



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ช่วยนักวิจัย ภายใต้โครงการการพัฒนาและยกระดับความปลอดภัยทางอาหารและเพิ่มขีดความสามารถเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผักอินทรีย์เพื่อสร้างโอกาสการแข่งขันของจังหวัดฉะเชิงเทรา ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัยฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้ที่มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๖) เป็นผู้เคยกระทำ...

(๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๗) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง

(๘) เป็นผู้ลาออกราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เพศชายหรือเพศหญิง

(๒) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขา

(๔) สามารถใช้โปรแกรม MS – Word , MS – Excel , MS – Power Point หรือโปรแกรมอื่น

ในลักษณะงานเดียวกัน

(๕) สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้

(๖) สามารถวางแผนในการจัดประชุม ประสานงานในการจัดประชุมได้ทั้งในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ชุมชน

(๗) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการทำวิจัยฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๔.๓ ภาระงาน

(๑) ประสานงานการประชุมหรือฝึกอบรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) จัดการประชุมและฝึกอบรมตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) จัดทำแผนและประสานการดำเนินของโครงการวิจัยในแผนงานวิจัย

(๔) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสื่อในการนำเสนอข้อมูล

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะยื่นสมัครใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

(๒) ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

/ที่สถานศึกษา...

ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษา ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและรับรองสถาบันการศึกษา

(๔) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) ถ้าเป็นชายในนำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ช่วยนักวิจัยฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๗.๑ พิจารณาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐)

๗.๒ พิจารณาด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ร้อยละ ๒๐)

๗.๓ พิจารณาพฤติกรรมส่วนบุคคล (ร้อยละ ๒๐)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๒๙ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องน้ำผึ้ง ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๙๗๙ หรือ ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๐

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์  
มหาวิทยาลัย <http://www.rru.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูณะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย สังกัด งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๓. ตำบล/แขวงที่เกิด..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... E-mail.....
๕. ชื่อ-สกุล สามีหรือภรรยา.....
๖. ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....
๗. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน.....  
จังหวัด..... สอบไล่ได้ชั้น..... พ.ศ.....
๘. ปัจจุบันมีวุฒิมัธยมศึกษา ..... สาขา.....  
จาก..... จังหวัด.....
๙. อาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ ๑.) .....  
๒.) .....  
๓.) .....
๑๑. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑.) .....  
๒.) .....  
๓.) .....
๑๒. บุคคลอ้างอิง (ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ผู้สอน)  
๑.) ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทร.....  
๒.) ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทร.....
๑๓. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้  
มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องแท้จริงของเอกสารคุณวุฒิมัธยมศึกษา พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ  
แนบท้ายใบสมัครนี้

ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....