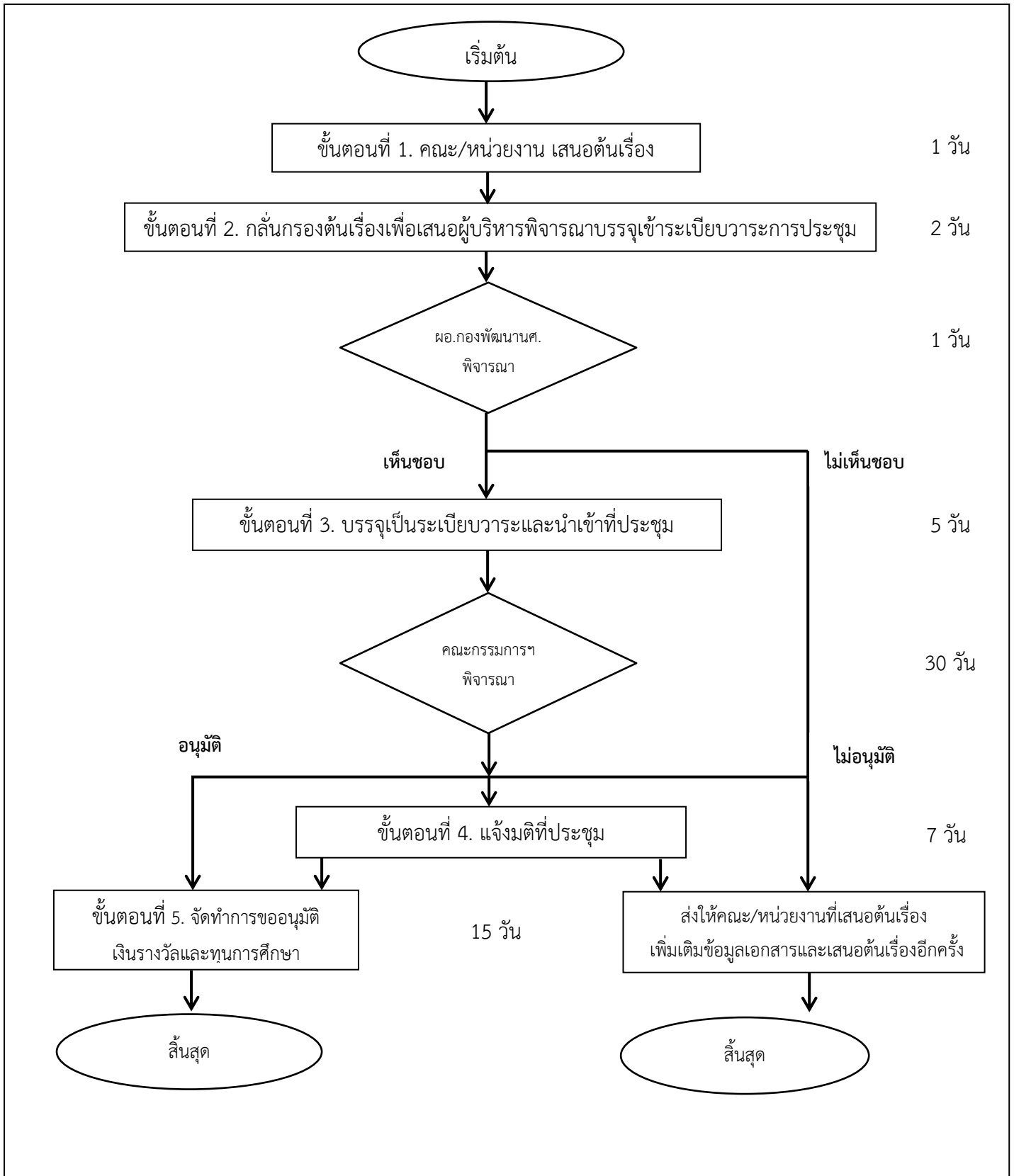
ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จึงได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2548 โดยให้อำนาจคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนและคุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ประกอบกับได้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 โดยยุบรวมเงินกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. 2548 เงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2548 เงินกีฬาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าการกีฬา พ.ศ. 2548 และเงินประกันอุบัติเหตุตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2548 เข้าด้วยกัน มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้สวัสดิการและบริการนักศึกษา ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการนักศึกษา การพยาบาลและบริการสุขภาพนักศึกษา และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและได้รับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาอีกจำนวนหนึ่งที่เสนอเรื่องเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนหนึ่งอาจจะมาจากนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ของการให้เงินรางวัลและทุนการศึกษา คู่มือเล่มนี้จึงเป็นส่วนสำคัญที่ได้อธิบายถึงขั้นตอน วิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล
และทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

3.1 ขั้นตอนที่ 1 คณะ/หน่วยงานเสนอต้นเรื่อง

ขั้นตอนแรกจะรับเรื่องกรณีที่คณะหรือหน่วยงานต่างๆ เสนอเรื่องเพื่อเข้ารับการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดแบบฟอร์มบันทึกการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อรับเงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา และรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวจะทำเป็นหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) เพื่อขออนุมัติโครงการ ในการเขียนหนังสือราชการภายในจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือที่ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้เป็นกระดาดบันทึกข้อความตามแบบที่กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างจากหนังสือภายนอก บันทึกข้อความจะกล่าวถึงอ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วยไว้ในส่วนข้อความ (ถ้ามี) จะไม่ยกขึ้นเป็นหัวข้อ และที่สำคัญคือหนังสือภายในจะไม่มีคำลงท้าย เป็นต้น หนังสือภายใน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหัวหนังสือ จะใช้กระดาดที่มีคำว่า บันทึกข้อความ (อยู่ตรงกึ่งกลางกระดาด) และมีครุฑ ขนาด 1.5 ซม. อยู่ด้านซ้ายมือเหนือส่วนราชการ ประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ที่ วันที่ เรื่อง คำขึ้นต้น
2. ข้อความ ให้มีสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ประกอบไปด้วย ต้นเรื่องหรือเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และข้อเสนอ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น
3. ลงชื่อและตำแหน่ง เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

โดยที่การพิจารณาให้เงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา จะเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา และการพิจารณาให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งมีรองอธิการบดีกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ กรรมการจากผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อรับเงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา และรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....

ที่..อว.0627.....วันที่.....

เรื่อง...รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ด้วย (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....
2. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....

3. (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ตำแหน่งทางวิชาการ).....

สังกัด (คณะ/หน่วยงาน) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแลการประกวดหรือแข่งขัน

ในการนี้ ขอรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาพิจารณา โดยแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

2. คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน

3. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

3.1 กรณีระดับนานาชาติ ต้องมีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.2 กรณีระดับชาติ ต้องมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กรในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.3 กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด ต้องระบุผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันว่ามีจำนวนเท่าใด

4. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามี การประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการในการพิจารณาให้เงินรางวัล

5. รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล

ภาพที่ 5 (แผ่นที่ 1) ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขัน
เพื่อรับเงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

-2-

6. รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน
7. หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ภาพที่ 5 (แผ่นที่ 2) ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขัน
เพื่อรับเงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา**

จากภาพที่ 5 แสดงให้เห็นว่าภายหลังจากนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน และได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันดังกล่าว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับเงินรางวัล ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้ทำบันทึกข้อความรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา และแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด
2. คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน
3. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน
 - 3.1 กรณีระดับนานาชาติ ต้องมีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน
 - 3.2 กรณีระดับชาติ ต้องมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน
 - 3.3 กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด ต้องระบุผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันว่ามีจำนวนเท่าใด
4. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามี การประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้เงินรางวัล
5. รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล
6. รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน รวมทั้งหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(คณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....

ที่.....อว.0627.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา.....

เรียน ประธานกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วย (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....
ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....
สาขาวิชา.....คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ได้รับรางวัล.....

2. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....
สาขาวิชา.....คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับรางวัล.....

3. (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ตำแหน่งทางวิชาการ).....
สังกัด (คณะ/หน่วยงาน).....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแลการประกวดหรือแข่งขัน

ในการนี้ ขอรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อให้คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิจารณา โดยแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

2. คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน

3. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

3.1 กรณีระดับนานาชาติ ต้องมีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ
ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.2 กรณีระดับชาติ ต้องมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร
ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.3 กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด ต้องระบุผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันว่ามีจำนวนเท่าใด

ภาพที่ 6 (แผ่นที่ 1) ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขัน
เพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

-2-

4. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

5. รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล

6. รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

7. หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาพที่ 6 (แผ่นที่ 2) ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการประกวดหรือแข่งขัน
เพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากภาพที่ 5 แสดงให้เห็นว่าภายหลังจากนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน และได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันดังกล่าว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับทุนการศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้ทำบันทึกข้อความรายงานผลการประกวดหรือแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

2. คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน

3. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

3.1 กรณีระดับนานาชาติ ต้องมีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.2 กรณีระดับชาติ ต้องมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

3.3 กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด ต้องระบุผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันว่ามีจำนวนเท่าใด

4. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

5. รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล
6. รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน รวมทั้งหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น

ปัญหาและอุปสรรค

คณะหรือหน่วยงานเสนอต้นเรื่อง ผู้เสนอต้นเรื่องไม่ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล และทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยให้ถี่ถ้วน ว่าต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ทำให้การจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะและหน่วยงานที่จะเสนอต้นเรื่องให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

คณะและหน่วยงานที่จะเสนอต้นเรื่องควรศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้เงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยให้ถูกต้องหรือสอบถามจากผู้รับผิดชอบงาน

3.2 ขั้นตอนที่ 2 กลั่นกรองต้นเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ภายหลังจากที่ได้รับเรื่องจากคณะหรือหน่วยงานต่างๆแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการกลั่นกรองต้นเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม โดยเริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องส่งให้หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นว่าเข้าหลักเกณฑ์หรือเอกสารหลักฐานครบถ้วนหรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนก็จะเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการเป็นผู้อนุมัติบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม แต่หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาจะส่งเรื่องกลับไปให้คณะหรือหน่วยงานที่เป็นต้นเรื่องเพื่อจัดหาหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วน และจึงเสนอต้นเรื่องเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง

สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัลจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติและระดับชาติเพื่อขอรับเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ดังนี้

1. การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(1.2) มีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(1.3) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับนานาชาติ หรือเป็นตัวแทนประเทศไทย

(1.4) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้เงินรางวัล

(1.5) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(2.1) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(2.2) มีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(2.3) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับชาติ

(2.4) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้เงินรางวัล

(2.5) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (ฉบับที่ 4) ที่กำหนดให้การรายงานผลการประกวดหรือแข่งขัน ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด
2. คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน
3. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับนานาชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันจำนวนเท่าใด กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด
4. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามี การประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ
5. รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล
6. รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน
7. หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

และรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยที่ได้รับจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้
 - (1.1) ชนะเลิศ เงินรางวัลละ 30,000 บาท
 - (1.2) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ 20,000 บาท
 - (1.3) รองชนะเลิศอันดับสอง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ 10,000 บาท
 - (1.4) ชมเชย เงินรางวัลละ 5,000 บาท
2. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้
 - (2.1) ชนะเลิศ เงินรางวัลละ 15,000 บาท
 - (2.2) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ 10,000 บาท
 - (2.3) รองชนะเลิศอันดับสอง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ 5,000 บาท
3. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับภูมิภาค ให้ได้รับเงินรางวัลละ 3,000 บาท
4. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัด ให้ได้รับเงินรางวัลละ 2,000 บาท

3. กรณีการประกวดหรือแข่งขันเป็นทีมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ได้รับรางวัลเป็นทีม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 ระดับจังหวัด

- (1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท
- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 6,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท

3.2 ระดับภูมิภาค

- (1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 6,000 บาท
- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท

3.3 ระดับประเทศ

- (1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท
- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 48,000 บาท

3.4 ระดับนานาชาติ

- (1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท
- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 48,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 96,000 บาท

ส่วนหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ดังนี้

1. การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(1.1) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(1.2) มีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(1.3) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับนานาชาติ หรือเป็นตัวแทนประเทศไทย

(1.4) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(1.5) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(2.1) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(2.2) มีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(2.3) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับชาติ

(2.4) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(2.5) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

และทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยที่ได้รับจะเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รองชนะเลิศอันดับสอง เหรียญทอง เหรียญเงิน หรือ เหรียญทองแดง ในการประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตรให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

2. ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง หรือรางวัลเทียบเท่า ในการประกวดแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตรให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

3. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือเหรียญเงิน ในการประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 ปีการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

4. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง หรือเหรียญทองแดง ในการประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ปีการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

5. นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรและของที่ระลึก

6. ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง หรือรางวัลเทียบเท่า ในการประกวดแข่งขันระดับภาค ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เสนอต้นเรื่องจะรวบรวมเอกสารและหลักฐานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากบางรายการที่จะต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาไม่มีหรือมีแต่ไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถเสนอเรื่องต่อผู้บริหารพิจารณาได้ และเมื่อผู้เสนอต้นเรื่องมาติดตามความคืบหน้าของการเสนอเรื่อง แต่เรื่องยังไม่คืบหน้าย่อมส่งผลให้ถูกตำหนิจากผู้เสนอต้นเรื่อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเอกสารและหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วนต้องรีบแจ้งผู้เสนอต้นเรื่องให้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

ผู้เสนอต้นเรื่องควรรวบรวมเอกสารและหลักฐานให้ครบตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเสนอและได้รับการพิจารณาโดยเร็ว

3.3 ขั้นตอนที่ 3 บรรจุเป็นระเบียบวาระและนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาให้เงินรางวัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา จะเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2560 และการพิจารณาให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งองค์ประกอบของแต่ละคณะกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.1 รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา | เป็นประธาน |
| 1.2 รองคณบดีกิจการนักศึกษาทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| 1.3 หัวหน้าหน่วยงานคลัง | เป็นกรรมการ |
| 1.4 ประธานสภานักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 1.5 นายกองค์การนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.8 หัวหน้าหน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | |
|---|--------------------------------|
| 2.1 รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา | เป็นประธาน |
| 2.2 รองคณบดีกิจการนักศึกษาทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 2.4 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 2.5 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 2.6 หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ในการพิจารณาของคณะกรรมการแต่ละชุดจะดำเนินการพิจารณาตามระเบียบวาระที่จัดไว้ ในการนี้จะได้ยกตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม นำวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และระเบียบวาระการประชุม นำวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ครั้งที่...../..... วันที่.....เวลา.....น. ณ	
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 (ชื่อเรื่อง)..... 1.2 (ชื่อเรื่อง).....
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา 3.1 (ชื่อเรื่อง)..... 3.2 (ชื่อเรื่อง).....
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา 4.1 พิจารณาสับสนุนเงินรางวัลนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย 4.2 (ชื่อเรื่อง).....
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อทราบ 5.1 (ชื่อเรื่อง)..... 5.2 (ชื่อเรื่อง).....
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ภาพที่ 7 ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา.....น.

ณ

-
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 (ชื่อเรื่อง).....
- 1.2 (ชื่อเรื่อง).....
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้น
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา
- 3.1 (ชื่อเรื่อง).....
- 3.2 (ชื่อเรื่อง).....
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 พิจารณาทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ
- 4.2 (ชื่อเรื่อง).....
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 5.1 (ชื่อเรื่อง).....
- 5.2 (ชื่อเรื่อง).....
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
- (ถ้ามี)

ภาพที่ 8 ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตัวอย่างนำวาระการประชุม ใช้ได้กับทุกการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 (ชื่อเรื่อง).....

เกริ่นนำเรื่อง สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 (ชื่อเรื่อง).....

เกริ่นนำเรื่อง สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

[illegible]

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

3.1 (ชื่อเรื่อง).....

เกริ่นนำเรื่อง สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและพิจารณา

ข้อกฎหมาย (อ้างข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. , ข้อบังคับ , ระเบียบ , ประกาศ เป็นต้น)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา (ต้องเป็นประเด็นที่ถูกตั้งชัดเจน)

มติที่ประชุม (ต้องถูกตั้งชัดเจน)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 (ชื่อเรื่อง).....

เกริ่นนำเรื่อง สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและพิจารณา

ข้อกฎหมาย (อ้างข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. , ข้อบังคับ , ระเบียบ , ประกาศ เป็นต้น)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา (ต้องเป็นประเด็นที่ถูกต้องชัดเจน)

มติที่ประชุม (ต้องถูกต้องชัดเจน)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา.....น.

จากภาพที่ 9 การจัดทำนาวาระการประชุม ผู้ขอรับการประเมินขอยกตัวอย่างการนำวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน ข้อ 16 กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ต้องใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนด และจะต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีการศึกษาและการบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยื่นต่อคณะกรรมการตามแบบฟอร์มและภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามโครงการ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศฯ จึงขอความร่วมมือให้คณะที่ยังไม่ได้ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้ส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน ภายในวันที่.....
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา
ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 รับรองรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารการเงิน ประจำปี 2563

กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 8 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารการเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ 9 ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ให้กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารการเงินของกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปีเสนอต่อคณะกรรมการ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. 2560

ข้อ 8 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารการเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 9 ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ให้กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารการเงินของกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปีเสนอต่อคณะกรรมการ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานและการบริหารการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

4.2 พิจารณาสับสนุนเงินรางวัลนักศึกษาสร้างชื่อเสียงฯ (คณะครุศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยสาขาวิชาการสอนภาษาไทย คณะครุศาสตร์ รายงานว่านายกิตติ อัมพรมหา นักศึกษาชั้นปีที่ 5 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอุดมศึกษา ในการประกวดเรียงความในโอกาสการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 จัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รับรางวัลเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพค เมืองทองธานี

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. 2560

ข้อ 8 (3) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายดังนี้

(2) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

(2.1) ชนะเลิศ เงินรางวัลละ 15,000 บาท

(2.2) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ 10,000 บาท

(2.3) รองชนะเลิศอันดับสอง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ 5,000 บาท

(3) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับภูมิภาค ให้ได้รับเงินรางวัลละ 3,000 บาท

(4) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัด ให้ได้รับเงินรางวัลละ 2,000 บาท

ข้อ 7/1 กรณีการประกวดหรือแข่งขันเป็นทีมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้ได้รับรางวัลเป็นทีม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ระดับจังหวัด

(1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท

(2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 6,000 บาท

(3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท

(2) ระดับภูมิภาค

(1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 6,000 บาท

(2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท

(3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท

(3) ระดับประเทศ

(1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 12,000 บาท

- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 48,000 บาท
- (4) ระดับนานาชาติ

- (1) ประเภททีม 2 - 5 คน เงินรางวัลจำนวน 24,000 บาท
- (2) ประเภททีมไม่เกิน 6 - 10 คน เงินรางวัลจำนวน 48,000 บาท
- (3) ประเภททีม 11 คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน 96,000 บาท

ข้อ 8 วรยศสอง รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันตามวรรคหนึ่ง ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

(1) หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(2) คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน

(3) เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับนานาชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันจำนวนเท่าใด กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด

(4) เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ

(5) รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล

(6) รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

(7) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณา

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติและระดับชาติเพื่อขอรับเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(2) มีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(3) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับชาติ

(4) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการในการพิจารณาให้เงินรางวัล

(5) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาสนับสนุนเงินรางวัลนักศึกษาสร้างชื่อเสียงฯ (คณะครุศาสตร์) ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับประเทศ จำนวน 15,000 บาท

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

.....

เลิกประชุม เวลา.....น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่...../.....

วันที่.....

ณ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีกิจการศึกษาคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีกิจการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีกิจการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีกิจการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีกิจการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าหน่วยงานคลัง | กรรมการ |
| 8. ประธานสภานักศึกษา | กรรมการ |
| 9. นายกองค์การนักศึกษา | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าหน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- 1.
- 2.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
2. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
3. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ภาพที่ 10 (แผ่นที่ 1) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 (ชื่อเรื่อง).....
ประธาน กล่าวว่่า
.....

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการ
นักศึกษา ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

- 3.1 (ชื่อเรื่อง).....
เลขานุการ กล่าวว่่า
.....

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1.
2.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

- 4.1 (ชื่อเรื่อง).....
เลขานุการ กล่าวว่่า
.....

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1.
2.

ภาพที่ 10 (แผ่นที่ 2) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 (ชื่อเรื่อง).....
 เลขานุการ กล่าววว่า

.....
 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1.
2.

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 (ชื่อเรื่อง).....
 เลขานุการ กล่าววว่า

.....
 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1.
2.

เมื่อไม่มีกรรมการเสนอเรื่องอื่นใด ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วปิดประชุม
 เลิกประชุมเวลา.....น.

(.....)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ จะมีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อควรทราบ 1. ผู้จัดบันทึกการประชุมจะเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือคณะทำงาน
 2. ผู้ตรวจรายงานการประชุมจะเป็นกรรมการและเลขานุการ หรือประธานกรรมการ

ภาพที่ 10 (แผ่นที่ 3) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

จากภาพที่ 10 การจัดทำรายงานการประชุม ผู้ขอรับการประเมินขอยกตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น 4 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสับสนุนเงินรางวัล ดังนี้

ส่วนที่ 1 กรณีได้รับเงินรางวัล

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาสับสนุนเงินรางวัลนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยฯ (คณะครุศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันประชันกลอนสตรระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2562 ณ วัดเทพธิดารามวรวิหาร กรุงเทพมหานคร จัดโดย สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย และนักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศประเภททีม ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายกิตติ อัมพรมหา ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
 2. นางสาวกนกพร นิยม ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
 3. นางสาวสุจินดา เนียงทอง ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย
 4. นางสาวพรประภา พรหมดก ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 5. นางสาวชิตธิฐา ไพบูลย์ ชั้นปีที่ 1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. อนุมัติให้เงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ประเภททีม 2 - 5 คน จำนวน 12,000 บาท
2. มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัล และให้นักศึกษารับมอบเกียรติบัตรจากนายกสภามหาวิทยาลัยในโอกาสอันสมควร

ส่วนที่ 2 กรณีไม่ได้รับเงินรางวัล

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาสสนับสนุนเงินรางวัลนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยฯ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยสาขาวิชาการอาหารและธุรกิจบริการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันรายการจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี เครือข่าย 9 มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร และนักศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน ดังนี้

1. นายวีรภัทร วรรณะดิลกกุล ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การนำเสนองานวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบโปสเตอร์

2. นางสาวเจนจิรา ศรีธรรมมา ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การนำเสนองานวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบโปสเตอร์

3. นายศิวกร อารยะวัฒนาพงษ์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การนำเสนองานวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบโปสเตอร์

4. นางสาวธนาภรณ์ หมดโตะเซนต์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การนำเสนองานวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบโปสเตอร์

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติให้เงินรางวัล เนื่องจากมิใช่เป็นการประกวดหรือแข่งขัน แต่เป็นลักษณะการประชุมวิชาการ จึงเห็นควรให้คณะนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้พิจารณาให้เงินรางวัลแทน อีกทั้งหากนับเป็นการประกวดหรือแข่งขัน จะเข้าข่ายการประกวดหรือแข่งขันในระดับภูมิภาค เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันเพียง 9 สถาบัน และหากจะได้รับเงินรางวัล ผู้เข้าร่วมการแข่งขันต้องได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันเท่านั้น

ปัญหาและอุปสรรค

1. โดยปกติแล้วการประชุมของคณะกรรมการจะประชุมก็ต่อเมื่อมีวาระสำคัญหลายประการ มิได้กำหนดการประชุมเป็นรายเดือน เนื่องจากในการประชุมแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายหลายอย่าง การประชุมจึงต้องให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด แต่จะมีผลกระทบคือ การพิจารณาให้เงินรางวัลหรือทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยอาจจะล่าช้าตามไปด้วย

2. เมื่อบางกรณีการพิจารณาให้เงินรางวัลหรือทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์โดยตรง คณะกรรมการพิจารณาอาจมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้นำหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทำให้การพิจารณาอาจล่าช้าตามไปด้วย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้รับผิดชอบงานต้องจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาให้เงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาได้ง่ายยิ่งขึ้น และต้องเตรียมข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อรองรับข้อคำถามหรือความเห็นของคณะกรรมการ

2. ในบางครั้งอาจมีการเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาผู้เสนอต้นเรื่องเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานและให้คณะกรรมการได้สอบถามรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบงานควรจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาให้เงินรางวัลและทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการ

3.4 ขั้นตอนที่ 4 แจกมติดีที่ประชุม

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา หรือคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีมติจากการประชุมแล้ว หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้แก่หน่วยงานที่เสนอต้นเรื่องเพื่อรับทราบและแจ้งนักศึกษาให้รับทราบเป็นลำดับต่อไป

ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวจะทำเป็นหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) แจกมติดีที่ประชุม ในการเขียนหนังสือราชการภายในจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือที่ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้เป็นกระดาดบันทึกข้อความตามแบบที่กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างจากหนังสือภายนอก บันทึกข้อความจะกล่าวถึงอ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วยไว้ในส่วนข้อความ (ถ้ามี) จะไม่ยกขึ้นเป็นหัวข้อ และที่สำคัญคือหนังสือภายในจะไม่มีคำลงท้าย เป็นต้น หนังสือภายในประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหัวหนังสือ จะใช้กระดาดที่มีคำว่า บันทึกข้อความ (อยู่ตรงกึ่งกลางกระดาด) และมีครุฑ ขนาด 1.5 ซม. อยู่ด้านซ้ายมือเหนือส่วนราชการ ประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ที่ วันที่ เรื่อง คำขึ้นต้น
2. ข้อความ ให้มีสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ประกอบไปด้วย ต้นเรื่องหรือเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และข้อเสนอ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น
3. ลงชื่อและตำแหน่ง เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร. 6079

ที่..... อว.0627

วันที่.....

เรื่อง..... แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ครั้งที่...../.....

เรียน..... คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... มีมติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

ระเบียบวาระที่..... พิจารณาสับสนุนเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ด้วย(ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน..... เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....

ณ..... จังหวัด..... และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล)..... นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ได้รับรางวัล.....

2. (ชื่อ-สกุล)..... นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ได้รับรางวัล.....

มติที่ประชุม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา

ภาพที่ 11 ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา

จากภาพที่ 11 เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มีมติจากการประชุมแล้ว หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้แก่หน่วยงานที่เสนอต้นเรื่อง เพื่อรับทราบและแจ้งนักศึกษาให้รับทราบเป็นลำดับต่อไป โดยในหนังสือแจ้งจะระบุรายละเอียดของมติที่ประชุม กรณีที่มติที่ประชุมยังไม่อนุมัติให้เงินรางวัลเพราะเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณายังไม่สมบูรณ์ หรือคณะกรรมการยังมีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งขอให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเชิญนักศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในการประชุมครั้งถัดไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร. 6079.....

ที่.....อว. 0627.....

วันที่.....

เรื่อง..... แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่...../.....

เรียน..... คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ด้วยคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....มีมติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

ระเบียบวาระที่.....พิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ด้วย(ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....

ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล)..... นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ได้รับรางวัล.....

2. (ชื่อ-สกุล)..... นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ได้รับรางวัล.....

มติที่ประชุม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาพที่ 12 ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งมติที่ประชุม

คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากภาพที่ 12 เมื่อคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีมติจากการประชุมแล้ว หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้แก่หน่วยงานที่เสนอต้นเรื่อง เพื่อรับทราบและแจ้งนักศึกษาให้รับทราบเป็นลำดับต่อไป โดยในหนังสือแจ้งจะระบุรายละเอียดของมติที่ประชุม กรณีที่มติที่ประชุมยังไม่อนุมัติให้ทุนการศึกษาเพราะเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณายังไม่สมบูรณ์ หรือคณะกรรมการยังมีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งขอให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเชิญนักศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในการประชุมครั้งถัดไป

ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เสนอต้นเรื่องเมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมแล้ว หากเป็นเรื่องที่ต้องนำส่งหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม อาจจัดส่งหลักฐานหรือเอกสารล่าช้า ทำให้การพิจารณาในครั้งต่อไปล่าช้าตามไปด้วย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานต้องสร้างความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นในการติดตามนำส่งเอกสารและติดตามเร่งรัดให้ผู้เสนอต้นเรื่องให้นำส่งหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมโดยเร็ว

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบงานต้องสร้างความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นในการติดตามนำส่งเอกสาร

3.5 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำการขออนุมัติเงินรางวัลและทุนการศึกษา

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา หรือคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีมติจากการประชุมแล้ว หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือขออนุมัติเงินรางวัลและทุนการศึกษา เมื่อได้รับเงินแล้วจะนัดหมายนักศึกษามารับเงินโดยทันที โดยนักศึกษาผู้ที่ได้รับเงินรางวัลต้องมารับเงินด้วยตนเองเท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วยทุกครั้ง เพื่อที่จะเก็บไว้เป็นหลักฐานในการรับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อการตรวจสอบต่อไป

ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวจะทำเป็นหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ในการเขียนหนังสือราชการภายในจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือที่ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้เป็นกระดาดบันทึกข้อความตามแบบที่กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างจากหนังสือภายนอก บันทึกข้อความจะกล่าวถึงอ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วยไว้ในส่วนข้อความ (ถ้ามี) จะไม่ยกขึ้นเป็นหัวข้อ และที่สำคัญคือหนังสือภายในจะไม่มีคำลงท้าย เป็นต้น หนังสือภายใน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหัวหนังสือ จะใช้กระดาดที่มีคำว่า บันทึกข้อความ (อยู่ตรงกึ่งกลางกระดาด) และมีครุฑ ขนาด 1.5 ซม. อยู่ด้านซ้ายมือเหนือส่วนราชการ ประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ที่ วันที่ เรื่อง คำขึ้นต้น
2. ข้อความ ให้มีสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ประกอบไปด้วย ต้นเรื่องหรือเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และข้อเสนอ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น
3. ลงชื่อและตำแหน่ง เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา) และขออนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โทร. 6079

ที่.....อว. 0627

วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา)

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....

2. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....มีมติอนุมัติให้เงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ จำนวน.....บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ จึงขออนุมัติเบิกเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา) จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินรางวัลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ภาพที่ 13 ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
(การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา)

จากภาพที่ 13 หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จะเป็นผู้ทำบันทึกขออนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา (การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา) ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ข้อ ๙ ที่กำหนดให้การขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ให้สวัสดิการและบริการนักศึกษา และให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาเป็นผู้ทำบันทึกเสนอขออนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติ

เมื่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ก็จะดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารและประสานงานนักศึกษามารับเงิน รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โทร. 6079

ที่.....อว. 0627

วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....

2. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับรางวัล.....

คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....มีมติอนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ จำนวน.....ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ จึงขออนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดดังที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 14 ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วย (ชื่อคณะ/หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน.....เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่.....
 ณ.....จังหวัด.....และมีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
 ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
 ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย
 การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อ 8 ของประกาศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
 สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
 โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
 จึงประกาศให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับทุนการศึกษา
 โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน.....ปีการศึกษา (.....ระบุปีการศึกษา.....)
2. (ชื่อ-สกุล).....นักศึกษาชั้นปีที่.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....ได้รับทุนการศึกษา
 โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน.....ปีการศึกษา (.....ระบุปีการศึกษา.....)

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

อธิการบดี

ที่...../.....

จากภาพที่ 14 และภาพที่ 15 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะทำบันทึกขออนุมัติให้ ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และเสนอผ่านระบบงานสารบรรณตามขั้นตอน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีที่ รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา และอธิการบดีพิจารณาตามลำดับ

เมื่ออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว ก็จะประกาศแจ้งให้คณะและนักศึกษา ทราบ และหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จะทำบันทึกถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอ ความอนุเคราะห์ลงทะเบียนให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

เมื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลและทุนการศึกษาแล้ว จะแจ้งให้นักศึกษาที่ได้รับเงินรางวัลมา รับเงิน บางครั้งนักศึกษามารับเงินล่าช้าเนื่องจากต้องเดินทางจากมหาวิทยาลัยฯ (บางคล้า) เพื่อมารับเงินที่ มหาวิทยาลัยฯ (เมือง)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ทุนการศึกษา ผู้รับผิดชอบต้องอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถมารับเงินรางวัลที่ มหาวิทยาลัยฯ (เมือง) ได้ โดยจัดให้บริการรับเงินรางวัลทั้งสองแห่ง

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยได้มีเวที เกียรติยศเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุกปี
2. ควรใช้รูปแบบวงจร PDCA ในการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์การให้เงินและรางวัลและทุนการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายพงศกร สวัสดิ์มาก
ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่ง/ระดับ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สังกัดหน่วยงาน	หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

การศึกษา

1. ประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม จังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2545)
2. มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านมาบนาดี จังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2548)
3. มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี (พ.ศ. 2551)
4. ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (พ.ศ. 2555)
5. ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ (พ.ศ. 2559)
6. สัมฤทธิ์บัตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า (พ.ศ. 2560)

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

1. หัวหน้าหน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
2. กรรมการและเลขานุการสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์-สิงห์เหลือง
3. วิทยากรและนักวิชาการอิสระด้านส่งเสริมประชาธิปไตย การเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม

รางวัลเชิดชูเกียรติ

1. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ประจำปี 2561

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(๒) ให้สวัสดิการและบริการนักศึกษา

(๓) ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

(๔) ส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา

/(๕) การพยาบาลและ...

- (๕) การพยาบาลและบริการสุขภาพนักศึกษา
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการนักศึกษา
- (๗) การประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา
- (๘) ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาด้านอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ เงินกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี หรือให้การอุดหนุนเป็นครั้งคราว

(๓) เงินค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ และค่าประกันอุบัติเหตุ ซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาทั้งหมดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคหรือสนับสนุนให้เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๖) ดอกผลและรายได้อื่นของกองทุน

เงินกองทุนให้ใช้เฉพาะเพื่อการอันเป็นวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยเงินกองทุนตาม (๑) ให้ใช้ได้แต่เฉพาะดอกเบี้ยและดอกผลที่เกิดจากเงินดังกล่าว และเงินตาม (๔) ถ้าผู้บริจาคหรือผู้สนับสนุนระบุ วัตถุประสงค์หรือวิธีการไว้ ก็ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์หรือวิธีการของผู้บริจาคหรือผู้สนับสนุน

กิจกรรม การดำเนินการ การจัดสวัสดิการ การให้ทุนการศึกษา และการอื่น เพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีกิจการนักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานคลัง เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๕

(๒) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้คณะเพื่อให้นักศึกษาทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของ กองทุน

(๓) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน การจัดทำบัญชี การเก็บ รักษาเงิน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน

/(๔) รายงานผลการดำเนินงาน...

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ พิจารณาวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนในการสนับสนุนการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันสำหรับส่งเสริมนักศึกษา เพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยต่อครั้ง ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัดละเชิงเทรา

(๑.๑) ประเภทบุคคล สนับสนุนเงินจำนวน ๕๐๐ บาท

(๑.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ประเภททีมเกินกว่า ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับภูมิภาค

(๒.๑) ประเภทบุคคล สนับสนุนเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ประเภททีมเกินกว่า ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

/(๓) ระดับประเทศ...

(๓) ระดับประเทศ

- (๓.๑) ประเภทบุคคล สนับสนุนเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- (๓.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท
- (๓.๓) ประเภททีมเกินกว่า ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๔) ระดับนานาชาติ

- (๔.๑) ประเภทบุคคล สนับสนุนเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- (๔.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- (๔.๓) ประเภททีมเกินกว่า ๓ คน สนับสนุนเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าสมัครในการประกวดหรือแข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาการประกวดหรือแข่งขันนั้นเป็นผู้รับรอง

แบบฟอร์มตามวรรคหนึ่ง ต้องมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ได้แก่ หนังสือเชิญเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าร่วม และคำสั่งไปราชการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

- (๑.๑) ชนะเลิศ เงินรางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๑.๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๑.๓) รองชนะเลิศอันดับสอง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๑.๔) ชมเชย เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

- (๒.๑) ชนะเลิศ เงินรางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๒.๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒.๔) รองชนะเลิศอันดับสอง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับภูมิภาค ให้ได้รับเงินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัด ให้ได้รับเงินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้ที่ปรึกษาการประกวดหรือแข่งขันหรือคณะต้นสังกัดที่นักศึกษาได้รับรางวัล รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้นำนักศึกษา นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง และนักศึกษาที่ประกอบคุณความดี รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา ดังนี้

- (๑) จัดทำเข็มหรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๒) จัดทำเกียรติบัตรหรือโล่เชิดชูเกียรติ ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๓) จัดทำป้ายแสดงความยินดีหรือจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติ ตามความเหมาะสมและประหยัด

ส่วนที่ ๒

การให้สวัสดิการและบริการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา ดังนี้

- (๑) จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ พัดลม เป็นต้น ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๒) จัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๓) จัดทำชุดหรือเสื้อสูท เสื้อและหรือกางเกงให้แก่ผู้นำนักศึกษา หรือมีไว้สำหรับให้นักศึกษา ยืมใช้ ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๔) จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประหยัด

ส่วนที่ ๓

การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ตามประเภทของทุนการศึกษา ดังนี้

- (๑) ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ทุนนักศึกษากิจการรบดีเด่น ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ทุนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ จำนวนทุนการศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้รับทุน

- (๑) ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๑) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
 - (๑.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑.๓) มีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ทุนนักศึกษากิจการรบดีเด่น

- (๑.๑) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๓๐
- (๑.๒) ดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษา และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์
- (๑.๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๑.๔) คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) คุณสมบัติของทุนอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัคร พิจารณาคัดเลือก ประกาศผล และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๔

การส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

/(๑) การจัดกิจกรรม...

- (๑) การจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
- (๒) พิธีกรรมทางศาสนา
- (๓) งานประจำปีของทางราชการ
- (๔) การกีฬาและนันทนาการ
- (๕) การสวัสดิการและการกุศล
- (๖) การอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) กรณีกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ใช้จ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ โดยประหยัด
- (๒) กรณีองค์กรของนักศึกษาเป็นผู้ใช้จ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา

ส่วนที่ ๕

การพยาบาลและบริการสุขภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพยาบาลและบริการสุขภาพนักศึกษา ดังนี้

- (๑) ค่ายาและเวชภัณฑ์ ให้จ่ายเท่าที่จำเป็น
- (๒) ค่าอุปกรณ์ และเครื่องมือแพทย์ ให้จ่ายเท่าที่จำเป็น
- (๓) ค่าตอบแทนทางการแพทย์และพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด
- (๔) การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านสุขภาพนักศึกษา ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด
- (๕) ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมและประหยัด
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดโครงการตามข้อ ๑๗ (๔) หรือ (๕) ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ โดยประหยัด

ส่วนที่ ๖

การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการนักศึกษา ดังนี้

- (๑) ค่าสมัครสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง
- (๒) ค่าอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด
- (๓) ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างในการฝึกซ้อมหรือแข่งขันจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อวัน
- (๔) ค่าเก็บตัวนักกีฬา ให้จ่ายเป็นค่าอาหารได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
- (๕) ค่าเก็บตัวผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอนให้จ่ายเป็นค่าอาหารได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกซ้อมหรือแข่งขัน

/(๖.๑) ค่าพาหนะเดินทาง...

(๖.๑) ค่าพาหนะเดินทาง จ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางที่ประหยัดและเหมาะสม ในกรณีจ้างเหมาให้จ่ายได้ตามระเบียบราชการ

(๖.๒) ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน สำหรับผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๖.๓) ค่าที่พัก ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๗) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ อุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๘) ค่าช่วยเหลือกีฬาระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตเดียวกัน กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาอื่นที่จัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ให้จ่ายแก่เจ้าภาพจัดการแข่งขันตามจำนวนที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด

(๙) ค่าเวชภัณฑ์ ให้จ่ายเท่าที่จำเป็น

(๑๐) ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาที่ประสบอุบัติเหตุ หรือป่วยเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามใบเสร็จการรักษา แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิคจ่ายได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับชำนาญการ ส่วนเจ้าหน้าที่ประจำสนามให้จ่ายแต่เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน ค่าตอบแทนผู้ชี้ขาด ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่สมาคมกีฬากำหนดไว้

(๑๒) ค่าของรางวัลหรือของที่ระลึก ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๑๓) ค่าใช้จ่ายในการรับรองนักกีฬา ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขันและผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยอื่น และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือส่วนราชการอื่น ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๑๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทีมมหาวิทยาลัยสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายตามระเบียบราชการ

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๗

การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อนำไปทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา และให้คณะกรรมการเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๒๑ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย กรณีฉุกเฉินอันเป็นเหตุสุดวิสัยในขณะดำรงสถานภาพนักศึกษา และเป็นสาเหตุให้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาและการดำรงชีพ ดังนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายค่าหรีดหรือเงินช่วยพิธีศพ ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีได้รับบาดเจ็บและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้จ่ายค่าของเยี่ยมหรือเงินช่วยเหลือนอกเหนือจากความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัยเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การช่วยเหลือที่เป็นกรณีพิเศษหรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ ให้จ่ายในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายกรณีไป

/(๔) การเบิกค่าใช้จ่าย...

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถเพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และให้เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๘

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้จ่ายในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ

(๒) ค่าอาหารว่างให้จ่าย มีอละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน ในหนึ่งวันจ่ายได้ไม่เกิน ๒ มื้อ

(๓) ค่าอาหารให้จ่ายมีอละไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคน ในหนึ่งวันจ่ายได้ไม่เกิน ๒ มื้อ

(๔) ค่าเอกสารในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และอื่นๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๕) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา แล้วให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

(๑.๑) ชนะเลิศ หรือเหรียญทอง หรือรางวัลอื่นที่เทียบเท่า เงินรางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือเหรียญเงิน (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) รองชนะเลิศอันดับสอง หรือเหรียญทองแดง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) ชมเชย เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

/(๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ให้ได้รับเงินรางวัล
ดังนี้

(๒.๑) ชนะเลิศ หรือเหรียญทอง หรือรางวัลอื่นที่เทียบเท่า เงินรางวัลละ ๑๕,๐๐๐
บาท

(๒.๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือเหรียญเงิน (ตำแหน่งที่สอง) เงินรางวัลละ
๑๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) รองชนะเลิศอันดับสอง หรือเหรียญทองแดง (ตำแหน่งที่สาม) เงินรางวัลละ
๕,๐๐๐ บาท

(๓) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือเหรียญทอง หรือรางวัลอื่นที่เทียบเท่า ในการ
ประกวดหรือแข่งขันในระดับภูมิภาค ให้ได้รับเงินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือเหรียญทอง ในการประกวดหรือแข่งขันในระดับ
จังหวัด ให้ได้รับเงินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ พิจารณาวินิจฉัยปัญหาอัน
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมนโนวิชญ์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ ๔”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ และ ข้อ ๘ วรสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

“ข้อ ๗/๑ กรณีการประกวดหรือแข่งขันเป็นทีมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ได้รับรางวัลเป็นทีมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัด

- (๑.๑) ประเภททีม ๒ - ๕ คน เงินรางวัลจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- (๑.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๖ - ๑๐ คน เงินรางวัลจำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- (๑.๓) ประเภททีม ๑๑ คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับภูมิภาค

- (๒.๑) ประเภททีม ๒ - ๕ คน เงินรางวัลจำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- (๒.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๖ - ๑๐ คน เงินรางวัลจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- (๓.๓) ประเภททีม ๑๑ คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับประเทศ

- (๓.๑) ประเภททีม ๒ - ๕ คน เงินรางวัลจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- (๓.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๖ - ๑๐ คน เงินรางวัลจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๓.๓) ประเภททีม ๑๑ คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

/(๔) ระดับนานาชาติ...

(๔) ระดับนานาชาติ

(๔.๑) ประเภททีม ๒ - ๕ คน เงินรางวัลจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๔.๒) ประเภททีมไม่เกิน ๖ - ๑๐ คน เงินรางวัลจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๔.๓) ประเภททีม ๑๑ คนขึ้นไป เงินรางวัลจำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ วรรคสอง รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันตามวรรคหนึ่ง ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) หนังสือเชิญหรือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน โดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(๒) คำสั่งไปราชการ หรือแบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน

(๓) เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับนานาชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน กรณีระดับชาติ หรือมีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันจำนวนเท่าใด กรณีระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด

(๔) เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกวดหรือแข่งขันที่มีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จากเริ่มต้นจนถึงสูงสุดในแต่ละระดับ

(๕) รูปภาพโล่รางวัล ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เกียรติบัตร หรือหลักฐานรางวัล

(๖) รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขัน

(๗) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติและระดับชาติเพื่อขอรับเงินรางวัล

สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติและระดับชาติเพื่อขอรับเงินรางวัล สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติและระดับชาติเพื่อขอรับเงินรางวัล สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้อ ๔ การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(๒) มีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(๓) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับนานาชาติ หรือเป็นตัวแทนประเทศไทย

(๔) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้เงินรางวัล

(๕) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

/ข้อ ๕ การประกวด...

ข้อ ๕ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(๒) มีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

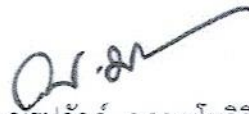
(๓) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับชาติ

(๔) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้เงินรางวัล

(๕) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้อำนาจดีความ พิจารณาวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.นฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๔.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้อ ๕ นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ เท่านั้น

ข้อ ๖ การประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(๒) มีประเทศเข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(๓) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับนานาชาติ หรือเป็นตัวแทนประเทศไทย

(๔) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(๕) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

/ข้อ ๗ การประกวด...

ข้อ ๗ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ที่จะเสนอขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักเกณฑ์การประกวดหรือแข่งขันอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดโดยหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัด

(๒) มีผู้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/องค์กร ในแต่ละประเภทการประกวดหรือแข่งขัน

(๓) การประกวดหรือแข่งขันต้องมีกระบวนการคัดเลือกหลายระดับ จนถึงระดับชาติ

(๔) กรณีการจัดประกวดหรือแข่งขันไม่มีการคัดเลือกหลายระดับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(๕) หลักเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รองชนะเลิศอันดับสอง เหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ในการประกวดหรือแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตรให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง หรือรางวัลเทียบเท่า ในการประกวดแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตรให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๓) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง หรือเหรียญเงิน ในการประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

(๔) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง หรือเหรียญทองแดง ในการประกวดแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป

(๕) นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรและของที่ระลึก

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ พิจารณาวินิจฉัยปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร รุ่งเสกา)
อธิการบดี

ที่ ๒๕ /๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ระดับชาติ และระดับภาค”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

“(๖) ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง หรือรางวัลเทียบเท่า ในการประกวดแข่งขันระดับภาค ให้ได้รับทุนการศึกษาโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตวงพร ปุกกา)
อธิการบดี