

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

นางสาวรัชชนกัญญ์ คุณแสน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์





คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จัดทำโดย

นางสาวรัชฌกัญญ์ คุณแสน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นเอกสาร แสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดทำแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา งานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมการวางแผน การจัดทำแผน และการปฏิบัติตามแผน

ผู้เขียนขอขอบพระคุณรองอธิการบดีวางแผน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน เพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนาแนวทางในการจัดทำแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รักษณกัญญา คุณแสน  
ธันวาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
<b>ส่วนที่ 1</b> บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	5
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ.....	6
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	7
ยุทธศาสตร์.....	7
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์.....	7
<b>ส่วนที่ 2</b> บริบทของหน่วยงาน.....	9
ประวัติสำนักงานอธิการบดี.....	9
ประวัติกองนโยบายและแผน.....	11
<b>ส่วนที่ 3</b> ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์.....	14
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	14
วัตถุประสงค์.....	15
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	15
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์..	16
◆ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน.....	17
◆ ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผน.....	24
◆ ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารเผยแพร่.....	58
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	60
บรรณานุกรม.....	61
ภาคผนวก.....	62
ประวัติผู้จัดทำ.....	90

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	5
2.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี.....	10
2.2	โครงสร้างองค์กร (Organization chart) กองนโยบายและแผน.....	11
2.3	โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน.....	12
3.1	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์..	16
3.2	ตัวอย่างเอกสารแผนที่เกี่ยวข้อง.....	18
3.3	ตัวอย่างเอกสารแบบสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	22
3.4	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...	24
3.5	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย.....	30
3.6	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 13 ผลการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะได้รับ(ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ).....	31
3.7	ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น จากแผนปฏิบัติ ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568).....	32
3.8	ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู จากแผนปฏิบัติ ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568).....	33
3.9	ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา จากแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568).....	34
3.10	ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จากแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568).....	35
3.11	ตัวอย่างประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	36
3.12	ตัวอย่างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	37
3.13	ตัวอย่างผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์.....	38
3.14	ตัวอย่างนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ของอธิการบดี....	39
3.15	ตัวอย่างเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	39

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.16 ตัวอย่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจตามกฎหมาย.....	40
3.17 ตัวอย่างพันธกิจมหาวิทยาลัย ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์.....	41
3.18 ตัวอย่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	42
3.19 ตัวอย่างผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพันธกิจสถาบันอุดมศึกษา แนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	43
3.20 ตัวอย่างผังแสดงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์..	44
3.21 ตัวอย่างความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กับพันธกิจยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	45
3.22 ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลจำแนกรายยุทธศาสตร์.....	46
3.23 ตัวอย่างการสรุปภาพรวมการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์.....	49
3.24 ตัวอย่างการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	50
3.25 บันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ.....	52
3.26 เอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในรูปแบบ Power Point.....	53
3.27 (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	54
3.28 บันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภา.....	55
3.29 บันทึกข้อความเผยแพร่เอกสาร.....	58
3.30 ตัวอย่างการเผยแพร่เอกสารผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน.....	59



**RRU**

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
Rajabhat Rajanagarindra University

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทราใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่างที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

**แห่งแรก** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 43 ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และอาคารที่ทำการต่าง ๆ

**แห่งที่สอง** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการพนักงานของมหาวิทยาลัย

**แห่งที่สาม** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. 2483 จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ

พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO)

องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์กนอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครู ฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้ โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุมการสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและ ต่างประเทศ พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคาร สถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและ องค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครู ประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา ภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.) ในวันเสาร์- อาทิตย์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบัน ราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระเตื่อย หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบัน ราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรพระราชทานพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6<sup>1</sup> และมาตรา 11<sup>2</sup> แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน 3 หน่วยด้วยกัน คือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

<sup>1</sup> มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>2</sup> มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ 16 ตุลาคม 2553 รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมาตรา 4<sup>3</sup> แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 5<sup>4</sup> โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 ดังนั้น โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ 1.1

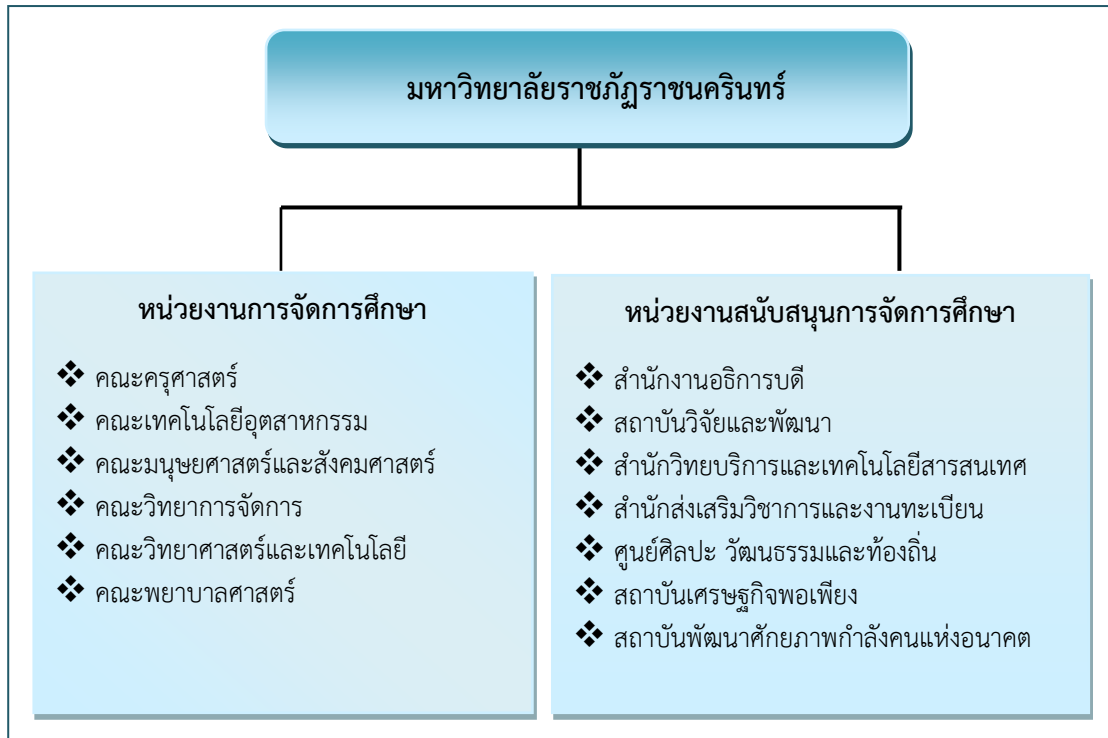
---

<sup>3</sup> มาตรา 4 นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติได้

<sup>4</sup> มาตรา 5 การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

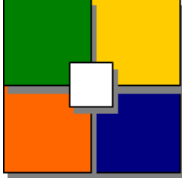
จากภาพที่ 1.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยแบ่งออกเป็น 13 หน่วยงาน ซึ่งรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาจำนวน 6 หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 7 หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

### สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

## สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สีดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คตินิยมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะยย สิกขิตัพพานิ พิงศึกษาในสิ่งทีควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี



สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง

## ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน  
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation for sustainable development.

## เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น”

## อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

## พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับสิบสามมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 1.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

### คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

### ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

##### เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

##### กลยุทธ์

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทันสมัย

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

### เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงตำแหน่งครูและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

### กลยุทธ์

1. การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน และสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

### กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft skill) เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่ในศตวรรษที่ 21

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง
2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องตามสาขางานและทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. การพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงทางเงิน
3. ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีสมรรถนะพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
4. การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม



**RRU**

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
Rajabhat Rajanagarindra University

## ส่วนที่ 2

### บริบทของหน่วยงาน

#### ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 แบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง ได้แก่ (1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ยังมีพื้นที่ที่ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 500 ไร่ ทำให้สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนงานเพิ่มอีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักงานอธิการบดี

#### สถานที่ตั้ง

1. สำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
2. สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) มีสำนักงานที่อาคารสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

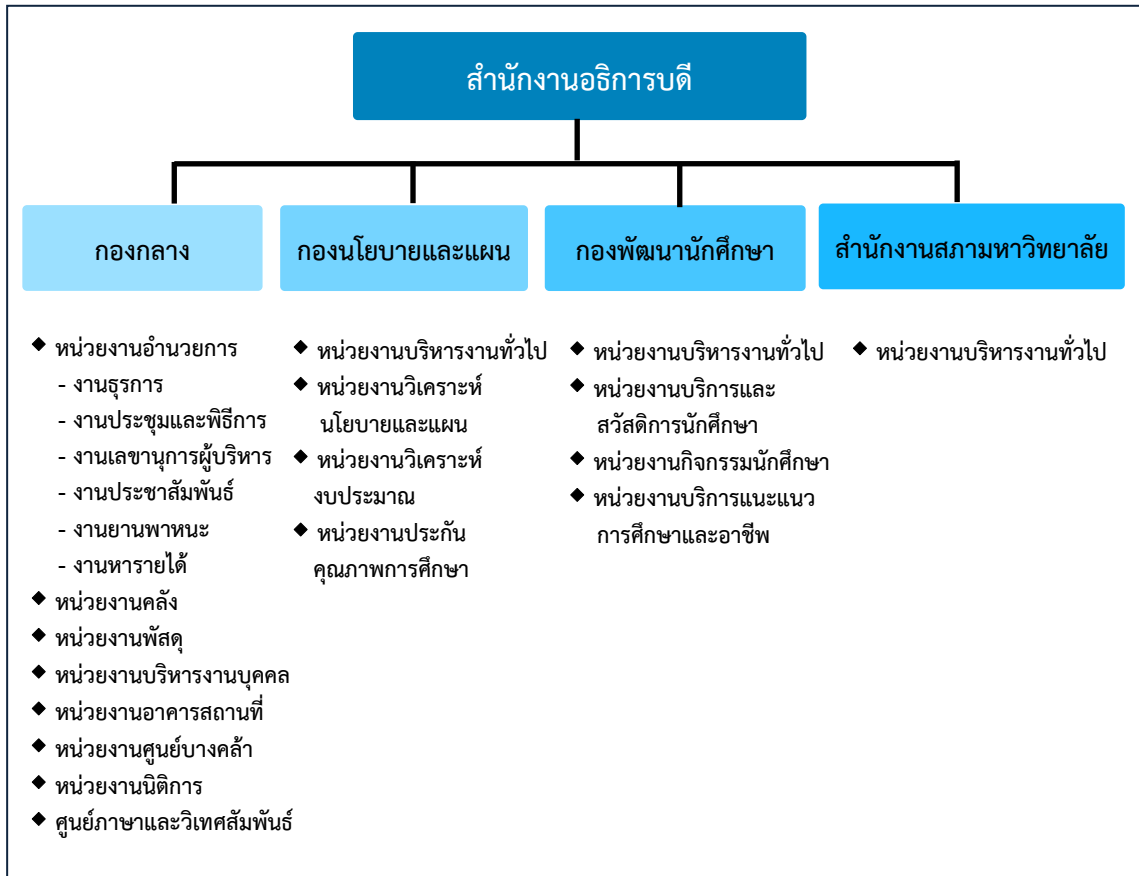
#### การจัดตั้งหน่วยงาน

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็น 3 กอง ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2561 มีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี จึงเป็นไปตามภาพที่ 2.1

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี



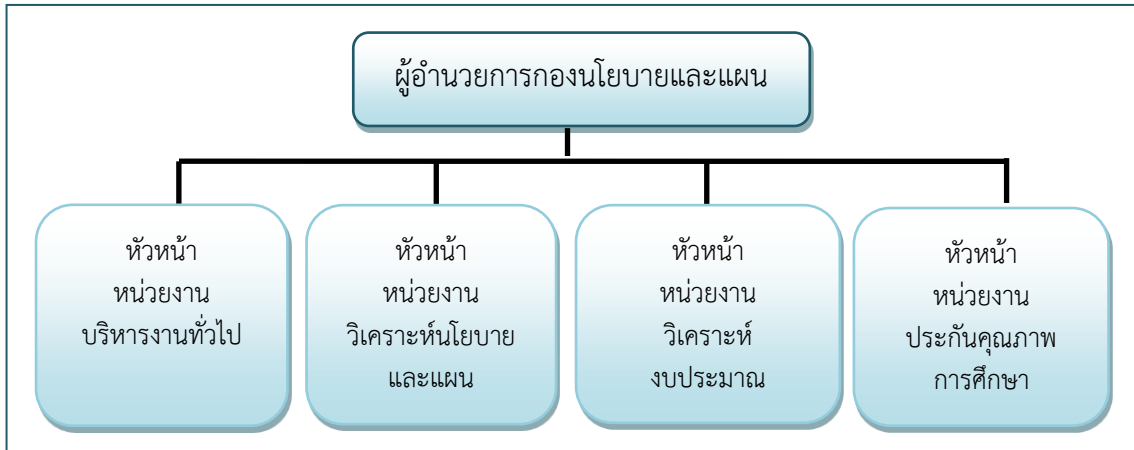
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี

จากภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีส่วนราชการในสังกัด 3 กอง และ 1 สำนักงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ 11/2561 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2561





## 2) โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน

จากภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน โดยมีการกำหนดตำแหน่งการบริหารส่วนงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ (1) หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป (2) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (3) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ และ (4) หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

### 3) ภาระหน้าที่ของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผนได้มีการแบ่งส่วนราชการในกองออกเป็น 4 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานของแต่ละหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

(1) **หน่วยงานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานการประชุม งานงบประมาณ การเงินและพัสดุ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) **หน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำแผนต่าง ๆ กำหนดเป้าหมาย การรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประสานการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังและแผนทรัพยากร ดำเนินการด้านวิจัยสถาบันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่นในด้านส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนและพัฒนานโยบาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานประจำปี) วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student) วิจัยจากงานประจำ วิจัยสถาบัน งานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การจัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) **หน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ** มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานผลการใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณหน่วยงานในกำกับ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ

การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้รายไตรมาสและประจำปี การรายงานระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) งานสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศ งานติดตามและประเมินผลงบประมาณ การเงิน ประสานการออกแบบสิ่งก่อสร้าง และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) **หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา** มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการควบคุมและพัฒนาคุณภาพ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน รวบรวม และสรุปผลการประเมินคุณภาพตามตัวชี้วัดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ผู้ปฏิบัติงานได้นำภาระงานด้านการปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มาจัดทำ “คู่มือ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์”



**RRU**

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
Rajabhat Rajanagarindra University

## ส่วนที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ระบุให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการโดยเป็นแผน 5 ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ซึ่งพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับจังหวัด รวมถึงบริบทของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย นำมากำหนดเป็นทิศทางในการจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และโครงการ โดยมีคณะหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรองรับในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีกลไกในการติดตามประเมินผลเพื่อควบคุมและกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และรายไตรมาส ในรอบระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมาย และกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามวงรอบของปีงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนขององค์กร การนำแนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนมาประยุกต์ใช้ส่งผลให้กระบวนการจัดทำแผนเกิดความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ การนำระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ในระบบราชการไทยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 เป็นการปรับปรุงระบบบริหารราชการให้สามารถตอบสนองการพัฒนาประเทศและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว และรวดเร็ว สอดคล้องกับเป้าหมายของงานที่จะต้องปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบการบริหารงานโดยตรง รวมทั้งให้มีการประสานการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณเพื่อที่จะให้การบริหารงานของทุกส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานมีความชัดเจนและเป็นระเบียบ สามารถช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองได้ดียิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

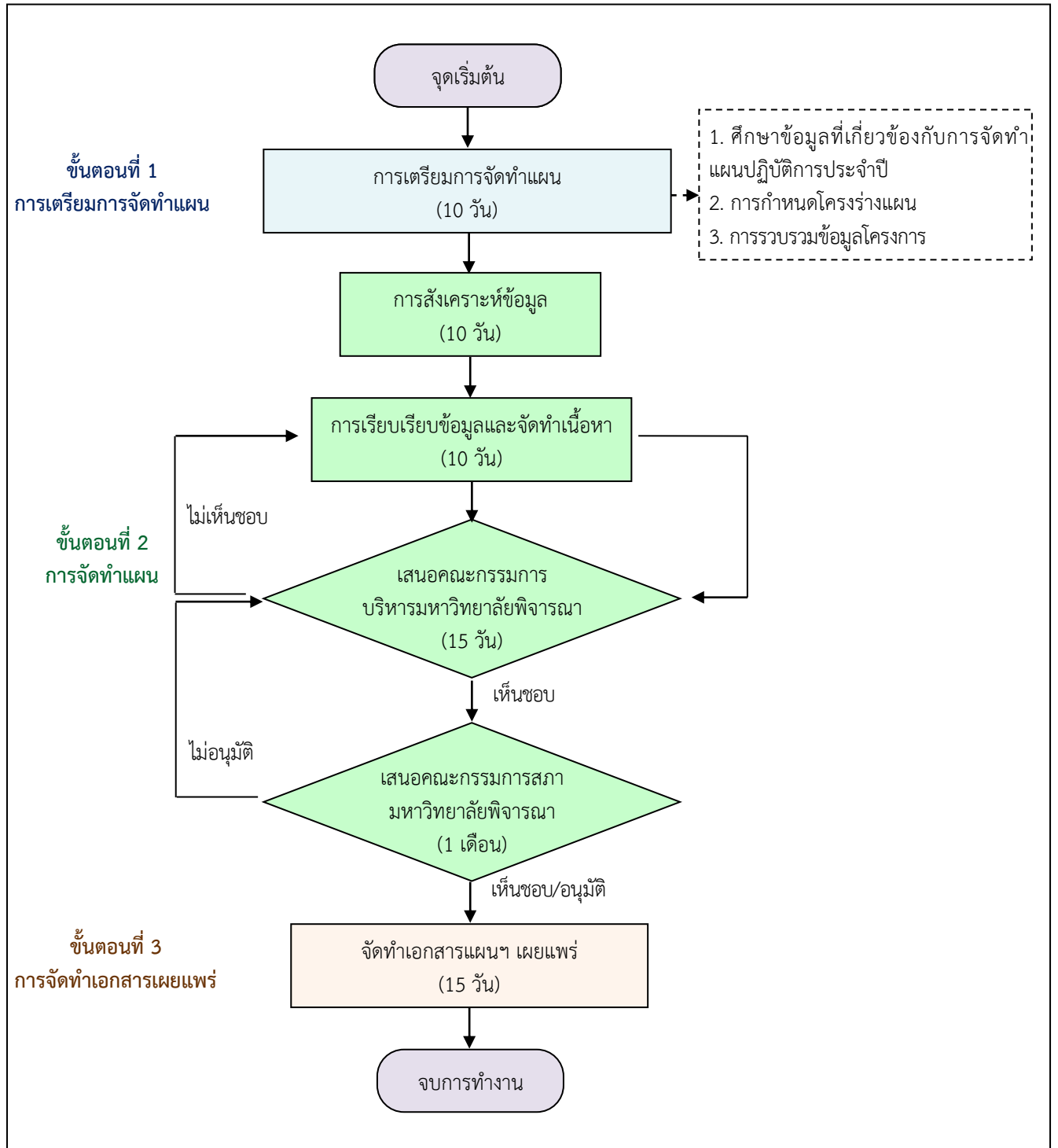
### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. เพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

### ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผน และขั้นตอนที่ 3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำมาเขียนแสดงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนได้ ดังนี้

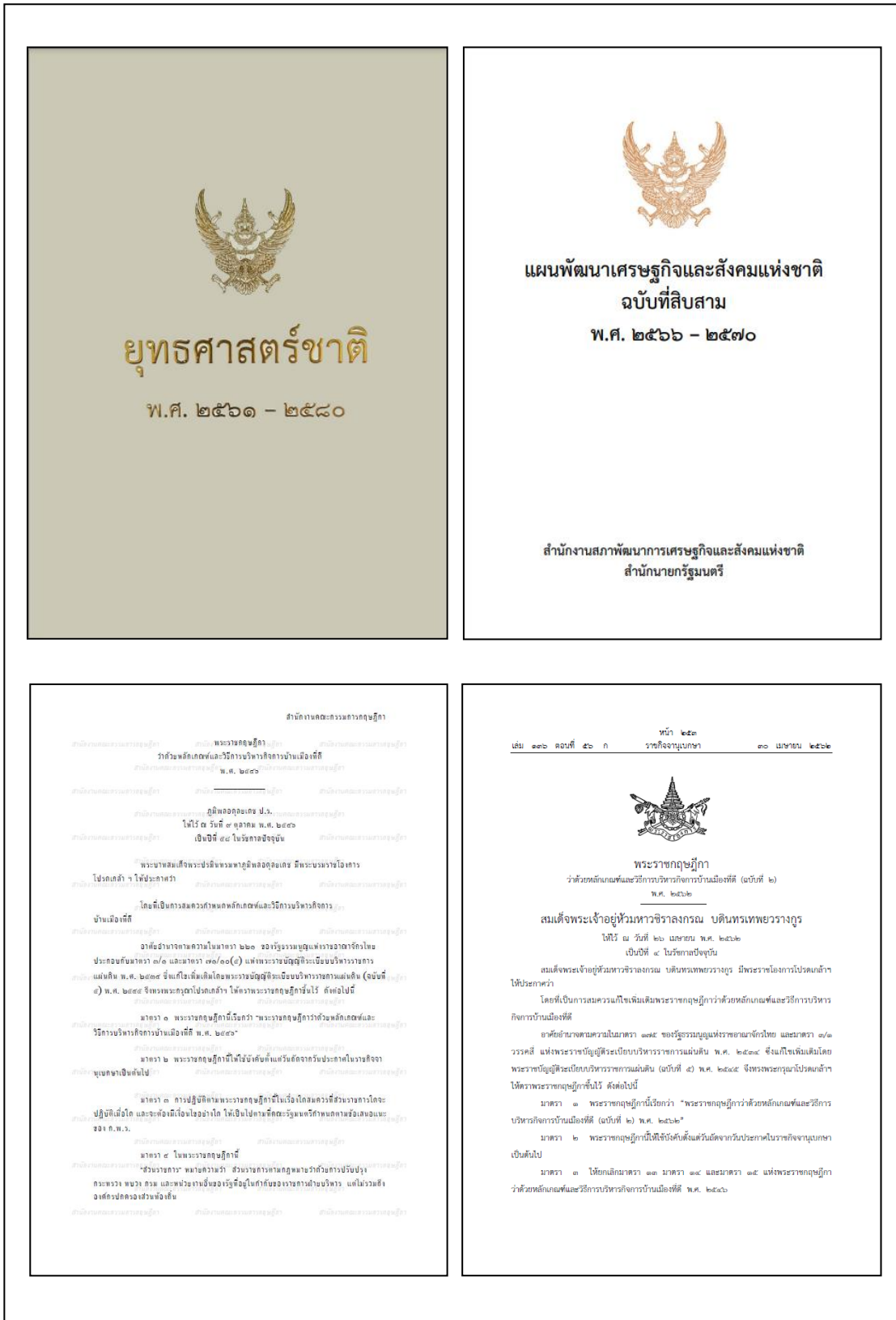
### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน

การเตรียมการจัดทำแผนเป็นการดำเนินการเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทางที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ การเตรียมวางแผนประกอบด้วยขั้นตอนย่อยที่ต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 การกำหนดโครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 การประสานขอข้อมูลโครงการ

**ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์** การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต้องดำเนินการภายใต้กรอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 4) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
- 5) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
- 6) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
- 7) นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565
- 8) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
- 9) แผนการดำเนินงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)
- 10) แผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2566-2570
- 11) นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาข้อมูลแผนดังกล่าวข้างต้น และแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี โดยละเอียด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังภาพตัวอย่างเอกสารแผนที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างเอกสารแผนที่เกี่ยวข้อง หน้า 1





ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างเอกสารแผนที่เกี่ยวข้อง หน้า ที่ 2



ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างเอกสารแผนที่เกี่ยวข้อง หน้า ที่ 3

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 การกำหนดโครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีเค้าโครงเอกสาร ดังนี้

**บทที่ 1 กรอบแนวคิดการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX**

- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก
- นโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ของอธิการบดี
- เป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**บทที่ 2 กรอบทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจตามกฎหมาย
- พันธกิจมหาวิทยาลัย
- ค่านิยม
- เอกลักษณ์
- อัตลักษณ์
- ยุทธศาสตร์
- เป้าประสงค์
- กลยุทธ์
- ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง อว. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พันธกิจสถาบันอุดมศึกษา แนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ผังแสดงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์
- ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ยุทธศาสตร์ที่ ....(ระบุลำดับที่ยุทธศาสตร์)....
  - เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ

**บทที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX**

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX
- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 การประสานขอข้อมูลโครงการ ผู้ปฏิบัติงานสามารถประสานขอข้อมูลสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ที่หน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปจากทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อโครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ซึ่งจำแนกตามยุทธศาสตร์พร้อมระบุความสอดคล้องของโครงการกับโครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการตามที่ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเชื่อมโยงไว้ ตัวอย่างเอกสาร ดังภาพที่ 3.3

หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี	โครงการระดับหน่วยงาน	งบประมาณ
รวมงบประมาณแผ่นดิน					168,661,100.00
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					703,200.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education : CWIE	- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับเครือข่ายร่วมผลิต ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงานท้องถิ่น	1. โครงการวิชาการสู่จอร์	60,000.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	- ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพย์สินสู่การพึ่งพาตนเอง	- โครงการจัดหารายได้จากการสร้างความร่วมมือ การบริการวิชาการ และการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	150,000.00
		- จำนวนหน่วยงานที่มีแผนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	- โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	2. บริหารจัดการสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	293,200.00
			- โครงการพัฒนาระบบการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX	3. โครงการทบทวน ปรับแผนยุทธศาสตร์ และประเมินคุณภาพ EdPEX คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200,000.00
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม					268,800.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 3	- ร้อยละของผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการที่บัณฑิต	- โครงการพัฒนาบัณฑิตที่มีทักษะตามมาตรฐานและคุณวุฒิอาชีพที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	1. โครงการการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา	268,800.00
คณะครุศาสตร์					258,700.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	- จำนวนหน่วยงานที่มีแผนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	- โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. สนับสนุนการจัดการในหน่วยงานให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร (งป.)	258,700.00
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					199,700.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	- จำนวนหน่วยงานที่มีแผนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	- โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. บริหารจัดการสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (งป.)	199,700.00
คณะวิทยาการจัดการ					283,100.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	- จำนวนหน่วยงานที่มีแผนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	- โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	283,100.00
สำนักงานอธิการบดี					58,500.00
	ยุทธศาสตร์ที่ 4		- โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก	1. ส่งเสริมพัฒนางานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	58,500.00
สำนักงานอธิการบดี					163,555,800.00
	- หน่วยงานศูนย์	- จำนวนหน่วยงานที่มีแผนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	- โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	3,897,300.00

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างเอกสารแบบสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างเอกสารแบบสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. หน่วยงาน แสดงถึง ชื่อของหน่วยงานที่เสนอโครงการ
2. ยุทธศาสตร์ แสดงถึง ยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานเลือกความเชื่อมโยงของโครงการระดับหน่วยงาน
3. ตัวชี้วัด แสดงถึง ตัวชี้วัดที่หน่วยงานเลือกความเชื่อมโยงของโครงการระดับหน่วยงาน
4. โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี แสดงถึง โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการระดับหน่วยงาน
5. โครงการระดับหน่วยงาน แสดงถึง ชื่อโครงการในระดับหน่วยงานตามแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
6. งบประมาณ แสดงถึง งบประมาณรวมของแต่ละหน่วยงาน และงบประมาณรวมของแต่ละโครงการที่หน่วยงานเสนอตามแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปี
7. แผนงานสรุปโครงการจำแนกตามแหล่งงบประมาณ แสดงถึง ข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามแหล่งงบประมาณ ประกอบด้วย
  - 7.1 งบประมาณแผ่นดิน แสดงถึง ข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยงบประมาณแผ่นดิน
  - 7.2 งบประมาณเงินรายได้ แสดงถึง ข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยงบประมาณเงินรายได้
  - 7.3 งบยุทธศาสตร์ แสดงถึง ข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยงบยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### **ปัญหา/อุปสรรค ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน**

การศึกษาความสอดคล้องของเอกสารแผนฉบับต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก

#### **แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน**

ศึกษาความสอดคล้องของแผนระดับต่าง ๆ จากฝั่งความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พันธกิจ สถาบันอุดมศึกษา แนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

## ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผน

หลังจากเตรียมการจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนย่อย จำนวน 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนย่อยที่ 2.1 การสังเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 การเรียบเรียงข้อมูลและการจัดทำเนื้อหา ขั้นตอนย่อยที่ 2.3 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขั้นตอนย่อยที่ 2.4 เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**ขั้นตอนย่อยที่ 2.1 การสังเคราะห์ข้อมูล** โดยดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการระดับหน่วยงานจากแบบสรุปรูปโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ที่ประสานขอจากหน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการหลักตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี ซึ่งทุกหน่วยงานได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงไว้แล้ว แต่อาจมีความคลาดเคลื่อนจึงต้องดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงอีกครั้ง โดยสามารถพิจารณาเบื้องต้นได้จากชื่อโครงการ ทั้งนี้หากพบว่าชื่อโครงการมีแนวโน้มที่จะไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และอาจไม่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ตามที่หน่วยงานเลือกให้ผู้ปฏิบัติงานประสานขอแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX เฉพาะโครงการนั้น ๆ จากหน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ โดยตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ดังภาพที่ 3.4

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ แบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
<b>แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน</b>	
1. โครงการ/กิจกรรมหลัก	ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนอะเชิงเซราสูแพลตฟอร์มออนไลน์ (คณะวิทยาศาสตร์ฯ) (6723000034) ภายใต้โครงการ (ระดับมหาวิทยาลัย) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ-สกุล) .....	สังกัด สาขาวิชา/ กอง/ งาน ฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 01. การพัฒนาท้องถิ่น
	เป้าประสงค์ที่ ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ จำนวนชุมชน โรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็ง และยั่งยืน
3.2 แผนพัฒนา/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ (ระบุ) .....
3.3 ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ (ระบุ).....
	การประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ.องค์ประกอบที่ (ระบุ).....
	ตัวบ่งชี้ที่ (ระบุ).....
	การประกันคุณภาพการศึกษากายนอก (สมศ.) ด้านที่ (ระบุ).....
	ตัวบ่งชี้ที่ (ระบุ).....
3.4 กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	[ X ] เอกลักษณ์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”
	[ ] อัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 1

<b>4. แผนงานและผลผลิต</b>					
<b>แผนงาน</b> แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม					
<b>ผลผลิต</b> โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น					
<b>5. หลักการและเหตุผล</b>					
มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันการศึกษาซึ่งมีภารกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ซึ่งยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา โดยบูรณาการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐ และภาคประชาชน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น โดยการน้อมนำหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งสอดคล้องกับพระราโชบายของรัชกาลที่ 10 มาขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ให้กับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และผลิตบัณฑิตชุมชน 8 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ร่วมกับ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันคิด เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ และจัดนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมการขยายผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดฉะเชิงเทราให้เป็นที่รู้จัก ให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบททำให้เศรษฐกิจชุมชนดีขึ้น					
<b>6. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมหลัก</b>					
เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนฉะเชิงเทราสู่แพลตฟอร์มออนไลน์					
<b>7. กลุ่มเป้าหมาย</b>					
นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	50	คน		
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน		คน		
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	40	คน		
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	400	คน		
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน		คน		
	รวมทั้งสิ้น	490.00	คน		
<b>8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย</b>					
ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>เชิงปริมาณ</b>					
1. จำนวนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ผลิตภัณฑ์	0.00	0.00	30.00	0.00
2. จำนวนองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนเป็นฐานในการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	องค์ความรู้	0.00	0.00	30.00	0.00
3. จำนวนบัณฑิตที่ผลิตออกสู่สังคมได้รับการอนุรักษ์และยกระดับ(อัตลักษณ์พืช สัตว์เศรษฐกิจตัวรอง วัฒนธรรม)	อัตลักษณ์	0.00	0.00	30.00	0.00
<b>เชิงคุณภาพ</b>					
1. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น	ผลิตภัณฑ์	0.00	0.00	30.00	0.00
<b>เชิงเวลา</b>					
1. การดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	0.00

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 2

### 9. สถานที่ดำเนินการ ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 11 พื้นที่

### 10. กิจกรรมรองและแผนการดำเนินการ

รหัส 12 หลัก	กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 (ท.ค.66-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.67-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 3 (ม.ย.67-ธ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.67-ก.ย.67)
	1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์กระเป๋าสานจากกกหรือ กล้วย ไม้ไผ่ อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา(อ.ปิยะชาติ(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	2. พัฒนาลูกคิดเงินหีบคั้นกระดาษรีไซเคิลจากกระดาษรีไซเคิล อ. สิบสองคอง อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา(อ.ศุภวรรณ(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	3. ยกระดับผลิตภัณฑ์จากกล้วยจากสวนวิเศษเพื่อใช้ของ ต้นตาล อ.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับมาตรฐานสินค้าเพื่อเพิ่ม มูลค่า กลุ่มชุมชนพื้นที่ อ.พนมสืด จ.ฉะเชิงเทรา(อ.วิภาวดี(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวไร่ในเขตวิเศษผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวไร่ของ อ. บางน้ำเปรี้ยว จ. ฉะเชิงเทรา(อ.สุชาติ(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	6. การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนบัวน้ำดอกไม้ของสมาชิก สหกรณ์ชมรมชาวสวนมะม่วงจังหวัดฉะเชิงเทรา(อ.สุวิมล(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	7. ยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะม่วง อ. รังสิตมีความ พร้อมดีต่อสุขภาพของพื้นที่ตำบลวังมะลิอันดี(อ. สุวิมล(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	8. พัฒนาลูกคิดเงินหีบคั้นแปรรูปอาหารของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน แปรรูปสาเหิน อ.บางปะกง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา (อ.ณัฐพร(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	9. การพัฒนายกระดับคุณภาพข้าวหอมปทุมชน กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตแป้งข้าวหอมปทุมสูง อ.พนมอชรา อ. พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา(อ.กัญญาภาณี(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	10. การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์สเปย์ตะไคร้หอมกันยุงผู้ แพร่หลายออนไลน์(อ.จักรกฤษ(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	11. ยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากอาหารทะเลจาก อ.สอง คอง อ. บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา(อ.วิพรพร(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	12. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและยกระดับมูลค่า อ.ท่า พองกลาง อ. บางคล้า(อ.สรพรพร(อ.1)	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
	13. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระดับพื้นที่และมอบ รางวัลความสำเริง (อ.สุชาติ กมนวิทย์(อ.1)	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
	14. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (อ.สุชาติ(อ.1)	270,000.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
	รวม	1,430,000.00	0.00	0.00	1,430,000.00	0.00

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้า ที่ 3



11. กิจกรรมรองและรายละเอียดงบประมาณ			
กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณีระบุตัวคุณ)
1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์กระเป๋าสานจากกกกล้วย ส.ท่าไข่ อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา (อ.ปิยะวัติ(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร อีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 3 คน เป็นเงิน 32,400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อๆละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าวิทยากร อีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 2 คน เป็นเงิน 21,600 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อๆละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าจ้างพิมพ์เอกสารสินค้า เป็นเงิน 4,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
2. พัฒนาลิขสิทธิ์สินค้ากันชนรถแปรรูปกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ต.เนินเขาคอก อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา(อ.ศุภวรรณ(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร อีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 3 คน เป็นเงิน 32,400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อๆละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าวิทยากร อีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 2 คน เป็นเงิน 21,600 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อๆละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าจ้างพิมพ์เอกสารสินค้าลิขสิทธิ์เครื่องหมาย เป็นเงิน 4,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ออกก้าถักจากเศษวัสดุเหลือใช้ของบ้านเลข ๓.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร 3 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม ค่าอาหาร 30 คน x 120 บาท/วัน x 2 วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ ป้ายทำธง กระดาษปรู๊น สี กระดาษ A4 ค่าวิทยากร 3 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม ค่าวิทยากร 3 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน ค่าวิทยากร 2 คน x 6 ชม/วัน x 1 วัน x 600 บาท/ชม ค่าอาหาร 30 คน x 120 บาท/วัน x 1 วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 1 วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับมาตรฐานสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่า กลุ่มชุมชนพื้นที่ ต.หนองค้อ จ.ฉะเชิงเทรา(อ.วิภาวี(อ.บ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าสอนแม่บทวิทยากร (จำนวน 3 คน x 3 วัน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท) 32400 บาท ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (20 คน x 120 บาท x 3 วัน) 7200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (20 คน x 30 บาท x 6 มื้อ) 3600 บาท ค่าสอนแม่บทวิทยากร (จำนวน 2 คน x 3 วัน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท) 21600 บาท ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (20 คน x 120 บาท x 2 วัน) 7200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (20 คน x 30 บาท x 6 มื้อ) 3600 บาท ค่าออกแบบและพิมพ์เอกสารผลิตภัณฑ์ 4400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวไร่บอร์รี่ผู้ผลิตพื้นที่มีมูลค่าเพิ่มของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวไร่ฮอชกา อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา (อ.สุศติ(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าสอนแม่บทวิทยากรที่ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวไร่บอร์รี่ผู้ผลิตพื้นที่มีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 คนๆ ละ 5 วัน ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวไร่บอร์รี่ผู้ผลิตพื้นที่มีมูลค่าเพิ่ม ของผู้เข้าร่วมอบรม 30 คนๆ ละ จำนวน 5 วันๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวไร่บอร์รี่ผู้ผลิตพื้นที่มีมูลค่าเพิ่มของผู้เข้าร่วมอบรม 30 คนๆ ละ จำนวน 5 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท ค่าวัสดุสำหรับปรับปรุงผลิตภัณฑ์ข้าวไร่บอร์รี่ จำนวน 18,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
6. การยกระดับผลิตภัณฑ์ข้าวมะม่วงน้ำดอกไม้ของสมาชิกสหกรณ์ชมรมชาวสวนมะม่วงจังหวัดฉะเชิงเทรา(อ.สุวิมล(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร 3 คน x 6 ชม/วัน x 3 วัน x 600 บาท/ชม 32,400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 30 คน x 3 มื้อๆละ 120 บาท 10,800 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 30 คน x 6 มื้อๆละ 30 บาท 5,400 บาท ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับผลิตขนมม่วงน้ำดอกไม้ ฯ 8,800 บาท ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น หมึกพิมพ์ ป้ายทำธง ฯ 2,500 บาท ค่าสอนแม่บท 1)ค่าวิทยากร 1 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม 7200 บาท ค่าใช้สอย 1)ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 30 คน x 1 มื้อๆละ 120 บาท 3600 บาท 2)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 30 คน x 2 มื้อๆละ 30 บาท 1800 บาท ค่าจ้างพิมพ์เอกสารสินค้าจำนวน 5 ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ 1,500 เป็นเงิน 7500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 4

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรุงเทพมหานคร)
7. อกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะม่วง 8 จังหวัดบริเวณพหุวัฒนธรรมอุษาคเนย์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(อ.อุ้มผาง(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	วิทยากร 4 คน x 6 ชม/วัน x 1 วัน x 600 บาท/ชม 14400 บาท ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอภิปราย 25 คน x 120 บาท/วัน x 1 วัน 3000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอภิปราย 25 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 1 วัน 1500 บาท ค่าวิทยากรจัดอภิปรายเรื่อง การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะม่วง 8 จังหวัดบริเวณพหุวัฒนธรรมอุษาคเนย์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และเตรียมความพร้อมศูนย์ผลิตพร้อมออนไลน์ ฮีตรา 600 บาท x 6 ชม x 2 วัน x 2 คน 14400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 25 คน x 120 บาท/วัน x 2 วัน 6000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 25 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน 3000 บาท ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับแปรรูปมะม่วงเป็นผลิตภัณฑ์ของมะม่วง ฯ 7700 บาท การวิเคราะห์คุณค่าโภชนาการทางห้องปฏิบัติการของมะม่วง ผลิตภัณฑ์ละ 15,000 จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 30000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
8. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปถั่วลิสง อ.หนองทอง อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา(อ.ฉะเชิงเทรา(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 3 คน เป็นเงิน 32,400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อ/ละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อ/ละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท x 6 ชม x 3 วัน x 2 คน เป็นเงิน 21,600 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 3 มื้อ/ละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 6 มื้อ/ละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าจ้างพิมพ์เอกสารสินค้าผลิตภัณฑ์แปรรูปถั่วลิสง เป็นเงิน 4,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
9. การพัฒนาระบบควบคุมภาพข้าวสารอินทรีย์ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตข้าวเปลือกแปลงใหญ่ ปะลอกี้อยู่ อ.หนองหาร อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา(อ.กัญญาภิรักษ์(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท x 6 ชม x 2 วัน x 2 คน เป็นเงิน 14,400 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 2 มื้อ/ละ 130 บาท เป็นเงิน 5,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 4 มื้อ/ละ 30 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น กระดาษ ปากกา แผ่น หมึกพิมพ์ จำนวน 2,500 บาท ค่าจ้างวิเคราะห์ค่าโภชนาการของผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ 15,000 บาทเป็นเงิน 45,000 บาท ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท x 6 ชม x 1 วัน x 1 คน เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 1 มื้อ/ละ 130 บาท เป็นเงิน 2,600 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมจำนวน 20 คน x 2 มื้อ/ละ 30 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท ค่าจ้างพิมพ์เอกสารสินค้า เป็นเงิน 3,100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
10. การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์แปรรูปมะพร้าวอินทรีย์พร้อมกันสู่ศูนย์ผลิตพร้อมออนไลน์ (อ.ฉะเชิงเทรา(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง 1 คน เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 68 คน คนละ 150 บาท 1 วัน เป็นเงิน 10,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 1 วัน 68 คน เป็นเงิน 4,080 บาท ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม 3000 บาท ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง 2 คน เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 68 คน คนละ 150 บาท 1 วัน เป็นเงิน 10,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 1 วัน 68 คน เป็นเงิน 4,080 บาท ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม 10000 บาท ค่าวิทยากร ฮีตรา 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง 2 คน เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 68 คน คนละ 150 บาท 1 วัน เป็นเงิน 10,200 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 1 วัน 68 คน เป็นเงิน 4,080 บาท ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม 6160 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
11. ยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากอาหารทะเลจาก สลอลอง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา(อ.กัทธ(อ.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	วิทยากร 4 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม 28800 บาท ค่าอาหาร 25 คน x 120 บาท/วัน x 2 วัน 6000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน 3000 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ ปากกา กระดาษปฎิบัติ กระดาษ A4 4550 บาท ค่าวิทยากร 3 คน x 6 ชม/วัน x 2 วัน x 600 บาท/ชม 21600 บาท ค่าวิทยากร 1 คน x 4 ชม/วัน x 1 วัน x 600 บาท/ชม 2400 บาท ค่าอาหาร 25 คน x 120 บาท/วัน x 2 วัน 6000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน x 2 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน 3000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน x 1 มื้อ x 30 บาท/มื้อ x 2 วัน 750 บาท ค่าวัสดุในการสาธิตการประกอบอาหารทะเลแปรรูป เช่น หมึกพิมพ์ ปลา กุ้ง หอย น้ำปลา พริก ผัก 3900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้า ที่ 5

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรุณาระบุตัวคูณ)
12. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการระดับมูลค่า ส.ท่าทองหลาง อ.บางค้อ(อ.สรรพยา) (ย.1)	เงินอุดหนุน	80,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรที่ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่า ส.ท่าทองหลาง อ.บางค้อ จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 คนๆ ละ 5 วัน ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่า ส.ท่าทองหลาง อ.บางค้อ จ.พระนครศรีอยุธยา ของผู้เข้าร่วมอบรม 25 คนๆ ละ จำนวน 5 วันๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่า ส.ท่าทองหลาง อ.บางค้อ จ.พระนครศรีอยุธยา ของผู้เข้าร่วมอบรม 25 คนๆ ละ จำนวน 5 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์แปรรูปผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณกรวด น้ำตาลทราย ทรายขาว สารให้ความหวานเข้มข้น สารเพิ่มความคงตัว สารเพิ่มความกรอบ ปูนแดง เมล็ดนาถ บรรจุภัณฑ์ สารเคมีวิเคราะห์คุณภาพอาหาร จำนวน 21,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80000 บาท
13. การวิจัยที่แลกเปลี่ยนความเข้าใจและองค์ความรู้และมอบรางวัลความเข้าใจ (อ.สุคติ คณะวิทย์) (ย.1)	เงินอุดหนุน	200,000.00	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คนๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 30000 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 200 คน ๆละ 2 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 12000 บาท -ค่าจ้างเหมาจัดบริการรถขนส่งผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นเงิน 150000 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุประกอบกิจกรรม เป็นเงิน 8000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200000 บาท
14. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเชิงอาหารสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (อ.สุคติ ย.1)	เงินอุดหนุน	270,000.00	ค่าใช้สอย -ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำ E book เป็นเงิน 70000 บาท -ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำจุดเด่นเล็ก เป็นเงิน 200000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 270000 บาท
		รวม	1,430,000.00

หมายเหตุ แผนภูมิลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เอกสารประมาณราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**12. งบประมาณรวม 1,430,000.00 บาท**

**13. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ**

13.1 ผลผลิต (Output)

- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เข้ารับการพัฒนาเพื่อยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น อย่างน้อย 30 ผลิตภัณฑ์
- จำนวนคนที่เข้าร่วมในการพัฒนาเพื่อยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น อย่างน้อย 200 คน
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย 50 คน

13.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- จำนวนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (นำผลิตภัณฑ์เดิมจากที่ 66 มายกระดับ+ผลิตภัณฑ์ใหม่) อย่างน้อย 30 ผลิตภัณฑ์
- จำนวนองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนเป็นฐานในการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 30 องค์ความรู้

13.3 ผลกระทบ (Impact)

- ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทย ได้รับการพัฒนายกระดับและได้จัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
- ร้อยละรายได้ของผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 10

**14. วิธีการติดตามและประเมินผล**

1. ก่อนการดำเนินโครงการ

- การศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ในพื้นที่ให้บริการ งานวิจัยสู่การพัฒนาสร้างมูลค่า และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่มุ่งเน้นการส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์สินค้าในท้องถิ่น
- สำรวจศักยภาพและปัญหาของกลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ในพื้นที่ให้บริการ และวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP

2. ระหว่างดำเนินโครงการ

- การถ่ายทอดองค์ความรู้ของอาจารย์ นักวิชาการ โดยการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิต และผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที่ 6

ในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโดยการพิจารณาข้อมูลจากแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ผู้ปฏิบัติงานสามารถพิจารณาได้จากข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** พิจารณาข้อมูลจากแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ในข้อ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาได้จากตัวชี้วัด (Indicators) เจริญปริมาณ และเชิงคุณภาพ ดังภาพที่ 3.5

**8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย**

ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
<b>1</b> เจริญปริมาณ					
1. จำนวนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานรากและขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ผลิตภัณฑ์	0.00	0.00	30.00	0.00
2. จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยนวัตกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนเป็นฐานในการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	องค์ความรู้	0.00	0.00	30.00	0.00
3. จำนวนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และยกระดับอัตลักษณ์พืชสวนเศรษฐกิจตัวรองวัฒนธรรม	อัตลักษณ์	0.00	0.00	30.00	0.00
<b>2</b> เชิงคุณภาพ					
1. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น	ผลิตภัณฑ์	0.00	0.00	30.00	0.00
เชิงเวลา					
1. การดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	0.00

**ภาพที่ 3.5** ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

จากภาพที่ 3.5 แสดงตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณ (ตามหมายเลข 1) และเชิงคุณภาพ (ตามหมายเลข 2) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ และโครงการหลักตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลจากแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ในข้อ 13 ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งพิจารณาได้จากผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ดังภาพที่ 3.6

13. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ	
13.1 ผลผลิต (Output)	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เข้ารับการพัฒนาเพื่อยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น อย่างน้อย 30 ผลิตภัณฑ์</li> <li>-จำนวนคนที่เข้าร่วมในการพัฒนาเพื่อยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น อย่างน้อย 200 คน</li> <li>-จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย 50 คน</li> </ul>	
13.2 ผลลัพธ์ (Outcome)	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (นำผลิตภัณฑ์เดิมจากปี 66 มายกระดับ+ผลิตภัณฑ์ใหม่) อย่างน้อย 30 ผลิตภัณฑ์</li> <li>-จำนวนองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนเป็นฐานในการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 30 องค์ความรู้</li> </ul>	
13.3 ผลกระทบ (Impact)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทย ได้รับการพัฒนายกระดับและได้จัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์</li> <li>-ร้อยละรายได้ของผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 10</li> </ul>	

**ภาพที่ 3.6** ตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 13 ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ)

จากภาพที่ 3.6 แสดงตัวอย่างแบบเสนอโครงการและแผนปฏิบัติงานฯ ข้อ 13 ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งในส่วนผลผลิต (ตามหมายเลข 1) ผลลัพธ์ (ตามหมายเลข 2) และผลกระทบ (ตามหมายเลข 3) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับชื่อยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ และโครงการหลักตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี ในบทที่ 3 ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงไว้แล้วมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตัวอย่างดังภาพที่ 3.7 ถึงภาพที่ 3.10 และในกรณีที่พบว่าหน่วยงานพิจารณาความเชื่อมโยงของโครงการกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ และโครงการหลักตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี คลาดเคลื่อน ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับแก้ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน

**แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) (ทบทวนปี พ.ศ. 2566-2568)**

**กลยุทธ์ / โครงการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ**

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

**พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา :** ด้านการบริการทางวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

**พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ :** บริการวิชาการ และประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนา  
ภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และ  
นักการเมืองท้องถิ่น

: พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาให้ชุมชนมีคุณภาพ  
ชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

: ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น**

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
1. ชุมชน ท้องถิ่น และ สถานประกอบการ ได้รับการพัฒนาให้มี ความเข้มแข็ง และ ยกระดับให้เป็นแหล่ง จ้างงานของประชากร และบัณฑิต รวมทั้ง พัฒนาหรือสร้าง ผู้ประกอบการในพื้นที่	- จำนวนโรงเรียน องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน SMEs เกษตรกร หรือ ผู้ประกอบการในพื้นที่ บริการของมหาวิทยาลัย ที่ประสบความสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรมจาก การสนับสนุนองค์ความรู้ จากมหาวิทยาลัย	15	20	25	30	- การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และ กำลังคนเพื่อรองรับ การพัฒนาพื้นที่	1. โครงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกในการ พัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับ การพัฒนาพื้นที่	0.80	0.80	0.80	0.80	ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์ฯ เทคโนโลยีฯ วิทยาการจัดการ ศูนย์ศิลปะฯ สภพ.

**ภาพที่ 3.7** ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น จากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)

จากภาพที่ 3.7 แสดงตัวอย่างความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น กับ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ (โครงการหลักภายใต้  
แผนปฏิบัติการ) ซึ่งโครงการย่อยระดับหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) (ทบทวนปี พ.ศ. 2566-2568)

กลยุทธ์ / โครงการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา : ด้านการจัดการเรียนการสอน

พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะ เป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	- ร้อยละของหลักสูตรผลิตบัณฑิตครูที่นำไปสู่การสร้างสมรรถนะตาม 17 สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนด และเพิ่มเติมสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	-	100	100	100	- การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานและสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	1. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานและสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	0.50	0.50	0.50	0.50	ครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมฯ
							2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาครู	0.30	0.30	0.30	0.30	

ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู จากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)

จากภาพที่ 3.8 แสดงตัวอย่างความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู กับ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ (โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ) ซึ่งโครงการย่อยระดับหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

**แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) (ทบทวนปี พ.ศ. 2566-2568)**  
**กลยุทธ์ / โครงการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ**

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา : ด้านการจัดการเรียนการสอน

พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา**

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)	- จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเข้าสู่การเป็น Cooperative and Work Integrated Education : CWIE	4	4	4	4	- พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับเครือข่ายร่วมผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น	1.50	1.50	1.50	1.50	ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์ฯ เทคโนโลยีฯ วิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมฯ
		-	1.00	1.00	1.00		2. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและความต้องการในการพัฒนาพื้นที่	-	1.00	1.00	1.00	ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์ฯ เทคโนโลยีฯ วิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมฯ

**ภาพที่ 3.9** ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา จากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)

จากภาพที่ 3.9 แสดงตัวอย่างความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา กับ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ (โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ) ซึ่งโครงการย่อยระดับหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน



แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) (ทบทวนปี พ.ศ. 2566-2568)

กลยุทธ์ / โครงการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา  
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด				กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผู้รับผิดชอบ
		65	66	67	68			65	66	67	68	
1. ระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง						- พัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วมที่ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง	15.0	15.0	15.0	15.0	ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนคณะที่มีคะแนนการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน	เตรียมการ	เตรียมการ	1	2		2. โครงการพัฒนาระบบการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX	0.1	0.1	0.1	0.1	วิทยาศาสตร์ฯ ครุศาสตร์ กองนโยบายและแผน
	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University	3 (จาก 5)	3 (จาก 5)	4 (จาก 5)	5 (จาก 5)		3. โครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University	0.5	10.0	5.0	5.0	ทุกหน่วยงาน
	- การพัฒนาสู่ Digital University ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	3	4	4	4		4. โครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	5.0	10.0	5.0	5.0	ทุกหน่วยงาน

ภาพที่ 3.10 ตัวอย่างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จากแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)

จากภาพที่ 3.10 แสดงตัวอย่างความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ กับ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ (โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ) ซึ่งโครงการย่อยระดับหน่วยงานจะต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน

## ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 การเรียบเรียงข้อมูลและการจัดทำเนื้อหา

เมื่อดำเนินการสังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องของโครงการระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานเรียบเรียงข้อมูลและจัดทำเนื้อหาตามโครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งประกอบด้วย 3 บท ดังนี้ บทที่ 1 กรอบแนวคิดการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX บทที่ 2 กรอบทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และบทที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX โดยมีรายละเอียดการจัดทำแผนดังนี้

1. บทที่ 1 กรอบแนวคิดการทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ 5 ปี มาประกอบการจัดทำโดยมีตัวอย่างตามหัวข้อ ดังนี้

- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.11

<p><b>1. ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</b></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทราใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหารสถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธรและกองพันทหารช่างที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่งคือ</p> <p>แห่งแรกตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 43 ไร่เศษเป็นที่ตั้งของสำนักงานอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และอาคารที่ทำการต่าง ๆ</p> <p>แห่งที่สองตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาดนตรีและเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการพนักงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>แห่งที่สามตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่เป็นที่สาธารณประโยชน์ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2539</p> <p>สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชวยซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหารและจัดซื้อเพิ่มเติมสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครูซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. 2483 จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับกล่าวคือ</p> <p>พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาลและหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกไปละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ</p> <p>พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูลและในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม(ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครูป.ป. หญิงเป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย</p>
---

ภาพที่ 3.11 ตัวอย่างประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

- การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.12

## 2. การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6<sup>1</sup> และมาตรา 11<sup>2</sup> แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน 3 หน่วยด้วยกัน คือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 4<sup>3</sup> อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 5<sup>4</sup> ซึ่งในปี 2564 มีการปรับเปลี่ยนสถาบันพัฒนาคุณภาพครู (สพค.) เป็นสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต (สพก.) โดยประกาศจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 และในปี 2565 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับสากล ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 4<sup>3</sup> และมีการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในโดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

<sup>1</sup> มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>2</sup> มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณะบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

<sup>3</sup> มาตรา 4 นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินการจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามก็ได้

ภาพที่ 3.12 ตัวอย่างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ-ราชนครินทร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.13

<p><b>ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</b></p> <p><b>สภาพแวดล้อมภายใน</b></p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีชื่อเสียงในการผลิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>2. มีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ ทำให้สามารถดำเนินงานตอบโจทย์ และเกิดความเข้มแข็ง</li> <li>3. มีสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงที่น้อมนำพระบรมราโชบายสู่การพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>4. บุคลากรมีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญในแต่ละศาสตร์ และมีทักษะการทำงานเชิงพื้นที่</li> <li>5. มีหน่วยงานที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่นที่สร้างผลงานเป็นที่ยอมรับ</li> <li>6. มีอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้</li> <li>7. มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก นิคมอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ท่องเที่ยว และเป็นจุดเชื่อมต่อของอาเซียน</li> </ol> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2. ได้รับงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอและงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมนักศึกษา ลดลง ส่งผลให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัว</li> <li>3. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นมีจำนวนน้อย</li> <li>4. ขาดการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาแบบมืออาชีพ</li> <li>5. การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ไม่คุ้มค่า</li> <li>6. แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ</li> </ol> <p><b>สภาพแวดล้อมภายนอก</b></p> <p><b>โอกาส</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มียุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี ที่ตอบสนองพระบรมราโชบายในการสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. มียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่เป็นโอกาสด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมการเกษตรสิ่งแวดล้อม และเพิ่มการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ</li> <li>3. การเปิดประชาคมอาเซียนทำให้มีโอกาสในการจัดการศึกษาแบบ Double Degree Program , GE online, การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank), การทำหลักสูตรระยะสั้น และความร่วมมือด้านการวิจัย</li> <li>4. จังหวัดและส่วนราชการเป็นพลังในการขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนงบประมาณและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
---

ภาพที่ 3.13 ตัวอย่างผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ-ราชนครินทร์

- นโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ของอธิการบดี ตัวอย่างดังภาพที่ 3.14

**4. นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ของอธิการบดี**  
( )

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) อยู่ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของ อธิการบดี ซึ่งมีนโยบายการบริหารเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยจึงมีนโยบาย (policy) ไว้ดังนี้

**1. ด้านการผลิตบัณฑิต**

1.1 คณะจำเป็นต้องปรับทิศทาง (reprofile) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อเป้าหมายและนโยบาย Thailand 4.0 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 20 ปี แผนยุทธศาสตร์ 5 จังหวัดในพื้นที่และของจังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนต้องมีความทันสมัย ยืดหยุ่น ผสมผสานกับ F2F & WIL-based) และยึดหลักคุณภาพผลิตของมหาวิทยาลัย Quality First!

1.3 ปรับแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3.5 ปี ที่ต้องบูรณาการเข้ากับการวิจัยพัฒนา การให้บริการทางวิชาการและการส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรม

1.4 ปรับปรุงพัฒนาและจัดสรรสื่อ อุปกรณ์ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

1.5 หลักสูตรและการสอนบูรณาการเข้ากับการเรียนรู้ การให้บริการทางวิชาการและการส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรม ด้วยการอาศัยความร่วมมือและภาคีกับท้องถิ่นและพื้นที่ (networking and partnership)

ภาพที่ 3.14 ตัวอย่างนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ของอธิการบดี

- เป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.15

**5. เป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

จากสถานการณ์บริบทภายใน และภายนอกประเทศทั้งในด้านของโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของประชากร สถานการณ์โรคระบาด และนโยบายของภาครัฐ ที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม และการศึกษา ทำให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในฐานะแหล่งผลิตบุคลากร ป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงานต้องปรับตัวในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษา จึงต้องปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลง โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยใน 4 มิติ ดังนี้

ภาพที่ 3.15 ตัวอย่างเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

2. บทที่ 2 กรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี มาประกอบการจัดทำโดยมีตัวอย่างตามหัวข้อดังนี้

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจตามกฎหมาย ตัวอย่างดังภาพที่ 3.16

**ปรัชญา(Philosophy)**  
จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**วิสัยทัศน์(Vision)**  
มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา  
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

**พันธกิจตามกฎหมาย (Mission)**

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้อันในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพที่ 3.16 ตัวอย่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจตามกฎหมาย

- พันธกิจมหาวิทยาลัย ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.17

**พันธกิจมหาวิทยาลัย (Mission)**

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับสิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ค่านิยม (Value) : POSITIVE**

Professional	มหาวิทยาลัยที่เป็นมืออาชีพ
Ownership	มหาวิทยาลัยที่มีความรักและความเป็นเจ้าของร่วมกัน
Social Responsibility	มหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
Integrity	มหาวิทยาลัยแห่งความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
Teamwork	มหาวิทยาลัยที่มีการทำงานเป็นทีม
Innovation	มหาวิทยาลัยที่สร้างนวัตกรรม
Vision Focus	มหาวิทยาลัยที่มีเป้าหมายทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน
Excellence	มหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

**เอกลักษณ์(Uniqueness)**

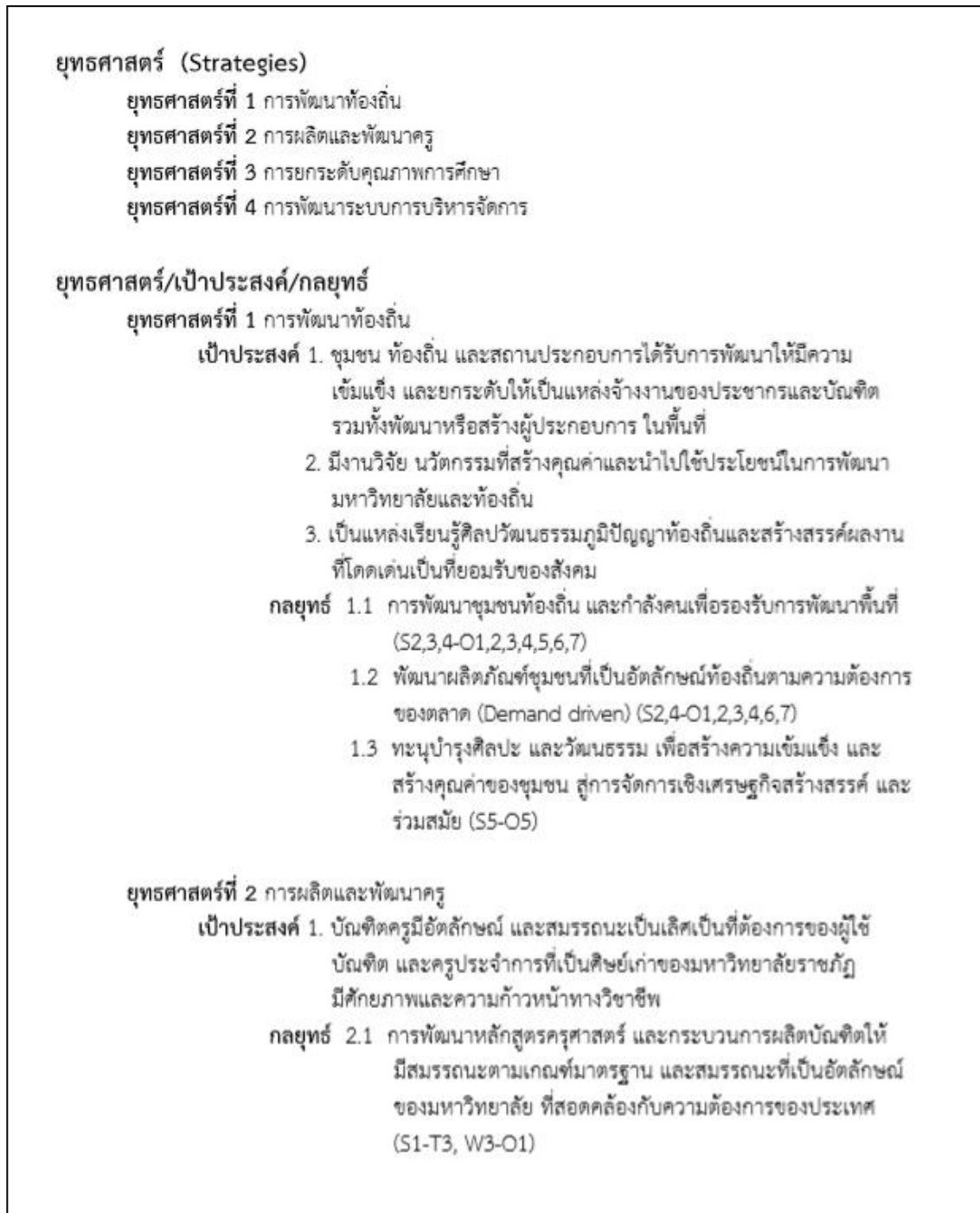
“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

**อัตลักษณ์(Identity)**

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

ภาพที่ 3.17 ตัวอย่างพันธกิจมหาวิทยาลัย ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

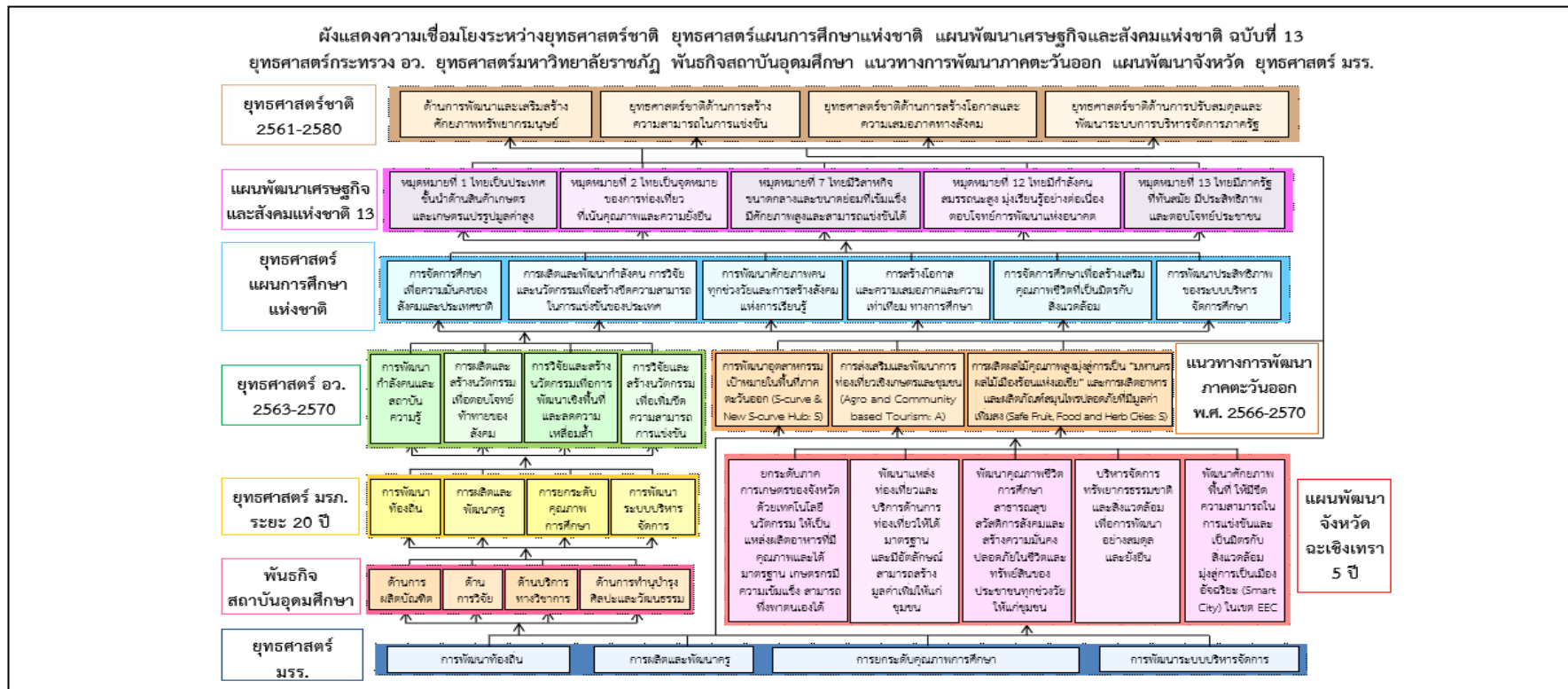
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.18



ภาพที่ 3.18 ตัวอย่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

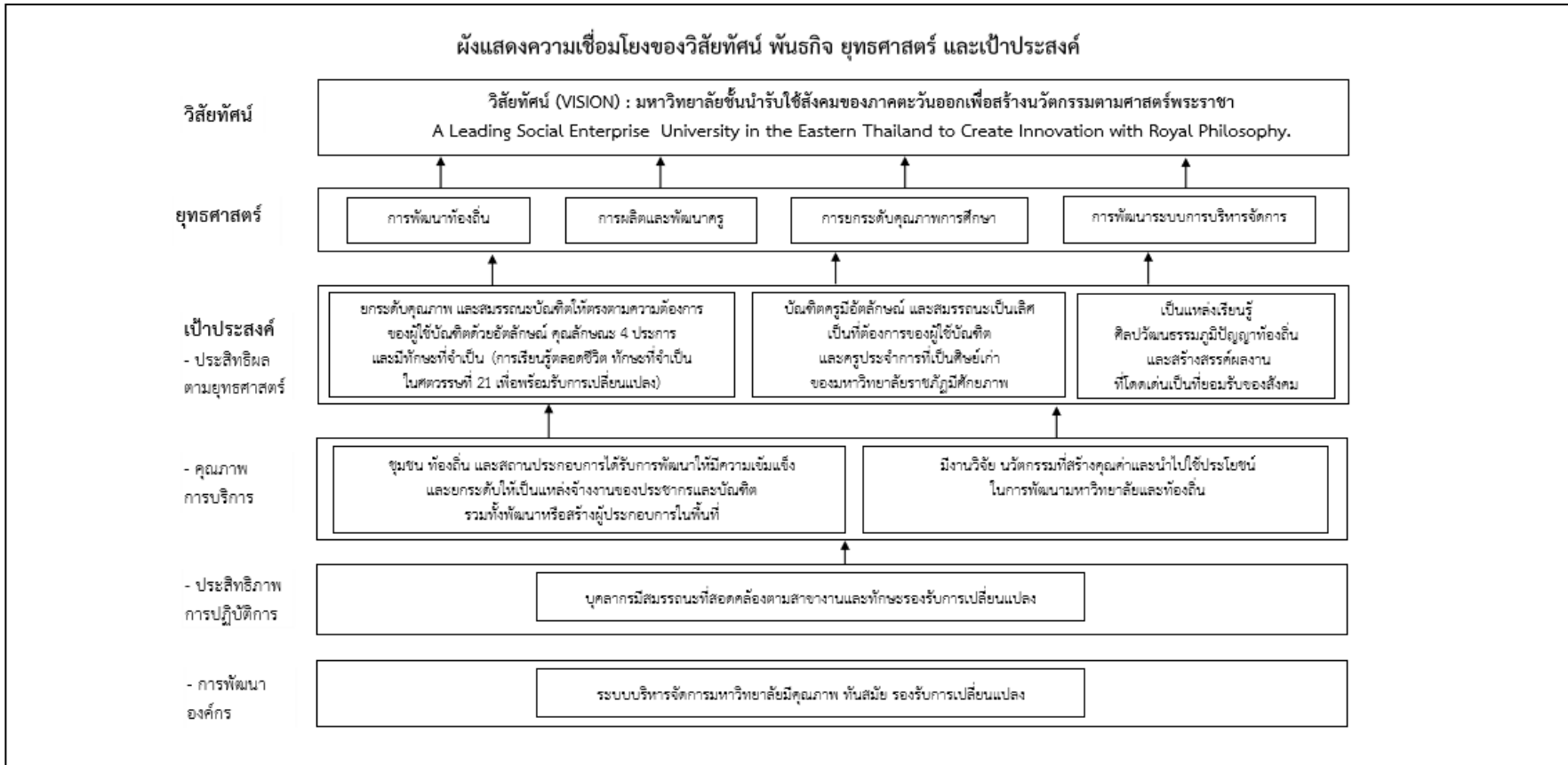


- ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง อว. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พันธกิจสถาบันอุดมศึกษา แนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.19



ภาพที่ 3.19 ตัวอย่างผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง อว. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พันธกิจสถาบันอุดมศึกษา แนวทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

- ผังแสดงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.20



ภาพที่ 3.20 ตัวอย่างผังแสดงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

- ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตัวอย่าง ดังภาพที่ 3.21

**ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**  
**วิสัยทัศน์ (VISION) : มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา**  
**A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.**

พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	พันธกิจ (Mission)	ยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	เป้าประสงค์ (Goal)
1. การจัดการเรียนการสอน	1. มลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)
		2. การผลิตและพัฒนาครู	1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีศักยภาพ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ภาพที่ 3.21 ตัวอย่างความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

- การจัดทำข้อมูลจำแนกรายยุทธศาสตร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.22

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น			
<b>เป้าประสงค์</b>	1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่ 2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และท้องถิ่น 3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับของสังคม		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 67	
1. จำนวนโรงเรียน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน SMEs เกษตรกร หรือผู้ประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย (Re.18,19,20,23)	ราย/แห่ง	25	
2. จำนวนโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการ	24	
3. ร้อยละของครูในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ (มรภ.1H)	ร้อยละ	10	
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-Net) ของนักเรียน ในโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยให้ม้ค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (มรภ.1F)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2	
5. จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาระดับตามแนว BCG โดยมีผลประกอบการสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (มรภ.1A)	ราย	5	
6. จำนวนวิสาหกิจชุมชน SMEs กลุ่มเกษตรกร หรือ ประชกอบการที่ได้รับการพัฒนา และมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (มรภ.1A)	ราย	5	
7. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับพัฒนาศักยภาพด้านอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและด้านยานยนต์ไฟฟ้า และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจ	ราย	30	
8. จำนวนผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ใช้ทุนวัฒนธรรม (มรภ.1B)	ราย	10	
9. จำนวนแผนที่วัฒนธรรมชุมชน	ชุมชน	3	
10. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับ	ผลิตภัณฑ์	46	
11. จำนวนงานวิจัยที่สามารถเกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ผ่านกระบวนการประเมิน SROI) (Re.22)	เรื่อง	16	
12. จำนวนนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากพืช/สัตว์และวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจ (มรภ.1C)	นวัตกรรม	4	
13. จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์และนิทรรศการทางศิลปะ วัฒนธรรม ร่วมกับ ชุมชน	แหล่ง	4	
14. จำนวนองค์ความรู้และงานสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เรื่อง	6	

ภาพที่ 3.22 ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลจำแนกรายยุทธศาสตร์ หน้าที 1

<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ (S2,3,4-O1,2,3,4,5,6,7)</b></p>	
<p><b>แนวปฏิบัติ</b></p>	<p>1.1.1 สร้างกลไกการทำงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน (Quadruple Helix : 4 P)</p> <p>1.1.2 การสร้างนวัตกรรมชุมชน และพื้นที่การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนท้องถิ่นให้สามารถจัดการตนเองได้</p> <p>1.1.3 พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและการพัฒนาในพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>1.1.4 การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ให้เกิดโอกาสและช่องทางใหม่ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม</p> <p>1.1.5 พัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.1.6 พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ BCG Economy Model</p> <p>1.1.7 พัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่และแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) (S2,4-O1,2,3,4,6,7)</b></p>	
<p><b>แนวปฏิบัติ</b></p>	<p>1.2.1 ขับเคลื่อนนโยบายวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมวิจัยให้ชุมชนท้องถิ่นและทำให้การวิจัยเกิดรายได้ให้แก่ชุมชน (Research Eco System) โดยมหาวิทยาลัยร่วมพัฒนากับพื้นที่</p> <p>1.2.2 พัฒนาศักยภาพชุมชน ด้านการเกษตร การท่องเที่ยว และทุนทางสังคมที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด (Demand Driven)</p> <p>1.2.3 สร้างช่องทางการกระจายสินค้าชุมชนผ่าน University as a market place platform</p> <p>1.2.4 สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p>1.2.5 สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และสร้างรูปแบบการเรียนรู้ (Learning Platform) โดยมุ่งเน้น 3 ประเด็น 1) University as a consumptions 2) University as an innovator or innovation supporter 3) University as a market platform</p> <p>1.2.6 การพัฒนางานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนตามศาสตร์พระราชา ด้านการท่องเที่ยว การเกษตร สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และมิติที่เกี่ยวข้องแบบบูรณาการ ในการรองรับการพัฒนาพื้นที่และแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต</p>

ภาพที่ 3.22 ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลจำแนกรายยุทธศาสตร์ หน้าที 2

**กลยุทธ์ที่ 1.3 ทุนบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน ผู้การจัดการ  
เชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย (S5-O5)**

- แนวปฏิบัติ**
- 1.3.1 ร่วมมือกับชุมชนในการจัดแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - 1.3.2 จัดเวที และเปิดพื้นที่ให้มีการแสดงออกทางศิลปวัฒนธรรม
  - 1.3.3 สร้างองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม และนำทุนทางวัฒนธรรมมาพัฒนาสู่เศรษฐกิจ  
สร้างสรรค์
  - 1.3.4 ศึกษาค้นคว้าวิจัยพัฒนาการสร้างสรรค์มาตรฐานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น  
สู่เวทีระดับชาติ
  - 1.3.5 นำทุนทางวัฒนธรรมทุนทางประวัติศาสตร์มาเผยแพร่และต่อยอดในการบริการ  
ท้องถิ่น
  - 1.3.6 ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดแหล่งเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม  
แบบบูรณาการแบบมีส่วนร่วม
  - 1.3.7 จัดทำหอศิลปะวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยเชื่อมโยงกับ  
พิพิธภัณฑ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
  - 1.3.8 จัดประกวดนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

**หน่วยงานรับผิดชอบ**

1. คณะครุศาสตร์ KPI 1, 2, 3, 4, 11, 12
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ KPI 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี KPI 1, 2, 6, 10, 11, 12
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม KPI 1, 2, 7, 10, 11, 12
5. คณะวิทยาการจัดการ KPI 1, 2, 5, 10, 11, 12
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา KPI 11
7. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น KPI 1, 10, 13, 14
8. สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง KPI 1, 2, 10
9. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต KPI 1

**หมายเหตุ** - คณะครุศาสตร์ ดำเนินการตาม KPI 12 ในปี 2568 เป็นต้นไป

### 3. บทที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

การจัดทำข้อมูลในบทที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ซึ่งเป็นการสรุปภาพรวมงบประมาณและจำนวนโครงการ จำแนกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแหล่งงบประมาณที่ได้รับ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.23

การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	งบยุทธศาสตร์ราชภัฏ	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
1. การพัฒนาท้องถิ่น	681,000 บาท (1 โครงการ)	21,000,000 บาท (1 โครงการ)	149,644 บาท (8 โครงการ)	21,830,644 บาท (10 โครงการ)
2. การผลิตและพัฒนาครู	-	-	3,854,726 บาท (19 โครงการ)	3,854,726 บาท (19 โครงการ)
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	328,800 บาท (2 โครงการ)	-	12,387,646 บาท (76 โครงการ)	12,716,446 บาท (78 โครงการ)
4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	167,651,300 บาท (17 โครงการ)	-	97,729,084 บาท (91 โครงการ)	265,380,384 บาท (108 โครงการ)
รวมทั้งสิ้น	168,661,100 บาท (20 โครงการ)	21,000,000 บาท (1 โครงการ)	114,121,100 บาท (194 โครงการ)	303,782,200 บาท (215 โครงการ)

หมายเหตุ : งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ภาพที่ 3.23 ตัวอย่างการสรุปภาพรวมการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์

- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX ซึ่งเป็นข้อมูลเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 25XX-25XX) โครงการย่อยระดับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และแหล่งงบประมาณ โดยให้ผู้ปฏิบัติงาน นำข้อมูลจากขั้นตอนย่อยที่ 2.1 การสังเคราะห์ข้อมูล มาจัดทำตามรูปแบบและจำแนกข้อมูลรายยุทธศาสตร์ให้ครบทุกยุทธศาสตร์ ตัวอย่างดังภาพที่ 3.24

**แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
นโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ

**วิสัยทัศน์** : มหาวิทยาลัยชั้นนำใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา 1

**พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา** : ด้านการบริหารทางวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม 2

**พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์** : บริหารวิชาการ และประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น  
พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน  
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาท้องถิ่น 4

งบประมาณแผ่นดิน 681,000 บาท / งบประมาณ มรภ. 21,000,000 บาท / งบประมาณเงินรายได้ 149,644 บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน 21,830,644 บาท 10 โครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 67	กลยุทธ์	โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2564-2568)	โครงการย่อยระดับหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
<b>เป้าประสงค์ 1</b> ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตรวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่							
1. จำนวนโรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิชาทกิจชุมชน SMEs เกษตรกร หรือผู้ประกอบการในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย <span style="float: right;">7</span>	25 ราย/แห่ง <span style="float: right;">8</span>	- การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ <span style="float: right;">9</span>	1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ <span style="float: right;">10</span>	1. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น <span style="float: right;">11</span>	ครูศาสตร์ มนุษยศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์ฯ เทคโนโลยีฯ วิทยาการจัดการ ศูนย์ศิลปะฯ สภท. <span style="float: right;">12</span>	21,000,000 <span style="float: right;">13</span>	งบยุทธศาสตร์ มรภ. <span style="float: right;">14</span>
2. จำนวนโครงการที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	24 โครงการ		2. โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและกำลังคนให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา 3. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำงานวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถเกิดผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น (SRCO)	2. โครงการบริการวิชาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สภท.	681,000	งบประมาณแผ่นดิน

ภาพที่ 3.24 ตัวอย่างการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567




จากภาพที่ 3.24 แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงของโครงการย่อยระดับหน่วยงานกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ โดยจำแนกรายยุทธศาสตร์ให้ครบทุกยุทธศาสตร์ โดยดำเนินการระบุข้อมูลดังนี้

1. ระบุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. ระบุความสอดคล้องของพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษากับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (สามารถระบุพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกพันธกิจ)
3. ระบุความสอดคล้องของพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สามารถระบุพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกพันธกิจ)
4. ระบุชื่อยุทธศาสตร์ที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกดำเนินการ
5. ระบุสรุปภาพรวมของงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และจำนวนโครงการทั้งหมด
6. ระบุเป้าประสงค์ภายใต้ยุทธศาสตร์
7. ระบุตัวชี้วัดภายใต้เป้าประสงค์
8. ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
9. ระบุกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด (กลยุทธ์บางข้อสามารถสอดคล้องกับตัวชี้วัดได้มากกว่าหนึ่งตัวชี้วัด)
10. ระบุชื่อโครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด
11. ระบุโครงการย่อยระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับโครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของโครงการย่อยระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี
12. ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ
13. ระบุจำนวนงบประมาณของโครงการ
14. ระบุแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ขั้นตอนย่อยที่ 2.3 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติต่อไป โดยขั้นตอนการเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยประกอบด้วย

#### 2.3.1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ซึ่งมีเค้าโครงเอกสาร ดังนี้

	<h3>บันทึกข้อความ</h3>
<p>ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๖๐๖๔          ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๒/๓๒๐ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖          เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม</p>	
<p>เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการโดยเป็นแผน ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในฐานะที่เป็นส่วนราชการภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการนี้กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา จึงขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;">(.....)          ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	

#### ภาพที่ 3.25 บันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

จากภาพที่ 3.25 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยเนื้อความอ้างถึงเหตุผลที่จำเป็นต้องนำเสนอแผนเข้าสู่วาระการประชุม

### 2.3.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ ประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Power Point เนื้อหาเป็นการสรุปหัวข้อของแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องจัดส่งไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังภาพที่ 3.26



ภาพที่ 3.26 เอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในรูปแบบ Power Point

จากภาพที่ 3.26 แสดงตัวอย่างเอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Power Point ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษารายละเอียดได้ในภาคผนวก ค


2. เอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสาร หรือจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF แนบกับระเบียบวาระการประชุม ดังภาพที่ 3.27



## ขั้นตอนย่อยที่ 2.4 เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผน โดยกระบวนการเสนอสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

### 2.4.1 เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ซึ่งมีเค้าโครงเอกสาร ดังนี้

	<h2>บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๐๖๔          ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๒/๓๔๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖          เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>เรียน อธิการบดี</p>	
<p>ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง รองอธิการบดี มีความประสงค์เสนอเรื่อง          เพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖          โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	
<p>๑. ชื่อระเบียบวาระ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี          งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๒. ประเด็นนำเสนอ</p> <p><input type="radio"/> เพื่อทราบ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เพื่อพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี          งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ .....</p>	
<p>๓. สรุปเรื่อง/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ</p> <p>ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖          มาตรา ๑๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)          พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการโดยเป็นแผน ๕ ปี ที่สอดคล้องกับ          ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของ          คณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น          มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในฐานะที่เป็นส่วนราชการภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย          และนวัตกรรม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗          ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายปีตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๔. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>๕. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุม          ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๖. เอกสารประกอบวาระ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี Power point นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ</p>	
<p>๗. ผู้นำเสนอ/ผู้ประสานงาน ..... ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>ลงชื่อ          (.....)          รองอธิการบดี</p>	<p>ผู้เสนอวาระการประชุม</p>

ภาพที่ 3.28 บันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย หน้า 1

- ๒ -

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ**

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

รองอธิการบดี

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของอธิการบดี**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อธิการบดี

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ภาพที่ 3.28 บันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย หน้าที่ 2

จากภาพที่ 3.28 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกเพื่อเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามรูปแบบที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2.4.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ ประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Power Point เนื้อหาเป็นการสรุปหัวข้อของแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (เช่นเดียวกับการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) โดยผู้ปฏิบัติงานต้องจัดไฟล์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. เอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสาร หรือจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF แนบกับระเบียบวาระการประชุม

#### 2.4.3 ติดตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ติดตามรายงานการประชุม

สภามหาวิทยาลัยว่ามีมติเห็นชอบ หรือมีข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบและอนุมัติแผนให้เตรียมดำเนินการถ่ายทอดแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป แต่ในกรณีที่มติให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและเริ่มกระบวนการตามกระบวนการที่ 2.4.1 ถึง 2.4.3 อีกครั้ง

### ปัญหา/อุปสรรค ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผน

1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานยังมีความคลาดเคลื่อน
2. การอนุมัติแผนล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีค่อนข้างจำกัด และอาจมีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผน


1. สร้างความรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำแผน และการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการหลักภายใต้แผนปฏิบัติการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. วางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี และตรวจสอบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรวมทั้งปฏิทินการประชุมของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมการนำเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมหรืออย่างช้าไม่เกินเดือนกันยายนของทุกปี

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารเผยแพร่

การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

**ขั้นตอนย่อยที่ 3.1 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX เผยแพร่** โดยดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ไปยังทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปี ดังขั้นตอนต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำเอกสารรูปเล่มแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ไปยังทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีเค้าโครงเอกสาร ดังนี้

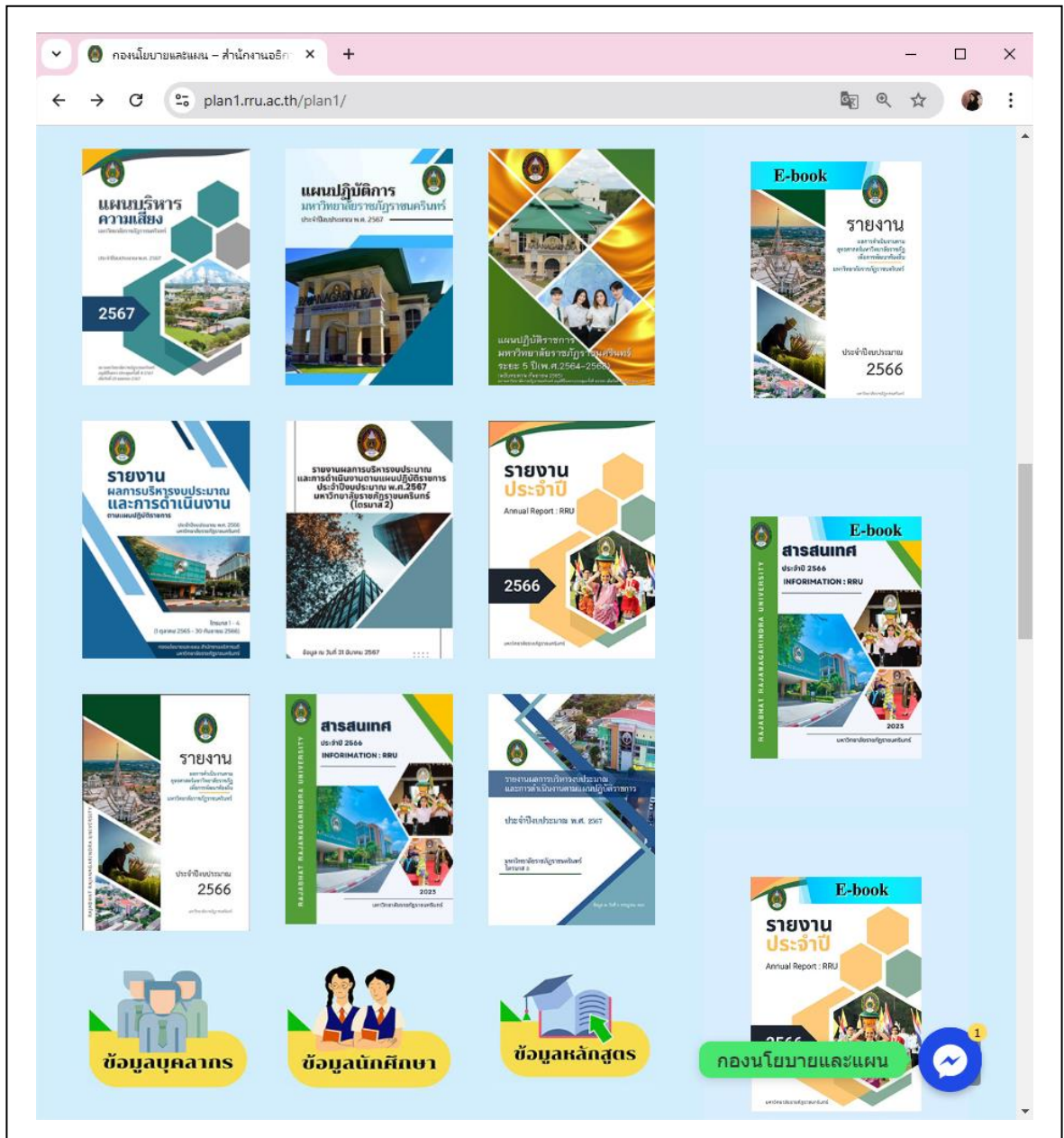
	<h2>บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. 6064          ที่ อว 0627.02/02/ว..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          เรื่อง เผยแพร่แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....</p>	
<p>เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก</p>	
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ซึ่งได้มีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ และพิจารณาอนุมัติแล้วในคราวประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนั้นจึงขอส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้ท่านเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ และหน่วยงาน</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p>	
<p style="text-align: right;">(.....)          ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	

### ภาพที่ 3.29 บันทึกข้อความเผยแพร่เอกสาร

จากภาพที่ 3.29 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน



3.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน



ภาพที่ 3.30 ตัวอย่างการเผยแพร่เอกสารผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

จากภาพที่ 3.30 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

### ปัญหา/อุปสรรค ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารเผยแพร่

1. การสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ยังเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ครอบคลุมบุคลากรอย่างทั่วถึง
2. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติยังไม่มี การนำไปใช้อย่างจริงจัง ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุตามเอกสารแผนไม่ทราบข้อมูล

### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารเผยแพร่

1. ควรมีการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรทุกภาคส่วนรับทราบอย่างทั่วถึง เช่น จัดโครงการประชุมถ่ายทอดนโยบาย
2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จ ซึ่งควรนำผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้มาใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในปีถัดไปได้มีประสิทธิภาพ

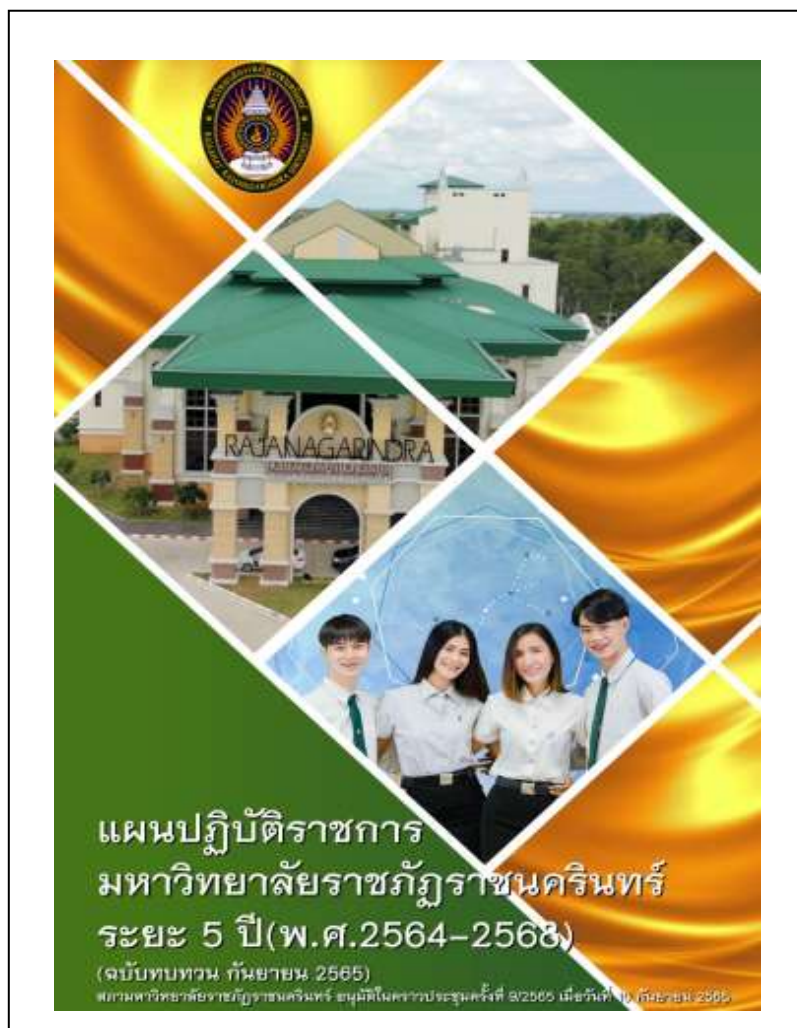
## บรรณานุกรม

- กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2546). พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546. เข้าถึงได้จาก  
<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/130026.pdf>
- กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2546). พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562. เข้าถึงได้จาก  
<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17087279.pdf>
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2565). แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) (ฉบับทบทวน กันยายน 2565).  
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2566). แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567. กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชชนครินทร์
- สิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ. (2563). คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาระยะกลาง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี  
พ.ศ. 2564-2568 (ฉบับทบทวนกันยายน 2565)



QR Code เล่มแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ 5 ปี

## ภาคผนวก ข

แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



QR Code เล่มแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## ภาคผนวก ค

ตัวอย่างเอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



QR Code

ตัวอย่างเอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ภาคผนวก ง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ  
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
ประกอบกับมาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่  
๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖"

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะ  
ปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะ  
ของ ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้  
"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุง  
กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา "รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา "ข้าราชการ" หมายความว่ารวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ต้องการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตาม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถการกฤษฎีกา ตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้อง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนัก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดำเนินการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ราชการอื่น หรือระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นไปตามมาตรฐานนี้ด้วยก็ได้

หมวด ๓

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นการล่วงหน้า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผล  
กระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบ  
นั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็น  
ภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ  
เพื่อให้เกิด การบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ  
หัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือใน  
ต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหาร  
ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้  
มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถ  
ประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว  
และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ  
ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน  
สำนักงาน กษนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้  
เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์  
ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ  
โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความ  
รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอด  
ระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี  
เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอ  
คณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน  
ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการ  
จัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔ ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ ให้จัดทำ เป็นแผนสี่ปี โดยน่านโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนา ประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่จะต้องใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๕ เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนนิติ บัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้นใหม่หรือกฎหมายที่ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ส ๑ แผนนิติบัญญัตินั้นเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอแล้ว ให้มีผลผูกพันส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่เห็นสมควร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดย จัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุ สาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้ เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความ เห็นชอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใด ตามวรรคสองแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผล สำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในภารกิจใดหรือภารกิจใด ไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ส ๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๗ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขอรับงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณและ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ ให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติ



ราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เพิ่มภาระงานในการจัดทำ  
แผนจนเกินสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๘ เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไป  
ดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้  
กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับแผนปฏิบัติ  
ราชการให้สอดคล้องกันแล้ว

การปรับแผนปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้เฉพาะในกรณี  
ที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นหรือไม่เป็น  
ประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือมีความจำเป็นอย่าง  
อื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไข  
แผนการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกันด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๙ เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่  
สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่  
สั่งการ ทั้งนี้ เพื่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบายการ  
บริหารราชการแผ่นดินต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๔

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ  
และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือ  
โครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการ  
และประชาชนทราบทั่วกันด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละ  
ประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนัก  
งบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อทักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้

มาตรา ๒๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐบาลที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในการประเมินความคุ้มค่าตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้ และรายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการด้วย

ความคุ้มค่าตามมาตรานี้ ให้หมายความถึงประโยชน์หรือผลเสียทางสังคม และประโยชน์หรือผลเสียอื่น ซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย

มาตรา ๒๓ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

ในกรณีที่วัสดุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลและเกี่ยวกับการพัสดุปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๔ ในการปฏิบัติภารกิจใด หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากส่วนราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบดังกล่าว แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่เรื่องใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกินสิบห้าวัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

ส่วนราชการใดที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ มิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากเกิดความเสียหายใดขึ้น ให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน

มาตรา ๒๕ ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใดๆ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบในปัญหานั้นๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา วินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ในการพิจารณาเรื่องใดๆ โดยคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการ ใดแล้ว ให้มติของคณะกรรมการผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าใน การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องนั้นผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ ตาม ถ้ามีความเห็นแตกต่างกันสองฝ่าย ให้บันทึกความเห็นของกรรมการฝ่ายข้างน้อยไว้ให้ปรากฏ ในเรื่องนั้นด้วย

ความผูกพันที่กำหนดไว้ในวรรคสอง มิให้ใช้บังคับกับการวินิจฉัยในปัญหาด้าน กฎหมาย

มาตรา ๒๖ การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่ง ราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้วให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่ง ด้วยวาจาไว้ด้วย

หมวด ๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการ สั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใด ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความ รวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้อง มุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

เมื่อได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการกำหนด หลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบ อำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือการกลั่นกรองงานที่ไม่ จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในการนี้ หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ

โทรคมนาคมแล้วจะเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่  
เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ  
โทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ

เมื่อส่วนราชการใดได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง หรือได้มี  
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามวรรคสองแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นเผยแพร่ให้  
ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

มาตรา ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามมาตรา ๒๗  
ก.พ.ร. ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวทางในการ  
กระจายอำนาจการตัดสินใจ ความรับผิดชอบระหว่างผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และการลด  
ขั้นตอนในการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้

มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือ  
การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอน  
และระยะเวลา การดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่  
ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่  
เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

มาตรา ๓๐ ในกระทรวงหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ส่วน  
ราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้ง  
ศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่น  
ใด ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอรหัสข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่อง  
ใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกระทรวงเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการ  
ร่วมเพียงแห่งเดียว

มาตรา ๓๑ ในศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๐ ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราว  
ต่าง ๆ และดำเนินการส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้มี  
ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของทุกส่วนราชการในกระทรวง รวมทั้งแบบคำขอ  
ต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมที่จะบริการประชาชนได้ ณ ศูนย์บริการร่วม

ให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องจัดพิมพ์รายละเอียดของเอกสาร  
หลักฐานที่ประชาชนจะต้องจัดทำมาในการขออนุมัติหรือขออนุญาตในแต่ละเรื่องมอบให้แก่  
เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการร่วม และให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมที่จะต้องแจ้งให้  
ประชาชนที่มาติดต่อได้ทราบในครั้งแรกที่มาติดต่อ และตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็น  
ดังกล่าวนั้นประชาชนได้ยื่นมาครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาที่จะต้อง  
ดำเนินการในเรื่องนั้น

ในการยื่นคำร้องหรือคำขอต่อศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๐ ให้ถือว่าเป็นการยื่นต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหรือกฎแล้ว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือกฎในเรื่องใด ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ เพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายหรือกฎนั้นต่อไป

มาตรา ๓๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จัดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกันหรือต่อเนื่องกันในจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้น ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วมไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ประชาชนทราบ และให้นำความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๖

การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

กำหนดเวลาในการจัดให้มีการทบทวนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.ร.

กำหนด

ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลัง ของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการได้รับผิดชอบ ดำเนินการอยู่สมควรเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลัง ของส่วนราชการนั้นให้สอดคล้องกัน

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการบริหารราชการ

สำนักงานแผ่นดิน และมีเหตุผลจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษา  
ผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๓๕ ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้  
มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาวะการณ์  
หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ความสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการนำความคิดเห็นหรือ  
ข้อเสนอแนะของประชาชนมาประกอบการพิจารณาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๓๖ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่ากฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ไม่สอดคล้องหรือ  
เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกอบกิจการหรือการดำรงชีวิตของประชาชน หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อ  
ประชาชนเกินสมควร ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอแนะต่อส่วนราชการนั้นเพื่อ  
ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกโดยเร็วต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับการเสนอแนะไม่เห็นชอบด้วยกับคำเสนอแนะของ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อ  
ประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน  
และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลา  
แล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้ว  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำเร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้า  
เกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องตรวจสอบให้ข้าราชการปฏิบัติงานให้แล้ว  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำเร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๘ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗

มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ระบบเครือข่ายสารสนเทศตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดทำในระบบเดียวกับที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีขึ้นตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วแก่ประชาชนในการติดต่อกับส่วนราชการทุกแห่ง ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางขึ้น

ในกรณีที่ส่วนราชการใดไม่อาจจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการได้ อาจร้องขอให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการดังกล่าวก็ได้ ในการนี้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะขอให้ส่วนราชการให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากร ค่าใช้จ่าย และข้อมูลในการดำเนินการก็ได้

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

มาตรา ๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป

ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนหรือเสนอแนะจากข้าราชการหรือส่วนราชการอื่นในเรื่องใด ให้ส่วนราชการที่ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้นพิจารณาโดยทันที และใน

กรณีที่เห็นว่าการร้องเรียนหรือเสนอแนะนั้นเกิดจากความเข้าใจผิดหรือความไม่เข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ให้ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนหรือเสนอแนะทราบภายในสัปดาห์วัน การร้องเรียนหรือเสนอแนะตามวรรคสอง จะแจ้งผ่าน ก.พ.ร. ก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใดมีลักษณะตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.ร. แจ้งให้ส่วนราชการที่ออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้นทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิก ต่อไปโดยเร็ว

มาตรา ๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

มาตรา ๔๔ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบหรือความเสียหายแก่บุคคลใดในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ในการจัดทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมิให้ข้อความหรือข้อตกลงห้ามมิให้เปิดเผยข้อความหรือข้อตกลงในสัญญาดังกล่าว เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการคุ้มครองความลับทางราชการ หรือในส่วนที่เป็นความลับทางการค้า

หมวด ๘

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่า ในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔๖ ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องกระทำเป็นความลับและเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้น ในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน ให้ ก.พ.ร.เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔๙ เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลงาน และผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและค้ำค่าต่อภารกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด ให้ ก.พ.ร.เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้น หรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๙

บทเบ็ดเตล็ด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕๐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและค้ำค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ก.พ.ร. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี อาจกำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติการใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ รวมทั้งกำหนดมาตรการอื่นเพิ่มเติมจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ ก็ได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๕๑ ในกรณีที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนงานในเรื่องใดและมีกฎหมายฉบับอื่นกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนงานในเรื่องเดียวกันทั้งหมด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือบางส่วน เมื่อส่วนราชการได้จัดทำแผนงานตามกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่งแล้วให้ถือว่า  
ส่วนราชการนั้นได้จัดทำแผนตามพระราชกฤษฎีกานี้ด้วยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๒ ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ  
ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือ  
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๓ ให้องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้

ถ้าในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่าองค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดให้มีหลักเกณฑ์  
ตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกานี้ ให้แจ้งรัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล  
องค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาสั่งการให้องค์การมหาชนหรือรัฐวิสาหกิจนั้นดำเนินการ  
ให้ถูกต้องต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มีการปฏิรูป  
ระบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและ  
ให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่  
ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน  
เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความ  
คุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการ  
อำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการอย่างสม่ำเสมอและเนื่องจากมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับ  
ที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการส่ง  
การให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีกระทำ  
โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## ภาคผนวก จ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

### สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓/๑ วรரசี แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกวรรคสามของมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

“การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจ และสถานการณ์อื่นประกอบกัน”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.”

มาตรา ๙ ในวาระเริ่มแรก การจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการเป็นแผนห้าปี ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ ให้จัดทำเป็นแผนสามปีโดยมีห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๑๐ ในวาระเริ่มแรก ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มี แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงาน ระหว่างกันได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการให้บริการประชาชนและการติดต่อ ประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน โดยการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางให้แล้วเสร็จภายในสองปี นับแต่พ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคสอง ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเสนอ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยาย ระยะเวลาดังกล่าวได้

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนนิติบัญญัติขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการบริหารราชการแผ่นดินให้มีความชัดเจน แต่เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ซึ่งกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดทำกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนไว้ในรูปยุทธศาสตร์ชาติซึ่งทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม ประกอบกับได้มีการจัดทำแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อเป็นกลไกวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ขึ้นแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนนิติบัญญัติให้ซ้ำซ้อนกันอีก สมควรยกเลิกการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนนิติบัญญัติ และปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสมควรกำหนดให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## ประวัติผู้จัดทำ

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัชฌกัญญา คุณแสน
2. ประวัติการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์
3. ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์





2024  
RAJABHAT  
RAJANAGARINDRA  
UNIVERSITY



เลขที่ อว 0627.02/02/353 • วันที่ 7 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์เล่มคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/353 • วันที่ 7 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์เล่มคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/353 • วันที่ 7 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์เล่มคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/353 • วันที่ 7 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์เล่มคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)