



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
(Full Time Equivalent Students : FTES)



นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
(Full Time Equivalent Student : FTES)

จัดทำโดย

นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกัน และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิเคราะห์ และการเผยแพร่ข้อมูล

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ และขอขอบพระคุณ รองอธิการบดีบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ได้ให้แนวทาง และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนาแนวทางในการจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ

สิงหาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	5
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	5
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์.....	6
พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	6
ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน.....	9
ประวัติสำนักงานอธิการบดี.....	9
ประวัติกองนโยบายและแผน.....	11
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา.....	13
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	13
วัตถุประสงค์.....	14
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	14
ความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....	14
ขั้นตอนการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา.....	16
◆ ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	17
◆ ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล	31
◆ ขั้นตอนที่ 3 การเขียนรายงานการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	46
◆ ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูล	52
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	54
บรรณานุกรม.....	55
ภาคผนวก.....	56
ประวัติผู้จัดทำ.....	76

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1	30
3.2	31
3.3	32
3.4	33
3.5	41
3.6	42
3.7	43
3.8	44

สารบัญญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	5
2.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี.....	10
2.2	โครงสร้างองค์กร (Organization chart) กองนโยบายและแผน.....	11
2.3	โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน.....	12
2.4	โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) กองนโยบายและแผน.....	12
3.1	ขั้นตอนการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา.....	16
3.2	การเข้าใช้งานระบบทะเบียนและวัดผล (www.reg.rru.ac.th).....	17
3.3	หน้าจอระบบทะเบียนและวัดผล และการลงชื่อเข้าใช้งาน.....	18
3.4	หน้าจอการเรียกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา.....	19
3.5	หน้าจอการเรียกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน.....	19
3.6	หน้าจอการเรียกข้อมูลปีการศึกษา.....	20
3.7	หน้าจอการเรียกข้อมูลระดับการศึกษา.....	20
3.8	หน้าจอการเรียกข้อมูลศูนย์การศึกษา.....	21
3.9	หน้าจอการเรียกข้อมูลประเภทการศึกษา.....	22
3.10	หน้าจอการเรียกข้อมูลภาคการศึกษา.....	22
3.11	หน้าจอการเรียกข้อมูลคณะ.....	23
3.12	หน้าจอการถ่ายโอนข้อมูล Excel.....	23
3.13	หน้าจอไฟล์ Excel รายวิชาที่เปิดสอน.....	24
3.14	หน้าจอบันทึก (Save) ไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์.....	25
3.15	การกำหนดชื่อแผ่นงาน (Sheet).....	26
3.16	ตัวอย่างบันทึกข้อความการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....	28
3.17	ตัวอย่างบันทึกข้อความการจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....	29



RRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
Rajabhat Rajanagarindra University

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทราใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่างที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 43 ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และอาคารที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาดนตรี และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.2483 จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ

พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศ

เข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์กนอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครู ฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้ โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุมการสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและ ต่างประเทศ พ.ศ.2498 มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาระหว่างโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคาร สถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและ องค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทย์ฐานะครู และการอบรมครู ประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา ภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์- อาทิตย์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบัน ราชภัฏ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระเต๊อ หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบัน ราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรง ลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115

ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรพระราชทานพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6¹ และมาตรา 11² แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน 3 หน่วยด้วยกัน คือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

¹ มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

² มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

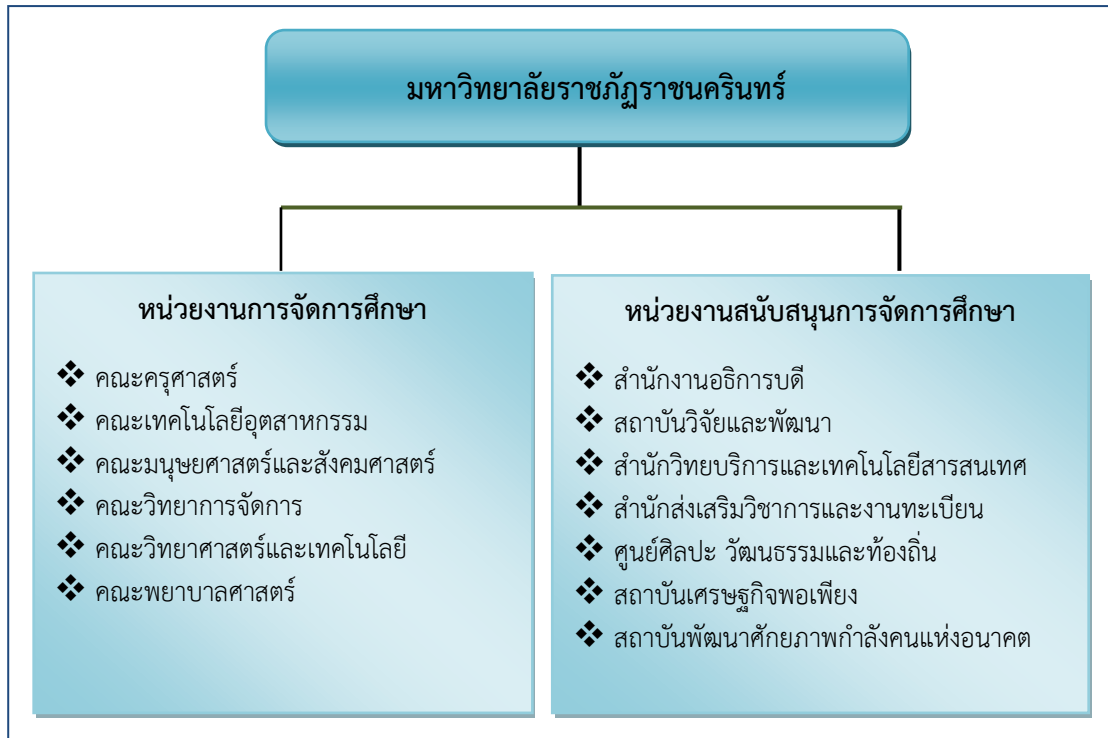
ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครู ที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นผลงานภายในฉบับลงวันที่ 16 ตุลาคม 2553 รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ มาตรา 4³ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผลงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหาร ส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 5⁴ โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 ดังนั้น โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ 1.1

³ มาตรา 4 นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

⁴ มาตรา 5 การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

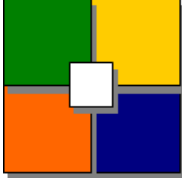
จากภาพที่ 1.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยแบ่งออกเป็น 13 หน่วยงาน ซึ่งรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาจำนวน 6 หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 7 หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักร มีอักษรเป็น อ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักร เป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบน มีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สีดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คตินิยมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะยง สิกขิตัพพานิ พิงศึกษาในสิ่งทีควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี



สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation for sustainable development.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับสิบสามมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 1.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงชีพและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์

1. การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน และสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

- พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
- พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- การพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะทางสังคม (Soft skill) เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่ในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

- ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง
- บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องตามสาขางานและทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน
- ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีสมรรถนะพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
- การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 แบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง ได้แก่ (1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ยังมีพื้นที่ที่ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 500 ไร่ ทำให้สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนงานเพิ่มอีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งอยู่ในสายการบังคับบัญชาของสำนักงานอธิการบดี

สถานที่ตั้ง

1. สำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
2. สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) มีสำนักงานที่อาคารสภามหาวิทยาลัย ชั้น 1 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

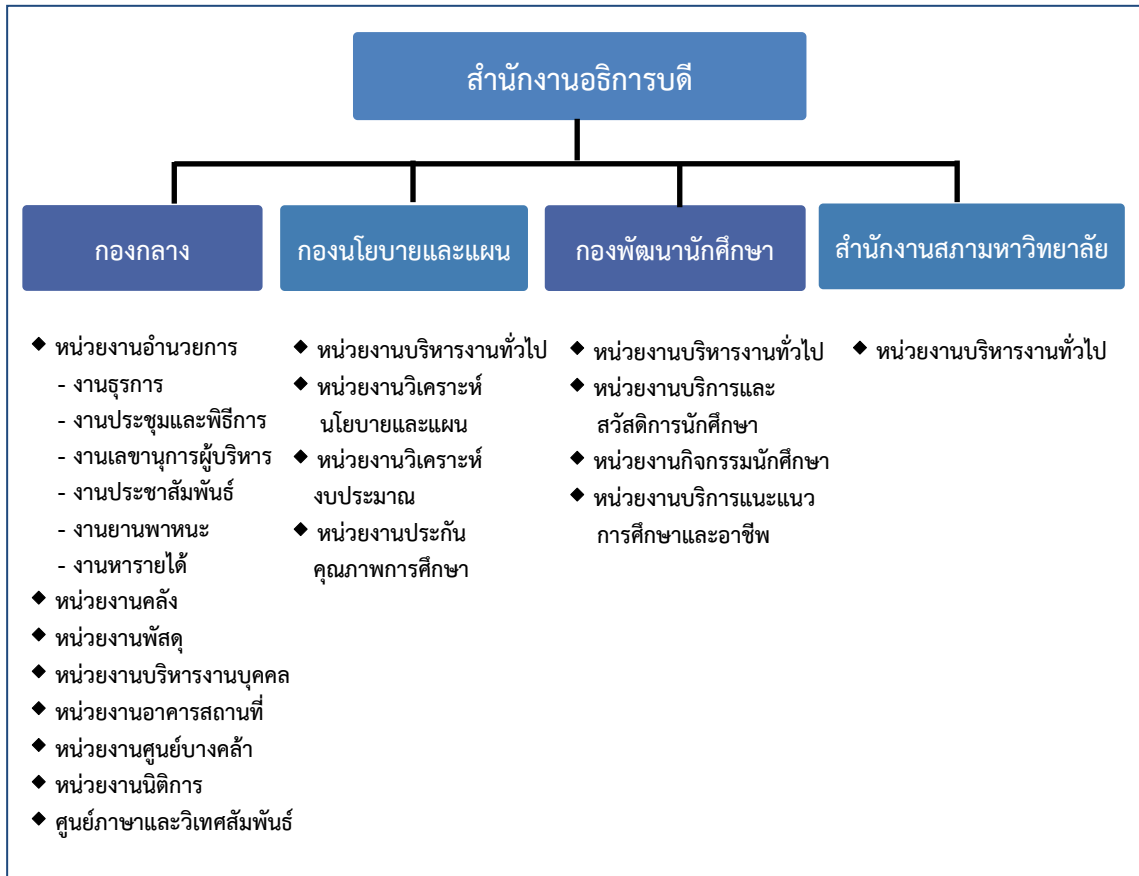
การจัดตั้งหน่วยงาน

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็น 3 กอง ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2561 มีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี จึงเป็นไปตามภาพที่ 2.1

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี



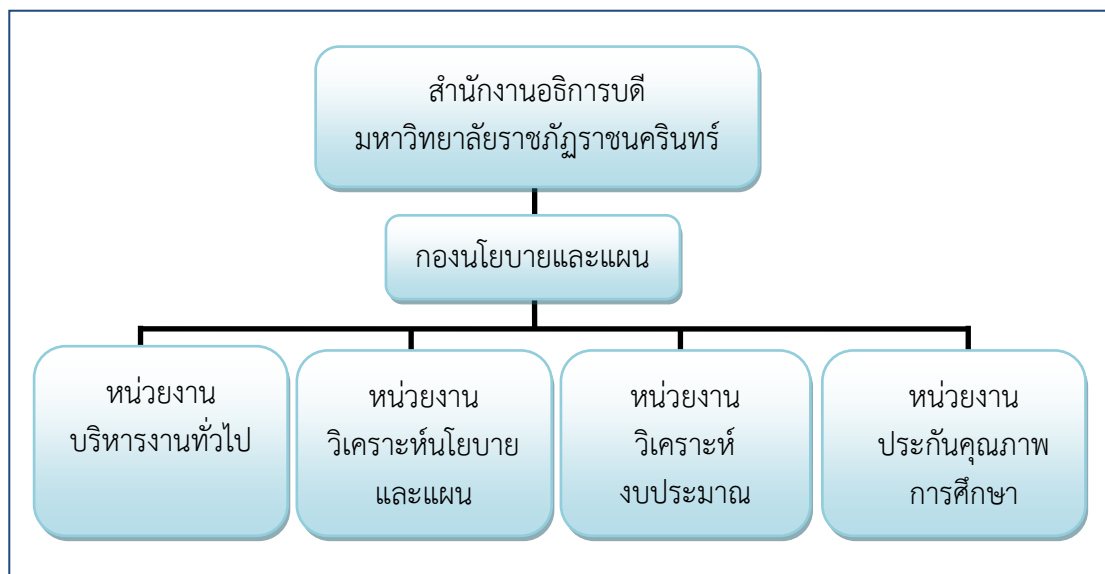
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี

จากภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีส่วนราชการในสังกัด 3 กอง และ 1 สำนักงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ 11/2561 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2561

ประวัติกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน เดิมมีฐานะเป็นแผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทรา ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พ.ศ.2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้สามารถผลิต ครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และได้มีการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูใหม่ แผนกแผนงานและ ประเมินผลได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักวางแผนและพัฒนา มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา ในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมี ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 หน่วยงาน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงทำให้ สำนักวางแผนและพัฒนาปรับเปลี่ยนสถานะเป็น กองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใน ของสำนักงานอธิการบดีตามประกาศการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการมาจนถึงปัจจุบัน และได้มีการแบ่งส่วนราชการ เป็นดังนี้

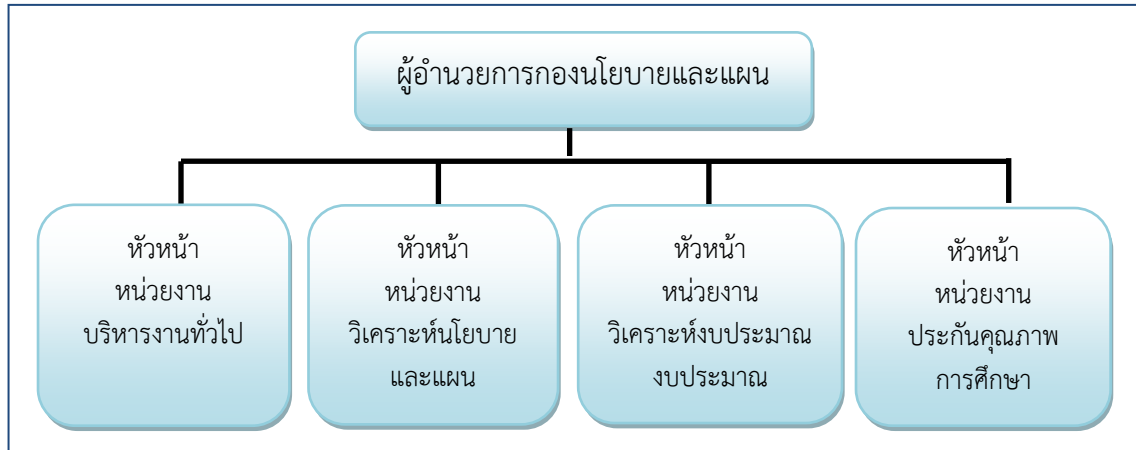
1) โครงสร้างองค์กร (Organization chart) กองนโยบายและแผน



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างองค์กร (Organization chart) กองนโยบายและแผน

จากภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กร (Organization chart) กองนโยบายและแผน โดยมีการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ (1) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป (2) หน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (3) หน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ และ (4) หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

2) โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน

จากภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration chart) กองนโยบายและแผน โดยมีการกำหนดตำแหน่งการบริหารส่วนงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ (1) หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป (2) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (3) หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ และ (4) หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

3) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) กองนโยบายและแผน



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) กองนโยบายและแผน

4) ภาระหน้าที่ของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผนได้มีการแบ่งส่วนราชการในกองออกเป็น 4 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานของแต่ละหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

(1) **หน่วยงานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานการประชุม งานงบประมาณ การเงินและพัสดุ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) **หน่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำแผนต่าง ๆ กำหนดเป้าหมาย การรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประสานการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังและแผนทรัพยากร ดำเนินการด้านวิจัยสถาบันเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่นในด้านส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนและพัฒนานโยบาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานประจำปี) วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student) วิจัยจากงานประจำ วิจัยสถาบัน งานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การจดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) **หน่วยงานวิเคราะห์งบประมาณ** มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รายงานผลการใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณหน่วยงานในกำกับ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้รายไตรมาสและประจำปี การรายงานระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) งานสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศ งานติดตามและประเมินผลงบประมาณ การเงิน ประสานการออกแบบสิ่งก่อสร้าง และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) **หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา** มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการควบคุมและพัฒนาคุณภาพ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน รวบรวม และสรุปผลการประเมินคุณภาพตามตัวชี้วัดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ผู้ปฏิบัติงานได้นำภาระงานด้านการปฏิบัติการเกี่ยวกับงานข้อมูลเพื่อการวางแผนมาจัดทำ “คู่มือ การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)”



ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งขึ้นอยู่กับ การกำหนดนโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนในการตัดสินใจ ซึ่งจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) เป็นข้อมูลหนึ่งที่เป็นประโยชน์ในการนำไปประกอบการวิเคราะห์งานด้านต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาสามารถจำแนกความสำคัญได้ 4 ประการ ดังนี้ ประการแรก เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณา ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนด้านอัตรากำลัง และงบประมาณ ประการที่สอง เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการวางแผนพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาองค์กร แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร ฯลฯ ประการที่สาม เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ การคำนวณดัชนีชี้วัดคุณภาพ ของสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ และประการสุดท้าย เป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดภาระงาน ของสาขาวิชา และคณะต่าง ๆ

กรอบแนวคิดเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ การเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาแตกต่าง จากการเรียนการสอนในโรงเรียน กล่าวคือ ถ้ามีนักเรียนหัวจริง 50 คน นักเรียนเต็มเวลาก็จะมี 50 คน เนื่องจากนักเรียนทุกคนถูกบังคับให้เรียนด้วยโปรแกรมการเรียนที่ต้องเข้าเรียนในตอนเช้าในเวลา เดียวกัน และเลิกเรียนตอนเย็นในเวลาเหมือนกัน ๆ กัน ในทุกวัน ระหว่างวันจันทร์-ศุกร์ การที่มี นักศึกษาหัวจริง 50 คน ไม่จำเป็นว่าจะมีนักศึกษาเต็มเวลา เป็นจำนวน 50 เท่ากับนักศึกษาหัวจริง นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่เรียนสาขาวิชาหรือคณะเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องเรียนเหมือนกัน ๆ กัน บางคนลงทะเบียน 20 หน่วยกิตบ้าง 9 หน่วยกิตบ้าง 3 หน่วยกิตบ้าง มาก-น้อย ไม่เท่ากันในแต่ละคน ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งปัจจุบันได้ถูกรวมเข้ากับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนด เกณฑ์มาตรฐานไว้ว่า นักศึกษาเต็มเวลา จำนวน 1 คน หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา หรือ 18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา หรือ 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา

นอกจากนั้นแล้วในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลายังอ้างอิงหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 (ฉบับใหม่) ซึ่งในการรวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ดังนั้น การจัดทำคู่มือการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสถาบันอุดมศึกษา เพราะคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนพัฒนาองค์กรในทุกมิติได้อย่างแม่นยำและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานหลักในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)
2. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานข้อมูลเพื่อการวางแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีคู่มือปฏิบัติงานหลักในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และผู้สนใจทั่วไปสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ได้

ความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) มีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องหลากหลาย ดังนั้นผู้อ่านควรทราบถึงความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาได้ถูกต้อง ดังนี้

1. นักศึกษาหัวจริง (Student by Head Count) หมายถึง นักศึกษาแต่ละคนที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งจะเป็นจำนวนเต็มไม่มีจุดทศนิยม

2. ปีการศึกษา (Academic Year) หมายถึง ระยะเวลาในสองภาคการเรียนปกติ แบ่งเป็นภาคเรียนที่ 1 ประมาณเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม และภาคเรียนที่ 2 ประมาณเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม ไม่นับรวมภาคฤดูร้อน

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (Student by Subject Count) หมายถึง จำนวนตัวเลขที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน ไม่นับจำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา

4. หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hour : SCH) หมายถึง ผลรวมทุกรายวิชาของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

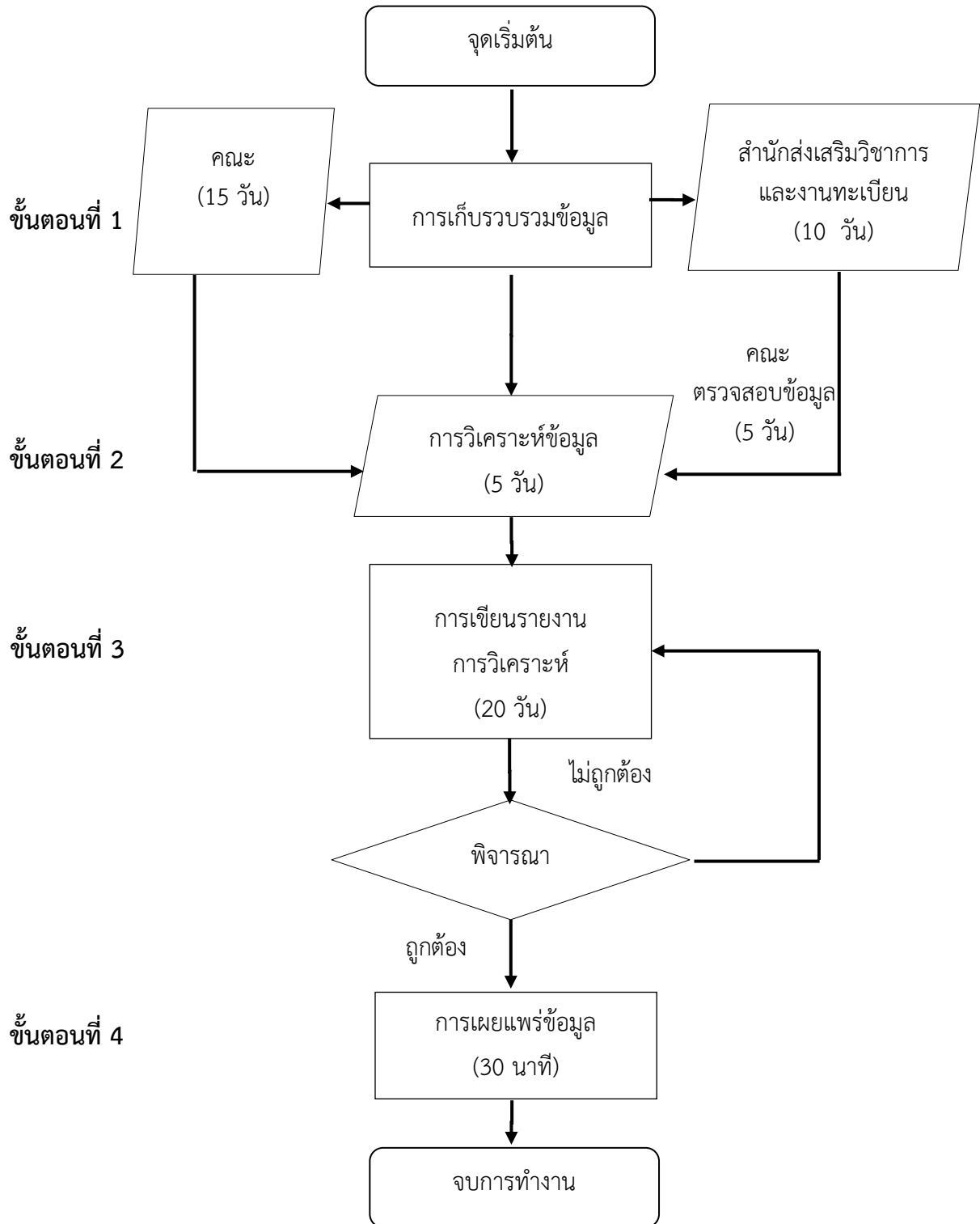
5. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ได้จากการลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้กำหนดจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาในระดับการศึกษาต่าง ๆ ในระบบทวิภาค ดังนี้ ระดับปริญญาตรี จำนวน 18 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา หรือ 36 หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา หรือ 24 หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา

6. อาจารย์เต็มเวลา (Full Time Equivalent Faculty : FTEF) หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบในการสอนในระดับปริญญาตรี 10 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา หรือสอนบรรยายในระดับบัณฑิตศึกษา 6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

เมื่อทราบถึงความหมายต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว ผู้อ่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา แต่ทั้งนี้ต้องทราบถึงวิธีการดำเนินการก่อน ดังกรอบแนวคิดเบื้องต้น ดังนี้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
(Full Time Equivalent Student : FTES)



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)



จากภาพที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 การเขียนรายงานการวิเคราะห์ และขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนำมาเขียนแสดงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

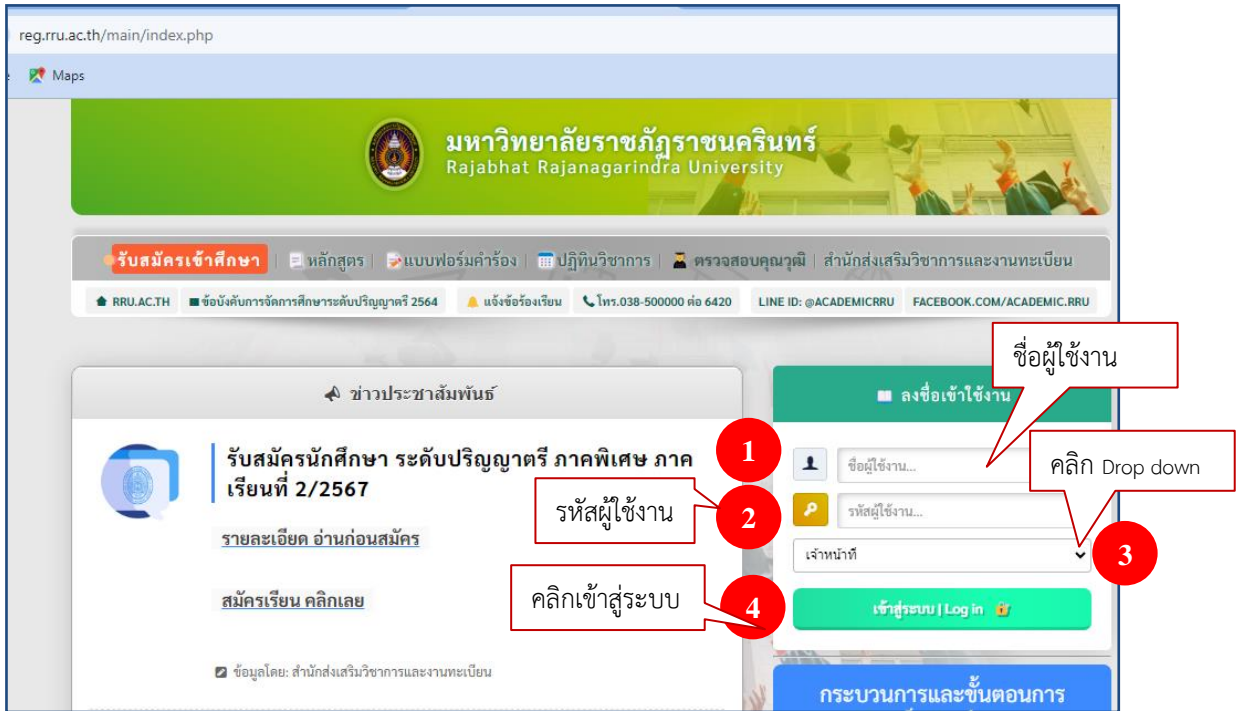
การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลามีวิธีดำเนินการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่แต่ละคณะเปิดเรียนเปิดสอนในปีการศึกษาที่จะศึกษาข้อมูล ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้จาก 2 แหล่ง คือ

1. เก็บข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ด้านนักศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอนจากรายงานการลงทะเบียนรายวิชา ทั้งนี้ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จัดเก็บข้อมูลจากระบบทะเบียนและวัดผล (www.reg.rru.ac.th) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีวิธีการใช้งานระบบทะเบียนและวัดผล ดังนี้

The screenshot shows the website interface for Rajabhat Rajanagarindra University. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Thai. Below this is a large blue banner with the text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รับสมัครนักศึกษา' (Rajabhat Rajanagarindra University Student Recruitment) and 'ปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคพิเศษ ปริญญาโท/เอก' (Bachelor's Degree Regular/Part-time, Master's/Doctoral Degree). A QR code labeled 'SCAN ME' is prominently displayed. To the right of the QR code is a woman's portrait and the text 'สมัครด้วยตนเองหรือทางเว็บไซต์' (Apply online or via website) with the URL 'www.rru.ac.th'. Below the banner is a sidebar menu titled 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) with several links. A red callout box highlights the link 'คลิก ระบบทะเบียนและวัดผล' (Click Registration and Assessment System). The main content area features a map of the university campus with a red pin marking the location. On the right side, there is a statistics panel showing various metrics: Total Users: 126427, Views Today: 191, Views Yesterday: 332, Views Last 7 days: 4354, Views Last 30 days: 20374, Views This Month: 19001, Total views: 429444, and Who's Online: 2.

ภาพที่ 3.2 การใช้งานระบบทะเบียนและวัดผล (www.reg.rru.ac.th)

จากภาพที่ 3.2 แสดงตัวอย่างการเข้าใช้งานระบบทะเบียนและวัดผล (www.reg.rru.ac.th) ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (www.rru.ac.th) โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จะปรากฏหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” ให้คลิกที่ “ระบบทะเบียนและวัดผล” หน้าระบบจะปรากฏขึ้น ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 หน้าจากระบบทะเบียนและวัดผล และการลงชื่อเข้าใช้งาน

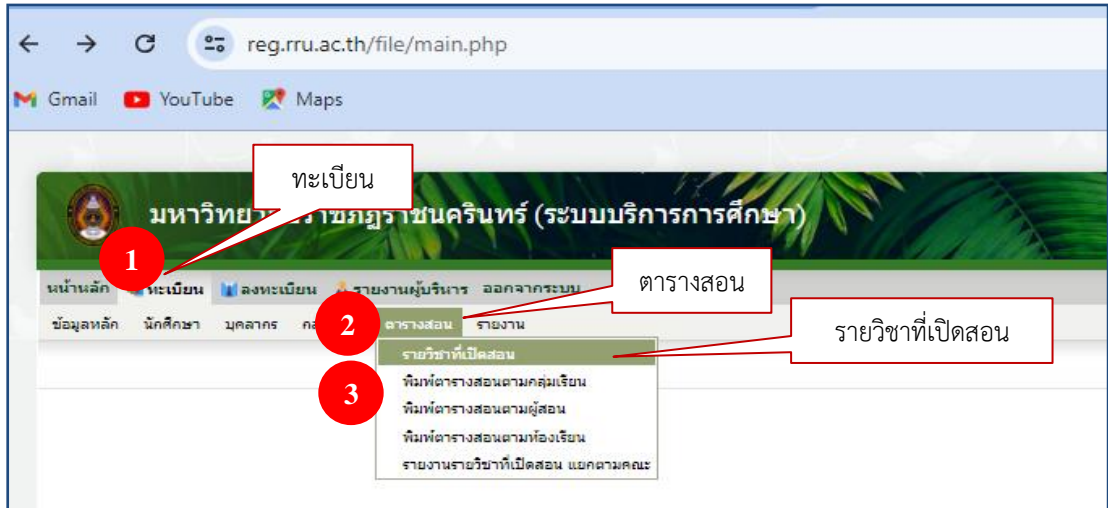
จากภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างหน้าจากระบบทะเบียนและวัดผล และการลงชื่อเข้าใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน*
2. พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน*
3. คลิก Drop down (∨) เลือกประเภทของผู้ใช้งาน โดยเลือกข้อความ “เจ้าหน้าที่”
4. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/Log in”

หมายเหตุ * ประสานขอกำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผู้ใช้งานจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจากระบบบริการการศึกษา ซึ่งมีเมนูหลักทั้งหมด 5 เมนู ประกอบด้วย หน้าหลัก ทะเบียน ลงทะเบียน รายงานผู้บริหาร ออกจากระบบ ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกเมนู “ทะเบียน” ซึ่งประกอบด้วยเมนูอีก 6 เมนู คือ ข้อมูลหลัก นักศึกษา บุคลากร กลุ่มเรียน ตารางสอน รายงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกเมนู “ตารางสอน” ซึ่งจะปรากฏเมนูย่อยอีก 5 เมนู คือ รายวิชาที่เปิดสอน พิมพ์ตารางสอนตามกลุ่มเรียน พิมพ์ตารางสอน

ตามผู้สอน พิมพ์ตารางสอนตามห้องเรียน รายงานรายวิชาที่เปิดสอนแยกตามคณะ แสดงขั้นตอนดังภาพที่ 3.4

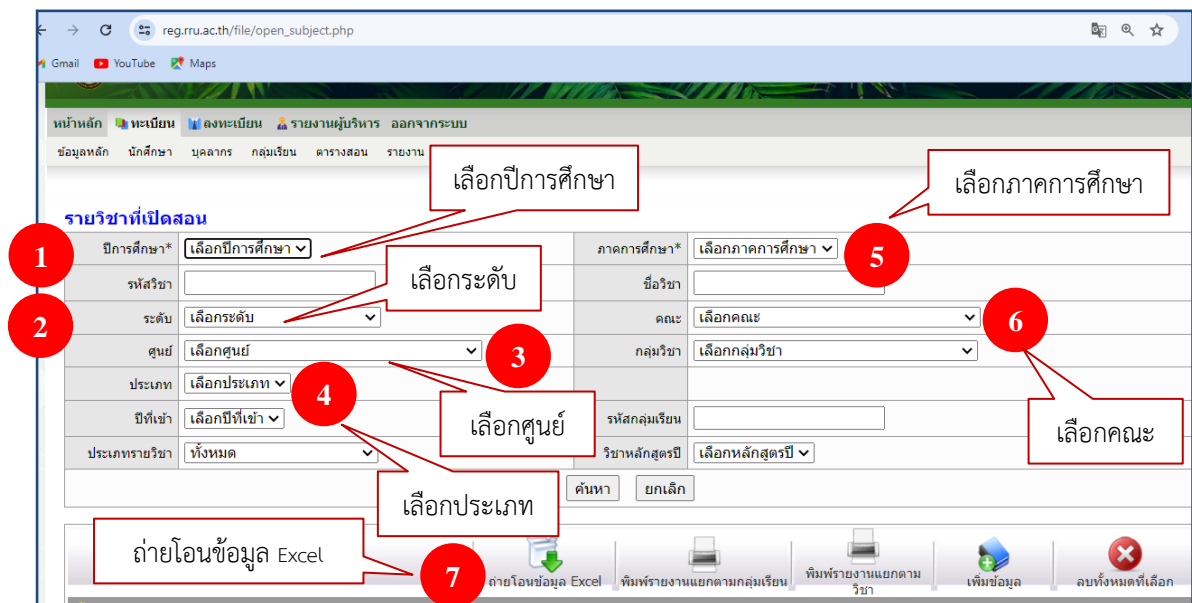


ภาพที่ 3.4 หน้าจอการเรียกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

จากภาพที่ 3.4 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม “ทะเบียน”
2. เลื่อนเมาส์ไปที่ปุ่ม “ตารางสอน”
3. เลื่อนเมาส์ไปที่ปุ่ม “รายวิชาที่เปิดสอน”

เมื่อดำเนินการครบทั้ง 3 ขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 หน้าจอการเรียกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

จากภาพที่ 3.5 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งประกอบด้วยเมนู ปีการศึกษา* รหัสวิชา ระดับ ศูนย์ ประเภท ปีที่เข้า ประเภทรายวิชา ภาคการศึกษา* ชื่อวิชา คณะ กลุ่มวิชา รหัสกลุ่มเรียน วิชาหลักสูตรปี ซึ่งผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องกรอกข้อมูลครบทุกเมนู ทั้งนี้ให้เลือกเฉพาะหัวข้อที่จำเป็นตามที่แสดงตัวอย่าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก Drop down (∨) เลือก “ปีการศึกษา” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

รายวิชาที่เปิดสอน	
ปีการศึกษา*	เลือกปีการศึกษา ∨
รหัสวิชา	เลือกปีการศึกษา
ระดับ	2570
ศูนย์	2569
ประเภท	2568
ปีที่เข้า	2567
ประเภทรายวิชา	2566
	2565
	2564
	2563
	2562
	2561
	2560
	2559

ภาพที่ 3.6 หน้าจอการเรียกข้อมูลปีการศึกษา

จากภาพที่ 3.6 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลปีการศึกษา โดยเลือกปีการศึกษา ที่ต้องการเรียกข้อมูล

2. คลิก Drop down (∨) เลือก “ระดับ” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

รายวิชาที่เปิดสอน	
ปีการศึกษา*	เลือกปีการศึกษา ∨
รหัสวิชา	
ระดับ	เลือกระดับ ∨
ศูนย์	เลือกระดับ
ประเภท	สูงกว่าปริญญาตรี
ปีที่เข้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทรายวิชา	ปริญญาตรี
	ปริญญาโท
	ปริญญาเอก
	อนุปริญญา
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ภาพที่ 3.7 หน้าจอการเรียกข้อมูลระดับการศึกษา

จากภาพที่ 3.7 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลระดับการศึกษา โดยเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการเรียกข้อมูลในปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งระดับการศึกษาที่ใช้ในการเรียกข้อมูล ได้แก่ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต ส่วนระดับการศึกษาอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการจัดการศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน

3. คลิก Drop down (√) เลือก “ศูนย์” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

รายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา*	เลือกปีการศึกษา √
รหัสวิชา	<input type="text"/>
ระดับ	เลือกระดับ √
ศูนย์	เลือกศูนย์ √
ประเภท	เลือกศูนย์ ขลขาย
ปีที่เข้า	ชลพินิจ พุทธโสธร
ประเภทรายวิชา	ลานบุญ โครงการพัฒนาครูประจำการฯ 02 มหาวิทยาลัย 03 พระยาศรีสุนทรโวหาร 04 เทคนิคฉะเชิงเทรา 05 สุขบพ 06 พุทธโสธร 07 สัตหีบ 08 มหาวิทยาลัย 1 09 โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย 10 สำโรง(ส-อ) 11 เฉพาะกิจ ครูประจำการ 12 บางคล้า

ทั้งหมด 0 รายการ

ถ่ายโอนข้อมูล

ศูนย์การศึกษาสำหรับเรียกข้อมูล ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต

ศูนย์การศึกษาสำหรับเรียกข้อมูล ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

ภาพที่ 3.8 หน้าจอการเรียกข้อมูลศูนย์การศึกษา

จากภาพที่ 3.8 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลศูนย์การศึกษา โดยเลือกศูนย์การศึกษาที่ต้องการเรียกข้อมูลในปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งปัจจุบันปีการศึกษา 2566 ศูนย์การศึกษาที่ใช้ในการเรียกข้อมูลระดับการศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ คือ ลำดับที่ 12 บางคล้า ส่วนระดับการศึกษาปริญญาตรีภาคพิเศษ ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต คือ ลำดับที่ 02 มหาวิทยาลัย

4. คลิก Drop down (√) เลือก “ประเภท” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

รายวิชาที่เปิดสอน	
ปีการศึกษา*	เลือกปีการศึกษา √
รหัสวิชา	<input type="text"/>
ระดับ	เลือกระดับ √
ศูนย์	เลือกศูนย์ √
ประเภท	เลือกประเภท √
ปีที่เข้า	เลือกประเภท ภาคปกติ ภาคพิเศษ
ประเภทรายวิชา	ภาคพิเศษ √

ภาพที่ 3.9 หน้าจอการเรียกข้อมูลประเภทการศึกษา

จากภาพที่ 3.9 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลประเภทการศึกษา โดยเลือกประเภทการศึกษาที่ต้องการเรียกข้อมูลในปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งประเภทการศึกษาที่ใช้ในการเรียกข้อมูล ได้แก่ ภาคปกติ และภาคพิเศษ

5. คลิก Drop down (√) เลือก “ภาคการศึกษา” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

ภาคการศึกษา*	เลือกภาคการศึกษา √
ชื่อวิชา	เลือกภาคการศึกษา 1
คณะ	2 3
กลุ่มวิชา	เลือกกลุ่มวิชา √
รหัสกลุ่มเรียน	<input type="text"/>
วิชาหลักสูตรปี	เลือกหลักสูตรปี √
ค้นหา	ยกเลิก

ภาพที่ 3.10 หน้าจอการเรียกข้อมูลภาคการศึกษา

จากภาพที่ 3.10 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลภาคการศึกษา โดยเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการเรียกข้อมูลในปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งภาคการศึกษาที่ใช้ในการเรียกข้อมูล ได้แก่ 1 2 และ 3 ในส่วนของประเภทการศึกษา “ภาคปกติ” เรียกข้อมูลเฉพาะภาคการศึกษา 1 และ 2 เท่านั้น “ภาคพิเศษ” เรียกข้อมูลภาคการศึกษา 1 2 และ 3

6. คลิก Drop down (√) เลือก “คณะ” ที่ต้องการเรียกข้อมูล

ภาคการศึกษา*	เลือกภาคการศึกษา √
ชื่อวิชา	<input type="text"/>
คณะ	เลือกคณะ √
กลุ่มวิชา	เลือกคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
รหัสกลุ่มเรียน	
วิชาหลักสูตรปี	

ภาพที่ 3.11 หน้าจอการเรียกข้อมูลคณะ

จากภาพที่ 3.11 แสดงตัวอย่างหน้าจอการเรียกข้อมูลคณะ โดยเลือกคณะที่ต้องการเรียกข้อมูลในปีการศึกษานั้น ๆ ซึ่งคณะที่ใช้ในการเรียกข้อมูล ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

7. คลิกเมนู “ถ่ายโอนข้อมูล Excel”

คลิกไอคอนประวัติการดาวน์โหลด 2

คลิกเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูล 3

ถ่ายโอนข้อมูล Excel 1

ภาพที่ 3.12 หน้าจอการถ่ายโอนข้อมูล Excel

จากภาพที่ 3.12 แสดงตัวอย่างหน้าจอการถ่ายโอนข้อมูล Excel โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “ถ่ายโอนข้อมูล Excel” ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนจะถูกดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel
2. คลิกไอคอน “↓” (ประวัติการดาวน์โหลด) บนแถบเครื่องมือ (Toolbar) จะปรากฏชื่อไฟล์ที่ดาวน์โหลด
3. คลิกไอคอน “📄” เพื่อเปิดไฟล์ข้อมูล

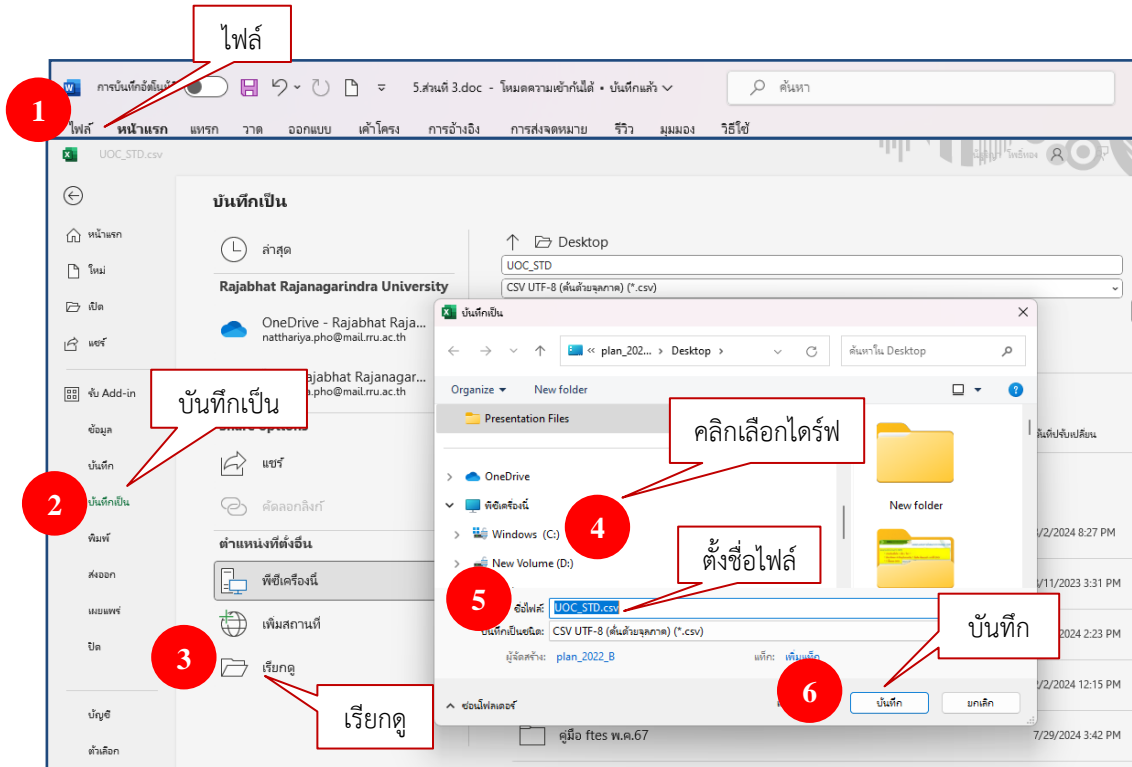
ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนจะปรากฏข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ดังภาพที่ 3.13

ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	คณะ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เปิดสอน	บรรยาย	ศึกษาค้นคว้า	รหัสนักเรียน	กลุ่มเรียน	คาบเรียน	ศูนย์การศึกษา	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน
1	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	คณะ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เปิดสอน	บรรยาย	ศึกษาค้นคว้า	รหัสนักเรียน	คาบเรียน	ศูนย์การศึกษา	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน
2	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
13	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
14	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
15	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
16	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
17	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
18	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
19	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
20	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
21	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
22	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
23	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
24	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
25	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
26	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
27	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
28	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28
29	คณะครุศาสตร์	2566	ครุศาสตร์	301	คุณธรรม จริยธรรม (32-2-0)	3	2	2	5	ค	11215	บางลำ	28

ภาพที่ 3.13 หน้าจอไฟล์ Excel รายวิชาที่เปิดสอน

จากภาพที่ 3.13 แสดงตัวอย่างหน้าจอไฟล์ Excel รายวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามสาขาวิชา และคณะ ซึ่งแสดงข้อมูลดังนี้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา คณะ รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ปฏิบัติ-บรรยาย-ศึกษาด้วยตนเอง) รหัสกลุ่มวิชา โปรแกรมวิชา กลุ่มเรียน ผู้สอน คาบเรียน ห้อง ศูนย์การศึกษา และจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน

เมื่อเปิดไฟล์ Excel รายวิชาที่เปิดสอนเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึก (Save) ไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังภาพที่ 3.14



ภาพที่ 3.14 หน้าจอบันทึก (Save) ไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 3.14 แสดงตัวอย่างหน้าจอบันทึก (Save) ไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “ไฟล์” บนแถบเครื่องมือ
2. คลิกเมนู “บันทึกเป็น”
3. คลิกเมนู “เรียกดู”
4. เลือกไดรฟ์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล เช่น Drive C Drive D Documents เป็นต้น
5. ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร
6. กดปุ่ม “บันทึก”

ให้ดำเนินการเรียกไฟล์ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนจนครบ โดยนำข้อมูลของแต่ละคณะเรียงต่อกัน แยกรายวิชาตามสาขาวิชาของแต่ละคณะ และแยกข้อมูลเป็นแผ่นงาน (Sheet) ในแต่ละแผ่นงาน ประกอบด้วย ข้อมูลของทุกคน แยกตามภาคการศึกษา ปีการศึกษา และประเภท (ภาคปกติ ภาคพิเศษ) ดังภาพที่ 3.15

	A	B	C	D	E	F
1	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	คณะ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2	คณะครุศาสตร์					
3	รายวิชาพื้นฐาน					
4	1	2565	คณะครุศาสตร์	AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
5	1	2565	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	AGE123	จิตวิทยากับการพัฒนาดน	3(3-0-6)
6	1	2565	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	AGE123	จิตวิทยากับการพัฒนาดน	3(3-0-6)
7	1	2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
8	1	2565	คณะวิทยาการจัดการ	AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
9	1	2565	คณะวิทยาการจัดการ	AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
10	1	2565	ชื่อแผ่นงาน (Sheet)	AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
11	1	2565		AGE212	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
12	1	2565	คณะวิทยาการจัดการ	AGE241	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3(2-2-5)
13	1	2565	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	GEN111	ราชนครินทร์กับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

ภาพที่ 3.15 การกำหนดชื่อแผ่นงาน (Sheet)

จากภาพที่ 3.15 แสดงตัวอย่างการกำหนดชื่อแผ่นงาน (Sheet) โดยตั้งชื่อแผ่นงานตามข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชื่อแผ่นงาน คือ “1-66 ภาคปกติ”
2. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ชื่อแผ่นงาน คือ “2-66 ภาคปกติ”
3. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชื่อแผ่นงาน คือ “1-66 ภาคพิเศษ”
4. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ชื่อแผ่นงาน คือ “2-66 ภาคพิเศษ”
5. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566 ชื่อแผ่นงาน คือ “3-66 ภาคพิเศษ”

หรืออาจจัดทำข้อมูลเพียง 2 แผ่นงาน โดยแยกข้อมูลตามประเภท (ภาคปกติ ภาคพิเศษ) แล้วนำข้อมูลของทุกภาคเรียนตามประเภทนั้น ๆ เรียงต่อกันก็ได้ ชื่อแผ่นงาน คือ “ภาคปกติ” และ “ภาคพิเศษ”

ทั้งนี้สามารถดำเนินการเรียกข้อมูลจากระบบทะเบียนและวัดผล โดยเรียงลำดับขั้นตอนได้ดังนี้

❖ ลำดับที่ 1

ปีการศึกษา ➡ ระดับการศึกษา “ปริญญาตรี” ➡ ศูนย์การศึกษา ➡ ประเภทการศึกษา “ภาคปกติ” ➡ ภาคการศึกษา “1” ➡ คณะ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” “ครุศาสตร์” “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” “วิทยาการจัดการ” “เทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

❖ ลำดับที่ 2

ปีการศึกษา ➡ ระดับการศึกษา “ปริญญาตรี” ➡ ศูนย์การศึกษา ➡ ประเภทการศึกษา “ภาคปกติ” ➡ ภาคการศึกษา “2” ➡ คณะ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” “ครุศาสตร์” “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” “วิทยาการจัดการ” “เทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

❖ ลำดับที่ 3

ปีการศึกษา ➡ ระดับการศึกษา “ปริญญาตรี” ➡ ศูนย์การศึกษา ➡ ประเภทการศึกษา “ภาคพิเศษ” ➡ ภาคการศึกษา “1” ➡ คณะ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” “ครุศาสตร์” “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” “วิทยาการจัดการ” “เทคโนโลยีอุตสาหกรรม”


❖ ลำดับที่ 4

ปีการศึกษา ➡ ระดับการศึกษา “ปริญญาตรี” ➡ ศูนย์การศึกษา ➡ ประเภทการศึกษา “ภาคพิเศษ” ➡ ภาคการศึกษา “2” ➡ คณะ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” “ครุศาสตร์” “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” “วิทยาการจัดการ” “เทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

❖ ลำดับที่ 5

ปีการศึกษา ➡ ระดับการศึกษา “ปริญญาตรี” ➡ ศูนย์การศึกษา ➡ ประเภทการศึกษา “ภาคพิเศษ” ➡ ภาคการศึกษา “3” ➡ คณะ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” “ครุศาสตร์” “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” “วิทยาการจัดการ” “เทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

อย่างไรก็ตามมีข้อควรพิจารณา คือ การเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบางมหาวิทยาลัยอาจมีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากในช่วงเวลาที่ทำการเก็บข้อมูลนักศึกษาบางส่วนยังไม่ลงทะเบียนข้อมูลจึงไม่ปรากฏในระบบ เช่น นักศึกษาที่ได้รับทุนกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า เป็นต้น ดังนั้นจึงควรตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาจากคณะเพื่อความถูกต้อง โดยจัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 3.16



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร 6064
ที่ อว 0627.02/02/ว..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เรียน คณบดี

ด้วยกองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาคปกติ และภาคพิเศษ ปีการศึกษา 256x สำหรับนำไปใช้ประกอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย และการรายงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องจึงขอให้คณะตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละสาขา จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา และนำรายวิชาที่ไม่ระบุสาขาวิชา และรายวิชาพื้นฐาน ลงสู่สาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน (อักษรสีแดง) ตามไฟล์แนบ ซึ่งการแยกรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละสาขาจะต้องยึดตามรายวิชาที่สาขารับผิดชอบ มิใช่ยึดตามอาจารย์ผู้สอน หากมีข้อมูลผิดพลาดให้ท่านแก้ไขข้อมูลลงในไฟล์ด้วยการทำตัวอักษรสีเขียว หรือใส่หมายเหตุกำกับ และส่งกลับมายังกองนโยบายและแผนภายในวันที่.....เดือน..... 256x


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาพที่ 3.16 ตัวอย่างบันทึกข้อความการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

จากภาพที่ 3.16 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่ได้จากระบบทะเบียนและวัดผล เพื่อให้คณะตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละสาขา จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา และนำรายวิชาที่ไม่ระบุสาขาวิชา และรายวิชาพื้นฐาน ลงสู่สาขาวิชาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

2. เก็บข้อมูลจากคณะ ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่สามารถเรียกข้อมูลจากระบบที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ให้ใช้วิธีจัดทำบันทึกข้อความ และแบบฟอร์มให้คณะกรอกข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 3.17

	<h3>บันทึกข้อความ</h3>
<p>ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร 6064 ที่ อว 0627.02/02/ว..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรื่อง การจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เรียน คณบดี</p>	
<p>ด้วยกองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาคปกติ และภาคพิเศษ ปีการศึกษา 256x สำหรับนำไปใช้ประกอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย และการรายงานต่าง ๆ ในการนี้จึงขอให้ท่านจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแบบฟอร์มแนบ ส่งกลับมายังกองนโยบายและแผนภายในวันที่.....เดือน..... 256x</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ</p> <p>(.....) ตำแหน่ง.....</p>	

ภาพที่ 3.17 ตัวอย่างบันทึกข้อความการจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

จากภาพที่ 3.17 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อให้คณะจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบไปพร้อมกับบันทึกข้อความ ตามตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (a)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย					รวม (a + b + c + d + e + f)
			ครุศาสตร์ (b)	เทคโนโลยีฯ (c)	มนุษยฯ (d)	วิทยาการฯ (e)	วิทย์ฯ (f)	
คณะ.....								
สาขาวิชา.....								
ภาคเรียนที่ 1								
ภาคเรียนที่ 2								

จากตารางที่ 3.1 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซึ่งจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำแนกตามรายวิชา ภาคเรียน สาขาวิชา และคณะ โดยแบ่งตามระดับการศึกษา (ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) และประเภทการศึกษา (ภาคปกติ ภาคพิเศษ)

ปัญหา/อุปสรรค

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบางมหาวิทยาลัยอาจมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากในช่วงเวลาที่ทำกรเก็บข้อมูลนักศึกษาบางส่วนยังไม่ลงทะเบียนข้อมูลจึงไม่ปรากฏในระบบ เช่น นักศึกษาที่ได้รับทุนกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า เป็นต้น

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีรายวิชาบางส่วนที่ไม่ระบุสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการสอนรายวิชานั้น ๆ ส่งผลให้การแยกข้อมูลรายวิชาไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรทวนสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจากคณะเพื่อความถูกต้อง โดยจัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านนักศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอนจากรายงานการลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วน ถูกต้องแล้วจึงดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาได้อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (2540-2544) ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) กำหนดไว้เป็นเกณฑ์ที่ยังคงยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ซึ่งเกณฑ์เหล่านี้โดยหลักการแล้วกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานในการวิเคราะห์

1. เกณฑ์อัตรากำลังบุคลากร

อัตราส่วนอาจารย์: นักศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาจำกัดรับกำหนดไว้ ดังตารางที่ 3.2 -3.3

ตารางที่ 3.2 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาจำกัดรับ ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี

สาขา	สถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ	สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชน
1. ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	1:15	-
2. มนุษยศาสตร์ ศาสนา และเทววิทยา	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:25
3. วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1:8	ไม่น้อยกว่า 1:8
4. นิติศาสตร์	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:50
5. สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:25
6. การบริหารพาณิชยกรรมและธุรกิจ	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:25
7. การสื่อสารมวลชนและการเอกสาร	1:18	-
8. คหกรรมศาสตร์	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:25
9. ธุรกิจบริการ	1:18	ไม่น้อยกว่า 1:25
10. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	1:10	-
11. คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	1:10	ไม่น้อยกว่า 1:20
12. แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1: 4	ไม่น้อยกว่า 1:8
13. วิศวกรรมศาสตร์	1:10	ไม่น้อยกว่า 1:20
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1:4	ไม่น้อยกว่า 1:8

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

สาขา	สถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ	สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชน
15. การอาชีวะ ทัศนกรรมและอุตสาหกรรม	1:10	-
16. การขนส่งและการคมนาคม	1:10	-
17. เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และประมง	1:10	ไม่น้อยกว่า 1:20
18. เกษตรศาสตร์	1:4	1:8
19. สัตวแพทยศาสตร์	1:3.5	1:8
20. อื่นๆ	1:18	หรือ 1:10 แล้วแต่กรณี

ตารางที่ 3.3 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาจำกัดรับ ระดับบัณฑิตศึกษา

สาขา	สถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ	สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชน
1. สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1:10	-
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1:5	1:10
3. แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1:4	-

เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาข้างต้นใช้สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่จำกัดการรับนักศึกษา เพื่อคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ที่เป็น **ข้าราชการ** ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นของรัฐ จำนวน 18 แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี 9 แห่ง ในการคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็น **พนักงานมหาวิทยาลัย** ให้เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาอีกร้อยละ 50 ทุกสาขาในข้อ 3.2 ข้างต้น เช่น

กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีในการคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ที่ตำแหน่งข้าราชการ เป็น 1:4 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น 1:6

กลุ่มสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีในการคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ที่ตำแหน่งข้าราชการ เป็น 1:8 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น 1:12

กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ และ ประมง สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา ระดับปริญญาตรีในการคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ที่ตำแหน่งข้าราชการ เป็น 1:10 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น 1:15

สัดส่วนอาจารย์ ต่อ นักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเมื่อประยุกต์ใช้กับเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่มีคณะ หรือ สาขาวิชาที่มีชื่อต่าง ๆ กันไป เมื่อประยุกต์ใช้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดไว้ 71 สาขา ดังนี้

ตารางที่ 3.4 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน กรณีมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะ หรือ สาขาวิชาที่มีชื่อแตกต่างกัน

คณะ/สำนักวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	อาจารย์ : FTES		
		ป.ตรี	บัณฑิต	ค่าปรับ น้ำหนัก
สัตวแพทยศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล	1:3.5	1:5	1
สถาปัตยกรรมศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี ม.วลัยลักษณ์ ม.เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ ม.เชียงใหม่ ม.ศิลปากร	1:4	1:5	1
สถาปัตยกรรมศาสตร์ และผังเมือง	ม.ธรรมศาสตร์	1:4	1:5	1
ศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	ม.อุบลราชธานี	1:4	1:5	1
มัณฑศิลป์	ม.ศิลปากร	1:4	1:5	1
วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการกีฬา	ม.ทักษิณ	1:4	1:4	1
วิทยาศาสตร์การแพทย์	ม.นเรศวร จุฬาลงกรณ์ ม.มหิดล	1:4	1:4	1
แพทยศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.เทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร ม.บูรพา ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล ม.สงขลา- นครินทร์	1:4	1:4	1
ทันตแพทยศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล ม.สงขลานครินทร์	1:4	1:4	1
พยาบาลศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.วลัยลักษณ์ จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ ม.นเรศวร ม.บูรพา ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล ม.สงขลานครินทร์	1:4	1:4	1

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

คณะ/สำนักวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	อาจารย์ : FTES		
		ป.ตรี	บัณฑิต	ค่าปรับ น้ำหนัก
เภสัชศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์ ม.นเรศวร ม.มหิดล ม.เชียงใหม่ ม.สงขลานครินทร์	1:4	1:4	1
สาธารณสุขศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.วลัยลักษณ์ ม.นเรศวร ม.บูรพา ม.มหิดล ม.ธรรมศาสตร์	1:4	1:4	1
เทคนิคการแพทย์	ม.ขอนแก่น ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล	1:4	1:4	1
สหเวชศาสตร์	ม.วลัยลักษณ์ จุฬาลงกรณ์ ม.นเรศวร ม.ธรรมศาสตร์	1:4	1:4	1
เวชศาสตร์เขตร้อน	ม.มหิดล	1:4	1:4	1
จิตรกรรม ประติมากรรม และการพิมพ์	ม.ศิลปากร	1:8	1:10	1.25
ศิลปกรรมศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.บูรพา จุฬาลงกรณ์ ม.ทักษิณ	1:8	1:10	1.25
ศิลปศาสตร์	ม.แม่โจ้ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.วลัยลักษณ์ ม.แม่ฟ้าหลวง ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ ม.อุบลราชธานี	1:8	1:10	1.25
วิจิตรศิลป์	ม.เชียงใหม่	1:8	1:10	1.25
วิศวกรรมศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.เทคโนโลยีฯธนบุรี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.วลัยลักษณ์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์ ม.เกษตรศาสตร์ ม.นเรศวร ม.บูรพา ม.ธรรมศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล ม.สงขลานครินทร์ ม.อุบลราชธานี	1:10	1:5	2
วิศวกรรมศาสตร์และ ทรัพยากร	ม.วลัยลักษณ์	1:10	1:5	2
วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ม.ศิลปากร	1:10	1:5	2

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

คณะ/สำนักวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	อาจารย์ : FTES		
		ป.ตรี	บัณฑิต	ค่าปรับ น้ำหนัก
วิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมเกษตร	ม.แม่โจ้	1:10	1:5	2
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี ม.วลัยลักษณ์	1:10	1:5	2
วิทยาศาสตร์	ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี ม.แม่โจ้ ม.ขอนแก่น ม.วลัยลักษณ์ ม.แม่ฟ้าหลวง ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.เทคโนโลยีสุรนารี จุฬาลงกรณ์ ม.เกษตรศาสตร์ ม.ทักษิณ ม.บูรพา ม.นเรศวร ม.เชียงใหม่ ม.มหิดล ม.ศิลปากร ม.อุบลราชธานี ม.สงขลานครินทร์ ม.มหาสารคาม	1:10	1:5	2
วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางค์	ม.แม่ฟ้าหลวง	1:10	1:5	2
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ม.ธรรมศาสตร์	1:10	1:5	2
สารสนเทศศาสตร์	ม.วลัยลักษณ์	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรธรรมชาติ	ม.แม่โจ้	1:10	1:5	2
ทรัพยากรธรรมชาติ	ม.สงขลานครินทร์	1:10	1:5	2
การจัดการสิ่งแวดล้อม	ม.สงขลานครินทร์	1:10	1:5	2
สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์	ม.มหิดล	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี ม.แม่ฟ้าหลวง ม.วลัยลักษณ์	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ม.ศิลปากร	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีสังคม	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	1:10	1:5	2
เทคโนโลยี	ม.ขอนแก่น ม.มหาสารคาม	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีการเกษตร	ม.วลัยลักษณ์ ม.เกษตรศาสตร์ ม.เทคโนโลยีสุรนารี	1:10	1:5	2

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

คณะ/สำนักวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	อาจารย์ : FTES		
		ป.ตรี	บัณฑิต	ค่าปรับ น้ำหนัก
อุตสาหกรรมและการเกษตร	ม.แม่ฟ้าหลวง ม.เชียงใหม่ ม.สงขลานครินทร์	1:10	1:5	2
เกษตรศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.เชียงใหม่ ม.อุบลราชธานี	1:10	1:5	2
เกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ม.นเรศวร	1:10	1:5	2
เทคโนโลยีและการ พัฒนาชุมชน	ม.ทักษิณ	1:10	1:5	2
ผลิตภัณฑ์การเกษตร	ม.แม่โจ้	1:10	1:5	2
วนศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	1:10	1:5	2
ประมง	ม.เกษตรศาสตร์	1:10	1:5	2
ทรัพยากรชีวภาพและ เทคโนโลยี	ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี	1:10	1:5	2
พลังงานและวัสดุ	ม.เทคโนโลยีฯ ธนบุรี	1:10	1:5	2
อักษรศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ ม.ศิลปากร	1:15	1:10	2
ศึกษาศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.บูรพา ม.เกษตรศาสตร์ ม.ทักษิณ ม.เชียงใหม่ ม.นเรศวร ม.ศิลปากร ม.มหาสารคาม	1:15	1:10	1.5
ครุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์	1:15	1:10	1.5
จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์	1:15	1:10	1.5
พลศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	1:15	1:10	1.5
วิทยาการจัดการ	ม.ขอนแก่น ม.สงขลานครินทร์ ม.ศิลปากร	1:18	1:10	1.8
การจัดการ	ม.วลัยลักษณ์ ม.แม่ฟ้าหลวง	1:18	1:10	1.8
วิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์	ม.นเรศวร	1:18	1:10	1.8
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ม.ขอนแก่น ม.ทักษิณ ม.บูรพา ม.มหิดล ม.มหาสารคาม	1:18	1:10	1.8

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

คณะ/สำนักวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	อาจารย์ : FTES		
		ป.ตรี	บัณฑิต	ค่าปรับ น้ำหนัก
มนุษยศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.นเรศวร ม.เชียงใหม่ ม.เกษตรศาสตร์	1:18	1:10	1.8
สังคมศาสตร์	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.นเรศวร ม.เชียงใหม่	1:18	1:10	1.8
สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	ม.ธรรมศาสตร์	1:18	1:10	1.8
สังคมวิทยาและ มนุษยวิทยา	ม.ธรรมศาสตร์	1:18	1:10	1.8
พาณิชยศาสตร์และ การบัญชี	จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์	1:18	1:10	1.8
นิติศาสตร์	ม.แม่ฟ้าหลวง จุฬาลงกรณ์ ม.ทักษิณ ม.ธรรมศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ ม.นเรศวร	1:18	1:10	1.8
นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์	1:18	1:10	1.8
วารสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน	ม.ธรรมศาสตร์	1:18	1:10	1.8
รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์	1:18	1:10	1.8
บริหารธุรกิจ	ม.แม่โจ้ ม.เกษตรศาสตร์ ม.เชียงใหม่	1:18	1:10	1.8
บริหารศาสตร์	ม.อุบลราชธานี	1:18	1:10	1.8
พัฒนาการท่องเที่ยว	ม.แม่โจ้	1:18	1:10	1.8
เศรษฐศาสตร์	ม.แม่โจ้ ม.เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ ม.ธรรมศาสตร์ ม.ทักษิณ ม.เชียงใหม่ ม.สงขลานครินทร์	1:18	1:10	1.8
เศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ	ม.ทักษิณ	1:18	1:10	1.8
โบราณคดี	ม.ศิลปากร	1:18	1:10	1.8

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ตามภูมิภาค ทั่วประเทศ
ไทย มีคณะคล้าย ๆ กันใน 5 คณะ คือ 1. คณะครุศาสตร์ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ 4. คณะวิทยาศาสตร์ คณะที่ 5 บางแห่งเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร
บางแห่งเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามความพร้อมของแต่ละแห่ง ส่วนมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีคณะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏในส่วนภูมิภาคไม่มี เช่น คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ ฯลฯ การปรับน้ำหนักต้องเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง คณะจะคล้าย ๆ กัน เน้นไปทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนั้นยังมีคณะคหกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ ฯลฯ การปรับน้ำหนักต้องเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่มีข้อจำกัดในการศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณา กำหนดรายละเอียด และขอบเขตของการศึกษาให้ชัดเจน

ขอบเขตของการศึกษาวิเคราะห์

การศึกษาวิเคราะห์มีขอบเขตของการศึกษา ดังนี้

1. ทำการศึกษาวิเคราะห์จำนวนหน่วยกิตนักศึกษาของนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ในแต่ละปีการศึกษา ตามที่เปิดสอนในแต่ละคณะของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาไม่รวมภาคฤดูร้อน
2. การศึกษาวิเคราะห์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ ไม่นับรวมอาจารย์ของโรงเรียนสาธิต
3. การวิเคราะห์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา วิเคราะห์ตามสาขาวิชาโดยแยกเป็นสองกรณี คือ คิดเฉพาะอาจารย์ข้าราชการประจำ และคิดรวมอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
4. การวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ ไม่นับรวมภาระงานอื่น ๆ ของอาจารย์ เช่น ภาระงานด้านการบริหาร วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยหรือสถาบันให้มีศักยภาพ โดยใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการวางแผนด้านอัตรากำลัง งบประมาณ เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการวางแผนพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ และการวางแผนกำหนดภาระงานของสาขาวิชา และคณะ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในสาขาวิชา หรือคณะต่าง ๆ ที่เก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนได้จากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการให้บริการในการ

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา แล้วคำนวณเป็นรายวิชา รายภาคการศึกษา จำแนกภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 โดยใช้สูตรดังนี้

(1) หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH)

$$\text{หน่วยกิตนักศึกษา (SCH)} = \left(\begin{array}{c} \text{ผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน} \\ \text{กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา} \end{array} \right)$$

(2) นักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)

2.1) นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ต่อภาคการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

$$\text{นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)} = \text{SCH} / 18$$

ระดับบัณฑิตศึกษา

$$\text{นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)} = \text{SCH} / 12$$

2.2) นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ต่อปีการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

$$\text{นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)} = \text{SCH} / 36$$

ระดับบัณฑิตศึกษา

$$\text{นักศึกษาเต็มเวลา (FTES)} = \text{SCH} / 24$$

(3) ในการคำนวณค่านักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของระดับบัณฑิตศึกษาต้องปรับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อให้อยู่ในหน่วยวัด (SCALE) เดียวกัน ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของคณะได้ การปรับค่าดังกล่าวพิจารณาจากค่าคงที่ได้จากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละสาขาวิชาตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of education : ISCED) เช่น

กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา
 เพิ่มเวลาในระดับปริญญาตรีเท่ากับ 1:4 ระดับบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1:4 คำนวณหาค่าคงที่ โดยนำ
 จำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับปริญญาตรีหารด้วยจำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษา
 (4/4) ดังนั้น FTES บัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1 FTES ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ และประมง สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาเพิ่มเวลา
 ในระดับปริญญาตรีเท่ากับ 1:10 ระดับบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1:5 คำนวณหาค่าคงที่โดยนำจำนวน
 นักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับปริญญาตรีหารด้วยจำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษา (10/5)
 ดังนั้น FTES บัณฑิตศึกษา เท่ากับ 2 FTES ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับ
 ปริญญาตรีเท่ากับ 1:50 ระดับบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1:10 คำนวณหาค่าคงที่โดยนำจำนวนนักศึกษาเพิ่ม
 เวลาในระดับปริญญาตรีหารด้วยจำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษา (50/10) ดังนั้น
 FTES บัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1.5 FTES ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศาสนา และเทววิทยา สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาเพิ่มเวลา
 ในระดับปริญญาตรีเท่ากับ 1:18 ระดับบัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1:10 คำนวณหาค่าคงที่โดยนำจำนวน
 นักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับปริญญาตรีหารด้วยจำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษา (18/10)
 ดังนั้น FTES บัณฑิตศึกษา เท่ากับ 1.8 FTES ปริญญาตรี

จากข้อมูลดังกล่าวทำให้ทราบถึงรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐาน และสูตรที่ใช้ในการ
 วิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเพิ่มเวลา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์จำนวน
 นักศึกษาเพิ่มเวลาได้อย่างถูกต้อง ในขั้นตอนต่อไปจะเป็นกรณีตัวอย่างโดยมีการอธิบายวิธีการคำนวณ
 อย่างละเอียด ดังนี้

การหาจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเพิ่มเวลา (FTES)

ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนดังตารางที่ 3.5
 สามารถคำนวณหาหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเพิ่มเวลา (FTES) สาขาวิชาหลักสูตรและ
 การสอน คณะครุศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 3.5 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำแนกตามรายวิชา และคณะในสาขาวิชาหลักสูตร และการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (a)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย					
			ครุศาสตร์ (b)	เทคโนโลยีฯ (c)	มนุษยฯ (d)	วิทยาการฯ (e)	วิทย์ฯ (f)	รวม (a + b + c + d + e + f)
ภาคเรียนที่ 1								
1002101	ภาษาไทยสำหรับครู	2	25	20	-	-	30	75
10223015	หลักการจัดการเรียนรู้	3	50	25	-	-	48	123
10223016	หลักการสอน	3	45	40	-	-	50	135
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3	70	35	-	-	40	145
10212055	หลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตร	3	60	25	-	-	25	110
ภาคเรียนที่ 2								
1002102	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	3	25	20	-	-	70	115
PROF 102	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	3	20	30	-	-	30	80
EDUC 103	หลักการจัดการเรียนรู้	5	55	40	-	-	40	135
PROF 104	การปฏิบัติงานสอนใน สถานศึกษา 1	8	40	45	-	-	65	150

จากตารางที่ 3.5 สามารถคำนวณหาจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x ดังนี้ (แสดงตัวอย่างการคำนวณ ตารางที่ 3.6)

จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) คำนวณจากการคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา เช่น ในรายวิชาภาษาไทยสำหรับครู จำนวน 2 หน่วยกิต นักศึกษาคณะครุศาสตร์ลงทะเบียนเรียนจำนวน 25 คน

วิธีคิด

$$\begin{aligned}\text{ค่า SCH} &= 25 \text{ คน} \times 2 \text{ หน่วยกิต} \\ &= 50 \text{ SCH}\end{aligned}$$

ผลรวมจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ของรายวิชาภาษาไทยสำหรับครู เท่ากับ 150 SCH (50 SCH + 40 SCH + 60 SCH) หรือผลรวมทั้งหมดของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน คูณด้วยจำนวนหน่วยกิต (75 คน \times 2 หน่วยกิต)

เพราะฉะนั้น ผลรวมจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ของทุกรายวิชาในปีการศึกษา 256x เท่ากับ 4,149 SCH ในภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 1,689 SCH ในภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 2,460 SCH

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) คำนวณจากการนำค่า SCH ทหารด้วย 18 หน่วยกิต ในภาค การศึกษา และ 36 หน่วยกิต ในปีการศึกษา เช่น ในรายวิชาภาษาไทยสำหรับครู คณะครุศาสตร์ มีค่า SCH รวมเท่ากับ 150 SCH

วิธีคิด

$$\begin{aligned} \text{ค่า FTES} &= 150 \text{ SCH} / 18 \text{ หน่วยกิต} \\ &= 8.33 \text{ FTES} \end{aligned}$$

เพราะฉะนั้น ผลรวมจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของทุกรายวิชาในปีการศึกษา 256x เท่ากับ 115.25 FTES ในภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 93.83 FTES ในภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 136.67 FTES

ตารางที่ 3.6 จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของแต่ละรายวิชา ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)						FTES (g=f/18)
		ครุศาสตร์	เทคโนโลยีฯ	มนุษยฯ	วิทยาการฯ	วิทยาฯ	รวม	
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	
ภาคเรียนที่ 1		725	415			549	1,689	93.83
1002101	ภาษาไทยสำหรับครู	50	40	-	-	60	150	8.33
10223015	หลักการจัดการเรียนรู้	150	75	-	-	144	369	20.50
10223016	หลักการสอน	135	120	-	-	150	405	22.50
1083601	การศึกษาแบบเรียนรวม	210	105	-	-	120	435	24.17
10212055	หลักสูตรและการพัฒนา หลักสูตร	180	75	-	-	75	330	18.33
ภาคเรียนที่ 2		730	710			1,020	2,460	136.67
1002102	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	75	60	-	-	210	345	19.17
PROF 102	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	60	90	-	-	90	240	13.33
EDUC 103	หลักการจัดการเรียนรู้	275	200	-	-	200	675	37.50
PROF 104	การปฏิบัติงานสอนใน สถานศึกษา 1	320	360	-	-	520	1,200	66.67
รวมปีการศึกษา		1,455	1,125			1,569	4,149	115.25

ระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนดังตารางที่ 3.7 สามารถคำนวณหาหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 3.7 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำแนกตามรายวิชาและคณะในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (a)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย					
			ครุศาสตร์ (b)	เทคโนโลยีฯ (c)	มนุษยฯ (d)	วิทยาการฯ (e)	วิทย์ฯ (f)	รวม (g = b + c + d + e + f)
ภาคเรียนที่ 1								
1026931	สัมมนาการพัฒนา หลักสูตรและการเรียน การสอนสำหรับท้องถิ่น	3	25	-	-	-	-	25
1047421	การวิจัยทางการศึกษา	3	50	-	-	-	-	50
1026102	การพัฒนาสังคมแห่งการ เรียนรู้	3	45	-	-	-	-	45
ภาคเรียนที่ 2								
1027991	วิทยานิพนธ์	12	25	-	-	-	-	25

จากตารางที่ 3.7 สามารถคำนวณหาจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x ดังนี้ (แสดงตัวอย่างการคำนวณ ตารางที่ 3.8)

จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) คำนวณจากการคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา เช่น ในรายวิชาการวิจัยทางการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต นักศึกษาคณะครุศาสตร์ลงทะเบียนเรียนจำนวน 50 คน

วิธีคิด

$$\begin{aligned} \text{ค่า SCH} &= 50 \text{ คน} \times 3 \text{ หน่วยกิต} \\ &= 150 \text{ SCH} \end{aligned}$$

เพราะฉะนั้น ผลรวมจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) ของทุกรายวิชาในปีการศึกษา 256x เท่ากับ 660 SCH ในภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 360 SCH ในภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 300 SCH

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) คำนวณจากการนำค่า SCH ทหารด้วย 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษา และ 24 หน่วยกิต ในปีการศึกษา เช่น ในรายวิชาการวิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ มีค่า SCH รวม เท่ากับ 150 SCH

วิธีคิด

$$\begin{aligned}\text{ค่า FTES} &= 150 \text{ SCH} / 12 \text{ หน่วยกิต} \\ &= 12.50 \text{ FTES}\end{aligned}$$

เพราะฉะนั้น ผลรวมจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของทุกรายวิชาในปีการศึกษา 256x เท่ากับ 27.50 FTES ในภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 30.00 FTES ในภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 25.00 FTES

ตารางที่ 3.8 จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของแต่ละรายวิชา ในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 256x

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)						FTES (g = f / 12)
		ครุศาสตร์	เทคโนโลยีฯ	มนุษย์ฯ	วิทยาการฯ	วิทย์ฯ	รวม	
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	
ภาคเรียนที่ 1		360					360	30.00
1047421	การวิจัยทางการศึกษา	150	-	-	-	-	150	12.50
1026931	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับท้องถิ่น	75	-	-	-	-	75	6.25
1026102	การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	135	-	-	-	-	135	11.25
ภาคเรียนที่ 2		300					300	25.00
1027991	วิทยานิพนธ์	300	-	-	-	-	300	25.00
รวมปีการศึกษา		660	-			-	660	27.50

การปรับค่าน้ำหนัก

จากตารางที่ 3.6 และ 3.8 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 256x มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ดังนี้

นักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรี	115.25 FTES
นักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาโท	27.50 FTES

การปรับค่าน้ำหนักจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาตรีใช้เกณฑ์ การปรับค่าตามกลุ่มของแต่ละสาขาวิชา (ดูเกณฑ์มาตรฐาน บทที่ 2) โดยคณะครุศาสตร์อยู่ในกลุ่ม สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ใช้เกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ 1.5 ทำการปรับค่าดังนี้

นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ระดับปริญญาโท \times ค่าปรับน้ำหนัก = นักศึกษาเต็มเวลาระดับ ปริญญาตรี

วิธีคิด

$$27.50 \times 1.5 = 41.25 \text{ FTES}$$

ดังนั้นสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 256x มีจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาเท่ากับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรี + นักศึกษาเต็มเวลาระดับ ปริญญาโทที่ปรับค่าน้ำหนักแล้ว

$$\begin{aligned} \text{FTES รวม} &= 115.25 \text{ FTES} + 41.25 \text{ FTES} \\ &= 156.50 \text{ FTES} \end{aligned}$$

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จากกรณีตัวอย่าง ที่อธิบายวิธีการคำนวณอย่างละเอียดแล้ว ผู้อ่านสามารถวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ได้อย่างถูกต้องและยังใช้ผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวฯ ไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลในด้าน ต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่ ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ และการวางแผนกำหนดภาระงาน ของสาขาวิชา และคณะ

ปัญหา/อุปสรรค

การวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาด ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ผิดพลาดตามไปด้วย

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบสูตรในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดรอบคอบ โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 การเขียนรายงานการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

เมื่อทำการคำนวณจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hour : SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) จนครบทุกคณะแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การเขียนรายงานการวิเคราะห์ ดังนี้

ในการเขียนรายงานการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) รูปแบบการรายงานสามารถเขียนสรุปได้ ดังนี้

จากการศึกษาจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hour : SCH) และนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ในปีการศึกษา.....พบว่า

1) จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hour : SCH) เมื่อพิจารณาในระดับปริญญาตรี โดยเฉลี่ยนักศึกษาลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต โดยมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 1 และจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 2 ส่วนในระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) โดยเฉลี่ยนักศึกษาลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต โดยมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 1 และจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 2 ดังแสดงรายละเอียดตารางที่.....ในระดับปริญญาตรี และตารางที่.....ในระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางที่..... แสดงจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) คณะ.....จำแนกตามสาขาวิชา และภาคเรียน ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)		
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
รวมทั้งสิ้น			

จากตารางที่...ในภาคเรียนที่ 1 คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา เรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ในภาคเรียนที่ 2 คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH แต่ละ
สาขาวิชามีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา เรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

สรุปในปีการศึกษา.....คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ตารางที่..... แสดงจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH) คณะ..... จำแนกตามสาขาวิชา และภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)		
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
รวมทั้งสิ้น			

จากตารางที่...ในภาคเรียนที่ 1 คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH แต่ละสาขาวิชามีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ในภาคเรียนที่ 2 คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH แต่ละสาขาวิชามีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

สรุปในปีการศึกษา.....คณะ.....มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา จำนวน.....SCH
แต่ละสาขาวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตนักศึกษา เรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

2) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) เมื่อพิจารณา
ในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาทั้งสิ้น จำนวน.....FTES โดยมีจำนวนนักศึกษา
เต็มเวลาจำนวน..... FTES ในภาคเรียนที่ 1 และจำนวน..... FTES ในภาคเรียนที่ 2 ส่วนในระดับ
บัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาทั้งสิ้น จำนวน..... FTES โดยมี
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาจำนวน..... FTES ในภาคเรียนที่ 1 และจำนวน..... FTES
ในภาคเรียนที่ 2

ตารางที่..... แสดงจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) คณะ..... จำแนกตามสาขาวิชา และ
ภาคเรียน ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)		
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
รวมทั้งสิ้น			

จากตารางที่...ในภาคเรียนที่ 1 คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวน.....
FTES แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ในภาคเรียนที่ 2 คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวน.....FTES
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

สรุปในปีการศึกษา.....คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวน..... FTES
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ตารางที่..... แสดงจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) คณะ..... จำแนกตามสาขาวิชา และภาคเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)		
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ปีการศึกษา
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
สาขาวิชา.....			
รวมทั้งสิ้น			

จากตารางที่.....ในภาคเรียนที่ 1 คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จำนวน.....FTES แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

ในภาคเรียนที่ 2 คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวน..... FTES
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

สรุปในปีการศึกษา.....คณะ.....มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา จำนวน..... FTES
แต่ละสาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเรียงตามลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....
สาขาวิชา.....	ร้อยละ.....

จากข้อมูลข้างต้นผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงรูปแบบ และเนื้อหาการรายงาน ซึ่งเป็นการสรุปผลการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและให้ผู้ใช้ประโยชน์นำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการตัดสินใจ

ปัญหา/อุปสรรค

การเรียบเรียงเนื้อหาให้การเขียนรายงานการวิเคราะห์ไม่ตรงประเด็น และไม่สอดคล้องกับข้อมูลการวิเคราะห์ในตาราง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

กำหนดรูปแบบ และหัวข้อการรายงานการวิเคราะห์ให้ตรงประเด็นก่อนการเขียนรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังจากที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้กับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้การสื่อสารข้อมูลดำเนินการโดยการจัดทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำบันทึกข้อความนำส่งคณะ เสนอผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาลงนาม ดังตัวอย่างภาพที่ 3.17



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร 6064

ที่ อว 0627.02/02/ว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเผยแพร่ผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ภาคการศึกษาที่.....

เรียน คณบดี

ตามที่กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาคการศึกษาที่.....เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ นั้น บัดนี้กองนโยบายและแผนได้วิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวให้ท่านเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาพที่ 3.17 ตัวอย่างบันทึกข้อความการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

จากภาพที่ 3.17 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยจัดส่งข้อมูลการวิเคราะห์ไปยังคณบดีทุกคณะเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้อมูลจากการวิเคราะห์มีปริมาณมากและซับซ้อน ทำให้ยากต่อการสรุปและนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
2. การใช้ภาษาที่เป็นทางการหรือศัพท์เฉพาะทางมากเกินไป อาจทำให้ผู้รับสารทั่วไปไม่เข้าใจ

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำรายงานฉบับสรุป โดยสรุปผลการวิเคราะห์ในรูปแบบที่สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

2. กำหนดคำนิยามที่ชัดเจน
3. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลการวิเคราะห์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงผู้คนได้อย่างกว้างขวาง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Students : FTES) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดขนาดและกิจกรรมของสถาบันการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ FTES ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา มีดังนี้

1. ควรกำหนดนิยามที่ชัดเจนและสอดคล้องกันเกี่ยวกับนักศึกษาเต็มเวลา เช่น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อภาคเรียน ระยะเวลาในการศึกษา หรือรูปแบบการศึกษา (ภาคปกติ ภาคพิเศษ)
2. ควรพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น เกณฑ์ที่ใช้โดยองค์กรระหว่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเปรียบเทียบข้อมูลกับสถาบันอื่นๆ
3. ควรมีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับความหลากหลายของหลักสูตรและรูปแบบการศึกษา เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรออนไลน์ หรือหลักสูตรที่ผสมผสาน
4. การพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาควรมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) มีความแม่นยำ
5. ควรพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศนักศึกษา เพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง
6. ควรวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยแบ่งตามปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณะสาขาวิชา ชั้นปี หรือกลุ่มประเทศ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับโครงสร้างของนักศึกษา
7. ควรเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของสถาบันกับสถาบันอื่น ๆ ที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อประเมินศักยภาพและจุดแข็งจุดอ่อนของสถาบัน
8. ควรใช้วิธีการทางสถิติในการคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาในอนาคต เพื่อใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
9. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. ควรมีการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) กับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อเรียนรู้และพัฒนาต่อไป

บรรณานุกรม

- กองนโยบายและแผน. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, (2557). ประวัติความเป็นมากองนโยบายและแผน. สืบค้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2567, จาก <https://plan1.rru.ac.th/plan1/กองแผนงาน>, มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (2562). รายงานผลการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา. สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567, จาก https://planning2.mju.ac.th/goverment/20111119104835_planning/Doc_25650519154055_147171.pdf
- สมจิตร โชติรัตน์, กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. (2564). คู่มือการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567, จาก <https://gemini.google.com/app/7b2291f5c6d79155>
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. (2537). เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานอธิการบดี. (มปป.). คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารข้อมูลนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Students : FTES). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2564). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี. สืบค้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2567, จาก <http://academic.rru.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/670516-01.pdf>
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2567). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2). สืบค้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2567, จาก <http://academic.rru.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/670516-01.pdf>

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชานั้น ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

/“นักศึกษาภาคพิเศษ”...

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้เรียนนอกเวลาราชการแต่หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีวินัย และรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรของนักศึกษา จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติมีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์รวมทั้งสร้างความสามัคคี ความรักและความผูกพันในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจระเบียบว่าด้วยวินัย กิจการนักศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา และเพื่อสร้างประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว ในระเบียบดังกล่าวให้กำหนดวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา หรือเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวด้วย

หมวดที่ ๑

หลักสูตรและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยกระทำการรับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรใด เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๘ ในการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ถ้ามิได้ระบุไว้โดยชัดแจ้งในหลักสูตรนั้น ให้หลักสูตรนั้นใช้ได้เฉพาะกับการเรียนการสอนภาคปกติ ที่จัดการเรียนการสอน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยที่อำเภอเมืองหรืออำเภอบางคล้าแห่งใดแห่งหนึ่งหรือทั้งสองแห่งเท่านั้น จะนำหลักสูตรนั้นไปใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษหรือที่จัดขึ้นที่อื่นมิได้

การนำหลักสูตรตามวรรคหนึ่งไปจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่อื่นหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใด ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ

ในการเสนอขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใด ๆ หลักสูตรนั้นต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และได้มีการเตรียมจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ รู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ที่ไม่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้เป็นอย่างดี มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

/(๓) หมวดวิชา...

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยมีระยะเวลา การศึกษาภาคละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยมีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

การจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะและโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของนักศึกษาและความพร้อมของมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาจใช้วิธีการจัดเป็นระบบชุดวิชา หรือระบบการเรียน แบบทีละรายวิชา (Block course system) และจะใช้วิธีการจัดการศึกษาทางไกล หรือวิธีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ตามความเหมาะสมทางวิชาการและตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ การกำหนด ปรับ เปลี่ยนวันเปิด วันปิดภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่ เทียบเท่าที่ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐-๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๙๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ดังนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือรับรอง

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

/(๒) ไม่เป็น...

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาจทำโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเองหรือโดยวิธีรับจากผู้ผ่านการคัดเลือกกลางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือของสถาบันอื่น หรือวิธีอื่นใดหรือใช้หลายวิธีรวมกัน ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่วิธีการรับนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาไว้ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และลงทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคารให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วนำเอกสารการชำระเงินพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป และนักศึกษาไม่สามารถขอเงินค่าลงทะเบียนคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเหตุที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคสองให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นอกจากการรับเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาต่างสถาบันลงทะเบียนเรียนสมทบในบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ประกอบด้วยความเห็นของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาต่างสถาบันตามวรรคหนึ่งไม่มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามรายวิชาที่สาขาวิชาซึ่งตนสังกัดอยู่ได้จัดไว้ให้หรือที่กำหนดให้เลือกสำหรับกรณีนักศึกษารับเข้าใหม่ตามข้อ ๑๗ และกรณีนักศึกษาเก่าทุกชั้นปีให้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมก่อนเปิดภาคการศึกษาตามวิธีการและภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะเว้นแต่นักศึกษาผู้นั้นจะมีหลักฐานการได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒๐

/ (๓) จำนวน...

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาดูเรียน

(ข) นักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาอาจขอ อนุญาตลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียน กำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ภาคการศึกษาสุดท้ายในคณะครุศาสตร์ให้หมายถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่จัดทำมี โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการจัดการศึกษาร่วมกันกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออนุมัติ ให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยให้ชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือจัดให้มีการ เรียนการสอนส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมอื่นได้ และไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนการกุศลจากแหล่งอื่นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนง ดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้ รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี

(๒) ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายงวด โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความ จำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณี ในการขอผ่อนผันดังกล่าวต้องระบุให้ชัดเจนว่าขอผ่อนผันเป็นเวลานานเท่าใด และเมื่อถึงกำหนดการ ผ่อนผันแล้วจะขอผ่อนผันอีกมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) ขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้ยื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนง ดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าสิบห้าวันก่อนวันสุดท้ายที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) หากเห็นว่าเป็นผู้มีประวัติการศึกษาดีเด่น จะจัดหาทุนการศึกษาให้ก็ได้

(ข) ในกรณีอื่นจะยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือให้กู้ยืมเงิน เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือจัดให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้มาชำระ ค่าธรรมเนียม หรือโดยวิธีอื่นที่อธิการบดีกำหนดก็ได้

/ข้อ ๒๑ การเพิ่ม...

ข้อ ๒๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา

นักศึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว อาจขอเปลี่ยนแปลงได้ภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด เมื่อพ้นระยะการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑ แล้วอาจขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและกระทำการยกเลิกรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ๖ ภาคการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ แต่ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่โอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องใช้เวลาศึกษาตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

กรณีการศึกษาเพื่อปริญญาที่สองระดับเดียวกันจากมหาวิทยาลัยต้องมีระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อนี้ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีการโอนย้ายหลักสูตรให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการศึกษาในหลักสูตรเดิม

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

(๒) กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ต่ออาจารย์ผู้สอนได้และเมื่อได้รับ อนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว จึงให้มีสิทธิรับการ วัดและประเมินผลในรายวิชานั้นได้

/ข้อ ๒๕ การวัด...

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาให้กระทำโดยการสอบระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา ซึ่งคะแนนระหว่างภาคการศึกษาให้มีค่าระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่ต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา

รายวิชาใดที่สมควรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในลักษณะอื่น ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่วิธีการวัดและประเมินผลนั้นต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นระดับชั้นผลการเรียนเป็นตัวอักษร (Letter Grades) หรือสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลเป็นระดับชั้นผลการเรียนมี ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
AU	ผู้เข้าร่วมฟัง (Audit)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๗ การให้ระดับชั้นผลการเรียน F ใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตกในรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาเรียนทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

ไม่ว่าด้วยเหตุใด

/(๔) ในกรณีที่...

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ส่งงานให้ครบถ้วนตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I เว้นแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตสำหรับวิชาที่มีใช่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หากไม่ได้เข้าสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ S และ U สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้มีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินเป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ S

(๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจให้ได้สัญลักษณ์ U

นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการวัดและประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษาส่งงานทันทีหรือภายใน ๑๕ วัน และให้อาจารย์ส่งผลการประเมินให้กับคณะไม่เกิน ๗ วัน คณะส่งผลการประเมินให้กับหน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

(๓) เมื่อครบกำหนดหรือนักศึกษาไม่ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ ให้หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน

ข้อ ๓๐ การให้สัญลักษณ์ P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ การให้สัญลักษณ์ AU ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าร่วมการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตแต่ถ้านักศึกษาไม่เข้าร่วมการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดมิให้ให้สัญลักษณ์ AU

ข้อ ๓๓ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖ (๑) ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นเท่านั้นและให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

/(๓) ค่าระดับ...

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดคำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษาแล้ว และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๔) ในการคำนวณตาม (๒) และ (๓) รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I ยังมีให้นำมาคำนวณ

(๕) รายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำระดับคะแนนครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(๖) ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับกรณีที่นักศึกษาผู้ใดได้รับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใดเป็นระดับ F ให้นำผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวมารวมคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๔ การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาที่ถือว่าสอบได้ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องได้ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) รายวิชาที่ถือว่าสอบตกให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) ได้ระดับชั้นผลการเรียน F ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(ข) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C สำหรับรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

(ค) ได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) กรณีสอบตกในรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

(จ) กรณีสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรได้ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หากสอบตกหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมายให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

(ฉ) กรณีสอบตกรายวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้

(๓) รายวิชาที่เรียนซ้ำให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชานั้นได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C

(ข) กรณีต้องการเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า สามารถทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๕ กรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๖ การลา

(๑) การลาเพราะเหตุลาป่วยและลากิจที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสาขาวิชาโดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลามีสิทธิได้รับการผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรายวิชาและการสอบ

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพลระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(ง) เมื่อถอนรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(จ) เหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดตามลำดับ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้ทำได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไปก็ให้ยื่นคำร้องใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาติดต่อขอลาพักการศึกษาได้ด้วยตนเอง บุคคลอื่นอาจยื่นคำร้องแทนได้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย สำหรับรายวิชากลุ่มโครงการหรือสหกิจศึกษาหากนักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๘ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติ โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ การขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การย้ายคณะ และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยให้ยื่น คำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/ (๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ไม่อาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาไปเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยให้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะดำเนินการได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน

(๒) นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาเดิมและประธานสาขาวิชาใหม่ คณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะจะดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จะย้ายคณะต้องศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการเรียน และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะให้การย้ายคณะมีผล

เมื่อคณะได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการ จากนั้นจึงส่งคำร้องพร้อมความเห็นชอบดังกล่าวไปยังคณะใหม่ที่นักศึกษาประสงค์จะโอนไปสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและคณบดีตามลำดับโดยไม่ช้ากว่า ๗ วันทำการเช่นกัน แล้วจึงเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ย้ายคณะจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดและสามารถย้ายคณะได้ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๔) การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนวิชาที่จะเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาย้ายคณะให้คำนวณค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น โดยผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนย้ายเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

(ข) เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของชาติ มีลักษณะและโครงสร้างคล้ายคลึงกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่ขอโอนไปสังกัดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และสอบได้ทุกรายวิชาที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) การนับระยะเวลาในการศึกษาตามข้อ ๒๓ ให้นับรวมทั้งระยะเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและระยะเวลาที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ารับฟังการบรรยายในรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่บุคคลนั้นสนใจเพื่อรับหรือไม่รับประกาศนียบัตร โดยมีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก็ได้ แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียน

ข้อ ๔๔ การโอนผลการเรียนให้ถือตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับการโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

(ข) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒) เจื่อนไขการโอนผลการเรียน

(ก) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบวัดผล

(ข) ให้โอนผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องมี

ระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ การยกเว้นผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรแก้ไข

(ข) เป็นผู้ผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ค) เป็นผู้ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๒) เจื่อนไขการยกเว้นผลการเรียน

(ก) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาใหม่ไม่เกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลการเรียนรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องมีระดับชั้นผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า โดยได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ค) กรณีผ่านการศึกษาอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรองเนื้อหาของหลักสูตรที่ศึกษาอบรมจะต้องมีความสอดคล้องและเทียบได้ในระดับเดียวกันกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/(ง) กรณีรายวิชา...

(ง) กรณีรายวิชาที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(จ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี ทั้งหมดและรายวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สาขาวิชานั้นกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรองหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นผลการเรียนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด และหมวดวิชาเลือกเฉพาะด้านบางส่วน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สาขาวิชาและคณบดีร่วมกันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

(ฉ) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดทั้งหลักสูตร

(ช) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ P หรือ S แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๑๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

/(ก) ได้ค่า...

- ชั้นปีที่ ๑
- (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป
- (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสถานภาพจากการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์และการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ชั้นปีที่ ๑
- (ก) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป
- (ข) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษา
- (ค) เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ยังได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (ง) ได้ระดับชั้นผลการเรียนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ สำหรับรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) ลาออก

(๖) ตาย

(๗) ไม่มีคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕

(๘) ประพฤติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และมีได้ดำเนินการเพื่อการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๑ (๙) อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมรักษสถานภาพนักศึกษาย้อนหลัง

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

/(๒) มีระยะ...

- (๒) มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อ ๒๓
- (๓) มีความประพฤติดี
- (๔) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การขอสำเร็จการศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕๒
- (๒) นักศึกษาผู้จะสำเร็จการศึกษาอาจยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่ช้ากว่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นผลให้การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาต้องเน้นเข้าไปโดยสัมพันธ์กับการยื่นคำร้องของนักศึกษาและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (๓) กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ภายหลังเมื่องานทะเบียนและประมวลผลพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ (๒) อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีคุณสมบัติครบ

นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๕๔ การอนุมัติปริญญา

ภายหลังนักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเมื่องานทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วต่อไปก็ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

เมื่อคณะโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ใดและนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งแล้วมหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้นั้นไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๕๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอื่น

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าการศึกษา
ในภาคเรียนฤดูร้อน ๒ ภาคการศึกษา เทียบได้กับการศึกษาในภาคปกติ ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาวិชาใดต่ำกว่า C และไม่มีผลการศึกษาวิชาใดในระดับ F

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๕) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ชื่อปริญญาและการใช้ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๗ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้ง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีภาระงาน
ในส่วนนี้ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเพื่อจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์
ของหลักสูตรและเหมาะสมตามศักยภาพของนักศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๕๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด
ปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้บังคับได้กับ
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน และสำหรับการจัดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และต้องสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) ได้ ตามแบบที่งานทะเบียนกำหนดโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/นักศึกษา...

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา ห้ามมิให้นำรายวิชาอื่นมาลงทะเบียนร่วมด้วยในภาคเรียนนั้นๆ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด และไม่ได้รับทุนการศึกษาไม่ว่าเป็นทุนของมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งทุนอื่น รวมตลอดทั้งไม่ได้รับทุนกู้ยืมจากแหล่งอื่น อาจขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยแสดงความจำนงดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ช้ากว่าเจ็ดวัน ก่อนการสอบปลายภาคเรียนนั้น ๆ เมื่อได้รับคำขอดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ หากกรณีมีเหตุสมควร ให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พิจารณาให้ทุนการศึกษา หรือพิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยประการอื่นตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๒๓/๑ เมื่อนักศึกษาใช้ระยะเวลาในการศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจแสดงความจำนงเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลในรายวิชาอาจกระทำโดยการวัดและการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะใช้วิธีการและมีสัดส่วนคะแนนการวัดและการประเมินผลระหว่างภาคการศึกษากับปลายภาคการศึกษาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะ หรือสาขาวิชากำหนด โดยต้องประกาศล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ และวิธีการวัดและประเมินผลต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีการวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้ส่งงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาค กรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณีโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ F”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๗/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๒๗/๑ การให้สัญลักษณ์ I ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้ส่งงานให้ครบถ้วนภายในเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาค กรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณี โดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ I”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับการประเมินผล I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินผลโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I ต่ออาจารย์ผู้สอนได้ทันที หลังจากที่ทราบผลการเรียนในรายวิชาหรืออย่างช้าไม่เกินหกสิบวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วให้อาจารย์ผู้สอนทดสอบหรือให้นักศึกษาส่งงานทันทีหรือภายในสิบห้าวัน และให้อาจารย์ส่งผลประเมินการศึกษาให้กับคณะภายในกำหนดเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้มีการทดสอบหรือนักศึกษาได้ส่งงานแล้ว จากนั้นให้คณะส่งผลประเมินการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วห้ามมิให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลประเมินการศึกษาของนักศึกษารายนั้นให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นอันพิเศษยิ่งและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) เมื่อครบกำหนดเวลาตาม (๑) หรือนักศึกษาไม่ได้เข้าทดสอบหรือส่งงานตาม (๒) ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนไม่ผ่าน F หรือเปลี่ยนเป็นผลประเมินตามระดับชั้นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับในวิชานั้น ๆ

เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายใดไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ กับอาจารย์ผู้นั้นอย่างเคร่งครัด”

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้รับการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พินิต รัตนากุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประวัติผู้จัดทำ

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ
2. ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY

เลขที่ อว 0627.02/02/306 • วันที่ 8 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือประกอบการประเมินระหว่างสัญญาจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างระยะที่ ๓)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/306 • วันที่ 8 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือประกอบการประเมินระหว่างสัญญาจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างระยะที่ ๓)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/306 • วันที่ 8 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือประกอบการประเมินระหว่างสัญญาจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างระยะที่ ๓)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ อว 0627.02/02/306 • วันที่ 8 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือประกอบการประเมินระหว่างสัญญาจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างระยะที่ ๓)

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)