



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักนี้จัดทำขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงพระราชบัญญัติข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนหน้าที่ ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตำแหน่งต่าง ๆ ได้

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา และขอขอบคุณผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจเป็นอย่างดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จิตติมา ศรีวรรณโสภณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	๑
การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๖
ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน.....	๙
ประวัติของสำนักงานอธิการบดี.....	๙
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๒
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๑๔
วัตถุประสงค์.....	๑๔
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๑๔
ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	๑๗
◆ ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี.....	๑๘
◆ ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑	๒๖
◆ ขั้นตอนที่ ๓ รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง	๖๑
อธิการบดี.....	
◆ ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒	๗๕
◆ ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓	๙๒
◆ ขั้นตอนที่ ๖ สภามหาวิทยาลัยเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่ง	๑๐๔
อธิการบดี.....	
◆ ขั้นตอนที่ ๗ เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	๑๐๗
ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	
บรรณานุกรม.....	๑๑๑
ประวัติผู้เขียน.....	๑๑๒

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑
๒	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี.....	๑๐
๓	โครงสร้างองค์กร (Organization chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๑
๔	โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๒
๕	ขั้นตอนในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี.....	๑๗
๖	ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี.....	๑๘
๗	แบบเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย.....	๒๐
๘	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อธิการบดี.....	๒๓
๙	ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑.....	๒๗
๑๐	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี.....	๒๘
๑๑	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม.....	๓๐
๑๒	แบบขออนุญาตใช้รถราชการ.....	๓๑
๑๓	แบบการขออนุมัติยืมเงินราชการ (หน้าที่ ๑).....	๓๓
๑๔	แบบการขออนุมัติยืมเงินราชการ (หน้าที่ ๒).....	๓๔
๑๕	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้า ๑).....	๓๘
๑๖	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้า ๒).....	๓๙
๑๗	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้า ๓).....	๔๐
๑๘	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้า ๔).....	๔๑
๑๙	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้า ๕).....	๔๒
๒๐	กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑).....	๔๕

สารบัญญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่		
๒๑	กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒).....	๔๖
๒๒	กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๓).....	๔๖
๒๓	แบบการสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๔๘
๒๔	แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	๔๙
๒๕	แบบหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคล เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดี.....	๕๐
๒๖	แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑).....	๕๒
๒๗	แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒).....	๕๓
๒๘	แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๓).....	๕๔
๒๙	แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๔).....	๕๕
๓๐	หนังสือเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์.....	๕๗
๓๑	หนังสือประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง.....	๕๘
๓๒	ลำดับขั้นตอนย่อยการรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดี.....	๖๑
๓๓	แบบรับการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๖๒
๓๔	แบบรับการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์.....	๖๓
๓๕	แบบสรุปการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	๖๔
๓๖	แบบสรุปการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	๖๕
๓๗	บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการนำเสนอสัณฐานทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัย.....	๖๗
๓๘	โครงการนำเสนอสัณฐานทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๑).....	๖๘

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
๓๙	โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๒).....	๖๙
๔๐	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ (หน้าที่ ๑)	๗๒
๔๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ (หน้าที่ ๒)	๗๓
๔๒	ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒.....	๗๕
๔๓	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒.....	๗๖
๔๔	แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี.....	๘๐
๔๕	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับ การเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)	๘๒
๔๖	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับ การเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)	๘๓
๔๗	ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี.....	๘๔
๔๘	แนวทางการชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย.....	๘๕
๔๙	แบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	๘๗
๕๐	หนังสือนำเสนอประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการ เสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์...	๘๘
๕๑	หนังสือนำเสนอประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและ ผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ผู้สมัครหรือ ผู้ได้รับการเสนอชื่อทราบ.....	๘๙
๕๒	ขั้นตอนดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓.....	๙๒
๕๓	แบบสรุปผลการจับสลากการนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัย.....	๙๓
๕๔	ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็น ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๙๕

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่

๕๕	แบบสรุปลักษณะประเพณีผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์.....	๙๗
๕๖	บันทึกรายงานผลการคัดสรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย.....	๑๐๐
๕๗	หนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี.....	๑๐๒
๕๘	บัตรลงคะแนนเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์.....	๑๐๕
๕๙	หนังสือขอให้ดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี (หน้าที่ ๑)	๑๐๘
๖๐	หนังสือขอให้ดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี (หน้าที่ ๒)	๑๐๙

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนของโปรแกรมวิชาดนตรี และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนา เปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรี ฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดสอนหลักสูตรครุฑมุล และในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครู ประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลอง ปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ แห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียน

ฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาระหว่างโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีการกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเดือย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้พระทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create
Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
๓. ยกกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้
๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ และมาตรา ๑๑^๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

^๒ มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

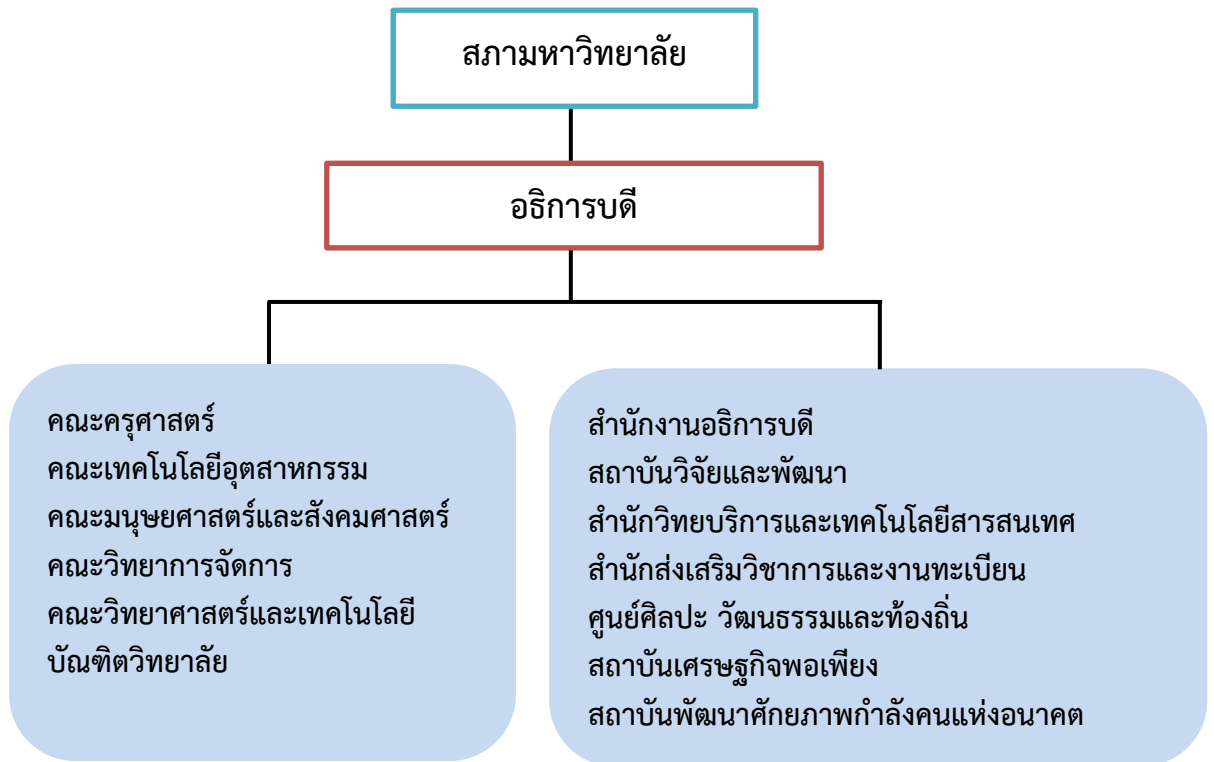
๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔^๓ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕^๔ ดังนั้นโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑

^๓ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

^๔ มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ส่วนที่ ๒

บริบทของหน่วยงาน

ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๓ กอง ได้แก่ (๑) กองกลาง (๒) กองนโยบายและแผน (๓) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ยังมีพื้นที่ที่ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๕๐๐ ไร่ ทำให้สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนงานเพิ่มอีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักงานอธิการบดี

สถานที่ตั้ง

๑. สำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒. สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) มีสำนักงานที่อาคารสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

การจัดตั้งหน่วยงาน

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๓ กอง ดังนี้

๑. กองกลาง
๒. กองนโยบายและแผน
๓. กองพัฒนานักศึกษา

ในเวลาต่อมา สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปรากฏดังภาพที่ ๒

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีวินัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคมภาคตะวันออก”

พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

๑. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

อัตลักษณ์ (Identity)

ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

รวมบริการ ประสานภารกิจ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ คณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร เช่น การสรรหาอธิการบดี การสรรหาคณบดี การสรรหาผู้อำนวยการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นต้น และการประชุมเฉพาะกิจอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับสภามหาวิทยาลัย

๓. ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๔. จัดทำงบประมาณในการดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัยและการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕. รวบรวมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

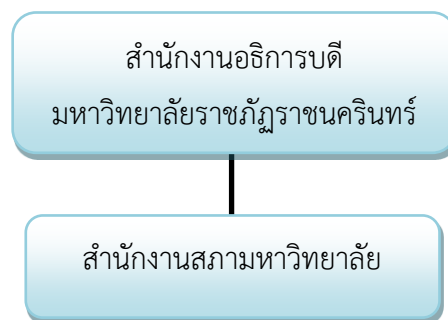
๖. ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๗. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อรายงานการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๘. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเผยแพร่สู่สาธารณะและประชาชนทั่วไป

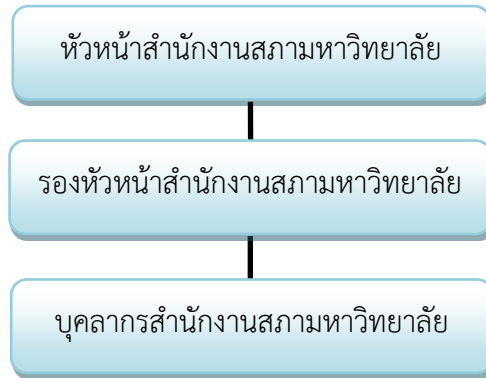
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร (Organization chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๓ โครงสร้างองค์กร (Organization chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๔ โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อ

๑. ประสาน และติดตามเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่นำเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม
๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดส่งระเบียบวาระการประชุม
๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุม
๔. เสนอขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการจัดประชุม (ในกรณีที่มีการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม)
๕. โทรศัพท์ติดต่อกรรมการเพื่อยืนยันการเข้าประชุม
๖. ประสานการจัดรถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. จัดทำนำวาระการประชุมเสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๘. จัดทำรูปเล่มเอกสารการประชุม
๙. จัดทำสลิปรียบวาระการประชุมเพื่อความสะดวกระหว่างการประชุม
๑๐. จัดเตรียมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบการพิจารณา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการผู้มาประชุม
 ๑๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม เช่น จัดวางเอกสารการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 ๑๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๑๓. ต้อนรับผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยระหว่างดำเนินการประชุม
 ๑๔. จัดทำใบเซ็นชื่อสำหรับกรรมการ และจัดทำหลักฐานการจ่ายค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว
 ๑๕. ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม
 ๑๖. บันทึกรายงานการประชุมระหว่างประชุม

๑๗. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุม และมติที่ประชุมเสนอเลขานุการ
๑๘. จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมเพื่อให้กรรมการรับรองและตรวจสอบความถูกต้อง
๑๙. จัดส่งบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ
๒๐. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. ดำเนินการงานธุรการ การเงิน และพัสดุของหน่วยงาน
๒๒. จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และประจำปีต่อมหาวิทยาลัย
๒๓. จัดทำรายงานประจำปี
๒๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน SAR, จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย การควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย
๒๕. จัดทำโครงการประชุมสัมมนาทั้งในสถานที่และนอกสถานที่
๒๖. ดำเนินการปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โดยที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อรองรับความ ในมาตรา ๒๙^๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินการไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นระหว่างการสรรหา หลังการสรรหา หรือแม้กระทั่งระหว่างส่งรายนามบุคคลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และหลีกเลี่ยงการนำความไปฟ้องต่อศาลปกครอง

แต่เนื่องจากในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีขั้นตอนในการดำเนินการที่ซับซ้อน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ กล่าวคือ บุคคลที่สมัครและได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติอื่นตามที่ข้อบังคับกำหนด ประกอบกับวาระในการดำรงตำแหน่งอธิการบดีกฎหมายกำหนดให้ มีวาระในการดำรงตำแหน่งสี่ปี ซึ่งระยะเวลาสี่ปีดังกล่าวมีระยะเวลานาน ผู้เขียนจึงเห็นว่าสมควรที่จะต้อง มีคู่มือปฏิบัติงานหลัก เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานหลักในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ สำหรับเป็นแนวทางในการสรรหาอธิการบดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีคู่มือ ปฏิบัติงานหลักในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

^๑ มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภา มหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง อีกทั้งกำหนดไว้ในมาตรา ๒๘ วรรคสอง ไว้ว่า หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

๒. กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

นอกจากนั้น ยังกำหนดคุณสมบัติของอธิการบดีไว้ในมาตรา ๒๙^๒ ซึ่งก็ได้กำหนดไว้ด้วยว่า สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยไว้ด้วย โดยสภามหาวิทยาลัยก็ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามนอกเหนือจากมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไว้ในข้อ ๕^๓

นอกจากนั้นในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปโดยสุจริตและ ยุติธรรม ให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนด วิธีการ กระบวนการสรรหาอธิการบดี หลักเกณฑ์การพิจารณา และลำดับความสำคัญที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหา วิธีการให้คะแนน

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการสรรหา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

^๒ มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

^๓ ข้อ ๕ ผู้จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถและมีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้เสื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) สามารถอุทิศเวลาให้กิจการของมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา

ฯลฯ

ฯลฯ

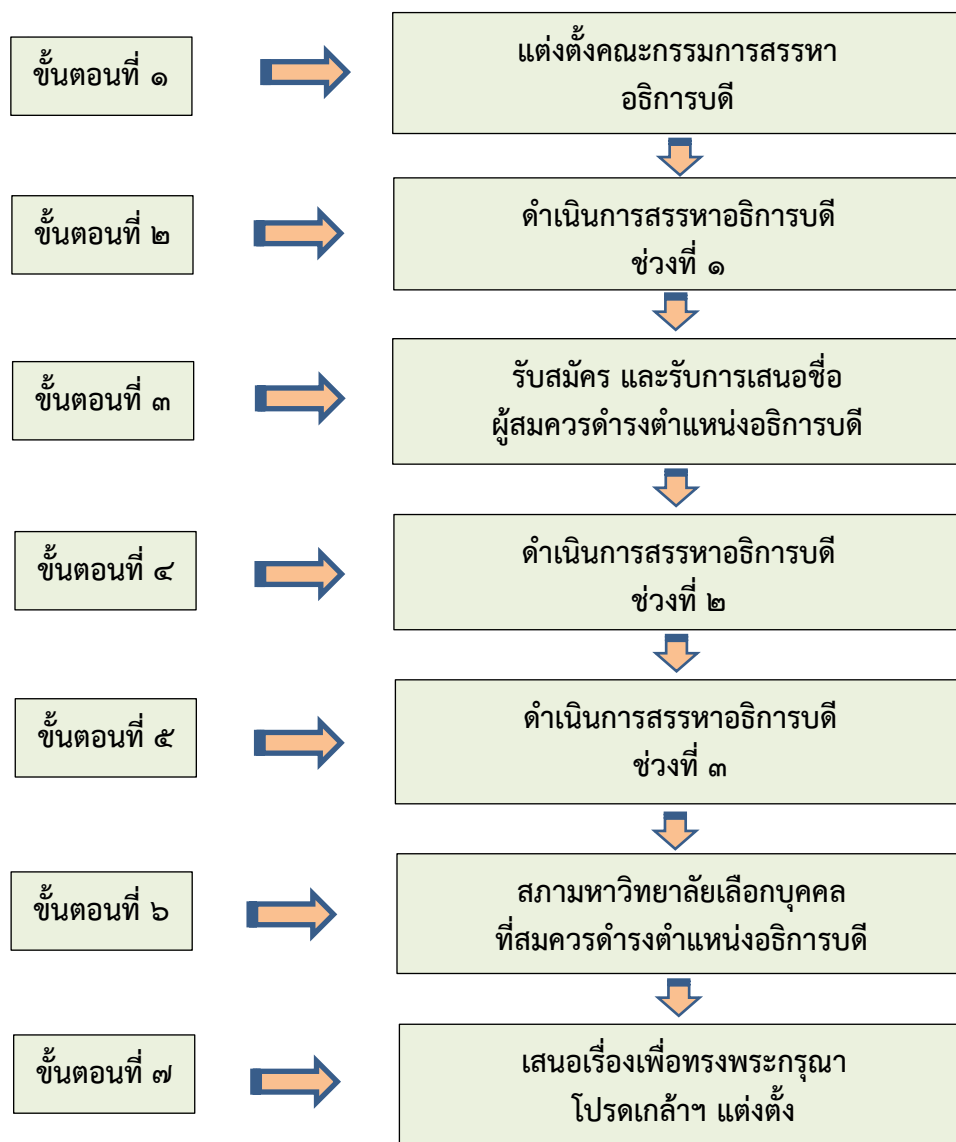
๓. ดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อตามข้อ ๙^๔
๔. ดำเนินการอื่นใดตามข้อบังคับนี้

ในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี เป็นการดำเนินการตั้งแต่การเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเป็นไปตามองค์ประกอบตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการแก้ไขเพิ่มเติม หลังจากนั้นเมื่อมีคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เป็นการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยปกติแล้วจะมีการประชุม ๓ ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะพิจารณาระเบียบวาระเพื่อให้เป็นการดำเนินการตามที่ข้อบังคับกำหนด หลังจากนั้น จะเป็นการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกผู้ผ่านการสรรหาคนหนึ่งเป็นอธิการบดี และในขั้นตอนสุดท้าย เป็นการเสนอชื่อต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป โดยมีขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีดังรายละเอียดต่อไปนี้

^๔ ข้อ ๙ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยชอบทั้งหมดและประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทราบทั่วกัน พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องแสดงวิสัยทัศน์ต่อประชาคม

ขั้นตอนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

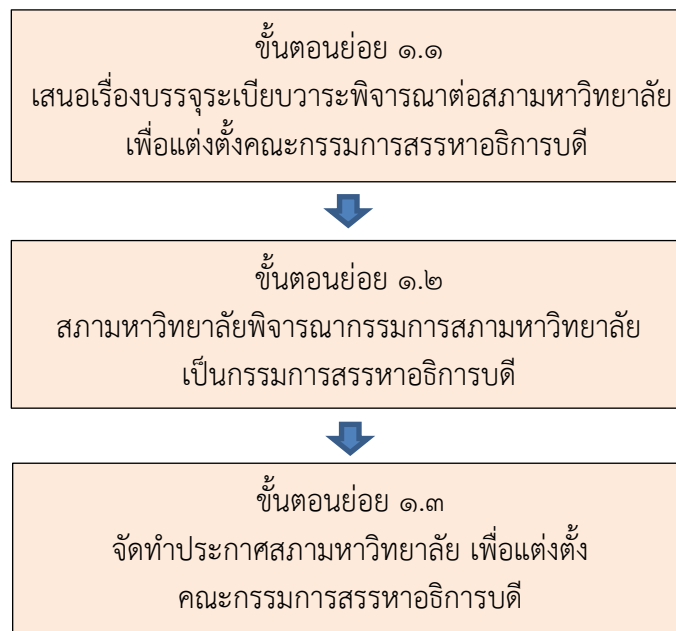
ในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการที่สำคัญ ๗ ขั้นตอน ปรากฏตามภาพที่ ๕ ประกอบด้วย ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ๒) ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑ ๓) รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ๔) ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒ ๕) ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓ ๖) สภามหาวิทยาลัยเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี และ ๗) เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการดำเนินการก่อนที่จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยมหาวิทยาลัยต้องตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีคนปัจจุบันว่าจะครบวาระเมื่อใด ซึ่งในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีขั้นตอนย่อยอยู่ ๓ ขั้นตอน ตามภาพที่ ๖ ซึ่งมีขั้นตอนย่อยคือ ๑) เสนอเรื่องบรรจุระเบียบวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ๒) สภามหาวิทยาลัยพิจารณากรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี และ ๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานนิติการ จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม โดยผู้เขียนจะอธิบายรายละเอียดในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้




ภาพที่ ๖ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ เสนอเรื่องบรรจุระเบียบวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ตามข้อ ๔^๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนอธิการบดี ครบวาระหกสัปดาห์ ดังนั้นก่อนที่อธิการบดีคนปัจจุบันจะครบวาระในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยต้องเสนอบรรจุระเบียบวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้เสนอตามขั้นตอนของระบบสารบรรณ และส่งเรื่องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อน ตัวอย่างปรากฏตามภาพที่ ๗ เมื่ออธิการบดีอนุญาตแล้ว จึงส่งหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบรรจุระเบียบวาระพิจารณาต่อไป

^๕ ข้อ ๔ เมื่ออธิการบดี ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระลง ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้มี “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี” ภายในเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่ไม่เกินเก้าสัปดาห์ ก่อนครบวาระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ๘๘ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์เสนอ เรื่อง.....

เพื่อเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่...../.....วันที่.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลหรือความจำเป็นเร่งด่วน.....
๒. ผู้นำเสนอ/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ).....
๔. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ).....
๕. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม (โปรดระบุ/แนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)
 - ๕.๑ การประชุม.....ครั้งที่...../.....วันที่.....
 - มติที่ประชุม.....
 - ๕.๒ การประชุม.....ครั้งที่...../.....วันที่.....
 - มติที่ประชุม.....
๖. ประเด็นนำเสนอ (โปรดระบุ)
 - เพื่อทราบ.....
 - เพื่อพิจารณา อนุมัติ เห็นชอบ.....
๗. เอกสารประกอบวาระ (จำนวน ๕๐ ชุด)
 - มีเอกสาร ดังต่อไปนี้
 ๑.
 ๒.
 - ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอวาระการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของอธิการบดี อนุญาต ไม่อนุญาต ส่งกลับเพื่อปรับปรุง

(.....)

อธิการบดี

ภาพที่ ๗ แบบเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

จากภาพที่ ๗ เป็นการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอ้างเหตุผลในการดำเนินการ เสนอต่ออธิการบดีให้เห็นชอบเสียก่อน ก่อนที่จะส่งไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุระเบียบวาระพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ สภามหาวิทยาลัยพิจารณากรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตัวแทนของสภามหาวิทยาลัยโดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
๓. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
๕. กรรมการฝ่ายบริหารในสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๖. กรรมการผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

การดำเนินการของสภามหาวิทยาลัยในการเลือกกรรมการแต่ละองค์ประกอบเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี นั้น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละองค์ประกอบจะเลือกกันเอง โดยอาจมีการเวียนกันเองเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหา นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาจะเสนอบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสรรหาด้วย เช่น ขอรถราชการเพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมประชุม จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ จัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม

ในการจัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี นั้น ที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง คือ การอ้างอิงกฎหมายให้อำนาจต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง กล่าวคือ ในพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย คือ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดอำนาจของสภามหาวิทยาลัยไว้ในมาตรา ๑๘ (๑๔)^๖ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่มีมติให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้เขียนจึงหยิบยกตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยเคยดำเนินการมาแล้ว ปรากฏตามภาพที่ ๘ ซึ่งตัวอย่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

^๖ มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่
๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายสมชาย เลืองหลาย | เป็นประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัถ | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักขณพร โรจน์พิทักษ์กุล | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร | |
| ๗. อาจารย์ฉันทเกียรติ มุสิกทอง | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ | |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ๑๐. นางสาววิภาวรรณ บันศิริ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

ให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปโดยสุจริต
และยุติธรรม ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมีชัย อุษพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๑๖ /๒๕๕๔

ภาพที่ ๘ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ตามภาพที่ ๘ เป็นตัวอย่างประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการอ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี การระบุชื่อของคณะกรรมการสรรหาซึ่งเรียงตามลำดับตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด กล่าวคือ ลำดับที่ ๑ รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ ลำดับที่ ๒ และ ๓ เป็นรายนามของผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ลำดับที่ ๔ และลำดับที่ ๕ เป็นกรรมการโดยตำแหน่งคือ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามลำดับ ลำดับที่ ๖ เป็นรายนามของผู้บริหาร ซึ่งองค์ประกอบนี้เป็นตัวแทนของรองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ มาร่วมเป็นกรรมการ ส่วนลำดับที่ ๗ เป็นรายนามของคณาจารย์ซึ่งเป็นผู้แทนจากคณาจารย์สี่คน เข้ามาเป็นกรรมการด้วย นอกจากนั้นจะเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง และมีรายนามของบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ปัญหาที่พบ

การเสนอเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุม ตามแบบเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย บางครั้งได้รับการอนุญาตภายหลังจากที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบรรจุระเบียบวาระพิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นระเบียบวาระที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นต้นเรื่องในการดำเนินงาน

แนวทางการแก้ปัญหา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการติดตามบันทึกข้อความ ตามแบบเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีอนุมัติก่อนดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

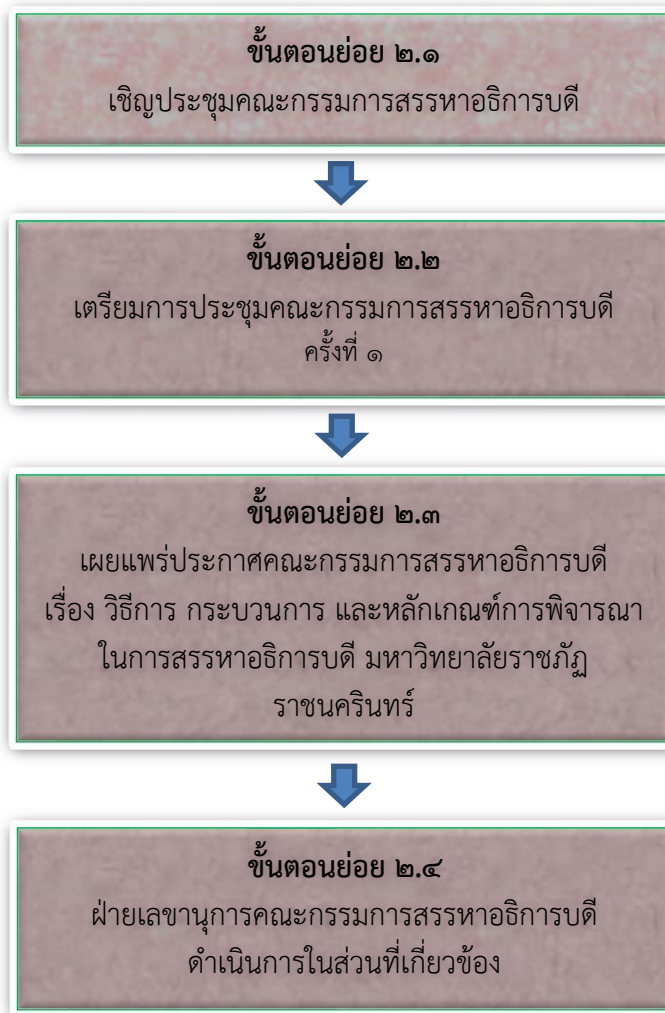
ข้อเสนอแนะ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานธุรการติดตามบันทึกข้อความตามแบบเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยกับเจ้าหน้าที่งานเลขานุการผู้บริหารเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติก่อนการจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๒

การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑ เป็นการดำเนินการของฝ่ายเลขานุการที่ต้องออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตามองค์ประกอบของประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี การเตรียมการก่อนประชุม เช่น การขอรถราชการเพื่อรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ การยืมเงินเพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุม การประสานกรรมการสรรหาเพื่อแจ้งวันประชุมอีกครั้งหนึ่ง จัดทำระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น เมื่อกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้พิจารณาแล้ว เมื่อประธานคณะกรรมการสรรหาลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหลังจากประชุมคณะกรรมการสรรหาแล้ว เช่น การจัดทำรายงานการประชุม การเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ผู้เขียนจึงจัดทำ work flow ขั้นตอนการดำเนินการย่อยในขั้นตอนที่ ๒ ออกเป็น ๔ ขั้นตอนย่อยปรากฏดังภาพที่ ๙




ภาพที่ ๙ ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๑

จากขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอนดังปรากฏตามภาพที่ ๙ ผู้เขียนอธิบายรายละเอียดทั้ง ๔ ขั้นตอน โดยละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๑ เป็นหน้าที่ของเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาที่ต้องจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อธิการบดีให้คณะกรรมการทราบด้วย ปรากฏตามหนังสือเชิญประชุมตามภาพที่ ๑๐

ที่ อว ๐๖๒๗/...		มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
วันที่.....		
เรื่อง เชิญประชุม		
เรียน ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี		
ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่...../... เมื่อวันที่.....มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อดำเนินการสรรหาอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปรากฏ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่ส่งมาด้วย		
ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ จึงเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีในวันที่.....เวลา..... ณ ห้องประชุมสหจก กั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเป็นประธานที่ประชุม		
ขอแสดงความนับถือ		
(นางนฤมล เรือนงาม)		
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี		
สำนักงานอธิการบดี		
โทร. ๐๓๙๙ ๕๑๒๕๐๐		
โทรสาร ๐๓๙๙ ๘๑๐๓๗๗		

ภาพที่ ๑๐ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

จากภาพที่ ๑๐ จะเห็นว่าหนังสือเชิญประชุมดังกล่าว ลงนามโดยเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เนื้อหาในหนังสือจะระบุเหตุผลในการจัดประชุม ระบุวัน เวลา และ สถานที่ในการประชุม (ห้องประชุม และอาคารที่ประชุม)

อย่างไรก็ดี ก่อนประชุม เลขานุการต้องประสานประธาน และกรรมการสรรหา ทุกท่านเพื่อขอวันที่สะดวกที่จะประชุมได้ ซึ่งเป็นการดำเนินการก่อนที่จะออกหนังสือเชิญประชุม

ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีครั้งที่ ๑

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาไว้ในข้อ ๗^๗ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการ ต้องเตรียมการก่อนถึงวันประชุม ดังนี้

๑. จองห้องประชุมเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ ตามเอกสารขอใช้ห้องประชุมตามภาพที่ ๑๑


^๗ ข้อ ๗ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปโดยสุจริตและยุติธรรม ให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(๑) จัดทำประกาศกำหนด วิธีการ กระบวนการสรรหาอธิการบดี หลักเกณฑ์การพิจารณา และลำดับ ความสำคัญที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหา วิธีการให้คะแนน

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการสรรหา ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๓) ดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อตามข้อ ๘


(๔) ดำเนินการอื่นใดตามข้อบังคับนี้

 แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมสำหรับบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์		หน่วยงานอาคารสถานที่ เลขที่..... วันที่รับ..... เวลา.....
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์		
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....		ตำแหน่ง.....
สังกัด (คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน/ หน่วย).....		โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมและสถานที่ของมหาวิทยาลัย (เลือก 1 ห้องประชุมต่อ 1 แบบฟอร์มการจอง)		
<input type="radio"/> ห้องราชชนครินทร์ ชั้น 5 (จำนวน 1200 คน) <input type="radio"/> ห้องโชคอนันต์ (จำนวน 300 คน) <input type="radio"/> ห้องศรีสยาม 1 และ 2 (จำนวน 160 คน) <input type="radio"/> ห้องทองเจ้าฟ้าดิน (จำนวน 60 คน) <input type="radio"/> ห้องเจ้าพระยา (จำนวน 250 คน) <input type="radio"/> ห้องการะเกด (จำนวน 120 คน) <input type="radio"/> ห้องเจ้าเสวย (จำนวน 40 คน)	<input type="radio"/> ห้องเขียวมรกต (จำนวน 8 คน) <input type="radio"/> ห้องเทพนิมิต (จำนวน 15 คน) <input type="radio"/> ห้องขุนทิพย์ (จำนวน 60 คน) <input type="radio"/> ศาลาข้างสนามฟุตบอล <input type="radio"/> สนามฟุตบอล <input type="radio"/> โคม <input type="radio"/> ชั้น 1 อาคารราชชนครินทร์ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	
งาน.....		
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
เวลา.....น. ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน.....คน และขอให้มหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการดังต่อไปนี้		
<input type="radio"/> จัดโต๊ะ และ เก้าอี้ ผู้เข้าร่วมงาน ตามเอกสารแนบด้านหลัง จำนวน.....ตัว <input type="radio"/> จัดโต๊ะ และ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร จำนวน.....ตัว <input type="radio"/> จัดโต๊ะวางอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน.....ตัว <input type="radio"/> จัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน จำนวน.....ตัว <input type="radio"/> เครื่องขยายเสียง <input type="radio"/> LCD Projector <input type="radio"/> Visualizer <input type="radio"/> อื่นๆ.....		
ขอให้เตรียมสถานที่ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.		
		ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....)
ความเห็นของหน่วยงานอาคารสถานที่		
<input type="radio"/> ห้องว่าง <input type="radio"/> ห้องไม่ว่าง		
		ลงชื่อ.....
ความเห็นของอธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย		
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต		
		ลงชื่อ..... (.....) / /

ภาพที่ ๑๑ แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

จากภาพที่ ๑๑ เป็นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะมีผู้มาประชุมไม่เกิน ๑๐ คน ฝ่ายเลขานุการจะต้องพิจารณาห้องประชุมที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าสาธารณูปโภค เครื่องเสียงในห้องประชุม

๒. ประสานขอรถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบขออนุญาตใช้รถ
 ดังภาพที่ ๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ
 เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (คำสั่งและต้นเรื่อง) _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

เบอร์โทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) _____ มีความประสงค์ขอใช้รถเพื่อ _____

๑. เหตุผลการขอใช้รถราชการ

ไปราชการ ตามที่ได้รับอนุญาตไปราชการแล้ว ตามคำสั่งที่ _____

สวัสดิการของบุคลากร เพื่อ _____

๒. รายละเอียดการเดินทาง

สถานที่ไป _____ ระยะทางประมาณ _____ กม.

วันที่เริ่มเดินทาง _____ เวลา _____ น. วันที่กลับ _____ เวลา _____ น.

มีผู้ร่วมเดินทาง _____ คน รวมทั้งสิ้น _____ คน

๓. งบประมาณที่ใช้เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิง

งบประมาณของมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนตัว อื่น ๆ ระบุ _____

และข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบการใช้รถราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย
 จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งระเบียบทุกประการ และระเบียบการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
 จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้รถตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้รถราชการและควบคุมรถ
 (_____)

ความเห็นคณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก และศูนย์ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ _____
 (_____) (/ /)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ _____
 (_____) (/ /)

ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ชื่อคนขับรถ _____ ทะเบียนรถ _____

ลงชื่อ _____
 (_____) (/ /)

ความเห็นของอธิการบดีหรือรักษาการแทน เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ _____
 (_____) (/ /)

ภาพที่ ๑๒ แบบขออนุญาตใช้รถราชการ

จากภาพที่ ๑๒ เป็นแบบขออนุญาตใช้รถราชการ ที่งานยานพาหนะกำหนดแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้รถราชการ ซึ่งในการขอใช้รถราชการต้องแนบเอกสารเพื่อให้ทราบว่ามีการประชุมจริง กำหนดสถานที่ที่จะต้องไปรับผู้ทรงคุณวุฒิ ระยะทาง เวลาที่ออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อไปรับผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งให้งานยานพาหนะเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระบบราชการ นอกจากนั้นสิ่งที่ไม่อยู่ในแบบฟอร์ม คือ พิกัดของสถานที่ที่ต้องไปรับ กรณีนี้ฝ่ายเลขานุการต้องประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอพิกัดสถานที่ส่งให้กับพนักงานขับรถ เพื่อให้พนักงานขับรถไปถึงที่หมายได้อย่างถูกต้องและตรงเวลาด้วย

๓. ยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหาร และค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ปรากฏตามแบบการยืมเงินตามภาพที่ ๑๓ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้รับค่าตอบแทนการประชุมตามข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในอัตรา ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการสรรหา	อัตรา	๓,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	อัตรา	๒,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	อัตรา	๗๕๐ บาท
(๔) เลขานุการ	อัตรา	๕๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา	๕๐๐ บาท

หน่วยงานคลังตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้ค้างจ่ายหรือได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ อยู่ระหว่างดำเนินการขอใช้เงินยืม	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง (.....) วันที่.....
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน..... บาท (.....)	
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)	วันที่.....
ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	
หมายเหตุ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ส่งสัญญาเงินยืมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานคลัง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ 2. ส่งใช้เงินยืม ภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง กรณียืมเงินไปราชการ / ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืมเงินกรณีอื่น ๆ 3. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ.2551 (ข้อ 50 - 63) 	

ภาพที่ ๑๔ แบบการขออนุมัติยืมเงินราชการ (หน้าที่ ๒)

การยืมเงินทรอกราชการ ฝ่ายเลขานุการต้องคำนวณจำนวนเงินที่ต้องใช้ในการประชุมของ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยต้องเข้าระบบบัญชีสามมิติ เพื่อกดรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน โดย ในระบบจะมีแบบตามภาพที่ ๑๓ - ๑๔ ซึ่งต้องกรอกรายละเอียดในระบบยืมเงินก่อนสามวัน เพื่อให้ หน่วยงานคลังดำเนินการต่อไป

๔. จัดระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เป็นการเตรียมการนำเอกสารหลักฐาน แจ้งให้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีทราบและใช้ประกอบการพิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหา อธิการบดี และให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คือ มาตรา ๒๘^{๘๘} มาตรา ๒๙^{๘๙} และมาตรา ๓๐^{๙๐}

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ทุกฉบับ

^{๘๘} มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมี กระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็น ที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่น ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

^{๘๙} มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

^{๙๐} มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะ ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง
วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

ตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ว่า หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน
กำหนดคุณสมบัติอธิการบดีไว้แล้ว และกำหนดไว้ดีกว่าสามารถกำหนดคุณสมบัติอื่นและลักษณะต้องห้าม
ไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จึงออกข้อบังคับรองรับความ
ในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ ไว้แล้ว ดังนั้นใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ
กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
จึงประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ขั้นตอนการสรรหาอธิการบดี กำหนดไว้ ๓ ขั้นตอน

คือ

ขั้นที่ ๑ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ดำเนินการ
ให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ขั้นที่ ๒ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
ดำเนินการเพื่อพิจารณากลับกรองให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจำนวนไม่เกินสามรายชื่อ
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ขั้นที่ ๓ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคล
ตามรายชื่อที่เสนอคนหนึ่ง แล้วดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี

๒) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง
อธิการบดี จะต้องนำความที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ไว้ในประกาศด้วย รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับกำหนด

การเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัย

ราชภัฏราชนครินทร์ จึงบรรจุคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามไว้ใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เสนอต่อ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

๓) การดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการมหาวิทยาลัย และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนด ความรองรับไว้แล้วในข้อ ๘^{๑๑} ดังนั้นในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงต้องกำหนดการได้มา ซึ่งรายชื่อนั้น องค์การทั้งภายในและภายนอก บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก สามารถมา สมัครและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาได้

๔) วิธีการสรรหาและการเสนอชื่อ เป็นการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสมัครและ เสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาอธิการบดี

๕) การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เป็นการกำหนดว่าคณะกรรมการจะพิจารณา เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ การนำส่งเอกสาร การเตรียมการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการ ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ รายชื่อ

๖) เกณฑ์ในการประเมินคุณลักษณะผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี

๗) การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย
๘) เอกสารแนบท้ายประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ สรรหาอธิการบดี

เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ผู้เขียนจึงหยิบยก ตัวอย่างประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณา ในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้เคย ดำเนินการไว้แล้ว ดังปรากฏตามภาพที่ ๑๕ - ๑๘

^{๑๑} ข้อ ๘ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้กระทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(๑) โดยการสมัคร ซึ่งผู้สมัครอาจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอกก็ได้

(๒) โดยการเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือบุคคล ดังนี้

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิเสนอได้คนละหนึ่งชื่อ

(ข) คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเข้า รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี หน่วยงานละไม่เกินสองชื่อ



ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และให้มีการสรรหาอธิการบดี นั้น สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในการสรรหาอธิการบดีเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงได้ประกาศวิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการสรรหาอธิการบดี

ขั้นที่ ๑ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ขั้นที่ ๒ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการเพื่อพิจารณากลับกรองให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามรายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ขั้นที่ ๓ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามรายชื่อที่เสนอคนหนึ่ง แล้วดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี

คุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๒ ได้ทำการสอนหรือประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

/(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรม...

ภาพที่ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้า ๑)

-๒-

- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเคยกระทำการทุจริตหรือผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๑๐) เคยถูกสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่นที่มีระดับเทียบเท่าคณะ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

๓. การให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอธิการบดี

๓.๑ การรับสมัคร รับสมัครทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ การเสนอชื่อ โดย

๓.๒.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิเสนอได้คนละหนึ่งชื่อ

๓.๒.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) คณะครุศาสตร์
- (๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๔) คณะวิทยาการจัดการ
- (๕) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๗) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๙) ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

/ (๑๐) สำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๒)

(๑๐) สำนักงานอธิการบดี

(๑๑) บัณฑิตวิทยาลัย

(๑๒) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู

(๑๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

เสนอชื่อได้ไม่เกิน ๒ ชื่อ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเสนอชื่อ พร้อมหลักฐานการจัดประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานโดยให้พิจารณาด้วยเหตุและผล เพื่อหาฉันทามติในการเสนอชื่อ

๓.๒.๓ องค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา เสนอได้อีกการละหนึ่งชื่อ

๓.๒.๔ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เสนอได้หนึ่งชื่อ

๓.๒.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา เสนอได้ไม่เกินองค์การละหนึ่งชื่อ

๔. วิธีการสรรหาและการเสนอชื่อ

๔.๑ การสมัคร

ผู้สมัครยื่นแบบการสมัคร พร้อมแบบประวัติและผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ โดยใส่ซองปิดผนึก ลงนามกำกับที่ซอง และนำส่งด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ โดยให้นำส่งที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อาคารราชชนครินทร์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครนำส่งโดยการลงทะเบียนตอบรับ โดยนำส่งวันสุดท้าย ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔.๒ การเสนอชื่อ

หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิเสนอชื่อตามประกาศ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามแบบเสนอชื่อ พร้อมหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ และแบบประวัติและผลงาน ตามเอกสารหมายเลข ๓, ๔, ๕ แนบท้ายประกาศ และหลักฐานการจัดประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างบุคลากรของหน่วยงานโดยมีการพิจารณาด้วยเหตุและผลเพื่อให้มีฉันทามติในการเสนอชื่อด้วย โดยใส่ซองปิดผนึก และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามกำกับที่ซอง หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายนำส่ง ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อาคารราชชนครินทร์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

แบบการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบได้ที่หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อาคารราชชนครินทร์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และสามารถ download รายละเอียดได้ที่ www.ru.ac.th

/๕. การพิจารณาของ...

ภาพที่ ๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้า ๓)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

๕.๑ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๕.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดีจัดทำวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๗ ชุด และบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ส่งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๓ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดีเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ในรูปของ power point โดยมีประชาคมของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการรับฟัง และร่วมเสนอประเด็นซักถาม โดยเขียนคำถามใส่กล่องรับคำถามเพื่อให้ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีสุ่มหยิบคำถามในกล่อง เพื่อถามผู้รับการสรรหาตอบคำถามไม่เกินคนละ ๒ คำถาม

๕.๔ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี พิจารณากลับกรองให้เหลือรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจำนวนไม่เกินสามรายชื่อ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศ ข้อ ๖ สำหรับวิธีการให้คะแนนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโดยเรียงตามลำดับตัวอักษร

๖. เกณฑ์ในการประเมินคุณลักษณะผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- ๖.๑ ระดับวุฒิการศึกษา
- ๖.๒ ระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า
- ๖.๓ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหาร
- ๖.๔ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศ ตลอดจนการได้รับการยอมรับและได้รับเกียรติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๕ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างประเทศ
- ๖.๖ การเป็นผู้ได้รับการยอมรับจากวงวิชาการวิชาชีพ และแวดวงวิชาการ
- ๖.๗ การมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเข้ามาพัฒนาวิทยาลัยอย่างจริงจัง และได้รับการยอมรับจากประชาคมภายใน
- ๖.๘ การมีภาวะความเป็นผู้นำทางการบริหาร และมีจริยธรรม
- ๖.๙ การเข้าใจสภาพปัญหา-ภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างโดดเด่น

๗. การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พิจารณาเลือกบุคคลตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเสนอคนหนึ่งตามความเหมาะสม เพื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัยเรียกผู้ได้รับการสรรหาเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ แนวทางการบริหาร และตอบคำถามก่อนลงมติ

/๘. เอกสารแนบท้ายประกาศ ...

ภาพที่ ๑๘ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๔)

-๕-

๘. เอกสารแนบท้ายประกาศ ประกอบด้วย

๘.๑ เอกสารหมายเลข ๑ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

๘.๒ เอกสารหมายเลข ๒ แบบการสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

๘.๓ เอกสารหมายเลข ๓ แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์

๘.๔ เอกสารหมายเลข ๔ หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรง
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๘.๕ เอกสารหมายเลข ๕ ประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรง
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ทั้งนี้ขั้นตอนดำเนินการโดยละเอียดให้เป็นไปตามกำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๓ /๒๕๕๙

ภาพที่ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์
การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๕)

โดยที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีหน้าที่ตามข้อ ๗^{๑๒} ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงต้องออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เป็นผู้ร่างประกาศดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีพิจารณา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการสรรหาอธิการบดี ซึ่งเป็นการดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่เกิน ๓ รายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเลือกคนหนึ่งเป็นอธิการบดี

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยต้องนำคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙^{๑๓} แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อีกทั้งนำความในข้อ ๕^{๑๔} ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาไว้ในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ด้วย

^{๑๒} ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสรรหาอธิการบดีให้เป็นไปโดยสุจริตและยุติธรรม ให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(๑) จัดทำประกาศกำหนด วิธีการ กระบวนการสรรหาอธิการบดี หลักเกณฑ์การพิจารณา และลำดับความสำคัญที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการสรรหา วิธีการให้คะแนน

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการสรรหา ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๓) ดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อตามข้อ ๙

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามข้อบังคับนี้

^{๑๓} มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

^{๑๔} ข้อ ๕ ผู้จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดี และมีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้เสื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา

๓. การให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอธิการบดี โดยให้กระทำได้ทั้งการสมัคร และการเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือบุคคล ประกอบด้วย ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒) คณะสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี หน่วยละไม่เกินสองชื่อ ๓) องค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษามีสิทธิเสนอได้องค์การละหนึ่งชื่อ ๔) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอได้หนึ่งชื่อ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อด้วยก็ได้แต่ไม่เกินองค์การละหนึ่งคน

๔. วิธีการสรรหาและการเสนอชื่อ โดยการสมัครนั้น ให้ยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ส่วนการเสนอชื่อ สามารถส่งใบเสนอชื่อพร้อมเอกสารตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดได้ทางไปรษณีย์ และยื่นโดยตรงได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕. กรพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้เสนอชื่อ กำหนดให้มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีกลั่นกรองรายชื่อไม่เกินสามรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเลือก

๖. กำหนดเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดการสรรหาอธิการบดี
- (๒) แบบการสมัคร
- (๓) แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
- (๔) แบบหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ
- (๕) แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) กำหนดการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งเสนอสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาจัดทำ (ร่าง) กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เอกสารหมายเลข ๑ ให้บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรับทราบ ดังปรากฏตามภาพที่ ๒๐ - ๒๒

กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์			
วัน เดือน ปี เวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่	เอกสาร
ศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๑ - พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาอธิการบดี 	ห้องลิต ๒ โรงแรมสวนดุสิตเพลส มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	<ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชนครินทร์ - (ร่าง) เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสรรหาแจ้งองค์การภายในและภายนอกเสนอชื่อผู้เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี - ติดประกาศ/เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไปยังหน่วยงานอื่น/website 		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัคร/รับเสนอชื่อ ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี - แต่ละหน่วยงานประชุมสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี และเสนอชื่อพร้อมเหตุผลความเหมาะสม 	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์	<ul style="list-style-type: none"> - แบบการสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี - แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี - แบบประวัติและผลงาน - แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ภาพที่ ๒๐ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)

วัน เดือน ปี เวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่	เอกสาร
๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อ (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติและตัวบุคคล (๒) กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการแสวงหาวิสัยทัศน์และ แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย	- ห้องลิขิต ๒ ชั้น ๒ โรงแรมสวนดุสิตเพลส	- หลักฐานการรับเอกสารการสมัคร/การ เสนอชื่อ - แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ - กรอบการจัดทำวิสัยทัศน์และ แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย
๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	- ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน พร้อมให้จัดทำแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และประชาคมมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์	- ติดประกาศหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย - ติดประกาศบริเวณ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ - แจงไปยังหน่วยงานภายใน - website	- ประกาศคณะกรรมการสรรหา อธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี
๕ มกราคม ๒๕๖๐	- ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๓ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี	ห้องประชุมสภา มหาวิทยาลัย	-
๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น.	- ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดี แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหา และประชาคม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - คณะกรรมการสรรหาสัมภาษณ์ผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการ สรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี	- ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ราชนครินทร์ - ห้องประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	- ประเด็นคำถามจากคณาจารย์และ ประชาคมทั้งภายในและภายนอก - ประเด็นคำถามจากคณะกรรมการ สรรหา

ภาพที่ ๒๑ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)


วัน เดือน ปี เวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่	เอกสาร
๖ มกราคม ๒๕๖๐	- งานเลขานุการฯ จัดทำเอกสารข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัย	-	- เอกสารรายงานการดำเนินการสรรหา อธิการบดี
๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.	- กรรมการสรรหาอธิการบดีรายงานผลการสรรหาผู้สมควร ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ไม่เกินสามรายชื่อ เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามรายชื่อคนหนึ่งตาม ความเหมาะสม	ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย	- เอกสารการสมัคร/การเสนอชื่อ - เอกสารประวัติผลงาน - เอกสารวิสัยทัศน์และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัยของผู้สมัครและ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ - รายงานผลการสรรหาผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี

ภาพที่ ๒๒ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๓)

กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นการกำหนด
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๔.๓ พิจารณา (ร่าง) แบบการสมัครแบบเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และแบบหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ดังที่ได้กล่าวไว้แล้วว่าพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการมหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจึงกำหนดให้มีแบบการสมัคร เป็นเอกสารหมายเลข ๒ ดังปรากฏตามภาพที่ ๒๓ และกำหนดแบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นเอกสารหมายเลข ๓ ดังปรากฏตามภาพที่ ๒๔



แบบการสมัคร
เพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เอกสารหมายเลข ๒
 แบบท่ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
 เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์
 การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุปี

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 จากสถาบัน

๔. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
 สถานที่ทำงาน
 โทรศัพท์
 โทรศัพท์เคลื่อนที่
 E-mail
 ที่อยู่ปัจจุบัน
 โทรศัพท์
 โทรศัพท์เคลื่อนที่

ขอสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองขึ้นต้น เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประวัติและผลงานของผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....) ตัวบรรจง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาพที่ ๒๓ แบบการสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามภาพที่ ๒๓ เป็นการกำหนดแบบสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยให้ผู้ที่มีความสนใจสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กรอกชื่อ - สกุล วัน เดือน ปี ที่เกิด วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันการศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ Email Address ที่สามารถติดต่อได้ และผู้สมัครต้องลงนามในแบบการสมัครด้วย



เอกสารหมายเลข ๓
 แบบท่ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
 เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์
 การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 เสนอโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย / หน่วยงานภายใน (คณะ / สำนัก / สถาบัน / ศูนย์) /
 องค์การบริหารนักศึกษา / สภานักศึกษา / คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ขอเสนอผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย
 คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายนามดังนี้ (ชื่อเรียง
 ตามลำดับตัวอักษร)

๑.

ที่อยู่ปัจจุบัน
 โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่
 เหตุผลประกอบ

๒.

ที่อยู่ปัจจุบัน
 โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่
 เหตุผลประกอบ

ลงชื่อผู้เสนอ
 (.....) ตัวบรรจง
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยที่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดให้คณะ สถาบัน สำนัก และ ศูนย์ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีได้หน่วยงานละไม่เกิน ๒ รายชื่อ ส่วนบุคคล และหน่วยงานอื่นนอกจากนี้ให้เสนอได้เพียง ๑ รายชื่อเท่านั้น ดังนั้นในการกำหนดแบบเสนอชื่อจึงมีไว้รองรับการเสนอชื่อของหน่วยงานไว้ด้วย โดยผู้เสนอชื่อต้องกรอกชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เหตุผลประกอบการเสนอชื่อ

ในกรณีที่ผู้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ ตามแบบหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคล เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย ดังปรากฏตามภาพที่ ๒๕

<p>เอกสารหมายเลข ๔ แบบทำประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p>
<p>หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคล เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p>
<p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ข้าพเจ้า ยินยอมให้เสนอชื่อข้าพเจ้า เข้ารับการสรรหา เพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหา อธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.</p>
<p>ลงชื่อ (.....) ผู้ยินยอมให้เสนอชื่อ</p>

ภาพที่ ๒๕ แบบหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคล เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โดยที่ข้อ ๘ (๒)^{๑๕} ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือบุคคลไว้ด้วย ดังนั้น จึงต้องกำหนดแบบให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงนามรับรองเพื่อยินยอมให้เสนอชื่อไว้ด้วย อีกทั้งต้องมีแบบประวัติ และผลงานเพื่อให้ผู้เสนอชื่อเสนอชื่อในคราวเดียวกันด้วย

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) แบบประวัติและผลงานของผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เพื่อให้มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีในการกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี สมควรที่จะต้องให้ผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี ส่งประวัติและผลงานที่เป็นสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๙ และกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ปรากฏตามภาพที่ ๒๖-๒๙ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- (๑) ภาพถ่ายของผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (๒) ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือน ปีเกิด ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- (๓) ข้อมูลที่บ่งชี้ถึงคุณลักษณะของผู้เข้าสู่ตำแหน่ง ประกอบด้วย ข้อมูลด้านวิชาการ ผลงานทางวิชาการ (ตำรา /บทความทางวิชาการ / งานวิจัย)
- (๔) ตำแหน่งทางวิชาการ
- (๕) ประสบการณ์ทางด้านการบริหาร
- (๖) งานบริการสังคม อาทิ การเป็นกรรมการ การเป็นวิทยากร การเป็นที่ปรึกษา การเป็นผู้แทนหน่วยงานต่างๆ การช่วยเหลือสังคม
- (๗) รางวัลและเกียรติคุณที่ได้รับ

^{๑๕} ข้อ ๘ (๒) โดยการเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือบุคคล ดังนี้

- (ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิเสนอได้คนละหนึ่งชื่อ
- (ข) คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี หน่วยงานไม่เกินสองชื่อ
- (ค) องค์การบริหารนักศึกษาและสถานศึกษามีสิทธิเสนอได้องค์การละหนึ่งชื่อ
- (ง) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอได้หนึ่งชื่อ
- (จ) ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการสรรหาจะขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อด้วยก็ได้ไม่เกินองค์การละหนึ่งคน

<p>เอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</p>	<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว</p>
<p>ประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</p>	
<p>ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว</p> <p>๑. ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี</p> <p>๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>๔. สถานที่ทำงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>๕. รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๖. ตำแหน่งทางการบริหาร คือ.....</p> <p>๗. ตำแหน่งทางวิชาการ คือ.....</p>	
<p>ตอนที่ ๒ ข้อมูลที่บ่งชี้ถึงคุณลักษณะของผู้เข้าสู่ตำแหน่งฯ</p> <p>๑. ด้านวิชาการ</p> <p>๑. คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>๑.๑ ปริญญาตรีที่ ๑ คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๒ ปริญญาตรีที่ ๒ คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๓ ปริญญาตรีที่ ๓ คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๔ ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๕ ปริญญาโทที่ ๑ คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๖ ปริญญาโทที่ ๒ คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๗ ปริญญาเอก คุณวุฒิ.....มหาวิทยาลัย..... สำเร็จการศึกษา พ.ศ.</p> <p>๑.๘ อื่นๆ.....</p>	

ภาพที่ ๒๖ แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)

-๒-

๒. ผลงานทางวิชาการ (ตำรา / บทความทางวิชาการ / งานวิจัย)

ตำรา / บทความทางวิชาการ / งานวิจัย	ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ (เฉพาะบทความ / งานวิจัย)	พ.ศ.
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

๓. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

๓.๑ อาจารย์	เมื่อ พ.ศ.
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เมื่อ พ.ศ.
๓.๓ รองศาสตราจารย์	เมื่อ พ.ศ.
๓.๔ ศาสตราจารย์	เมื่อ พ.ศ.

ภาพที่ ๒๗ แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)

-๔-

๔. รางวัลและเกียรติคุณที่ได้รับ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนลงในแบบประมวลประวัติและผลงานถูกต้อง ตรงตามความจริงทุกประการ และสามารถนำหลักฐานให้ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....
(.....) ตัวบรรจง

* กรุณาแนบเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือประกาศเกียรติคุณ ซึ่งเป็นเครื่องแสดงการยอมรับ
๖. เอกสารอื่น (ถ้ามี)

ภาพที่ ๒๙ แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๔)

ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๓ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เมื่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีประชุมเพื่อพิจารณา ตามขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ โดยมีการแก้ไขข้อความให้ถูกต้องตามมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เมื่อประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่ต้องเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งทราบ โดยมีเอกสารแนบท้ายประกาศ ปรากฏตามหนังสือดังภาพที่ ๓๐ - ๓๑ ดังนี้

(๑) กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

(๒) แบบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

(๓) แบบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เสนอโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย / หน่วยงานภายใน (คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์) / องค์การบริหารนักศึกษา / สถานศึกษา / คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

(๔) หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

(๕) ประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๘/ ๑ ๗๕๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์
การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์
การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ
กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ซึ่งประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ลงนามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานเลขานุการสภา
มหาวิทยาลัย จึงนำส่งประกาศดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด
ของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนฤชล เรือนงาม)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ภาพที่ ๓๐ หนังสือเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ
หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ศธ ๐๕๔๘/ ว ๓๙		มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐		
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กำลังดำเนินการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการ สรรหาอธิการบดี จึงนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่ง มาด้วย		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในครั้งนี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน เช่นเคย และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(นางนฤชล เรืองงาม)		
เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี		
สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย		
โทร. ๐-๓๘๕๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๗๓๐, ๖๗๓๑		
โทรสาร. ๐-๓๘๘๘๓-๐๓๓๗		

ภาพที่ ๓๑ หนังสือประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ฝ่ายเลขานุการเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีไปยังคณะสถาบัน สำนัก และศูนย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๑ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี รับรองรายงานการประชุมในการประชุมคราวถัดไป ตามระเบียบวาระที่ปรากฏในขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒

๒. ประสานงานประชาสัมพันธ์จัดทำป้ายการรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๓. ประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้บุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทราบ และ Down load เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

๔. ขอใช้รถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เพื่อร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒

ปัญหาที่พบ

การประสานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อกำหนดการประชุมครั้งแรกนั้น อาจมีกรรมการบางท่านติดราชการ หรือติดภารกิจส่วนตัว ซึ่งการประชุมครั้งแรกประธานกรรมการต้องการให้กรรมการเข้าประชุมครบทุกท่านเพื่อวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

แนวทางการแก้ปัญหา

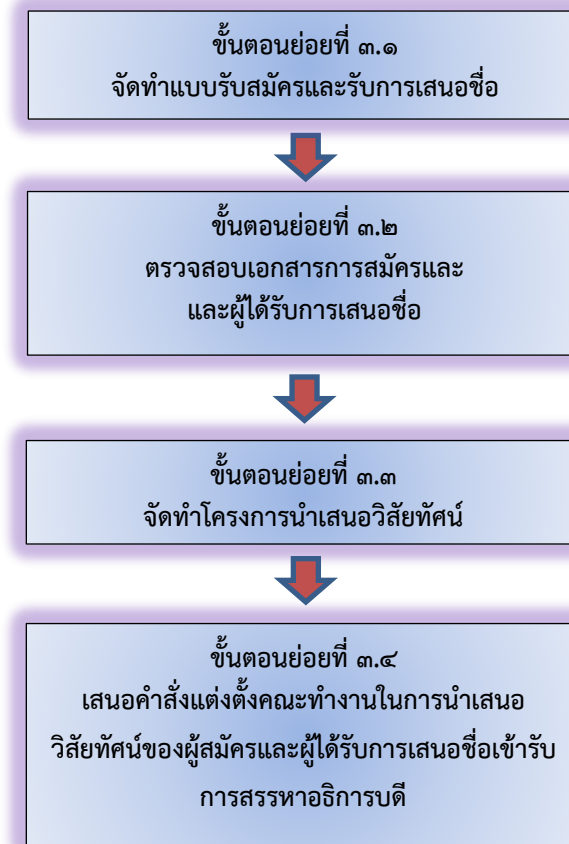
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จะประสานขอวัน และเวลาที่ประธาน และกรรมการทุกท่านยังไม่มีภารกิจ เพื่อสรุปข้อมูลเสนอประธาน และเลขานุการ เพื่อกำหนดวันประชุมที่กรรมการทุกท่านสามารถเข้าประชุมได้

ข้อเสนอแนะ

การประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีครั้งแรกจะกำหนดปฏิทินการประชุม และการดำเนินงานในครั้งต่อไป เพื่อให้กรรมการทุกท่านได้วางแผนการเข้าประชุม

ขั้นตอนที่ ๓
รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดี

ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนของการรับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จากบุคคล และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ดังปรากฏตามภาพที่ ๓๒ ดังนี้



ภาพที่ ๓๒ ลำดับขั้นตอนย่อยการรับสมัครและรับการเสนอชื่อ
 ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

นอกจากนี้ต้องกำหนดแบบ “การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” กำหนดลำดับที่ของการเสนอชื่อ ผู้นำส่งเอกสารการเสนอรายชื่อ ลงชื่อผู้เสนอรายชื่อและนำส่งเอกสารการเสนอรายชื่อ วัน เดือน ปีที่เสนอ ตามตัวอย่างภาพที่ ๓๔ ซึ่งเป็นการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีในนามของหน่วยงาน



การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
(วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ลำดับที่	ผู้นำส่งเอกสารการเสนอรายชื่อ	ลงชื่อ (เสนอรายชื่อและนำส่งเอกสารการเสนอรายชื่อ)	วัน เดือน ปีที่เสนอ	หมายเหตุ
1			๒๙ ๙/๑๐-๕๙	สำนักงานอธิการ
๒			๒๙ ๙/๑๐/๕๕	สำนักส่งเสริมวิศ
๓			30 ๙/๑๐.๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย
๔			1๗.๑๐.๕๙	
๕			15.๑๐.๕๙	
๖			๒๕๑๐๕๙	คณะวิศวกรรมศ
๗			๒๖.๑๐.๕๙	คณะศิลปศาส
๘			๒๖.๑๐.๕๙	สวทศ.
๙			๒๖.๑๐.๕๙	คณาจารย์

ภาพที่ ๓๔ แบบรับการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๒ ตรวจสอบเอกสารการสมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีกำหนดให้ผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายรายการ อาทิ ใบสมัครและแบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี (มีภาพถ่าย) หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ กรณีที่ได้รับการเสนอชื่อ แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อเป็นการกลั่นกรองเป็นการเบื้องต้น คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้มอบหมายให้กรรมการสรรหาซึ่งเป็นบุคลากรภายในเป็น คณะอนุกรรมการตรวจสอบเอกสารการสมัครและเอกประกอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดีเป็นการเบื้องต้นหลังสิ้นสุดเวลาการรับสมัครแล้ว ตามตัวอย่างภาพที่ ๓๕ และภาพที่ ๓๖ ว่าการสมัครมีที่ร้าย และการเสนอชื่อมีทั้งหมดที่ร้าย

สรุปการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี (เรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร)	
การตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้น วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	
รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหา	การพิจารณาตรวจสอบเอกสารการสมัคร ของคณะกรรมการ
	ครบถ้วน
	ครบถ้วน (ข้อสังเกต : รูปถ่าย ๑ นิ้ว)
ลงชื่อ	.กรรมการ
ลงชื่อ	.กรรมการ
ลงชื่อ	.กรรมการ

ภาพที่ ๓๕ แบบสรุปการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

สรุปการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี การตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้น วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙		
หน่วยงานที่เสนอชื่อ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง	รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง	การพิจารณาตรวจสอบเอกสาร การเสนอชื่อของคณะกรรมการ
คณะ		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : มีรายงานการประชุม, แต่ไม่มีใบเซ็นชื่อเข้าประชุม)
คณะ		-
คณะ		ครบถ้วน
คณะ		ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ ๑. ไม่มีใบเสนอชื่อทั้ง ๒ คน ๒. ไม่มีรายงานการประชุม ๓. ไม่มีหนังสือยินยอมของ
คณะ		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : มีรายงานการประชุม, แต่ไม่มีใบเซ็นชื่อเข้าประชุม)
		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : มีรายงานการประชุม, แต่ไม่มีใบเซ็นชื่อเข้าประชุม)
สถาบันวิจัยและพัฒนา		-
		ไม่ครบถ้วน ขาดรายงานการประชุม
		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : มีรายงานการประชุม, แต่ไม่มีใบเซ็นชื่อเข้าประชุม)
		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : มีรายงานการประชุม, แต่ไม่มีใบเซ็นชื่อเข้าประชุม,
		ครบถ้วน (ข้อสังเกต : ผู้เข้าประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด เข้าประชุม ๙๗ คน จาก ๒๓๕ คน)
สถาบันพัฒนาคุณภาพครู		-
สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง		-
องค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ		-
สภานักศึกษาภาคปกติ		-

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

ภาพที่ ๓๖ แบบสรุปการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการสมัคร และการเสนอชื่อบุคคล ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นการดำเนินการเป็นการเบื้องต้นเท่านั้น เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๒ ซึ่งจะกล่าวถึงโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๓ จัดทำโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์

โดยที่ในวันนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะมีบุคลากรของ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา เข้าร่วมรับฟัง ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ วิสัยทัศน์ และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และผู้เข้าร่วมรับฟัง ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองรับในวัน นำเสนอวิสัยทัศน์ โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอโครงการต่ออธิการบดี ปรากฏตามภาพที่ ๓๗ โดยแนบ โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเพื่อขออนุมัติด้วย ปรากฏตามภาพที่ ๓๘-๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๘/ ๓๕๙

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการสรรหาอธิการบดี ซึ่งต้องดำเนินการสรรหาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีนี้ จึงขออนุมัติโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องโศภอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยใช้งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท (-ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตติมา ศิริวรรณโสภณ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

๘ พ.ค. ๖๐

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบ

E.S. W.R. ๒๕๖๐

ภาพที่ ๓๗ บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย

โครงการ
การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย
ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการสรรหาอธิการบดี ซึ่งต้องดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยต่อประชาคม จึงเห็นควรจัดโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปตามกระบวนการแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับฟังวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคตของผู้เข้ารับการสรรหาโดยพร้อมเพรียงกัน

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จำนวน ๗ คน
- บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๐๐ คน
- นักศึกษาที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๕๘,๕๐๐ บาท โดยจำแนกเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การสรรหาอธิการบดีเป็นไปตามกระบวนการแห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

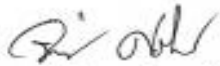
-๒-

๒. คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ข้อมูลในการคัดสรรรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยไม่เกินสามรายชื่อ

๓. บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับทราบวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคตของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์



(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

ผู้ขออนุมัติโครงการฯ



(นางนุชชล เรือนงาม)

ผู้ตรวจสอบโครงการฯ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองพร ภูษะกา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ในการจัดทำโครงการเพื่อรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีต้องดำเนินการจัดทำโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดในโครงการ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผลของโครงการ

เป็นการบอกกล่าวถึงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายของโครงการว่าเมื่อดำเนินการแล้วจะได้อะไรจากการดำเนินการนั้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากการสรรหาอธิการบดี ซึ่งตามปกติจะมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ความสนใจในการเข้าร่วมรับฟังจำนวนมาก นอกจากนั้นก็จะมีคณะกรรมการสรรหา และนักศึกษาที่มีความสนใจ

๔. ระยะเวลาและสถานที่

เป็นการกำหนดระยะเวลาในการเสนอวิสัยทัศน์ของผู้เข้านำเสนอวิสัยทัศน์ทุกคน และระบุห้องที่ใช้ในการเสนอวิสัยทัศน์

๕. งบประมาณ

ระบุค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมายซึ่งอัตราเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในการจัดทำโครงการ ด้านท้ายของโครงการจะประกอบด้วย ผู้ขออนุมัติโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

ก่อนที่จะเสนอไปยังผู้อนุมัติโครงการ ผู้ขออนุมัติโครงการ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระบบราชการ กล่าวคือ ต้องทำบันทึกข้อความเสนอโครงการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขออนุมัติโครงการสังกัด และสุดท้ายจึงเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการปรากฏดังภาพที่ ๓๗

**ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๔ เสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการ
บริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี**

เพื่อให้การนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา
อธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการได้เสนอคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์
แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อให้
คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการ อาทิ กรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายอาหาร
และเครื่องดื่ม กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและฝ่ายปฎิคม กรรมการฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
สรรหา และกรรมการฝ่ายสถานที่ ปรากฏตัวอย่างคำสั่งตามภาพที่ ๔๐ - ๔๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี		ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี		กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี		กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่อำนวยการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. กรรมการฝ่ายพิธีกร และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุพจน์	สกุลธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไกรสินชัย	ภาชนวรรณ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิ่นมุกข์	อิวรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ พิธีกร บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหว ดูแลอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๓. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนฤชล	เรื่อนงาม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจิราพร	โสภา	กรรมการ
๓.๓ นางสาววันทยา	บัวทอง	กรรมการ
๓.๔ นายไชยา	กฤตธนเวท	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอินทิรา	วงษาเจริญกุล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสิปภา	สุขโขใจดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

-๒-

๔. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวรุ่งรัศมี	มันคง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสิริมา	ตอร์บรัมย์	กรรมการ
๔.๓	นางปิยะพร	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๔.๔	นางอรวรรณ	เหลือทองคำ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวชนิกานต์	เพชรงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับรายงานตัว ลงทะเบียน และต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. กรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๕.๑	นางนฤชล	เรือนงาม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	กรรมการ
๕.๓	นางวสุนธรา	นันทะเสน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวศิริเพ็ญ	ประมงคล	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสิปภา	สุขโขใจดี	กรรมการ
๕.๖	นางสาวจุฬารัตน์	วิโรจน์วัฒน์กุล	กรรมการ
๕.๗	นายสมศักดิ์	ล้ำเลิศ	กรรมการ
๕.๘	นายฐานิต	กรีแสง	กรรมการ
๕.๙	นายกิจจา	ภักดีนิมิตร	กรรมการ
๕.๑๐	นายศรีไพบุลย์	จันทร	กรรมการ
๕.๑๑	นายบุญญา	วาสี	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดี ดูแลผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดีในการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ

๖. กรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑	นายวิรัชชัย	อุดมอารยะ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสมศักดิ์	ล้ำเลิศ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุมิตรา	ทองจับ	กรรมการ
๖.๔	คนงาน, แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๕	นายประภาส	มาดะมัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดสถานที่ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)
รักษาการแทนอธิการบดี

ปัญหาที่พบ

การรับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี นั้น ตามประกาศ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จะให้ผู้สมัครยื่นแบบการสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ตามประกาศ สำหรับการเสนอชื่อ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อ พร้อมหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ และเอกสารประกอบการเสนอชื่อ โดยทั้งการสมัครและการเสนอชื่อ ให้ใส่ซองปิดผนึก และลงนามกำกับที่ซอง และนำส่ง ณ สถานที่รับสมัครและเสนอชื่อ โดยฝ่ายเลขานุการ ที่ดำเนินการรับสมัครและรับการเสนอชื่อมิได้เป็นผู้ตรวจสอบเอกสารการสมัครและเอกสารการเสนอชื่อ ว่าครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีหรือไม่ เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จะเป็นผู้ตรวจสอบ ซึ่งเมื่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีตรวจสอบแล้วมีบางหน่วยงานที่เสนอชื่อ แบบเอกสารประกอบการเสนอชื่อไม่ครบถ้วน ทำให้การเสนอชื่อไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดี

แนวทางการแก้ปัญหา

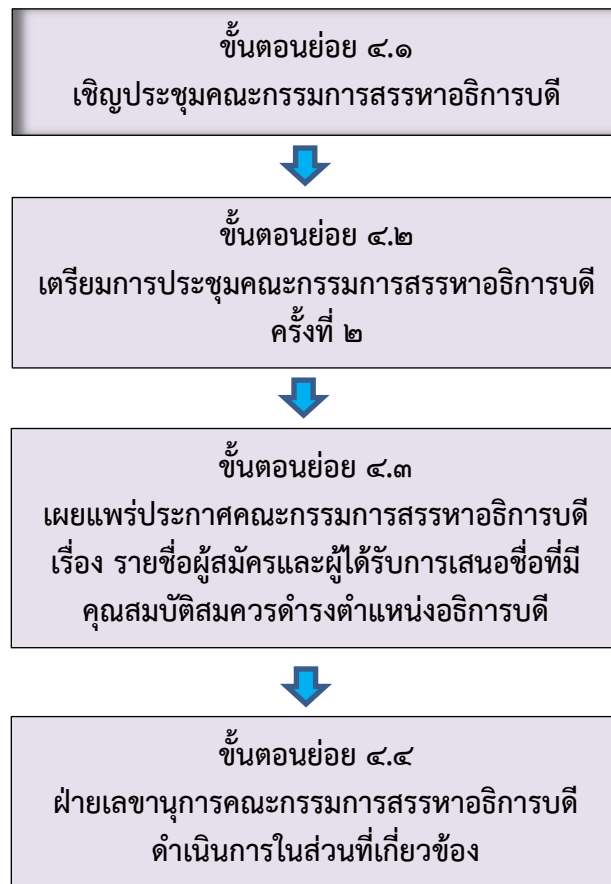
จากประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ในการรับสมัคร และรับการ เสนอชื่อ จะมีทั้งผู้สมัคร และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ส่งเอกสารการเสนอชื่อ โทรศัพท์ ประสานการนำส่งเอกสาร ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งสถานที่ เวลารับเอกสาร และแจ้งให้ตรวจสอบเอกสาร การสมัคร และเอกสารการเสนอชื่อให้ครบถ้วนก่อนใส่ซองปิดผนึก

ข้อเสนอแนะ

ผู้สมัคร และหน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรตรวจสอบเอกสารการสมัคร และเอกสารการเสนอชื่อให้ครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีก่อนยื่นเอกสาร ณ สถานที่รับสมัครและรับการเสนอชื่อ

ขั้นตอนที่ ๔
การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒


ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒ มีขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ปรากฏ
 ดังภาพที่ ๔๒



ภาพที่ ๔๒ ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๒

ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เป็นหน้าที่ของงานเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีที่ต้องทำหนังสือเชิญประชุมตามกำหนดการตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีประกาศกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อเป็นการแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีทราบและเตรียมการเข้าประชุม ปราบกฏตามหนังสือเชิญประชุมตามภาพที่ ๔๓

ที่ <u>อว ๐๖๒๗/...</u>		มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
วันที่.....		
เรื่อง เชิญประชุม		
เรียน ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี		
<p>ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่..... นั้น</p>		
<p>เพื่อให้การดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปตามกำหนดการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในที่ประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น เวลาน. ณ ห้องประชุม.....อาคาร.....</p>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
(นางนฤชล เรือนงาม)		
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี		
สำนักงานอธิการบดี		
โทร. ๐๓๘ ๕๑๒๕๐๐		
โทรสาร ๐๓๘ ๘๑๐๓๓๗		

ภาพที่ ๔๓ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒

ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กำหนดวันประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาอธิการบดี ไว้แล้วนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามกำหนดการดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการต้องเตรียมการรองรับสำหรับการประชุม เช่นเดียวกับขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ กล่าวคือ จองห้องประชุมเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ ประสานขอรถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม และเตรียมการประชุม โดยดำเนินการจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการกระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๑.๒ กำหนดการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๑ เพื่อรับรอง หากมีกรรมการเสนอให้แก้ไข เลขานุการจะดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

อาจมีเรื่องสืบเนื่องที่ต้องดำเนินการ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ฝ่ายเลขานุการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยนำเสนอแบบสรุปผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามภาพที่ ๓๔ และแบบการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามภาพที่ ๓๕ นำเสนอไปพร้อมกัน สรุปดังนี้

(๑) ผู้สมัคร จำนวนกี่คน และแต่ละคนเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ มีจำนวนกี่คน แต่ละคนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวนกี่คน แต่ละคนเป็นบุคลากร ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

เมื่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีรับทราบแล้ว อยู่ใน ขั้นตอนที่ย้ายเลขานุการตัดซองเอกสารหลักฐานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี เพื่อนำเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีตรวจสอบตามแบบ ตรวจสอบคุณสมบัติ ปรากฏในภาพที่ ๔๔ ซึ่งในแบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นแบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นรายบุคคล ซึ่งรายละเอียดตามแบบจะกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะ ต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตรงตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีกำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. คุณสมบัติของอธิการบดี

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีความดีความชอบและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ ในสังคม

(๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยได้ เต็มเวลา

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเคยกระทำการทุจริตหรือผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการเสนอผลงานทางวิชาการ

(๙) เคยถูกสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษา ถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่นที่ระดับเทียบเท่าคณะ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ชื่อ.....	
คุณสมบัติ/ลักษณะต้องห้าม	การตรวจสอบ
คุณสมบัติ	
๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง	
๒. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับในสังคม	
๕. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา	
ลักษณะต้องห้าม	
๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กักหนดในกฎ ก.พ.อ.	
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น	
๔. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง	
๕. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	
๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	
๗. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น	
๘. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเคยกระทำการทุจริตหรือผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการในการเสนอผลงานทางวิชาการ	
๙. เคยถูกสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่นที่มีระดับเทียบเท่าคณะ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ	

ภาพที่ ๔๔ แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

**๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
เรียบร้อยแล้ว จะนำรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีลงไว้ในประกาศคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามตัวอย่างตามภาพที่ ๔๕-๔๖



ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยการรับสมัครและการเสนอ ชื่อตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด นั้น การรับสมัครและการเสนอชื่อได้สิ้นสุดลงแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ โดยเรียงลำดับชื่อตามตัวอักษร ดังนี้

๑. สมัคร จำนวน ๒ คน ได้แก่
 - ๑.๑
 - ๑.๒
๒. สมัคร และได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน
ได้แก่
๓. ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน ได้แก่
 - ๓.๑
 - ๓.๒

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดำเนินการตาม กำหนดการดังนี้

๑. ให้ผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีส่งเอกสารเสนอ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๗ ชุด และบันทึกวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัย ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับส่งที่ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์

ภาพที่ ๔๕ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มี คุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)

๒. ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีประชุมเตรียมนำเสนอ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย และรับการสัมภาษณ์ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐		
เวลา ๙.๓๐ น.	- คณะกรรมการสรรหาประชุมร่วมกับผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อชี้แจงการแสดง วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัย และการสัมภาษณ์	ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี แสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดี และประชาคม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในรูปของ power point คนละ ๒๐ นาที และตอบคำถาม คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ตามหมายเลขการจับสลาก	ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เวลา ๑๓.๓๐ น.	- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีสัมภาษณ์ ผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหา เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามหมายเลขการจับสลาก	ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

กรณีตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมีสิทธิยกเลิกเพิกถอนรายชื่อเข้ารับการสรรหาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๓ /๒๕๕๙

ภาพที่ ๔๖ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มี คุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)

๔.๓ พิจารณากำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการประกวดวิสัยทัศน์
แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในวันนำเสนอวิสัยทัศน์
แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามกำหนดการที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีความราบรื่น คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
จึงสมควรกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการ ปรากฏตัวอย่างตามภาพที่ ๔๗

ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในการประกวดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐		
เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๙.๐๐ น.	- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประชุมร่วมกับผู้สมัครและ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อชี้แจงการประกวดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย	ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	- ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี จับสลาก จัดลำดับผู้ประกวดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัย	ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอน การดำเนินการร่วมกัน	ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	- ประชาคมที่เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัยลงทะเบียนและพร้อมกันที่ห้องประชุม	ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๙.๒๐ น.	- ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี ชี้แจงการประกวดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย และการ ตอบคำถามของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง อธิการบดีต่อประชาคม	ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๙.๓๐ น.	- ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี นำเสนอ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย คนละ ๒๐ นาที สรุปลำดับผู้ประกวดเป็นภาษาอังกฤษ คนละ ๑๐ นาที และตอบข้อคำถามของประชาคม ไม่เกิน ๑๐ นาที ตามลำดับการจับสลาก	ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๒.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๑๐ น.	- ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี นำเสนอ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย คนละ ๒๐ นาที สรุปลำดับผู้ประกวดเป็นภาษาอังกฤษ คนละ ๑๐ นาที และตอบข้อคำถามของประชาคม ไม่เกิน ๑๐ นาที ตามลำดับการจับสลาก (ต่อ)	ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีประชุมเตรียมการสัมภาษณ์	ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๕.๓๕ น. เป็นต้นไป	- คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สัมภาษณ์ผู้เข้ารับ การสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามลำดับ การจับสลาก คนละ ๑๐ นาที	ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาพที่ ๔๗ ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ในการแสดงวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำและเสนอคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีพิจารณา (ร่าง) การชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย โดยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ทำหน้าที่ชี้แจงต่อประชาคมว่าคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้าง ปรากฏตัวอย่างตามภาพที่ ๔๘

การชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม
ในการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมีขั้นตอนในการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้เข้ารับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับการจับสลาก คนละ ๒๐ นาที สรุปลำดับวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ คนละ ๑๐ นาที และตอบคำถาม ไม่เกินคนละ ๒ คำถาม ไม่เกิน ๑๐ นาที ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาตามลำดับการจับสลาก คนละ ๑๐ นาที ภายหลังจากนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย

ในระหว่างที่ผู้รับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์ฯ ผู้รับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ สามารถเขียนข้อคำถามใส่กล่อง โดยมีเจ้าหน้าที่รับข้อคำถามตลอดเวลา โดยยุติการรับคำถามเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอวิสัยทัศน์ของแต่ละคน

ข้อปฏิบัติตนในระหว่างนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ และตอบคำถามของผู้เข้ารับการสรรหา
งดเสียงโทรศัพท์

ภาพที่ ๔๘ แนวทางการชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

โดยที่ข้อ ๙^{๑๖} วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา
อธิการบดีคัดเลือกบุคคลจำนวนไม่เกินสามรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
ประกอบด้วยมีผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีหลายคน ดังนั้น
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจึงต้องกำหนดแบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี โดยมีตัวอย่างการให้คะแนนประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดีไว้ ๒ ส่วน โดยมีตัวอย่างแบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งอธิการบดี ปรากฏตามภาพที่ ๔๙ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหาร ๕ ข้อ

๕๐ คะแนน

- (๑) การเข้าใจปัญหา ภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีแนวทางการแก้ไขปัญหา และการบริหาร

มหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

- (๓) มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ให้เกิดความเจริญรุ่งเรือง

- (๔) การมีภาวะความเป็นผู้นำทางการบริหารและ

จริยธรรม

- (๕) มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนามหาวิทยาลัย

ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน ๕ ข้อ ๕๐ คะแนน

- (๑) ประสบการณ์ทางการบริหาร/การทำงาน
- (๒) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน

ต่าง ๆ ภายในประเทศและภายนอกประเทศ

- (๓) การเป็นที่ยอมรับจากวงการวิชาชีพ และแวดวง

วิชาการ

- (๔) ระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า
- (๕) ระดับวุฒิการศึกษา

^{๑๖} ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ่วงดุลรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา เพื่อคัด
สรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เหลือไม่เกินสามรายชื่อ เรียงตามตัวอักษร และจัดทำรายงานการสรรหาพร้อมทั้งผลการ
สรรหาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยความเห็นประกอบของคณะกรรมการสรรหา ในเรื่องตัวบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดี พร้อมด้วยเหตุผล

แบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์
วันที่.....

ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ แนวนโยบาย และแนวทางการบริหาร ๕๐ คะแนน (ข้อละ ๑๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน		
		ดี ๕-๖ คะแนน	ดีมาก ๗-๘ คะแนน	ดีเด่น ๙-๑๐ คะแนน
๑.	การเข้าใจปัญหา - ภารกิจของมหาวิทยาลัย			
๒.	มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน			
๓.	มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดความเจริญรุ่งเรือง			
๔.	การมีภาวะความเป็นผู้นำทางการบริหารและจริยธรรม			
๕.	มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม			
	รวม			


ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน ๕๐ คะแนน (ข้อละ ๑๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	ประสบการณ์ทางการบริหาร/การทำงาน - อธิการบดีหรือเทียบเท่า ๙ - ๑๐ คะแนน - รองอธิการบดีหรือเทียบเท่า ๗ - ๘ คะแนน - รองคณบดีหรือเทียบเท่า ๕ - ๖ คะแนน - การปฏิบัติงาน ๑ - ๔ คะแนน	๑๐	
๒.	ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศและต่างประเทศ - ระดับนานาชาติ ประเทศ และท้องถิ่น (จังหวัด) ๙ - ๑๐ คะแนน - ระดับประเทศและท้องถิ่นรวมทั้ง อบจ. เทศบาล อบต. ตำบล หมู่บ้าน (จังหวัด) ๗ - ๘ คะแนน - ระดับท้องถิ่น ๕ - ๖ คะแนน	๑๐	
๓.	การเป็นที่ยอมรับจากวงการวิชาชีพ และแวดวงวิชาการ - ตระกูลผลงานทางวิชาการหรือเทียบเท่า ๙ - ๑๐ คะแนน - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรืองานอื่นที่เทียบเท่า ๗ - ๘ คะแนน - วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ๕ - ๖ คะแนน	๑๐	
๔.	ระดับตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า - ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ๙ - ๑๐ คะแนน - รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ๗ - ๘ คะแนน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ๕ - ๖ คะแนน - อาจารย์หรือเทียบเท่า ๑ - ๔ คะแนน	๑๐	
๕.	ระดับวุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก ๑๐ คะแนน - ปริญญาโท ๘ คะแนน - ปริญญาตรี ๖ คะแนน	๑๐	
	รวม	๕๐	

ภาพที่ ๔๙ แบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๓ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

เมื่อประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงาน และผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีทุกคนทราบ ปราบกฏตัวอย่างหนังสือ นำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามภาพที่ ๕๐-๕๑ ตามลำดับ



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ที่ ศธ ๐๕๔๘/ว ๕๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์

ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ปราบกฏตามประกาศดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ


 (นางนุชช เรือนงาม)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ ๕๐ หนังสือนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์



ที่ ศธ ๐๕๔๘/๑.๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มี
คุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรียน

ด้วยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และ
ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในกรณีนี้ งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงนำส่งประกาศคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังประกาศที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านดำเนินการตามกำหนดการที่ระบุในประกาศด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤกุล เรือนงาม)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๗๓๐, ๖๗๓๑

โทรสาร. ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

ภาพที่ ๕๑ หนังสือนำเสนอประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการ
เสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อทราบ

ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีไปยังคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี รับรองรายงานการประชุมในการประชุมคราวถัดไป ตามระเบียบวาระที่ปรากฏตามขั้นตอนย่อยที่ ๔.๒

(๒) ประสานขอรถเพื่อรับประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เพื่อร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ ตามกำหนดการที่กำหนด

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อมอบหมายหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ผู้กำกับดูแลผู้เข้ารับการสรรหาอธิการบดี ผู้รับลงทะเบียนผู้ร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ

(๔) ขอใช้ห้องประชุมสำหรับใช้ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี

ปัญหาที่พบ

การกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ซึ่งบางครั้งการดำเนินงานอาจล่าช้าในช่วงระหว่างการเปลี่ยนผ่านในแต่ละขั้นตอน

แนวทางการแก้ปัญหา

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี อาจกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี ให้มากขึ้น เพื่อไม่เป็นการเร่งระยะเวลาให้เกินไปตามที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี อาจระบุข้อความ “หมายเหตุ : ระยะเวลาที่กำหนดอาจมีการเพิ่มหรือลดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม”

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓ จะประกอบด้วย การนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหาอธิการบดี และรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงมีขั้นตอนย่อย ๖ ขั้นตอน ตามภาพที่ ๕๒



ภาพที่ ๕๒ ขั้นตอนดำเนินการสรรหาอธิการบดี ช่วงที่ ๓

หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีครั้งที่ ๓ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อ
ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ
(ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีรับฟังการนำเสนอ
วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้มีคุณสมบัติสมควร
ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จนกระทั่งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีประเมินผู้รับการสรรหาแต่ละคน
เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีต้องออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง
รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ดังตัวอย่างภาพที่ ๕๔



ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาพที่ ๕๔ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควร
ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๔.๒ พิจารณาแบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมัครดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โดยที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีพิจารณาแบบ
ประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ สำหรับคณะกรรมการเป็นรายบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้วในการประชุมคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดี ครั้งที่ ๒ เมื่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีให้คะแนนผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น
รายบุคคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะต้องนำคะแนนที่คณะกรรมการประเมิน
ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี ของกรรมการแต่ละท่านมาลงใน
แบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีเพื่อหาค่าเฉลี่ย

เมื่อได้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินของผู้สมัครและผู้ได้รับการ
เสนอชื่อเป็นผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะนำรายชื่อ
ของบุคคลที่ได้คะแนนสูง ๓ รายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกคนหนึ่งเป็นอธิการบดี
ในลำดับถัดไป ปรากฏตามแบบประเมินผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ตามภาพที่ ๕๕

แบบสรุปคะแนน
ประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
วันที่.....
ณ ห้องประชุม.....อาคาร.....

ชื่อสกุล ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	คะแนนประเมินของกรรมการ							คะแนน รวม (๕๐๐ คะแนน)	คะแนน เฉลี่ย (๑๐๐ คะแนน)
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	คนที่ ๔	คนที่ ๕	คนที่ ๖	คนที่ ๗		

รายชื่อผู้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (เรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร)

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ภาพที่ ๕๕ แบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
(ถ้ามี)

ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาอธิการบดีนำเสนอวิสัยทัศน์ตามลำดับจากการจับสลาก

ก่อนการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรง ตำแหน่งอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการฝ่ายพิธีกร และประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่อธิบายขั้นตอนการนำเสนอ วิสัยทัศน์ต่อประชาคม และผู้เข้านำเสนอวิสัยทัศน์ โดยแจ้งเวลาที่ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ฯ ต้องนำเสนอ ด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การตอบคำถามของประชาคม ว่าแต่ละช่วงใช้ระยะเวลาที่เท่าไร

(๒) กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์ และกรรมการสรรหาอธิการบดี และให้ผู้ร่วมโครงการลงนามร่วมโครงการ ด้วย

(๓) กรรมการฝ่ายลงทะเบียน จัดเตรียมทะเบียนเพื่อให้ผู้ร่วมรับฟังวิสัยทัศน์ ลงนาม ร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแจกแบบคำถามให้ประชาคม

(๔) กรรมการฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ดูแลห้องรับรองสำหรับผู้สมัครและผู้ได้รับการ เสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยรวบรวมโทรศัพท์มือถือทุกคนเก็บไว้ก่อนเพื่อป้องกันการ สื่อสารระหว่างกัน เชิญผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อตามลำดับการจับสลากเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีและประชาคม แจกแบบคำถามและเก็บแบบคำถามจากประชาคมส่งให้ กรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อประมวลคำถาม จับเวลาและแจ้งเวลาให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นระยะ ๆ โดยการยกป้ายเวลาเพื่อแจ้งเตือนระหว่างการนำเสนอวิสัยทัศน์

(๕) กรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่เตรียมห้องประชุมรองรับการนำเสนอวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย จัดโต๊ะรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ จัดโต๊ะสำหรับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นนำเสนอวิสัยทัศน์

ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๓ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีประชุมเพื่อกำหนดคำถาม และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับ การสรรหาอธิการบดี

เมื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีนำเสนอ
วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยครบถ้วนทุกคนแล้ว คณะกรรมการสรรหา
อธิการบดีจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดคำถามช่วงของการสัมภาษณ์ อีกทั้งเชิญผู้สมัครและผู้ได้รับการ
เสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจับสลากเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีทุกท่านจะประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นรายบุคคลตามแบบประเมินดังปรากฏตามภาพที่ ๕๕

ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๔ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สรุปคะแนนผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้รับไม่เกินสาม รายชื่อและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ วรรคสาม^{๑๗} กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการตัดคะแนนของผู้ที่ได้
คะแนนสูงสุดและต่ำสุดออกก่อน คะแนนที่เหลืออยู่จึงนำมารวมกันและเฉลี่ยผลคะแนนของผู้ได้รับการ
เสนอชื่อ

หลังจากนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะเสนอประกาศ
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และจัดทำรายงานผลการคัดสรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม ตามภาพที่ ๕๖
โดยเสนอไปพร้อมขั้นตอนในการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีทุกช่วงการทำงาน

^{๑๗} ข้อ ๙ วรรคสาม ในการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา ถ้ามีการให้คะแนน ให้คณะกรรมการสรรหาแต่ละคนให้
คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด แต่ในการรวมคะแนน ให้ตัดคะแนนของผู้ที่ให้คะแนนสูงสุด และต่ำสุดออกก่อน
คะแนนของกรรมการที่เหลืออยู่จึงนำมารวมกันและเฉลี่ยเป็นผลคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ที่ ศธ ๐๕๔๘/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนสามรายชื่อ ได้แก่

๑.
๒.
๓.

โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดี

ภาพที่ ๕๖ บันทึกรายงานผลการคัดสรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๕ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ

เมื่อประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และลงนามในรายงานผลการคัดสรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเลือกผู้ผ่านการคัดสรรคนหนึ่งเป็นอธิการบดี

๒. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีทุกท่าน ทราบ ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ทราบ ปราบกฏตัวอย่างภาพที่ ๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๔๘/ ก ศษ๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เรียน

ตามที่ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งได้นำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีและประชาคม และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น คณะกรรมการได้พิจารณาคัดสรรบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีแล้ว รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้มหาวิทยาลัยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ทั้งนี้ตามความในข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ระบุว่า “ก่อนลงมติสภามหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อมาซักถามหรือให้แสดงความคิดเห็นก็ได้” จึงขอเชิญท่านเตรียมการตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นก่อนลงมติสภามหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนฤชล เรือนงาม)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ภาพที่ ๕๗ หนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ปัญหาที่พบ

การแสดงวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาอธิการบดี ฝ่ายเลขานุการจะเสนอจัดโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ ซึ่งปัญหาหนึ่งคือการไม่ทราบว่าจะมีผู้เข้าร่วมโครงการมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดในโครงการ เนื่องจากเป็นการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยมิได้ให้ส่งแบบตอบรับซึ่งจะทราบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่แน่นอน ทำให้พบปัญหาเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ และการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แนวทางการแก้ปัญหา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งอธิการบดี ทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการแล้ว ต้องขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการไปยังคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ และการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ต้องจัดทำแบบตอบรับออนไลน์เพื่อขอความร่วมมือผู้สนใจตอบรับการเข้าร่วมโครงการด้วย

ขั้นตอนที่ ๖ สภามหาวิทยาลัยเลือกบุคคลที่สมควรดำรง ตำแหน่งอธิการบดี

ขั้นตอนที่ ๖ เป็นขั้นตอนที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกผ่านการคัดสรรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนหนึ่งเพื่อเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติน และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติน และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑^{๑๘} โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๑๒ คะแนนขึ้นไป
๒. นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในบัตรลงคะแนนเลือกก่อนแจกบัตรลงคะแนนให้กรรมการทุกคน ตามภาพที่ ๕๘
๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนลงคะแนน (ลับ) และยื่นใส่กล่องรับบัตรลงคะแนน
๔. สภามหาวิทยาลัยมอบหมายกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒ คน นับบัตรลงคะแนนว่าเท่ากับจำนวนผู้มาประชุมหรือไม่ และเป็นผู้ชานับบัตรลงคะแนน
๕. นายกสภามหาวิทยาลัยประกาศผู้ได้รับการเลือกบุคคลผู้ผ่านการคัดสรรคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

^{๑๘} ข้อ ๑๑ การลงมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ลงคะแนนลับ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถ้าไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเกินกึ่งหนึ่ง และมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่าสองคน ให้สภามหาวิทยาลัยนำรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับแรกมาลงคะแนนเลือกใหม่ ถ้ายังไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งดังกล่าว หรือในกรณีที่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อสองคนและไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ให้ดำเนินการสรรหาใหม่



บัตรลงคะแนนเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้ารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

(การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ .../... วันที่

๑.

๒.

๓.

ไม่ประสงค์ลงคะแนน

ภาพที่ ๕๘ บัตรลงคะแนนเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ปัญหาที่พบ

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเลือกผู้ผ่านการคัดสรรบุคคลจากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีคนหนึ่งเป็นอธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑^{๑๙} ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๑๒ คะแนนขึ้นไป การเข้าประชุมของกรรมการทุกท่านจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งมีใช้เป็นปัญหาในการดำเนินงานแต่เป็นระเบียบวาระสำคัญของมหาวิทยาลัยที่กรรมการทุกท่านควรมีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

แนวทางการแก้ปัญหา

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยควรประสานแจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเพื่อทราบล่วงหน้า และวางแผนการเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ


ควรมีการกำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมที่มีระเบียบวาระสำคัญของมหาวิทยาลัยไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

^{๑๙} ข้อ ๑๑ การลงมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ลงคะแนนลับ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ผู้จะได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถ้าไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเกินกึ่งหนึ่ง และมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่าสองคน ให้สภามหาวิทยาลัยนำรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับแรกมาลงคะแนนเลือกใหม่ ถ้ายังไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งดังกล่าว หรือในกรณีที่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อสองคนและไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ให้ดำเนินการสรรหาใหม่

ขั้นตอนที่ ๗
เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้อธิการบดินั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นหลังจากที่ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ผ่านคัดสรรจากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีแล้ว มหาวิทยาลัยต้องเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระบบราชการ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการเลือกจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือส่งตามภาพที่ ๕๙-๖๐ เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม มีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าดังนี้

๑. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา อธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อธิการบดี จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สรุปลขั้นตอนการดำเนินการสรรหาอธิการบดี จำนวน ๓ ฉบับ
๖. ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ระเบียบวาระการประชุม และ หลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าประชุม (ทุกครั้ง) จำนวน ๓ ฉบับ
๘. สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เลือกอธิการบดี) จำนวน ๓ ฉบับ
๙. ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. ภาพถ่ายของผู้ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งอธิการบดี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๑๑. แผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารหลักฐานตามข้อ (๑)-(๙) จำนวน ๑ แผ่น

ที่ ศธ ๐๕๔๘/ ๓๕		วันที่..... 1515๙ ชั้น..... ๒๕.๑. 2560 1๕
		มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๑) มิถุนายน ๒๕๖๐		
เรื่อง ขอให้ดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี		
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		
สิ่งที่ส่งมาด้วย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ ๒. สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ฉบับ ๓. สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ฉบับ ๔. สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ฉบับ ๕. สำเนาประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เรื่อง แก้ไขคำผิดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ฉบับ ๖. สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ฉบับ ๗. สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ที่ ๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จำนวน ๓ ฉบับ ๘. สำเนาคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ที่ ๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๓ ฉบับ ๙. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ ๑๐. สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ ๑๑. ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จำนวน ๓ ฉบับ ๑๒. ภาพถ่าย จำนวน ๒ รูป ๑๓. แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แผ่น 	

ภาพที่ ๕๙ หนังสือขอให้ดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี (หน้าที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ดำเนินการสรรหาอธิการบดี ตามขั้นตอน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เป็นต้นไป ด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

()
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
โทร. ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๗๓๐-๖๗๓๑
โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

ภาพที่ ๖๐ หนังสือขอให้ดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี (หน้าที่ ๒)

ปัญหาที่พบ

การจัดส่งหนังสือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระบบราชการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการเลือกจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานการดำเนินการสรรหาพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าให้ครบถ้วน ก่อนเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามหนังสือนำเสนอ แต่บางครั้งมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการสรรหาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งไปแล้วต้องการให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจในกระบวนการสรรหา ประกอบการเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ซึ่งผู้เขียนจะประสานแจ้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีหนังสือขอเอกสารเพิ่มเติม หรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นใดมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งต่อผู้บริหารทราบ และพิจารณาดำเนินการ ซึ่งประเด็นนี้ จะทำให้การเสนอเรื่องมีความล่าช้า

แนวทางการแก้ปัญหา

เมื่อได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ก็จะต้องเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นทางการ จะได้ดำเนินการจัดทำหนังสือตอบกลับได้ทันที

ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี จะต้องรวบรวมข้อมูลการเสนอเรื่องที่ผ่านมาว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประสานให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นใดบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ในครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (๒๕๖๔). แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔. เข้าถึงได้จาก <http://plan.rru.ac.th>.

ประวัติผู้เขียน

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ
๒. วัน เดือน ปีที่เกิด ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑
๓. สถานที่เกิด จังหวัดฉะเชิงเทรา
๔. ประวัติการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๕. ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าหน่วยงานอำนวยความสะดวก
รักษาการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หน่วยงานอำนวยความสะดวก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๖. สถานที่ทำงานปัจจุบัน