



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการลาออกจากราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๑ และข้อ ๔๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการลาออกจาก
ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๔ บุคลากรผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกถึงอธิการบดี
ผ่านผู้บังคับบัญชาที่สังกัดตามลำดับชั้น โดยยื่นหนังสือขอลาออกก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
ตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นดำเนินการเสนอหนังสือขอลาออกถึงอธิการบดีภายในสิบ
วันนับแต่วันที่มีการยื่นหนังสือขอลาออก

กรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน
หากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันโดย
ไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่
ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึก
เสนอความเห็นต่ออธิการบดีตามลำดับชั้นว่าการลาออกนั้นจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการหรือไม่ โดย
ให้ตรวจสอบวันที่ขอลาออกดังกล่าวว่าได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ โดย
ต้องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายในสามวันนับแต่วันที่ตนได้รับ

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดไม่เสนอความเห็นภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการ
จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับ...

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของบุคลากรแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ อธิการบดีอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

กรณีที่อธิการบดีไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีอนุญาตการลาออกโดยมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีอนุญาตการลาออก มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

ในกรณีที่อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) หรือ (๒) ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้การอนุญาตให้ลาออกนั้นต้องเสียไป แต่ไม่เป็นการลบล้างความผิดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมายเนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ถือว่าอธิการบดีอนุญาตการลาออก และให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอลาออกได้ยื่นหนังสือขอลาออกแล้ว ก่อนที่อธิการบดีจะอนุญาตให้ลาออก ผู้ขอลาออกจะขอถอนหนังสือขอลาออกก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ถือว่าผู้ขอลาออกไม่เคยขอลาออก แต่ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีอนุญาตให้ลาออกแล้วหรือยับยั้งการลาออกไว้ แต่ยังไม่ถึงวันที่กำหนดให้ลาออกหรือวันครบกำหนดการยับยั้ง ผู้ขอลาออกจะขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อขอถอนหนังสือขอลาออกก็ได้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุญาตให้ถอนหนังสือขอลาออกได้ และเมื่ออธิการบดีอนุญาตให้ถอนหนังสือขอลาออกแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยขอลาออก

ข้อ ๑๐ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษา ตุลาการ หรืออัยการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่ออธิการบดีโดยตรงภายในวันที่ขอลาออก และให้อธิการบดีอนุญาตการลาออกโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับการพิจารณาหนังสือขอลาออกที่ได้ยื่นไว้ต่อผู้บังคับบัญชาและอธิการบดียังมิได้สั่งการประการใด หรือได้สั่งยับยั้งไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท.....
ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....
เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรับทุน

- ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๒. เงินยืมทรงรพระราชการ

- ข้าพเจ้าติดค้างเงินยืมทรงรพระราชการ จำนวน _____ บาท
- ข้าพเจ้าไม่ติดค้างเงินยืมทรงรพระราชการ

๓. การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

- ข้าพเจ้ายังไม่ได้ผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ _____ รายวิชา _____
- ข้าพเจ้าส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

๔. การดำเนินการทางวินัย

- ข้าพเจ้าอยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง _____
- ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(๑) ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก)

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการ

สำนักงานอธิการบดี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๓) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.