

แบบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรผู้ประสบอุทกภัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบอุทกภัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด / หน่วยงาน.....

ประเภทบุคลากร: [] ข้าราชการ [] พนักงานมหาวิทยาลัย [] พนักงานราชการ [] ลูกจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2569 เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดที่פקอาศัยที่ประสบภัย ดังนี้

1. รายละเอียดที่פקอาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- ลักษณะที่פקอาศัย: [] บ้านเดี่ยว [] ทาวน์เฮาส์ [] อาคารพาณิชย์ [] หอพัก/ห้องเช่า/คอนโดมิเนียม
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๒. สภาพความเสียหายและผลกระทบที่ได้รับ (ระบุพอสังเขป)

- ระยะเวลาที่เกิดเหตุ: เริ่มประสบอุทกภัยตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ระดับน้ำท่วมขัง:
 - [] น้ำเข้าท่วมภายในตัวอาคาร/ที่פקอาศัย ความสูงประมาณ..... เซนติเมตร
 - [] น้ำท่วมบริเวณโดยรอบ ทำให้ไม่สามารถเดินทางเข้า-ออก หรือפקอาศัยได้ตามปกติ
 - ความเสียหายที่เกิดขึ้น:
 - [] ตัวอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (เช่น ผนัง พื้น ประตู บานซ้กล้าง)
 - [] ทรัพย์สิน/เครื่องใช้ไฟฟ้า/เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน
 - [] ยานพาหนะ (รถยนต์ / รถจักรยานยนต์)
 - [] อื่นๆ
- (ระบุ).....

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ (โปรดทำเครื่องหมาย [✓] หน้าข้อที่มี)

- [] 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ
- [] 2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าที่พักอาศัย
- [] 3. ภาพถ่ายแสดงสภาพความเสียหาย โดยมีน้ำเข้าท่วมภายในตัวที่พักอาศัยจริง
- [] 4. หนังสือรับรองการประสบทุกข์ (จากผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน / ประธานชุมชน / ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)
- [] 5. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

๔. รายละเอียดช่องทางการรับเงินโอน ขอให้โอนเงินช่วยเหลือเข้าบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้ยื่นคำร้องเท่านั้น)

ชื่อธนาคาร..... สาขา.....

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
น้ำได้เข้าท่วมภายในตัวที่พักอาศัยจริง และไม่เคยได้รับสิทธิเงินช่วยเหลือตามประกาศฉบับนี้ในนามครอบครัว
เดียวกันมาก่อน หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยและคืนเงินช่วยเหลือดังกล่าวเต็มจำนวน

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หนังสือรับรองการประสบอุทกภัย

(สำหรับผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน / ประธานชุมชน / ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สังกัด / ชุมชน.....

ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว).....

ได้พักอาศัยอยู่ ณ ที่พักอาศัยเลขที่ดังกล่าวข้างต้นจริง และที่พักอาศัยได้รับความเสียหายจากเหตุอุทกภัย โดยมี
น้ำเข้าท่วมภายในตัวที่พักอาศัยจริง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องและตรวจเอกสาร

[] เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์

[] เอกสารไม่ครบถ้วน (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่..... / /

ภาพถ่ายที่พิกอาศัยของ นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เลขที่..... หมู่..... ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ถ่าย ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
Krungthai Corporate Online
(กรณีเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....ประเภท.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูล
การโอนเงิน ผ่านช่องทาง

- ☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่หมายเลขโทรศัพท์.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....
- ☐ แจ้งข้อมูลผ่านเจ้าหน้าที่คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงาน/งาน

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

- หมายเหตุ : 1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ผู้มีสิทธิรับเงินบุคคลภายในไม่เสียค่าธรรมเนียมธนาคาร
2. โอนเงินเข้าบัญชีต่างธนาคาร ผู้มีสิทธิรับเงินบุคคลภายในต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม
ตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ
3. เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม
ตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ