



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

## เรื่อง

การตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริง  
จากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จัดทำโดย

นางนันทกัต สันธนากร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินกู้ยืมของนักศึกษาซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุน กยศ. ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานมีระบบและงานมีความถูกต้อง รวมถึงระเบียบและประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ และขอขอบพระคุณรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาที่ให้ปรึกษาเพื่อให้แนวทางและคำแนะนำและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นอย่างดี ตลอดจนตลอดจนเพื่อนร่วมงานทุกคนที่มีส่วนในการสนับสนุนเป็นกำลังใจสำคัญ และคอยช่วยเหลือด้วยดีเสมอมา ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ให้สำเร็จไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการตรวจสอบจำนวนค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของสถานศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นันทกัศ สันธนากร  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
สารบัญภาพ (ต่อ).....	ง
ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑
ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน.....	๑๐
ตอนที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี.....	๑๑
ตอนที่ ๒ กองพัฒนานักศึกษา.....	๑๔
ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบจำนวนค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินเพื่อเพื่อการศึกษา.....	๑๕
- ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.....	๒๔
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๒๖
- ขั้นตอนที่ ๒ สร้างข้อมูลการส่งคืนเงิน (e – Audit).....	๒๗
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๓๒
- ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกข้อมูลสถานะนำออก การส่งคืนเงิน (e – Audit).....	๓๗
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๓๘
- ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลเข้าการส่งคืนเงิน (e – Audit).....	๓๙
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๔๙
ประวัติผู้จัดทำคู่มือ.....	๕๐
ภาคผนวก.....	๕๑

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๕
ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี.....	๑๑
ภาพที่ ๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองพัฒนานักศึกษา.....	๑๕
ภาพที่ ๔ โครงสร้างการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืม เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.....	๒๒
ภาพที่ ๕ ภาพการเข้าระบบการให้กู้ยืมของสถานศึกษา.....	๒๔
ภาพที่ ๖ ภาพการเข้าระบบกยศ. (สถานศึกษา).....	๒๕
ภาพที่ ๗ ภาพการเข้าสู่ระบบการส่งคืนเงิน.....	๒๗
ภาพที่ ๘ ภาพการสร้างข้อมูลระบุเงื่อนไข.....	๒๘
ภาพที่ ๙ ภาพรายละเอียดการสร้างข้อมูลนำออก.....	๒๙
ภาพที่ ๑๐ ภาพยืนยันการสร้างข้อมูลนำออก.....	๒๙
ภาพที่ ๑๑ ภาพการสร้างข้อมูลนำออกไฟล์.....	๓๐
ภาพที่ ๑๒ ภาพการสร้างไฟล์เรียบร้อย.....	๓๑
ภาพที่ ๑๓ ภาพตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่องชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา กยศ. ชุดที่ ๓ (๑) ภาพที่ ๑๓ ภาพประกอบตัวอย่างครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖.....	๓๓
ภาพที่ ๑๔ ภาพตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	๓๔
ภาพที่ ๑๕ ภาพตัวอย่างแบบรายงานการลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖.....	๓๕
ภาพที่ ๑๖ ภาพการบันทึกข้อมูลสถานะนำออก.....	๓๗
ภาพที่ ๑๗ ภาพการระบุเงื่อนไขนำข้อมูลเข้า.....	๓๙
ภาพที่ ๑๘ ภาพการระบุเงื่อนไขปีการศึกษานำข้อมูลเข้า.....	๔๐
ภาพที่ ๑๙ ภาพการระบุเงื่อนไขเลือกภาคเรียนนำข้อมูลเข้า.....	๔๐
ภาพที่ ๒๐ ภาพการระบุเงื่อนไขเลือกลักษณะที่ขาดแคลนทุนทรัพย์.....	๔๑
ภาพที่ ๒๑ ภาพการระบุเงื่อนไขเลือกปีการศึกษา/ภาคเรียน/วันเดือนปีที่ทำการ นำข้อมูลเข้า.....	๔๑
ภาพที่ ๒๒ ภาพการนำไฟล์ข้อมูลเข้า.....	๔๒
ภาพที่ ๒๓ ภาพการเลือกไฟล์ข้อมูลเข้า.....	๔๓

## สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ ๒๔ ภาพการค้นหาไฟล์ข้อมูลเข้า.....	๔๒
ภาพที่ ๒๕ ภาพการบันทึกไฟล์ข้อมูลเข้า.....	๔๓
ภาพที่ ๒๖ ภาพการตั้งชื่อคำอธิบายข้อมูลนำเข้า.....	๔๓
ภาพที่ ๒๗ ภาพการยืนยันข้อมูลนำเข้า.....	๔๔
ภาพที่ ๒๘ ภาพระบบทำการประมวลผลข้อมูลนำเข้า.....	๔๔
ภาพที่ ๒๙ ภาพการออกจากระบบนำข้อมูลเข้า.....	๔๕
ภาพที่ ๓๐ ภาพการยืนยันออกจากระบบข้อมูลนำเข้า.....	๔๕
ภาพที่ ๓๑ ภาพการเข้าระบบตรวจสอบข้อมูลนำเข้า.....	๔๖
ภาพที่ ๓๒ ภาพจำนวนข้อมูลไม่สำเร็จ.....	๔๖
ภาพที่ ๓๓ ภาพนำข้อมูลไฟล์ออกแก้ไข.....	๔๖
ภาพที่ ๓๔ ภาพรายการระบุเงื่อนไขข้อมูลนำเข้าแก้ไขแล้ว.....	๔๗
ภาพที่ ๓๕ ภาพการตั้งชื่อคำอธิบายข้อมูลนำเข้า.....	๔๗
ภาพที่ ๓๖ ภาพการนำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน.....	๔๘
ภาพที่ ๓๗ ภาพแสดงไฟล์ข้อมูลไม่มียอดเงินต้องคืนสำเร็จ.....	๔๘

## ส่วนที่ ๑

### บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ในส่วนที่ ๑ นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ประวัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง หนองแขง เหวรา ไกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อกุศลโสธร และกองพันทหารช่างที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

**แห่งแรก** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองแขง เหวรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

**แห่งที่สอง** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัด หนองแขง เหวรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

**แห่งที่สาม** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดหนองแขง เหวรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดหนองแขง เหวรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด

(ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.๒๔๘๓ จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ และ พ.ศ. ๒๔๙๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยณะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแตปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา

ภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเต๊ย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ด้วยย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ร้องรับความในมาตรา ๖<sup>๑</sup> และมาตรา ๑๑<sup>๒</sup> แห่งพระราชบัญญัติ

<sup>๑</sup> มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และ ประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>๒</sup> มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง



มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔<sup>๓</sup> แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อีก

---

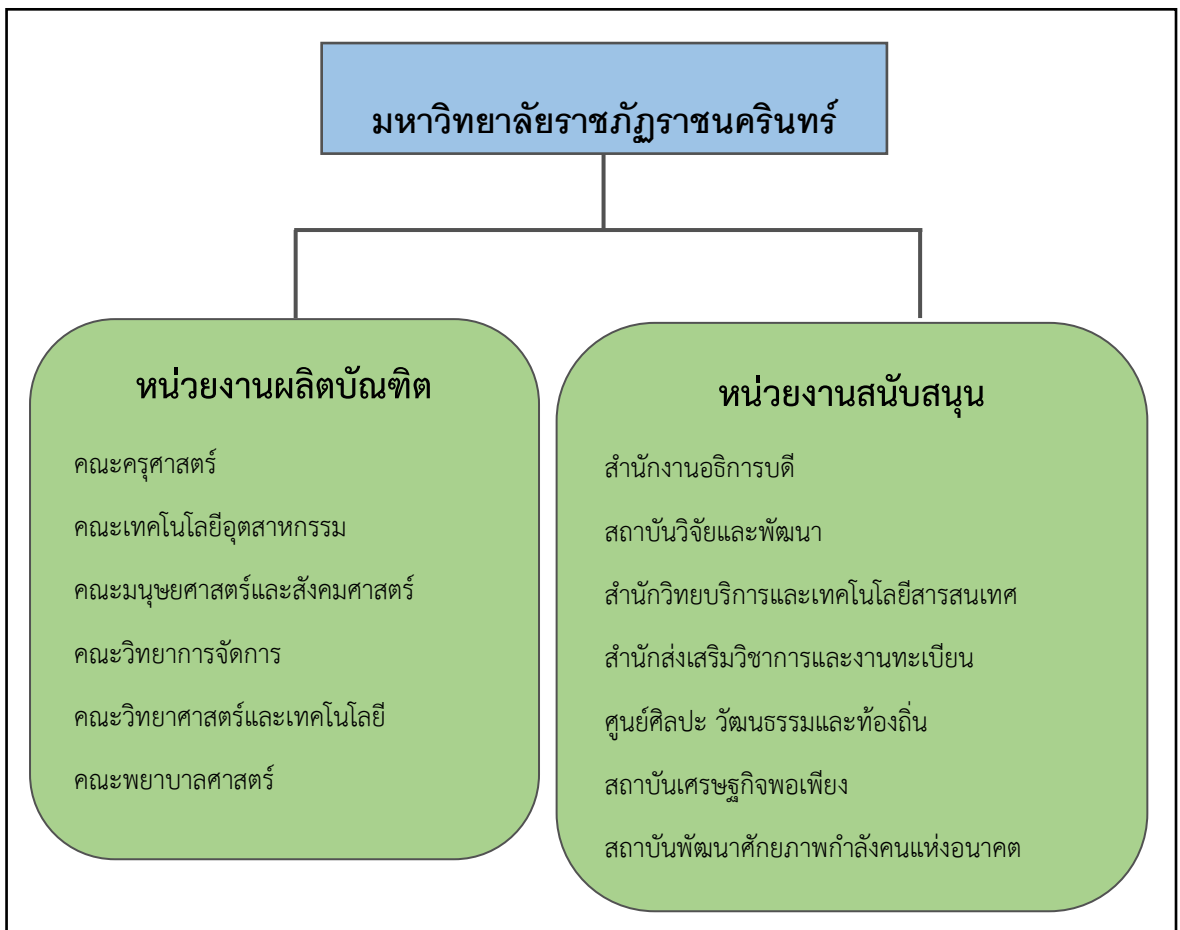
การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

<sup>๓</sup> มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามก็ได้

ทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕<sup>๔</sup> โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

<sup>๔</sup> มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

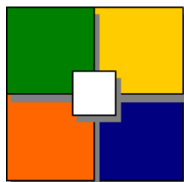
จากภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยแบ่งออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

### สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

### สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกล ใน ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สีเขียว สีกชิตพานี พิงศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ๑. ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### ๒. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation for sustainable development.

### ๓. พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๓ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๔ บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๓.๕ ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

### ๑. เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น”

### ๒. อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

## คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

## ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

#### กลยุทธ์

๑. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

#### เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ

#### กลยุทธ์

๑. การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน และสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

### เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

### กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
๒. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
๓. การพัฒนานักศึกษามีทักษะทางสังคม (Soft skill) เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่ในศตวรรษที่ ๒๑

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

#### เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องตามสาขางานและทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. การพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงทางเงิน
๓. ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีสมรรถนะพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
๔. การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

## ส่วนที่ ๒

### บริบทของหน่วยงาน

สำหรับส่วนของบริบทของหน่วยงาน จะอธิบายถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด แบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี ตอนที่ ๒ กองกลาง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ตอนที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี

#### ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๑ วรวรรคหนึ่ง ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ สำนักงานอธิการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการบดี”

#### สถานที่ตั้ง

๑. สำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

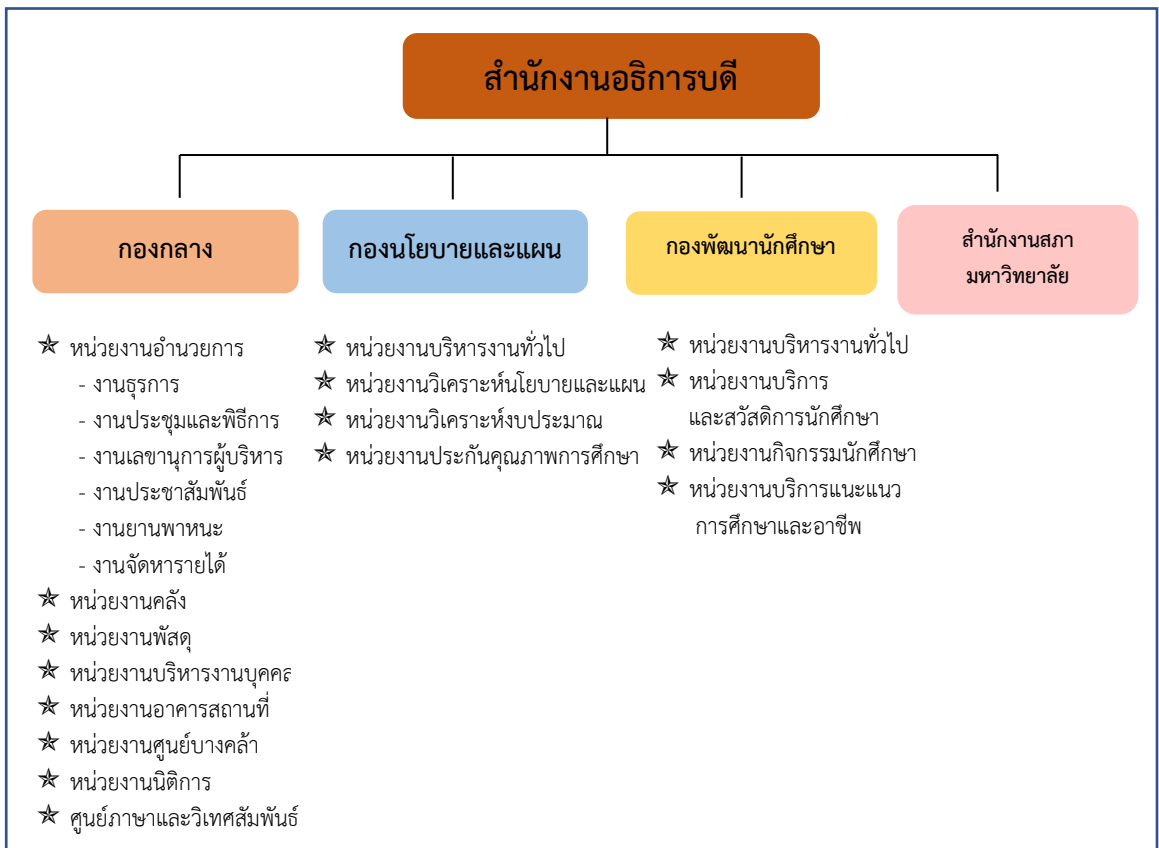
๒. สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) มีสำนักงานที่อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐

**การจัดตั้งหน่วยงาน**

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็น ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ในเวลาต่อมา สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรากฏดังภาพที่ ๒

**โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี**



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



จากภาพที่ ๒ สำนักงานอธิการบดีมีส่วนราชการในสังกัด ๓ กอง และ ๑ สำนักงาน โดยแต่ และหน่วยงานต่างมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต้องดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผลจากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว มีผลทำให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกัน โดยต้องพิจารณาตามบริบทของหน่วยงานด้วย สำนักงานอธิการบดีจึงกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดที่จะกล่าวในลำดับถัดไป

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์

#### ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีวินัย

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำ ไร้ใช้สังคมภาคตะวันออก”

#### พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

#### ค่านิยมองค์กร (Core Values)

ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

๑. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุ

เป้าหมาย

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

### อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

#### อัตลักษณ์ (Identity)

ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี

#### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

รวมบริการ ประสานภารกิจ

## ตอนที่ ๒ กองพัฒนานักศึกษา

### ประวัติของกองพัฒนานักศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๓๐ ยังไม่มีการแบ่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ต่อมากระทรวงศึกษาธิการออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๒ เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๗๙ ง ให้สำนักกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการของสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ต่อมาเมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีเป็นกอง โดยมีกองพัฒนานักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี และในเวลาต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ แบ่งส่วนราชการกองพัฒนานักศึกษา ออกเป็น ๔ หน่วยงานได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานบริการ และสวัสดิการนักศึกษา ๓) หน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา และ ๔) หน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดังนั้น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองพัฒนานักศึกษา ดังภาพที่ ๓



### ภาพที่ ๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองพัฒนานักศึกษา

จากภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามบทบาทหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นการจัดระบบงานในแต่ละงานให้มีความชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานธุรการ นอกจากนี้ยังมีงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง ในด้านจะพัฒนานักศึกษาให้เติบโตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์

##### ปรัชญา (Philosophy)

การพัฒนานักศึกษาเป็นการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้นำในด้านการพัฒนานักศึกษา และการบริการในกลุ่มมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

##### พันธกิจ (Mission)

๑. ดำเนินการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพและตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
๓. จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

##### ค่านิยมองค์กร (Core Values)

มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษา และเป็นเลิศด้านบริการ

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพนักศึกษาให้เติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา

### อัตลักษณ์ (Identity)

“ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี มีน้ำใจ”

### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

รวมบริการ ประสานภารกิจ คิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นพัฒนา

#### คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์และสู้งาน
๓. มีวินัยมี คุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

#### ภารกิจของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งการให้บริการและจัดสวัสดิการแก่นักศึกษาให้ได้รับความเท่าเทียมและเสมอภาค เพื่อให้ศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกองพัฒนานักศึกษาแบ่งส่วนราชการภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ออกเป็น ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ในด้านการบริหารงานทั่วไป และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานนโยบายและแผนงานพัฒนาบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานกิจการนักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร งานประกันคุณภาพการศึกษา ฯลฯ

๒. หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในด้านการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานอนามัยและสุขภาพ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานนักศึกษาวิชาทหาร/ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร งานวินัย และความประพฤติ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม งาน To Be Number One งานประกันอุบัติเหตุ งานศิษย์เก่า งานเชิดชูเกียรตินักศึกษา งานส่งเสริมประชาธิปไตย งานทุนการศึกษา งานแนวทางการศึกษา งานบริการให้คำปรึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ

๓. หน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการนักศึกษา ได้แก่ งานกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา งานกิจกรรมของนักศึกษา งานกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานกิจกรรมร่วมมือกับท้องถิ่น งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน งานพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ และวิศวกรสังคม งานจัดทำเว็บไซต์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบแลน เซิร์ฟเวอร์ และฐานข้อมูลนักศึกษา งานบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษาในส่วนของเทคโนโลยี (ไลน์/เฟสบุ๊ก) งานประกันคุณภาพการศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ

๔. หน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีหน้าที่บริการนักศึกษาด้านการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) งานให้คำปรึกษานักศึกษาที่กู้ยืมเงิน (กยศ.) งานประชุมผู้ปกครองเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กยศ. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ

**ส่วนที่ ๓**  
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**การตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริง**  
**จากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

**ความเป็นมาและความสำคัญ**

กองพัฒนานักศึกษา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งการให้บริการแก่นักศึกษาให้ได้ รับความเท่าเทียม และเสมอภาค เพื่อให้ นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกองพัฒนานักศึกษาแบ่งส่วน ราชการภายใน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ออกเป็น ๔ หน่วยงาน อีกทั้งบุคลากรในหน่วยงานราชการต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานเพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เริ่มดำเนินการกองทุน ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียนตามนัยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ต่อมา รัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศ ใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ มีการบริหารจัดการ และการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพ อยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น พระราชบัญญัติกองทุนเงิน



ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (๕) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่ลักษณะอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง (e-Audit) เป็นระบบที่ใช้ติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลหรือรายงานจากระบบเป็นทะเบียนคุมสำหรับตรวจสอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในส่วนที่ได้รับโดย ต้องดำเนินการส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ ผ่านระบบ e-Audit ยกเว้น สถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

**ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในสถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้**

๑. ตรวจสอบว่าเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและหรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

๒. ตรวจสอบว่าจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชาตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่กองทุนได้โอนให้สถานศึกษาหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา โดยผ่านระบบ e-Audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

๓. กรณีที่ผลการตรวจสอบตามข้อ ๒ ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ลงทะเบียนเรียนสถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่า

สถานศึกษาผิคนัด สถานศึกษา ยินยอมชดใช้ดอกเบี่ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิคนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

จากความเป็นมา และความสำคัญข้างต้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุน สามารถให้เป็นแนวทาง ในการดำเนิน ด้านการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องให้การปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงาน โดยเนื้อหาคู่มือ แสดงถึงขั้นตอนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดกระบวนการการทำงานมีคำอธิบายในแต่ละ ขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน มีภาพประกอบแสดงขั้นตอน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอน จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีคู่มือ การตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา คั่นคว่า และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้สถานศึกษามีคู่มือสำหรับบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา ได้ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานแทนกันได้

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

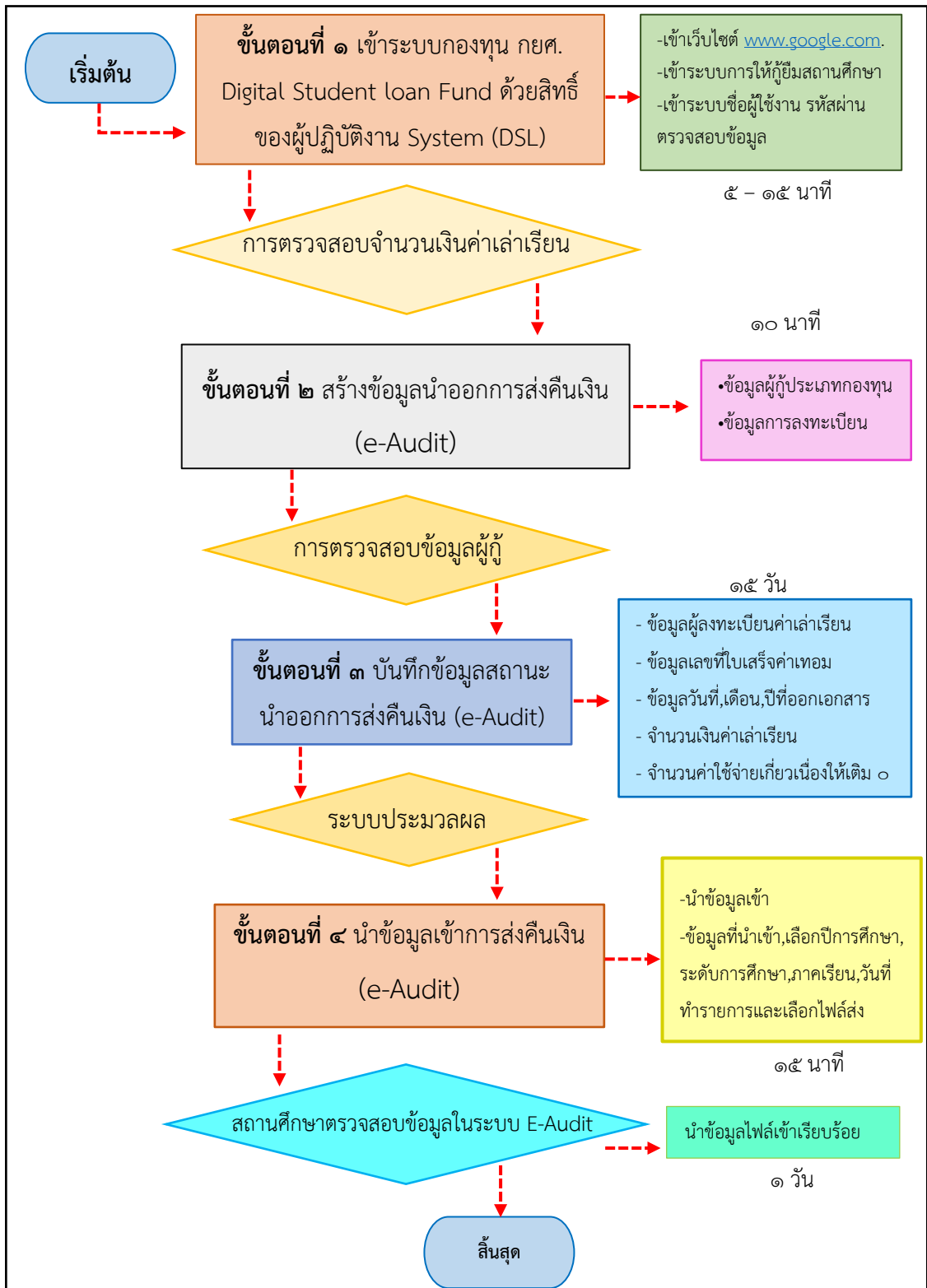
๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริง จากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษา ได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

### ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เพื่อบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องคืนกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คู่มือฉบับนี้จัดขึ้นเพื่อสำหรับใช้ในหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้สนใจ ที่จะเรียนรู้ทั่วไป

ขั้นตอน “การตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืม  
เงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา”

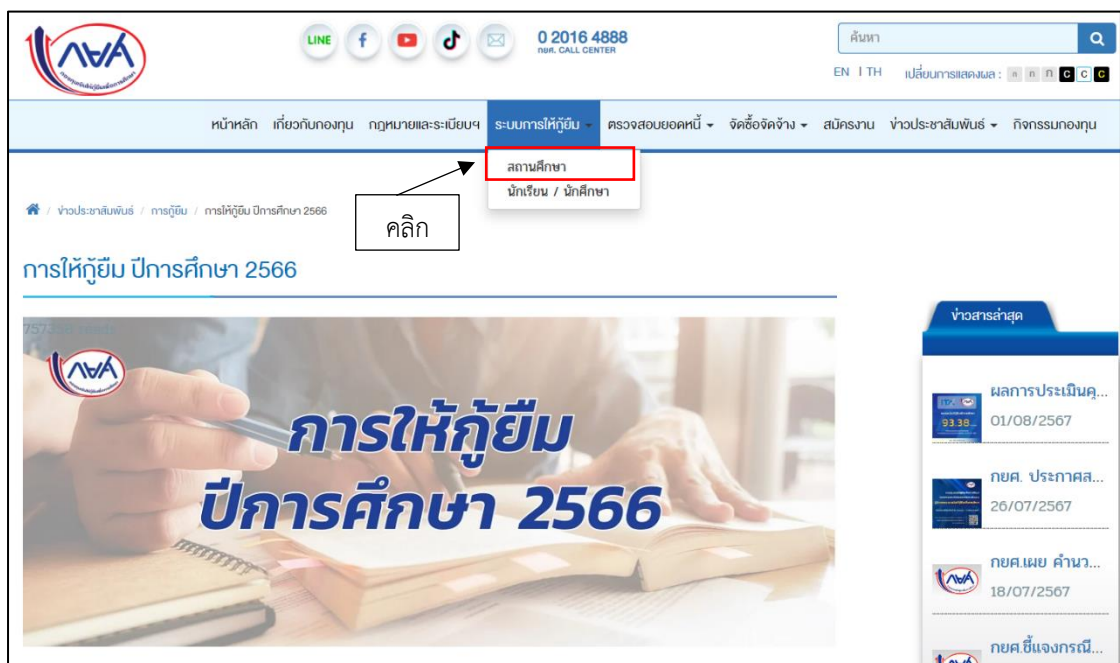


ภาพที่ ๔ แสดงแผนผังขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืม  
เงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

จากภาพที่ ๔ แสดงแผนผังโครงสร้างของขั้นตอน”การตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา” โดยในขั้นตอนที่ ๑ ผู้ทำรายการ(Maker) ต้องทำการlogin g-เข้าระบบ (กยศ).Digital student loan fund System (DSL) ด้วยสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเข้าเว็บไซต์เข้าระบบการให้กู้ยืมของสถานศึกษาเข้าระบบชื่อผู้ใช้งานรหัสผ่านเพื่อทำการตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน (กยศ.) จากนั้นให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ สร้างข้อมูลนำออกการส่งคืนเงินเพื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากนั้นดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๓ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานะนำออกการส่งคืนเงินเพื่อให้ระบบประมวลผลและดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๔ เพื่อนำข้อมูลเข้าการส่งคืนเงินและสถานศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าถูกต้องครบทุกคนตามที่นักศึกษาได้ดำเนินการไว้ครบทุกคน ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระบบขั้นตอน ดังภาพที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
Digital Student loan Fund ด้วยสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงาน System (DSL)

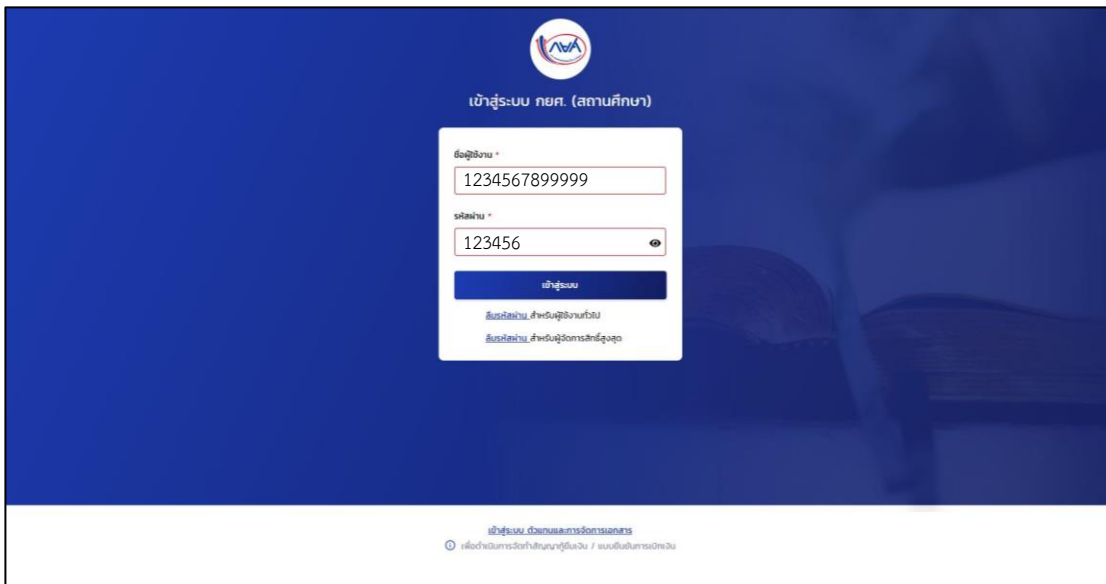
สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการส่งคืนเงิน (e-Audit) คือสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น สำหรับสถานศึกษาที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการ สถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระวังการโอนเงินให้กับสถานศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้สถานศึกษาที่มีการกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง และส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หากมีเงินที่จะต้องส่งคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สถานศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบชำระเงินกยศ. ๒๐๕ (Pay-in Slip) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการคืนเงิน และใช้เป็นการลดยอดหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลหรือรายงานจากระบบเป็นทะเบียนคุม สำหรับตรวจสอบค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่ได้รับ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระบบขั้นตอน ดังภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕ การเข้าสู่ระบบการให้กู้ยืมของสถานศึกษา

จากภาพที่ ๕ แสดงการเข้าสู่ระบบการให้กู้ยืมของสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานเข้าเว็บไซต์ [www.google.com](http://www.google.com) พิมพ์คำว่า กยศ. ๒๕๖๖ กดปุ่มการเข้าสู่ระบบ Enter ระบบแสดงให้เห็น

ถึงภาพหน้าจอของระบบ กยศ. กำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยอักษรตัวทึบ สีน้ำเงิน อีกทั้งยังมีขั้นตอนเพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินได้สะดวกขึ้น-บทบาทของสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม-ช่องทางติดต่อกองทุนและธนาคาร-การชำระหนี้+ การชำระหนี้ กยศ.+ คืนเงินกองทุน ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกข้อความในกล่องข้อความ สีน้ำเงิน กำหนดการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๒๕๖๖ จากนั้นคลิกเข้าระบบโปรแกรม การใช้งานจะปรากฏหน้าต่างผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบการให้กู้ยืม แสดงให้เห็นภาพในคอลัมน์นี้ว่าผู้ทำรายการ (Maker) จะเข้าระบบข้อมูลในเรื่องใด อาทิ เข้าหน้าหลัก ดูระบบเกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของกองทุน กยศ. ระบบการให้กู้ยืมของสถานศึกษานักเรียนนักศึกษา ตรวจสอบยอดหนี้ จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกองทุนแสดงในระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากที่กล่าวมาผู้ทำรายการ (Maker) ทำเรื่องระบบการให้กู้ยืมในสถานศึกษา ดังนั้นจึงเข้าระบบในแถบสีน้ำเงินให้ผู้ปฏิบัติงาน (Maker) เลือกสถานศึกษาแล้วกดคลิกระบบจะทำการประมวลผล ดังภาพที่ ๖



ภาพที่ ๖ การเข้าระบบ กยศ. (สถานศึกษา)

จากภาพที่ ๖ แสดงการเข้าระบบ กยศ.สถานศึกษาแต่ละแห่งมีนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งระบบกองทุน (กยศ.) มีผู้ทำรายการตั้งแต่หัวหน้าสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน กยศ. มีผู้ทำรายการแยกแขนงออกไป ผู้ทำรายการ (Make) ต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเพื่อทำรายการในระบบแสดงให้เห็นถึงภาพหน้าจอในคอลัมน์ แสดงภาพหน้าจอให้เห็นถึงขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ กยศ. (สถานศึกษา) จากภาพนี้ แสดงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Make) ให้ผู้ใช้งาน (Make) ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ผู้ใช้งานเลือกเอง) เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง เข้าสู่ระบบในแถบสีน้ำเงิน กดปุ่มเข้าสู่ระบบ จะปรากฏข้อมูล ดังภาพที่ ๗

ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนที่ ๑

- ผู้ทำรายการใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานผิด
- ผู้ทำรายการลืมรหัสผ่าน
- ผู้ทำรายการกดเข้าสู่ระบบผิด

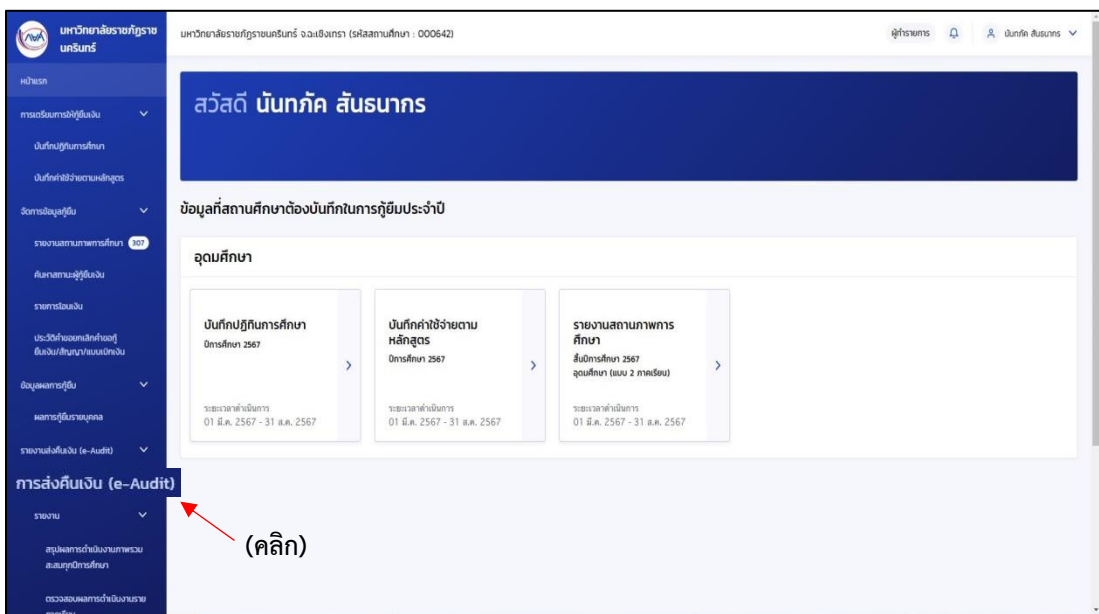
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ ๑ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง

- ผู้ทำรายการต้องจดบันทึกรหัสชื่อผู้ใช้งานของตัวเองไว้ในสมุดบันทึกส่วนตัว
- ผู้ทำรายการต้องจดบันทึกรหัสผ่านของตัวเองไว้ในสมุดบันทึกส่วนตัว
- ผู้ทำรายการต้องทราบว่าตนเองกำลังเข้าระบบผู้ทำรายการ (Make) หรือผู้แทน (Caker)

## ขั้นตอนที่ ๒

### การสร้างข้อมูลนำออกการส่งคืนเงิน e-Audit

การส่งคืน e-Audit เป็นเมนูที่ใช้สำหรับสถานศึกษาที่มีการกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานข้อมูลลงทะเบียนเรียนจริงของผู้กู้ยืมเงินทุกรายว่ามีผู้กู้ยืมเงิน รายใดบ้าง ที่มีเงินต้องส่งคืน หรือไม่มีเงินต้องส่งคืนเงิน (กยศ.) ให้ผู้ทำรายการ (Maker) เข้าใช้งาน ฟังก์ชัน นำข้อมูลออก



ภาพที่ ๗ การเข้าสู่ระบบการส่งคืนเงิน

จากภาพที่ ๗ แสดงการเข้าสู่ระบบการส่งคืนเงิน จะเห็นว่าในแถบสีน้ำเงิน แสดงให้เห็นถึงการเลือกเงื่อนไข ในภาพนี้จะมีขั้นตอนย่อยคือ การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน บันทึกปฏิทินการศึกษา และบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร หัวข้อจัดการข้อมูลผู้กู้ยืม ในคอลัมน์ย่อยจะมี การรายงานสถานภาพการศึกษา ค้นหาสถานผู้กู้ยืมเงิน รายงาน การโอนเงิน ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน หัวข้อข้อมูลผลการกู้ยืม ในคอลัมน์ย่อยจะมีผลการกู้ยืมรายบุคคลหัวข้อ รายงานส่งคืนเงิน (e-Audit) ในคอลัมน์จะมีข้อย่อย คือ การส่งคืนเงิน (e-Audit) หัวข้อรายงาน แสดงข้อย่อยคือ สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมสะสมทุกปีการศึกษา ตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายภาคเรียน หัวข้อรายงาน SEIC-Learning ส่วนตารางช่องขวามือจะขึ้นข้อความเชื่อมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ ชื่อ นามสกุล ผู้ทำรายการ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในระบบจะขึ้นข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืม ประจำปีในระดับอุดมศึกษา บันทึกปฏิทินการศึกษา บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงาน สถานภาพการศึกษา จากนั้นให้กลับมาทางตารางในแถบซ้ายมือ ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกหัวข้อ ที่ทำรายการที่ต้องดำเนินการ คือการส่งคืนเงิน (e-Audit)ในแถบสีน้ำเงินแล้วกดคลิก ดังภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘ การสร้างข้อมูลระบุเงื่อนไข

จากภาพที่ ๘ แสดงการสร้างข้อมูลระบุเงื่อนไข ให้เห็นถึงขั้นตอนที่เข้าหน้าจอรับไฟล์ส่งเอกสารนำออกในระบบ

(๑) ภาพมุมบนทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒

(๒) มุมขวามือระบุคำว่าผู้ทำรายการ จะมีชื่อ นามสกุลผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุน กยศ.

(๓) หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงินเงิน (e-Audit) ใน Tap สิ้นน้ำเงินข้อความสร้างข้อมูล ข้อความนำข้อมูลออก นำข้อมูลเข้า ให้เลือกนำข้อมูลออกใน

(๔) ระบบจะระบุเงื่อนไขการสร้างข้อมูล เลือกปีการศึกษา กดปุ่มเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับการศึกษาปริญญาตรี เลือกภาคเรียน กดปุ่มเลือกภาคเรียนที่ ๒ เลือกเปิดเรียนกดปุ่มเลือกแบบทั่วไป

(๕) เลือกคณะกดปุ่มเลือกทั้งหมด เลือกหลักสูตรกดปุ่มเลือกทั้งหมด

(๖) เลือกประเภทกองทุน ผู้ทำรายการ (Maker) กำลังดำเนินงานลักษณะใดให้กดปุ่มแล้วเลือก เช่นลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์ สถานการณ์โอนเงินเลือกโอนเงินสำเร็จ สถานะรายงานการคืนเงินเลือกยังไม่ได้รายงานเสร็จแล้ว

(๗) กดปุ่ม “ค้นหา” ในแถบ สิ้นน้ำเงิน ระบบจะขึ้นภาพ

(๘) สร้างข้อมูลนำออกในแถบสิ้นน้ำเงิน ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ดังภาพที่ ๙

รายละเอียดการสร้างข้อมูล

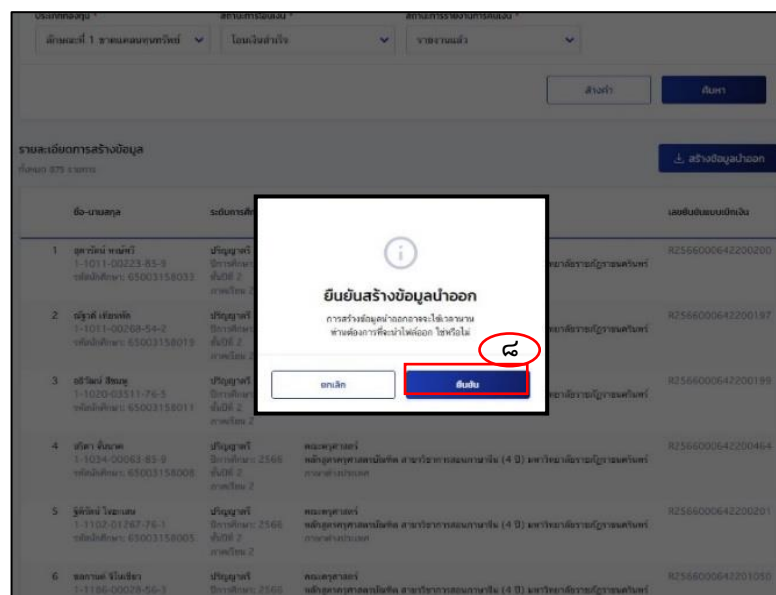
ถึงขอ ๒75 รายการ

[สร้างข้อมูลนำออก](#)

ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	เลขยืนยันแบบเบิกเงิน
1 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200200
2 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200197
3 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200199
4 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200464
5 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200201
6 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642201050
7 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566 ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียน 2	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642201065
8 [redacted]	ปริญญาตรี ปีการศึกษา: 2566	คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ภาควิชาภาษาจีน	R2566000642200146

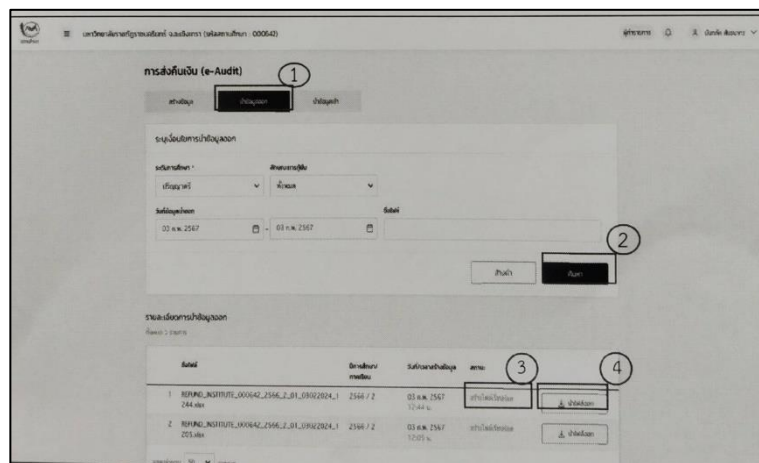
ภาพที่ ๙ รายละเอียดการสร้างข้อมูลนำออก

จากภาพที่ ๙ แสดงรายละเอียดการสร้างข้อมูลนำออก การส่งคืนเงิน (e-Audit) ข้อมูลนำออก แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไข โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้กู้ (ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา) ระดับการศึกษา ข้อมูลการศึกษา (หลักสูตร สาขาวิชา) เลขยืนยันแบบเบิกเงิน ประเภทกองทุน ยอดรวมค่าเล่าเรียนที่ลงทะเบียนจริง ยอดรวมค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก ยอดโอนเงิน สถานะการรายงานการคืนเงิน สถานการณ์เงินจากนั้นผู้ทำรายการ (Maker) ดำเนินการยืนยันสร้างข้อมูลนำออกปุ่มสร้างข้อมูลนำออกตามภาพแถบสีน้ำเงิน (๘) ข้อมูลดังภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ ยืนยันการสร้างข้อมูลนำออก

จากภาพที่ ๑๐ แสดงยืนยันการสร้างข้อมูลนำออก การส่งคืนเงิน (e-Audit) ข้อมูลนำออก แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไข โดยข้อมูลที่แสดงจะประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้กู้ (ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา) ระดับการศึกษา ข้อมูลการศึกษา (หลักสูตร สาขาวิชา) เลขยืนยันแบบเบิกเงิน ประเภทกองทุนลักษณะที่ ๑ รวมยอดค่าเล่าเรียนที่ลงทะเบียนจริง ยอดรวมค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก ยอดโอนเงิน สถานะการรายงานการคืนเงิน สถานการณ์เงิน จากนั้นผู้ทำรายการ(Maker) ดำเนินการยืนยันสร้างข้อมูลนำออกป้อนสร้างข้อมูลนำออกตามที่ถูกรหัสขึ้นในแถบสีน้ำเงินระบบจะไปประมวลผลเพื่อสร้างไฟล์ Excel โดยที่จะประมวลผลตามคิวที่เข้ามา ในการสร้างข้อมูลนำออกอาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร ดังข้อมูลภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๑ การสร้างข้อมูลนำออกไฟล์

จากภาพที่ ๑๑ แสดงการสร้างข้อมูลนำออกไฟล์ ในระบบมบบนทางซ้ายมือ จะแสดงสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รหัส สถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุคำว่าผู้ทำรายการมีชื่อ-นามสกุลผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกองทุน กยศ. หน้าแถบซ้ายมือขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงิน (e-Audit) ในแถบสีน้ำเงินขึ้นนำข้อมูล ออก นำข้อมูลเข้าหมายเลข ๑ ให้เลือกสถานะนำข้อมูลออกในแถบ สีน้ำเงินระบุเงื่อนไขที่ต้องการนำ ข้อมูลออกเช่นระบุระดับการศึกษา ระดับลักษณะการกู้ยืม ระบุวันที่ข้อมูลนำออกให้ใส่วันที่ กำลังดำเนินงานหมายเลข ๒ กดปุ่มค้นหาในแถบสีน้ำเงินระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลหมายเลข ๓ เมื่อสถานะเปลี่ยนจาก “กำลังประมวลผล” เป็น “สร้างไฟล์เรียบร้อย” สามารถกดหมายเลข ๔ นำไฟล์ออกเป็น Excel ดังภาพที่ ๑๒

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ชื่อรายงาน รายการคืนเงินสถานศึกษา																
2	วันที่เขียนตรา 29/02/2567 13:15																
3																	
4	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ประเภทของง	แบบบัญชี	ประจำตัว	ประจำตัว	ประจำตัว	ประจำตัว	ประจำตัว	ประจำตัว	วัดดูประสง					
5												การคืน					
6												เงิน					
7												0 = ไม่มี					
8												เงินสองคืน					
9												1 = เงิน					
10												ค่าลงทะเบียน					
11												2 = ผู้กู้เงิน					
12												สถาน					
13												การ					
14												ครณ					
15												3 = ผู้กู้เงิน					
16												สถาน					
17												การ					
18												ครณ					
19												4 = ผู้					
20												ได้รับ					
21												ทุนการ					
22												ศ					
23												ษา					
24												5 = ผู้					
25												ยกเลิก					
26												สัญญา/					
27												แบบเบิก					
28												เงิน					
29												(กำหนด					
30												Format					

ภาพที่ ๑๒ การสร้างไฟล์เรียบร้อย

จากภาพที่ ๑๒ แสดงการสร้างไฟล์เรียบร้อย จากภาพหน้าจอจะมีชื่อรายงานรายการคืนเงินของสถานศึกษา วันที่เรียกรายงาน คือวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๑๕ นาทีเมื่อกดปุ่มนำไฟล์ออกแล้ว ระบบจะทำการโหลดไฟล์นามสกุล .xlsx ลงในคอมพิวเตอร์ ผู้ทำรายการ (Maker) เปิดไฟล์ .xlsx และกดเปิดใช้งานการแก้ไข เมื่อเปิดใช้งานแก้ไขในจอภาพจะแสดงให้เห็นข้อมูลของผู้กู้ยืม อาทิ จำนวนผู้กู้ยืมทั้งหมดมีกี่คน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประเภทลักษณะที่ ๑ (ขาดแคลนทุนทรัพย์) เลขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล คณะ รหัสหลักสูตร ลักษณะทั่วไป และฯลฯ แล้วเข้าระบบเก็บข้อมูลในแฟ้มกตบันทึกข้อมูลเก็บไว้เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลจากนั้นจะพบรายละเอียดข้อมูลใน Excel โดยสถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล ใน ๔ Column (สี่เหลี่ยม) คือ ผู้ปฏิบัติงาน (Maker) ต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏลงไป อาทิ

- I เลขที่ใบเสร็จ (กำหนดFormat เป็น TextX )
- J วันที่ออกใบเสร็จ(กำหนดFormat เป็น TextX )
- K จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง(ตามผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง) (กำหนด Format เป็น TextX) กรณีที่ไม่มีค่าต้องระบุเป็น ๐ ห้ามปล่อยว่างไว้หากปล่อยว่างไว้ระบบจะ Reject รายการนั้นออกมา
- L วัตถุประสงค์ของการคืนเงิน (กำหนด Format เป็น TextX) ต้องระบุให้สอดคล้องกับยอดเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บ หากไม่สอดคล้องกันระบบจะ Reject รายการนั้นออกมา

- กรณีเลือก ๐ ยอดเงินค่าเล่าเรียนฯจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับเงินโอน
- กรณีเลือก ๑ ยอดเงินค่าเล่าเรียนฯจะต้องน้อยกว่ายอดเงินโอน
- กรณีเลือก ๒, ๓, ๔, ๕ ยอดเงินค่าเรียนจะต้องเป็น ๐

เมื่อบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนแล้วให้กด Save ไฟล์เพื่อดำเนินการในขั้นตอนนำข้อมูลเข้า  
การส่งคืนเงิน (e-Audit) ต่อไป ดังภาพที่ ๑๓

### **ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนที่ ๒**

การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลต้องดำเนินการผ่านโปรแกรม IE (Internet Explorer) เท่านั้น

### **แนวทางการแก้ไขปัญหา**


๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้งานผ่านระบบ IE เพื่อล็อกอินระบบ (e-studentloan) เพื่อกำหนด

เงื่อนไขการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

๒. ก่อนที่จะทำการแปลงไฟล์ข้อมูล ควรตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทุกครั้ง

### **ข้อเสนอแนะ**

หากคอมพิวเตอร์ไม่มีโปรแกรม IE (Internet Explorer) ให้ติดตั้งก่อน เพื่อความต่อเนื่อง  
ของขบวนการปฏิบัติงาน



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ โทร. ๖๐๗๕  
 ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๓/๗๐ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา กยศ. ชุดที่ ๓(๑) ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

---

เรียน อธิการบดี

ด้วยหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินงานตามโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษากู้ยืมในส่วนของค่าบำรุงการศึกษา ค่าครองชีพ ตามประกาศกองทุนฯ ความทราบแล้วนั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้โอนเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผ่านบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (E - STUDENTLOAN) เลขที่บัญชี ๒๒๙-๐-๑๕๔๒๒-๓ จำนวนห้าหมื่นทั้งสิ้น ๒๐๑ ราย เป็นเงินรวม ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยจำแนกตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษาโดยโอนเข้าบัญชีฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย  
เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ราย
๒. โอนคืนนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง  
เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สมภาร (พิมพ์พิมพ์) มีใบกำกับค่าลงทะเบียนให้ กยศ. กยศ.

เรียน อธิการบดี

โปรดพิจารณา

๑๗ ม.ค. ๖๗

.....

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่องการชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา กยศ.

จากภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่องการชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา กยศ. โดยละเอียดประกอบด้วย ส่วนราชการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ โทร. ๖๐๗๕ ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๓/๗๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา กยศ. ชุดที่ ๓ (๑) ครั้งที่ ๓ ภาคเรียน ๒/๒๕๖๖ เรียนหัวหน้าสถานศึกษา ด้วยหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินงานตามโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษากู้ยืมในส่วนของค่าบำรุงการศึกษา

ค่าครองชีพ ตามประกาศกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ธนาคารกรุงไทยได้ออนเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษา ผ่านการตรวจสอบสัญญาและแบบลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ โดยผ่านบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-studentloan) เลขบัญชีที่ ๒๒๙-๑-๒๓๔๕๖-๗ จำนวนที่ทำการเบิกทั้งสิ้น ๒๐๑ ราย รวมเป็นเงิน ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยจำแนกตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษา โดยโอนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นเงิน ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ราย

๒. โอนคืนนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเองเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ๑ ราย อนุมัติลงชื่อ ผู้ทำบันทึกเบิกเงินค่าเทอมตำแหน่งงานผู้ทำบันทึก เสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอบันทึกให้หัวหน้างานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ พิจารณาให้ความเห็น เสนอบันทึกข้อความให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาให้ความเห็น เสนอบันทึกข้อความให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติและลงนาม เสร็จเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่การเงินไปธนาคารเพื่อเบิกเงิน และให้หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนตามรายชื่อที่นักศึกษาได้กู้ค่าลงทะเบียนไว้ เมื่อหน่วยงานคลังลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่การเงินที่ทำการบันทึกข้อความต้นเรื่องจะได้รับแจ้งจากหน่วยงานคลังให้ไปปรับใบเสร็จสีเขียว ดังภาพที่ ๑๔

ใบเสร็จรับเงิน					
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์					
422 ถนนมรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 เลขที่ : 6705977					
วันที่ ๒๒-พฤศจิกายน-๒๐๒๗ ภาคเรียน 2/2566 รหัสประจำตัว ๒๐๒๐๒๑๒๐๐๐๐					
ปิงประมาณ : 2567					
ได้รับเงินจาก	บัณฑิตศึกษาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์)	นักเรียน	ระดับ	ปริญญาตรี	4 ปี
สาขา	การศึกษา	โปรแกรมวิชา	คณะศึกษาศาสตร์		
รายการ	รวม(บาท)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec. คาบ	ผู้สอน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	8,500	ECE401	วิทยาการจัดการเสรี	01	3(2-2-5)
หน่วยกิตพิเศษ ๑...หน่วยกิต เป็นเงิน		ECE402	วิจัยและพัฒนาโครงการ	01	3(2-2-5)
หน่วยกิตปฏิบัติ 1.0...หน่วยกิต เป็นเงิน		ECE403	วิทยาการก้าวหน้าทาง	01	3(2-2-5)
ค่าโอนผลการเรียน		EED402	ครูพิเศษ	01	1(0-2-1)
ค่ายแวนผลการเรียน					
ค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่					
ค่านำร่องพยาบาล					
ค่านำร่องกีฬา					
ค่านำร่องสมุด/สำนักวิทยบริการฯ					
ค่าธรรมเนียมฝึกทักษะ					
ค่านำร่องกิจกรรม					
ค่าบัตรนักศึกษา					
ค่าประกันของเสียหาย					
ค่าธรรมเนียมทั่วไป					
ค่านำร่องศูนย์					
ค่านำร่องคณะ					
ค่าประกันอุบัติเหตุ					
ค่าลงทะเบียนบัณฑิต					
ค่าธรรมเนียมสถานภาพ					
ค่าปรับ					
ค่าหอพัก					
ค่าอื่น ๆ					
รวมเงิน	8,500 บาท	จำนวนหน่วยกิตรวม		10	หน่วยกิต
(-แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					
ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว(ต้องแสดงเอกสารฉบับนี้เมื่อเข้าสอบหรือเมื่อต้องการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯทุกครั้ง)					
ลงชื่อ..... (ลายเซ็น)					
ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)					
(ฉบับจริง สำหรับนักศึกษา)					
นักศึกษาต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน					

ภาพที่ ๑๔ แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

จากภาพที่ ๑๔ แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มีข้อความระบุเนื้อหา ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่อยู่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ เดือน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับจาก ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา นักศึกษาภาคปกติ (บางคล้า) หมู่เรียน ระดับ ปริญญาตรี ๔ ปี สาขาการศึกษา โปรแกรมวิชา ในคอลัมน์ถัดไปจะแสดง ช่องรายการค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน รหัสวิชา ชื่อวิชา คาบ ผู้สอนและในค่าธรรมเนียม ช่องรายการจะแสดงรายการค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตทฤษฎี หน่วยกิตปฏิบัติ ค่าโอนผลการเรียน ค่ายกเว้นผลการเรียน ค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าอื่นๆ ลงชื่อ ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดี) เอกสารใบเสร็จนี้เป็นฉบับจริงนักศึกษาต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งผู้จัดทำบันทึกข้อความชำระค่าลงทะเบียนต้องไปปรับที่หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จากนั้น ให้ดำเนินการ นำใบเสร็จมาตรวจสอบตามรายชื่อที่ลงทะเบียนไป ดังภาพที่ ๑๕

แบบรายงานการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ธนาคารโอน ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ของนักศึกษาที่อยู่กับบัญชีธนาคารกรุงไทย กยศ.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ชุด 3(1) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ดำเนินการ 3  
ใช้สำหรับการชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษาและคืนเงินให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนก่อนล่วงหน้า

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	รหัสนักศึกษา	เลขที่บัญชี	1 วงเงินที่กองทุน กำหนด/เทอม	2 ค่าลงทะเบียนจริง ที่นักศึกษาต้องชำระ (โอนคืนศ.)	3 นักศึกษาจ่ายแล้ว (โอนคืนศ.)	4=1-2 เงินคงเหลือโอนคืน กองทุน	ภาคเรียนที่
1					8,500	๒๓/๑๕/๖๗	8,500	๖705870	2/2566
2					8,500	๑๙/๑๖/๖๗	8,500	๖705871	2/2566
3					7,500	๑๒/๑๖/๖๗	7,500	๖705872	2/2566
4					8,500	๓๓/๑๖/๖๗	8,500	๖705873	2/2566
5					7,500	๒๕/๑๖/๖๗	7,500	๖705874	2/2566
6					7,500	๑๔/๑๖/๖๗	7,500	๖70587๕	2/2566
7					8,500	๑๙/๑๖/๖๗	8,500	๖705877	2/2566
8					7,500	๑๕/๑๖/๖๗	7,500	๖705878	2/2566
9					7,500	๑๑/๑๖/๖๗	7,500	๖70587๙	2/2566
10					7,500	๒๗/๑๖/๖๗	7,500	๖705881	2/2566
11					7,500	๑๓/๑๖/๖๗	7,500	๖70588๒	2/2566
12					7,500	๒๔/๑๖/๖๗	7,500	๖70588๕	2/2566
13					8,500	๑๓/๑๖/๖๗	8,500	๖705887	2/2566
14					11,000	๑๓/๑๖/๖๗	11,000	๖70588๙	2/2566
	ยอดยกไป				113,500	113,500			

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล หัวหน้าหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา

ภาพที่ ๑๕ แบบรายงานการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จากภาพที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างแบบรายงานการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในแบบฟอร์มจะระบุข้อความแบบรายงานการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ธนาคารโอน ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ของนักศึกษาที่อยู่กับบัญชีธนาคารกรุงไทย กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ชุดที่ ๓ (๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ดำเนินการ ๓ ใช้สำหรับการชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษาและคืนเงินให้กับนักศึกษา



ที่ลงทะเบียนด้วยตนเองก่อนล่วงหน้าและในแต่ละคอลัมน์จะมีลำดับที่ ชื่อ สกุล เลขที่บัตรประชาชน รหัสนักศึกษา เลขที่บัญชี วงเงินที่กองทุนกำหนด/เทอม ค่าลงทะเบียนจริงที่นักศึกษาต้องชำระ นักศึกษาจ่ายแล้ว (โอนค่านักศึกษา) เงินคงเหลือโอนค่านักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จากภาพ ผู้ปฏิบัติงานนำไปเสร็จที่ได้จากหน่วยงานคลัง มาลงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ๗ หลักเพื่อใช้เป็นทะเบียนคุม ก่อนที่จะนำไปบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลสถานะนำออก เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นประกาศแจ้งนักศึกษาให้มาขอรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องลงชื่อ ลงวันที่ เพื่อเป็นหลักฐานว่านักศึกษารับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จะเป็นการ บันทึกข้อมูล ดังภาพที่ ๑๖

**ขั้นตอนที่ ๓**  
**บันทึกข้อมูลสถานะนำออก การส่งคืนเงิน (e-Audit)**

สถานศึกษาต้องตรวจสอบจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่กองทุนได้โอนให้กับสถานศึกษา ผู้ทำรายการ (Maker) ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานะนำออก การส่งคืนเงิน (e-Audit) ในการบันทึกข้อมูลสถานะนำออกการส่งคืนเงิน (e-Audit) เป็นขั้นตอนที่ผู้ทำรายการ (Maker) ต้องกรอกข้อมูล ดังภาพที่ ๑๖

F3 เลขประจำตัวประชาชน																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ชื่อรายงาน	รายการคืนเงินสถานศึกษา														
2	วันที่เรียก	29/02/2567 13:15														
3	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ประเภทของงาน	แบบยื่นเงิน	ประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	กำหนด Form	กำหนด Form	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะ	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
4	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	15603014	นางสาวณิชา	6707261	8/2/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
5	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	16698002	นางสาวณิชา	6706866	8/2/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
6	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	17199006	นางสาวณิชา	6707296	8/2/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
7	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	17403012	นางสาวณิชา	6706022	31/01/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
8	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	17498003	นางสาวณิชา	6707179	08/02/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
9	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	17499007	นางสาวณิชา	6706012	31/01/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ
10	ปริญญาตรี	2566	2	ลักษณะที่ 1	R2566000	17799003	นางสาวณิชา	6707212	08/02/67	7500	0	คณบดี	รหัสหลักสุด	รหัสกลาง	รหัสท้าย	ปิดเรียนแบบ

ภาพที่ ๑๖ การบันทึกข้อมูลสถานะนำออก

จากภาพที่ ๑๖ แสดงการบันทึกข้อมูลสถานะนำออก ผู้ปฏิบัติงาน (make) ได้ทำการกรอกข้อมูล เลขที่ใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ เดือน ปี พุทธศักราช ที่ออกใบลงทะเบียนเรียน จำนวนค่าลงทะเบียนจริง และ ๐ เรียงลำดับจากเลขน้อยไปหาเลขมาก บันทึกข้อมูลครั้งละ ๑ คน โดยวิธีการกด ctrl-F และพิมพ์ชื่อ เสร็จแล้วให้พิมพ์ ช่อง i กรอกเลขที่ใบเสร็จ ช่อง j วันที่/เดือน/ปีที่ออกใบเสร็จ ช่อง k ค่าลงทะเบียนค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง ช่อง l ให้ใส่ ๐ ตั้งแต่คนแรกถึงคนสุดท้าย เมื่อทำการบันทึกข้อมูล กรณีไม่มีเงินส่งคืนเสร็จเรียบร้อยแล้วตรวจทานความถูกต้องแล้วกด Save ไฟล์ไว้เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ (e-Audit) ในภาพที่ ๑๗

**ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนที่ ๓**

๑. ขณะบันทึกข้อมูล Internet หมดเวลาใช้งาน ไฟตก ไฟดับ
๒. ขณะบันทึกข้อมูลไม่ได้ทำการ Save ไฟล์จึงทำให้ข้อมูลบางส่วนไม่ครบ
๓. ขณะบันทึกข้อมูลกรอกเลขที่ใบเสร็จผิดกรอกจำนวนเงินลงทะเบียนผิด กรอกวันที่/เดือน/ปี ผิดหรือไม่ครบ

**แนวทางแก้ไข**

๑. ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ปลั๊กไฟเครื่องสำรองไฟ Internet ให้พร้อมใช้งาน
๒. ขณะบันทึกข้อมูลให้ทำการ Save ไฟล์เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่สูญหาย
๓. ขณะบันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบรายชื่อ นามสกุล เลขที่ใบเสร็จ จำนวนเงินลงทะเบียนวันที่/เดือน/ปี ให้ถูกต้อง

**ข้อเสนอแนะ**

ก่อนที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูล ต้องตรวจสอบข้อมูลและ Save ข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดการทำงานหรือตั้งระบบ Save อัตโนมัติ

### ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลเข้าการส่งคืนเงิน (e-Audit)

สถานศึกษาต้องส่งไฟล์เอกสารนำเข้าข้อมูลให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้สถานศึกษาส่งผลการตรวจสอบก่อนวันสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ โดยผ่านระบบ (e-Audit) ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษาต้องยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) พิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไปและเพื่อไม่ให้สถานศึกษาถูกระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป ผู้ทำรายการของสถานศึกษาต้องเข้าทำการ Logging เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิ์ของผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นให้ผู้ทำรายการ (Maker) ของสถานศึกษาเข้าระบบ (e-Audit) เพื่อเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสารดังภาพที่ ๑๗

ภาพที่ ๑๗ การระบุเงื่อนไขนำข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๑๗ แสดงการระบุเงื่อนไขนำข้อมูลเข้า ในระบบมูบบนทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุ ผู้ทำรายการ จะมีชื่อ นามสกุลผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูล นำออก สถานะนำออก ในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้าในแถบสีน้ำเงินขึ้นสถานะสร้างข้อมูลนำเข้า ให้เลือกนำข้อมูลเข้า กติที่แถบสีน้ำเงิน ระบบกำลังประมวลผลข้อมูล ดังภาพที่ ๑๘

ภาพที่ ๑๘ การระบุเงื่อนไขปีการศึกษานำข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๑๘ แสดงการระบุเงื่อนไขปีการศึกษานำข้อมูลเข้า ระบบมุมมองทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุผู้ทำรายการ (Maker) จะมีชื่อ นามสกุล ของผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูล นำข้อมูลออก ให้ผู้ทำรายการ (Maker) เลือกในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้า และให้ระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะขึ้นแถบสีน้ำเงินให้กดค้นหาในแถบสีน้ำเงินระบบกำลังประมวลผลดังภาพที่ ๑๙

ภาพที่ ๑๙ การระบุเงื่อนไขเรื่องภาคเรียนนำข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๑๙ แสดงการระบุเงื่อนไขเรื่องภาคเรียนนำข้อมูลเข้า ระบบมุมมองทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุผู้ทำรายการ มีชื่อนามสกุลผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุน กยศ. หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อ (การส่งคืนเงิน Audit) สร้างข้อมูล นำข้อมูลออก ให้ผู้ทำรายการ

เลือกในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้า ให้และระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖  
เลือกภาคเรียนที่ ๒ จะขึ้นสีน้ำเงินในแถบกดค้นหาในแถบสีน้ำเงิน ดังข้อมูลภาพที่ ๒๐

ภาพที่ ๒๐ การระบุเงื่อนไขเลือกลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์

จากภาพที่ ๒๐ แสดงการระบุเงื่อนไขเลือกลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในระบบมูมบนทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือ ระบุผู้ทำรายการ ชื่อ นามสกุล ผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุน กยศ. หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูลนำข้อมูลออก ให้ผู้ทำรายการเลือกในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้า และให้ระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖ เลือกภาคการศึกษาที่ ๒ เลือกรายงานการส่งคืนเงินทั้งหมด เลือกลักษณะการกู้ยืม ผู้ทำรายการเลือกลักษณะที่ ๑ จะขึ้นแถบสีน้ำเงินให้กดค้นหาในแถบสีน้ำเงิน ดังข้อมูลในภาพที่ ๒๑

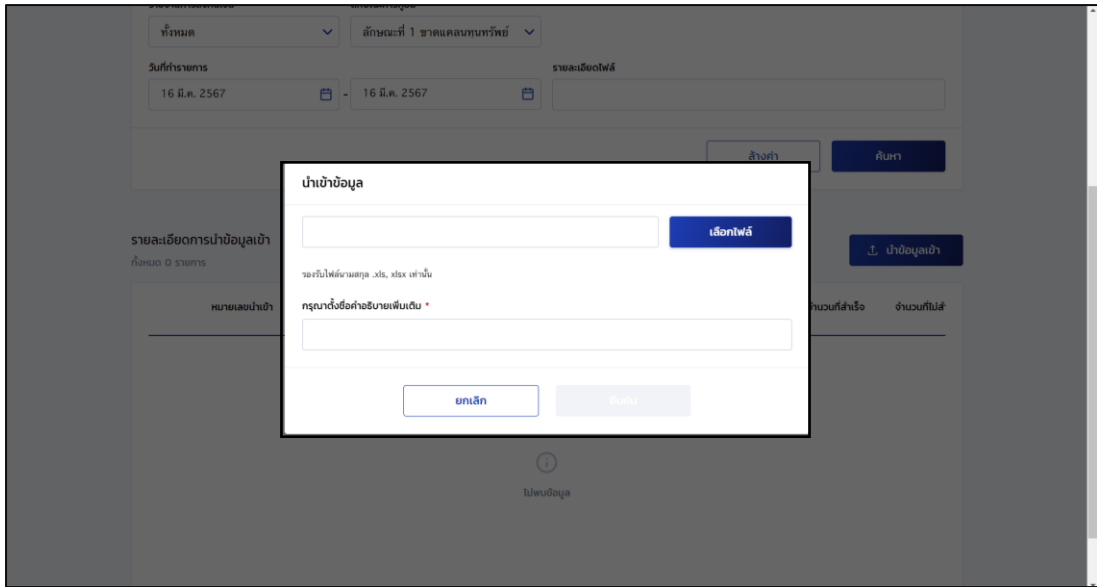
ภาพที่ ๒๑ การระบุเงื่อนไข ปีการศึกษา/ภาคเรียน/วันเดือนปี ที่ทำรายการ

จากภาพที่ ๒๑ แสดงการระบุเงื่อนไขปีการศึกษา/ภาคเรียน/วันเดือนปี ที่ทำรายการ ในระบบมุมบนทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุผู้ทำรายการ มีชื่อ นามสกุลของผู้ทำรายการ (Maker) หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูล นำข้อมูลออก ให้ผู้ทำรายการ (Maker) เลือกในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้า และให้ระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าเลือก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เลือกภาคเรียนที่ ๒ เลือกรายงานการส่งคืนเงินทั้งหมด เลือกลักษณะการกู้ยืมผู้ทำรายการ เลือกลักษณะที่ ๑ วันที่ทำรายการส่งนำเข้าข้อมูลให้ใส่วันที่ที่จะดำเนินการส่ง ผู้ทำรายการส่งวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดของไฟล์ให้นำข้อมูลที่ผู้ทำรายการ บันทึกไว้ และกดค้นหาใน แถบสีน้ำเงิน ดังข้อมูลในภาพที่ ๒๒

The screenshot shows the 'การส่งคืนเงิน (e-Audit)' interface. At the top, there are tabs for 'สร้างข้อมูล', 'นำข้อมูลออก', and 'นำข้อมูลเข้า'. The main form area is titled 'ระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้า' and contains several dropdown menus and input fields. A red arrow points to a blue button labeled 'นำข้อมูลเข้า' on the right side of the form.

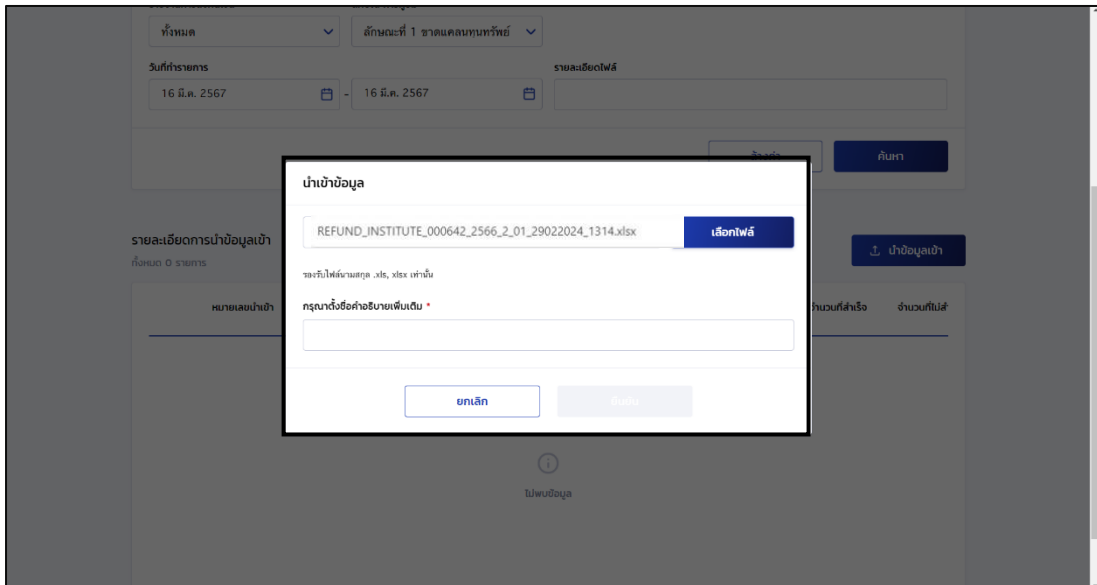
ภาพที่ ๒๒ การนำไฟล์ข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๒๒ แสดงการนำไฟล์ข้อมูลเข้า ในระบบมุมบนทางซ้ายมือจะขึ้นสัญลักษณ์ กยศ. และชื่อสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒ มุมขวามือระบุผู้ทำรายการ จะมีชื่อ นามสกุลผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุน กยศ. หน้าแถบซ้ายมือจะขึ้นหัวข้อการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูล นำข้อมูลออก ให้ผู้ทำรายการเลือกในแถบสีน้ำเงิน นำข้อมูลเข้า และให้ระบุเงื่อนไขการนำข้อมูลเข้าเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖ เลือกภาคเรียนที่ ๒ เลือกรายงานการส่งคืนเงินทั้งหมด เลือกลักษณะการกู้ยืมผู้ทำรายการ เลือกลักษณะที่ ๑ วันที่ทำรายการส่งนำเข้าข้อมูลให้ใส่วันที่ที่จะดำเนินการส่ง ผู้ทำรายการส่งวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงขอกรอกข้อมูลในวันที่ดำเนินการกดค้นหาในแถบสีน้ำเงินเพื่อนำข้อมูลเข้าในแถบสีน้ำเงิน ระบบประมวลผล ดังภาพที่ ๒๓



ภาพที่ ๒๓ การเลือกไฟล์นำเข้าข้อมูล

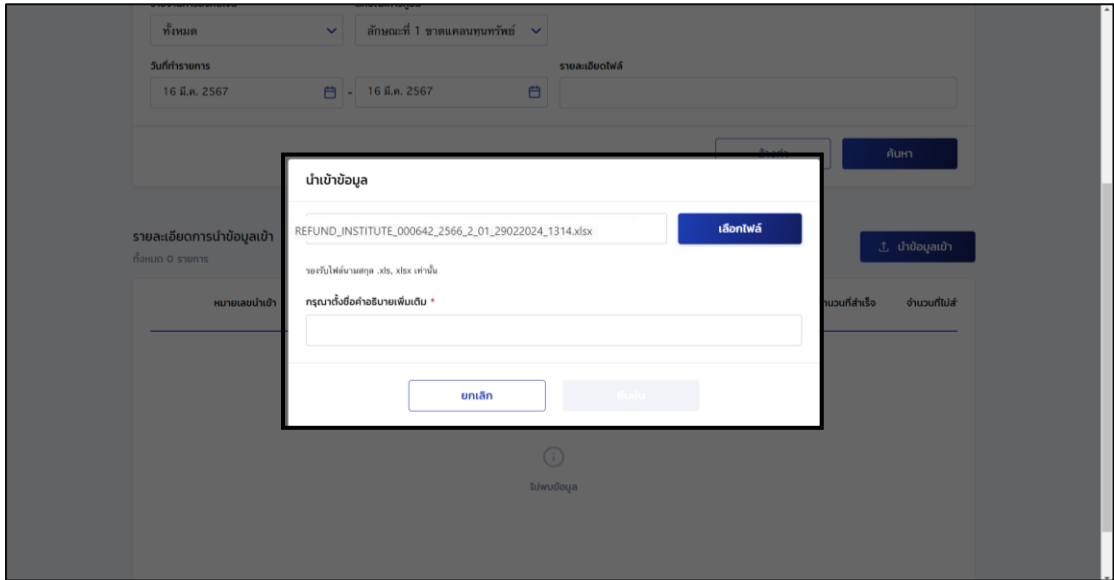
จากภาพที่ ๒๓ แสดงการเลือกไฟล์นำเข้าข้อมูลจะเห็นข้อความในระบบมุมบนทางด้านซ้ายมีข้อความนำเข้าข้อมูล ด้านขวามือมุมบนให้ผู้ทำรายการ (Maker) เลือกไฟล์ในแถบสีน้ำเงินเพื่อค้นหาไฟล์ที่ผู้ทำรายการ (Maker) เก็บข้อมูลที่บันทึกไว้นำมาใส่ในระบบเสร็จแล้วกดที่ปุ่มยืนยันข้อมูลในแถบสีน้ำเงิน ระบบกำลังประมวลผล ดังภาพที่ ๒๔



ภาพที่ ๒๔ การค้นหาไฟล์ข้อมูลเข้า

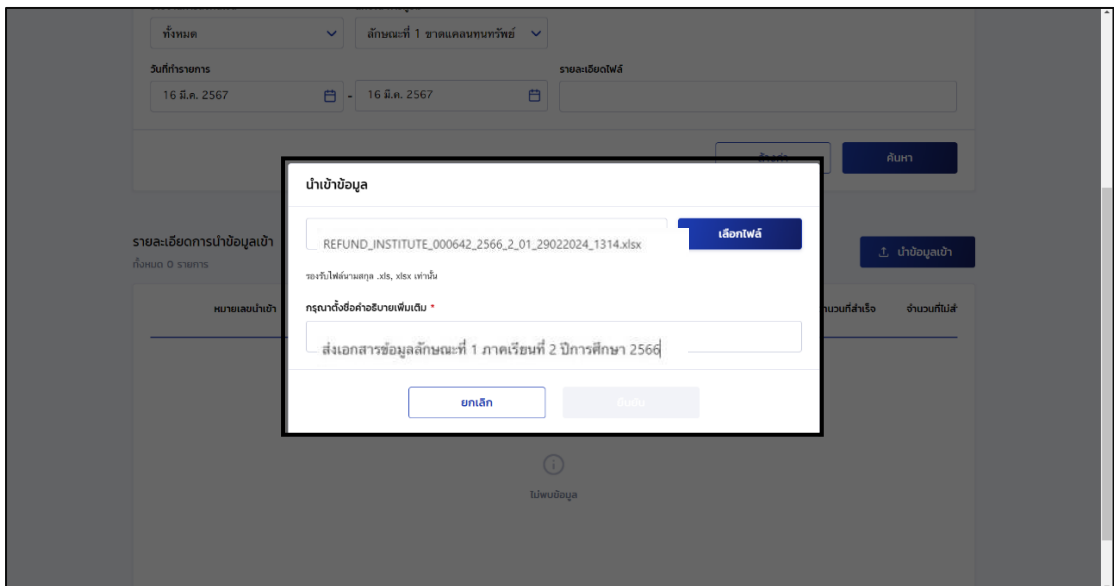


จากภาพที่ ๒๔ แสดงการค้นหาไฟล์ข้อมูลเข้า ระบบมูบบนทางซ้ายมือมีข้อความนำเข้าข้อมูล ให้ผู้ทำรายการ(Maker) เลือกไฟล์ในแถบสีน้ำเงิน เพื่อหาไฟล์ที่ผู้ทำรายการ (Maker) เก็บข้อมูลที่บันทึกไว้แล้วเลือกไฟล์นำมาใส่เสร็จแล้วกดยืนยันข้อมูลในแถบสีน้ำเงินระบบกำลังประมวลผล ดังภาพที่ ๒๕



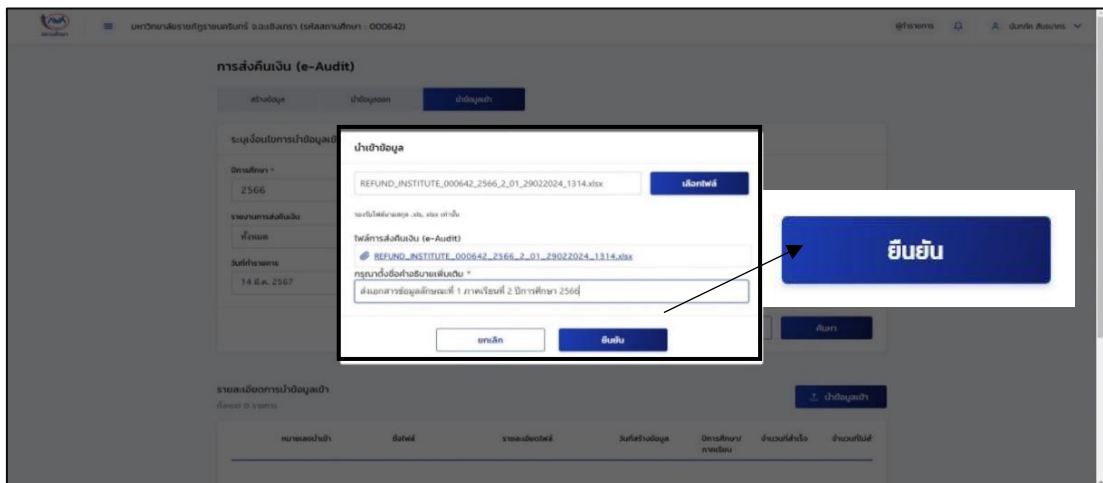
ภาพที่ ๒๕ การบันทึกไฟล์ข้อมูลนำเข้า

จากภาพที่ ๒๕ แสดงการบันทึกไฟล์ข้อมูลนำเข้า ในระบบมูบบนทางซ้ายมือมีข้อความนำเข้าข้อมูลและในคอลัมน์ผู้ทำรายการ (Maker) ได้นำไฟล์ข้อมูลที่บันทึกไว้แล้วเลือกไฟล์นำมาใส่ในระบบแล้วกดยืนยันข้อมูล ในแถบสีน้ำเงิน ระบบกำลังประมวลผล ดังภาพที่ ๒๖



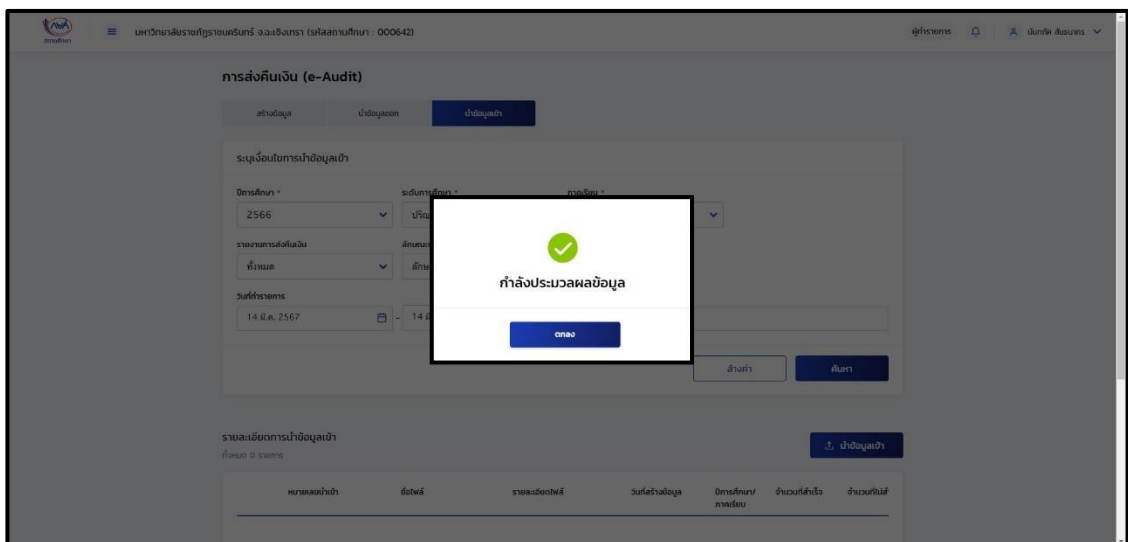
ภาพที่ ๒๖ การตั้งชื่อคำอธิบายข้อมูล

จากภาพที่ ๒๖ แสดงการตั้งชื่อคำอธิบายข้อมูล ในระบบมบบนทางซ้ายมือมีข้อความนำเข้าข้อมูลและในคอลัมน์นี้ผู้ทำรายการ (Maker) ได้เลือกไฟล์ข้อมูลบันทึกไว้ แล้วกดปุ่มคลิกเลือกไฟล์ระบบจะขึ้นไฟล์บนหน้าจอ ที่ผู้ทำรายการ (Maker) ต้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วมาใส่ในระบบ ผู้ทำรายการ (Maker) ตั้งชื่อคำอธิบายเพิ่มเติม ผู้ทำรายการ (Maker) ต้องบันทึกชื่อการส่งข้อมูล ลักษณะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ผู้ทำรายการกดที่ปุ่มยืนยันในแถบสีน้ำเงิน ระบบประมวลผล ดังภาพที่ ๒๗



ภาพที่ ๒๗ การยืนยันข้อมูลนำเข้า

จากภาพที่ ๒๗ แสดงการยืนยันข้อมูลนำเข้า เมื่อผู้ทำรายการ (Maker) นำเข้าข้อมูลโดยการเลือกไฟล์นามสกุล .xlsx ที่ทำการบันทึกลงไป และตรวจสอบข้อมูลที่ทำการตั้งชื่อ คำอธิบาย ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จากนั้นกดปุ่มยืนยันในแถบสีน้ำเงิน ระบบกำลังประมวลผล ดังภาพที่ ๒๘



ภาพที่ ๒๘ ระบบการประมวลผลข้อมูลนำเข้า

จากภาพที่ ๒๘ แสดงระบบการประมวลผลข้อมูลนำเข้า ผู้ทำรายการ (Maker) จะเห็นภาพในระบบว่ามีเครื่องหมายถูก ในวงกลมสีเขียวระบบกำลังประมวลผลข้อมูลให้ผู้ทำรายการ (Maker) แล้วกดปุ่มตกลง ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูล ดังภาพที่ ๒๙

ภาพที่ ๒๙ การออกจากระบบนำข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๒๙ แสดงการออกจากระบบนำข้อมูลเข้า ผู้ทำรายการ (Maker) จะเห็นในระบบมีเครื่องหมายถูกในวงกลมสีเขียวมีข้อความกำลังประมวลผลข้อมูลให้ผู้ทำรายการ (Maker) กดปุ่ม กดตกลงในแถบสีน้ำเงิน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูล ดังภาพที่ ๓๐

ภาพที่ ๓๐ การยืนยันออกจากระบบนำข้อมูลเข้า

จากภาพที่ ๓๐ แสดงการยืนยันข้อมูลจากระบบนำข้อมูลเข้า จากภาพมุมบนซ้ายมือ จะแสดงข้อความผู้ทำรายการ (Maker) ชื่อผู้ทำรายการ (Maker) ข้อความแก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ เมื่อผู้ทำรายการ (Maker) ส่งไฟล์ข้อมูล นำเข้าเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ยืนยัน สิ้นน้ำเงินออกจากระบบตามที่ลูกศรชี้ ระบบกำลังประมวลผล ดังภาพที่ ๓๑

หมายเลขนำเข้า	ชื่อไฟล์	ภาพการนำเข้า	สถานะการชำระเงิน	ผู้ทำรายการ
1	IM2567000642200004 REFUND_INSTITUTE_00 0642_2566_2_01_290 22024_1314.xlsx	งประมวลผลข้อมูล สามารถกดได้ในวันที่ 22024_1314.xlsx	-	นางนันทก สันธนากร

รายละเอียดรายการส่งคืนเงิน

นำไฟล์ออกแก้ไข

ภาพที่ ๓๑ การเข้าระบบตรวจสอบข้อมูลนำเข้า

จากภาพที่ ๓๑ แสดงการเข้าระบบตรวจสอบข้อมูลนำเข้า เมื่อผู้ทำรายการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง คำว่า “คุณต้องการออกจากระบบใช่หรือไม่” ผู้ทำรายการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดยืนยัน ในแถบสีน้ำเงิน เพื่อเป็นการยืนยันในการออกจากระบบ ดังภาพที่ ๓๒

หมายเลขนำเข้า	ชื่อไฟล์	บันทึกสำเร็จ	จำนวนที่สำเร็จ	จำนวนทั้งหมด	สถานะภาพการนำเข้า	สถานะการชำระเงิน
1	IM2567000642200004 REFUND_INSTITUTE_00 0642_2566_2_01_290 22024_1314.xlsx	'3	1	874	นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	ไม่มียอดเงินคงคืน

ภาพที่ ๓๒ จำนวนข้อมูลที่ไม่สำเร็จ

จากภาพที่ ๓๒ แสดงจำนวนข้อมูลที่ไม่สำเร็จ มุมซ้ายมือด้านบนระบุวันที่ในการส่งข้อมูลไฟล์ ตรงกลางจะมีคำว่าระบบ กยศ. (สำหรับสถานศึกษา) ถัดมาทางซ้ายมือจะมีหมายเลขนำเข้า ชื่อไฟล์ สถานภาพการนำเข้า สถานการณ์ชำระเงิน ผู้ทำรายการ (maker) เข้าไปตรวจว่าเอกสารข้อมูลที่ส่งไป สำเร็จหรือต้องแก้ไขได้ในวันถัดไป ดังภาพที่ ๓๓

หมายเลขนำเข้า	ชื่อไฟล์	ภาพการนำเข้า	สถานะการชำระเงิน	ผู้ทำรายการ
1	IM2567000642200004 REFUND_INSTITUTE_00 0642_2566_2_01_290 22024_1314.xlsx	ำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	ไม่มียอดเงินคงคืน	นางนันทก สันธนากร

รายละเอียดรายการส่งคืนเงิน

นำไฟล์ออกแก้ไข

ภาพที่ ๓๓ การนำไฟล์ออกแก้ไข

จากภาพที่ ๓๓ แสดงการนำไฟล์ออกแก้ไข มุมซ้ายมือด้านบน ระบุ วันที่ ในการเข้าระบบดู ข้อมูลไฟล์ ตรงกลางจะแสดงระบบ กยศ. (สำหรับสถานศึกษา) ถัดมาทางซ้ายมือจะมีหมายเลข

นำเข้า ชื่อไฟล์ จำนวนที่สำเร็จ ๘๗๓ คน จำนวนที่ไม่สำเร็จ ๑ คน จากจำนวนทั้งหมด ๘๗๔ คน  
สถานภาพ การนำเข้าข้อมูลเรียบร้อย ไม่มียอดคืนเงิน ดังภาพที่ ๓๔

ภาพที่ ๓๔ รายการระบุเงื่อนไขนำข้อมูลเข้ามีการแก้ไข

จากภาพที่ ๓๔ แสดงการระบุเงื่อนไขนำข้อมูลเข้าแล้วมีการแก้ไข มุมด้านบนซ้ายมือจะแสดงวันที่ ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา (รหัสสถานศึกษา : ๐๐๐๖๔๒) ผู้ทำรายการ (Maker) มุมด้านซ้ายมือแสดงการส่งคืนเงิน (e-Audit) สร้างข้อมูล นำข้อมูลออก นำเข้าข้อมูล กดเลือกนำข้อมูลเข้า เลือกปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับการศึกษาเลือกปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๒ รายงานการส่งคืนเงินเลือกทั้งหมด ลักษณะการกู้ยืม ลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์ วันที่ทำรายการ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดไฟล์กดค้นหาในแถบ สีน้ำเงินที่ผู้ทำรายการได้ Save file ไว้ดังภาพที่ ๓๕

ภาพที่ ๓๕ การตั้งชื่อคำอธิบายนำเข้าข้อมูล

จากภาพที่ ๓๕ แสดงการตั้งชื่อคำอธิบายนำเข้าข้อมูล เพื่อนำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน๐๙๐๓๒๕๖๗\_๑๐\_๑๑\_๔๘.xlsx ผู้ทำรายการ (Maker) กดเลือกไฟล์ ระบบจะรองรับไฟล์

นามสกุล .xls, .xlsx เท่านั้น แสดงไฟล์การส่งคืนเงิน (e-Audit) นำไฟล์ออกแก้ไขรายการส่งคืนเงิน ๐๙๐๓๒๕๖๗\_๑๐-๑๑-๔๘.xlsx นำส่งข้อมูลที่แก้ไขลักษณะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้ทำรายการกดยืนยัน ระบบจะประมวลผล ดังภาพที่ ๓๖

หมายเลขนำเข้า	ชื่อไฟล์	วันที่สร้างข้อมูล	ปีการศึกษา/ ภาคเรียน	จำนวนที่สำเร็จ	จำนวนที่ไม่สำเร็จ	จำนวนทั้งหมด
1	IM2567000642200005 นำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน09032567_10-11-48.xlsx	ลักษณะ ร 09 มี.ค. 2567 10:56 น.	2566/2	1	0	1

แสดงจำนวน 50 รายการ

### ภาพที่ ๓๖ การนำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน

จากภาพที่ ๓๖ แสดงการนำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงินถึงระบบกยศ. (สำหรับสถานศึกษา) หมายเลขนำเข้า : IM๒๕๖๗๐๐๐๖๔๒๒๐๐๐๐๕ ชื่อไฟล์ : นำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน ๐๙๐๓๒๕๖๗\_๑๐-๑๑-๔๘.xlsx ลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์ วันที่ผู้ทำรายการ (Maker) ทำการสร้างข้อมูล : ๙ มี.ค.๒๕๖๗ ๑๐:๕๖ น. ปีการศึกษา/ภาคเรียน จำนวนที่สำเร็จ ๑ จำนวนที่ไม่สำเร็จ ๐ จำนวนทั้งหมด ๑ ดังภาพที่ ๓๖

หมายเลขนำเข้า	ชื่อไฟล์	สำเร็จ	จำนวนทั้งหมด	สถานะภาพการนำเข้า	สถานะการชำระเงิน	ผู้ทำรายการ
1	IM2567000642200005 นำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน09032567_10-11-48.xlsx	1		นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	ไม่มียอดเงินต้องคืน	นางนันทัก สันธนากร

แสดงจำนวน 50 รายการ

### ภาพที่ ๓๗ แสดงไฟล์ข้อมูลไม่มียอดเงินต้องคืนสำเร็จ

จากภาพที่ ๓๗ แสดงไฟล์ข้อมูลไม่มียอดเงินต้องคืนสำเร็จ ที่ผู้ทำรายการได้ส่งข้อมูลแก้ไขไปในระบบ กยศ. (สำหรับสถานศึกษา) หมายเลขนำเข้า : IM๒๕๖๗๐๐๐๖๔๒๒๐๐๐๐๕ ชื่อไฟล์ : นำไฟล์ออกแก้ไขรายงานการส่งคืนเงิน ๐๙๐๓๒๕๖๗\_๑๐-๑๑-๔๘.xlsx สำเร็จจำนวนทั้งหมด ๑ รายการ สถานภาพ : การนำเข้าเรียบร้อยแล้ว สถานะการชำระเงิน : ไม่มียอดเงินต้องคืน ผู้ทำรายการ (Maker) : นางนันทัก สันธนากร เป็นผู้รายงาน

### ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนที่ ๔

หากผู้ปฏิบัติงานส่งไฟล์ข้อมูลไม่สำเร็จ การประมวลผลจะไม่สมบูรณ์

#### แนวทางแก้ไข

ควรตรวจสอบไฟล์ข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง

#### ข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูล เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูล

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ	นางนันทภักดิ์ สันธนากร
ประวัติส่วนตัว	เกิดวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๑
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ ๓๒/๔ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	๔๒๒ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
โทรศัพท์	๐๖๕-๐๙๑-๔๙๘๘๗
อีเมลล์	jeeranans๐๙๕@g.mail.com
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๓๕ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา (มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.๒๕๔๗ - ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จนถึงปัจจุบัน

### ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑
- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



พระราชบัญญัติ

เงินคงคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๑

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช  
คณะองคมนตรี ในหน้าที่คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์  
รังสิต กรมขุนชัยนาทนเรนทร

อลงกฎ

ธานีวัต

มานวราชเสวี

อคุลเดชจรัส

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่เป็นการสมควรจัดระบบการควบคุมเงินแผ่นดินว่าด้วยเงินคงคลังให้รัดกุม

พระมหากษัตริย์โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาจึงมีพระบรมราชโองการให้ตรา  
พระราชบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑” หมายความว่า บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ธนาคารแห่ง  
ประเทศไทย ซึ่งกระทรวงการคลังมีไว้เพื่อประโยชน์แห่งมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้

“บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒” หมายความว่า บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ธนาคารแห่ง  
ประเทศไทย ซึ่งกระทรวงการคลังมีไว้เพื่อประโยชน์แห่งมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้

“มติให้จ่ายเงินไปก่อน”<sup>๒</sup> หมายความว่า มติของสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้ตราขึ้นไว้เป็น  
พระราชบัญญัติอนุญาตให้รัฐบาลจ่ายเงินเพื่อกิจการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินั้นไปพลางก่อนจนกว่าจะได้  
ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณหรือพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

“เงินยืมทรองราชการ” หมายความว่า เงินซึ่งกระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้  
ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยประจำสำนักงานตามข้อบังคับและระเบียบ  
ของกระทรวงการคลัง

“เงินฝาก” หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามคำขอของผู้ฝาก  
ตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงการคลัง

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๕/ตอนที่ ๔/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

<sup>๒</sup> มาตรา ๓ นิยามคำว่า “มติให้จ่ายเงินไปก่อน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

“เงินขายบิล” หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังรับไว้ ณ ที่แห่งหนึ่งเพื่อโอนไปจ่าย ณ ที่อีกแห่งหนึ่งตามข้อบังคับและระเบียบของกระทรวงการคลัง

“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้  
“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๑๓ บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาลไม่ว่าเป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้หรือเงินอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการที่ได้เก็บหรือรับเงินนั้นมีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอตามกำหนดเวลาและข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เลย

รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการใด ๆ หักจ่ายจากเงินที่จะต้องส่งเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอได้ ในกรณีดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่หักนั้นเป็นรายจ่ายที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้
- (๒) รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังเพื่อเป็นค่าสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล
- (๓) รายจ่ายที่ต้องจ่ายคืนให้แก่บุคคลใด ๆ เพราะเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล<sup>๑</sup>

มาตรา ๕ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๑ ให้กระทำได้แต่เพื่อโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ เท่านั้น

มาตรา ๖ ภายใต้บังคับแห่งมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ให้กระทำได้แต่เฉพาะตามบัญชีบัญชีไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม พระราชบัญญัติโอนเงินในงบประมาณ มติให้จ่ายเงินไปก่อน หรือพระราชกำหนดที่ออกตามความในบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

ในกรณีที่จ่ายเงินตามมติให้จ่ายเงินไปก่อนหรือตามพระราชกำหนด ให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดใช้ในพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

มาตรา ๗<sup>๒</sup> ในกรณีต่อไปนี้ ให้ส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอได้ก่อนที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่าย คือ

- (๑) รายการจ่ายที่มีการอนุญาตให้จ่ายเงินได้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่เงินที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่พอจ่ายและพฤติการณ์เกิดขึ้นให้มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว
- (๒) มีกฎหมายใด ๆ ที่กระทำให้ต้องจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว
- (๓) มีข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศหรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศที่กระทำให้ต้องจ่ายเงิน และมีความจำเป็นต้องจ่ายโดยเร็ว
- (๔) เพื่อซื้อคืนหรือไถ่ถอนพันธบัตรของรัฐบาลหรือตราสารเงินกู้ของกระทรวงการคลัง หรือชำระหนี้ตามสัญญาที่กระทรวงการคลังเป็นผู้กู้ ทั้งนี้ ตามจำนวนที่รัฐมนตรีเห็นสมควร

<sup>๑</sup> มาตรา ๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

<sup>๒</sup> มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคลัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๕) เพื่อซื้อเงินตราต่างประเทศ พันธบัตรของรัฐบาลต่างประเทศ หรือหลักทรัพย์ที่มั่นคงในต่างประเทศที่ไม่ใช่หุ้นในสกุลเงินตราที่จะต้องชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้กู้ และในวงเงินไม่เกินจำนวนหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการชำระหนี้เมื่อถึงกำหนด ทั้งนี้ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการซื้อเงินตราต่างประเทศ พันธบัตรของรัฐบาลต่างประเทศ และหลักทรัพย์ที่มั่นคงในต่างประเทศที่ไม่ใช่หุ้น การนำเงินตราต่างประเทศ ผากธนาคาร รวมทั้งวิธีปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินในห้วงกรณีข้างต้นนี้ เมื่อได้จ่ายแล้วให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดใช้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ หรือในกฎหมายว่าด้วยโอนงบประมาณรายจ่าย หรือในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปีต่อไป

มาตรา ๘ เงินต่อไปนี้ ให้ส่งจ่ายจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอได้ คือ

(๑) เงินยืมทรงราชการ

(๒) เงินฝาก

(๓) เงินขายบิล

(๔)<sup>๕</sup> เงินที่จำเป็นต้องจ่ายคืนภายในปีงบประมาณที่นำส่งแล้ว เพราะเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

(๕)<sup>๖</sup> เงินชำระคืนเงินต้นของตัวเงินคลังที่กระทรวงการคลังกู้เพื่อบริหารสภาพคล่องของเงินคงคลังตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ให้เป็นหน้าที่รัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้ส่งจ่ายได้

มาตรา ๑๐<sup>๗</sup> การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย และเจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยเฉพาะเพื่อการนี้ เป็นผู้ส่งจ่ายร่วมกันส่งจ่าย

มาตรา ๑๑<sup>๘</sup> การส่งจ่ายเงินจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ตามวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเป็นทุนหรือเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อการใด ๆ ให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย

<sup>๕</sup> มาตรา ๘ (๔) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

<sup>๖</sup> มาตรา ๘ (๕) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗</sup> มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

<sup>๘</sup> มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

มาตรา ๑๓ องค์การใด ๆ ของรัฐบาลที่ได้ตั้งขึ้นแล้วก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้หรือที่จะตั้งขึ้นใหม่  
บรรดาที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนนั้น ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำทุนหรือผลกำไรเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ควง อภัยวงศ์

นายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕<sup>๙</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๙<sup>๑๐</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ

๑. เนื่องจากรัฐบาลมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินตามตัวสัญญาใช้เงินคลังให้แก่ธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะและพัฒนาการ และกองทุนการเงินระหว่างประเทศเมื่อเรียกร้องการจ่ายเงินนี้บางขณะอาจดำเนินการตามวิธีการงบประมาณปกติไม่ทัน จึงสมควรให้รัฐบาลมีอำนาจจ่ายเงินคลังไปพลางก่อนได้

๒. ในบางเวลาเงินในบัญชีเงินคลังมีอยู่เป็นจำนวนมาก สมควรนำมาใช้ประโยชน์โดยซื้อคืนหรือไถ่ถอนพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาลเพื่อปลดเปลื้องหนี้สินและบรรเทาภาระค่าดอกเบี้ย

ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง เพื่อให้มีอำนาจกระทำการดังกล่าว

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔<sup>๑๑</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรขยายขอบเขตการบริหารเงินคลังให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น โดยให้สามารถนำเงินคลังไปซื้อคืนหรือไถ่ถอนตราสารเงินกู้ หรือชำระหนี้ตามสัญญา รวมทั้งการซื้อเงินตราต่างประเทศ หลักทรัพย์ที่มั่นคงในต่างประเทศ หรือพันธบัตรของรัฐบาลต่างประเทศในสกุลเงินตราที่จะต้องชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้กู้ และในวงเงินไม่เกินจำนวนหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการชำระหนี้ของรัฐบาลจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑<sup>๑๒</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมให้กระทรวงการคลังสามารถสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ เพื่อชำระคืนเงินต้นของตัวเงินคลังที่กระทรวงการคลังกู้เพื่อบริหารสภาพคล่องของเงินคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

<sup>๙</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๖๙/ตอนที่ ๗๕/หน้า ๑๓๙๑/๒๓ ธันวาคม ๒๔๙๕

<sup>๑๐</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๓/ตอนที่ ๖๒/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๙

<sup>๑๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๘/ตอนที่ ๑๗๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๗ กันยายน ๒๕๓๔

<sup>๑๒</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนที่ ๑๙ ก/หน้า ๔/๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษา เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษา เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ให้กองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็น ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

มาตรา ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับและโอนมาตามมาตรา ๕๖

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

มาตรา ๘ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๙ กองทุนมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย ทำนิติกรรม หรือดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) จัดหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น

เงินที่กองทุนได้รับไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๑ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้



- (๑) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ โดยการฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ ทรัพย์สินของกองทุนที่ใช้หรือได้มาเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับกองทุนในเรื่องทรัพย์สินของกองทุนไม่ได้

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

มาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน
- (๔) พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน
- (๕) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๓๗ และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุน และแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘
- (๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒
- (๙) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน
- (๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม
- (๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๔๙ วรรคสาม
- (๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา ๓๑
- (๑๔) กำหนดมาตรการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน
- (๑๕) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๑๖) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๗) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๕) (๑๔) และ (๑๘) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงานปรมาน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคน และพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๓ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๖)  
(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๖) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๕ คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๑๙ (๗)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๗) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๑๑) และ (๑๔)

(๔) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕ รวมทั้งการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับแก่คณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน โดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓  
สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๒๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่เรียกว่า “สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และอาจตั้งสาขา ณ ที่อื่นใดตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๒๙ สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- (๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร และการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- (๑๐) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ได้รับการจ้างตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลดังกล่าว

มาตรา ๓๑ การคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สัญญาจ้างผู้จัดการ ให้กำหนดคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินสี่ปี

ในสัญญาจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานของผู้จัดการไว้ด้วย

ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด มาตรา ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

(๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย

หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๓๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๖) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำได้

(๗) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (๕) และ (๖) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของกองทุน และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

#### หมวด ๔

#### การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๓๗ ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั่วไปโดย

(๑) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงาน และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ส่งให้สถานศึกษา และให้สถานศึกษาที่ได้รับประกาศดังกล่าวเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป โดยอย่างน้อยต้องปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา

มาตรา ๓๘ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึก



ข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน กองทุนอาจเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานของสถานศึกษาแห่งนั้นก็ได้

มาตรา ๓๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘ และต้องมีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใด ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๑ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยก็ได้

มาตรา ๔๒ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(๒) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๕๑

(๓) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๓ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อกองทุน โดยการลงทะเบียนเรียน จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้กองทุนจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ สำหรับค่าครองชีพให้กองทุนจ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงินโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้อนุญาตให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ หากมียอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ให้กองทุน  
แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบด้วย

หมวด ๕  
การชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุน  
แจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการจะกำหนดให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กู้ยืมเงินนับแต่เวลาใด  
ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ  
วันทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน  
ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุน  
ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๑)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม  
คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน  
ให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน  
หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่  
หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(๓) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๔)

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองทุนตามมาตรา ๔๕ (๑) ให้หน่วยงาน  
หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จัดส่งข้อมูล  
ให้กองทุนตามที่กองทุนร้องขอภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๔๗ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๔ หรือบอกเลิกการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือเมื่อใดก็ได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่มีหนังสือแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้แจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน

มาตรา ๔๘ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สัญญากู้ยืมเงิน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินมีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๐ หนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กองทุนมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงินในลำดับแรกถัดจากค่าเครื่องอุปโภคบริโภคอันจำเป็นประจำวันตามมาตรา ๒๕๓ (๔) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๑ ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่งหรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชอบใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้อยู่มีเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้อยู่มีเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้อยู่มีเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

#### หมวด ๖

#### การเงินและการบัญชี

มาตรา ๕๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อสามารถควบคุมและบริหารจัดการลูกหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดทำรายงานการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๕๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๔ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการอาจตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเฉพาะเรื่อง และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุน ให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีโดยแสดงงบการเงินพร้อมกับรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

## บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงาน และลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับไปเป็นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๗ ให้ผู้จัดการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ และอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้างเดิมหรือเพราะเหตุอื่น

มาตรา ๕๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) และให้ผู้จัดการตามมาตรา ๕๗ เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๓) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้จัดการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งพนักงานของกองทุนซึ่งโอนมาตามมาตรา ๕๖ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๒๒ และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๒๔ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมาการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔

มาตรา ๖๐ ให้พนักงานและลูกจ้างของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่โอนมาเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองทุนตามมาตรา ๕๖ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่จะให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

มาตรา ๖๑ ให้ถือว่าหนี้ของผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และหนี้ของผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นหนี้ของผู้กู้ยืมเงินหรือผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนนั้น จะต้องขอใช้คืนให้กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๒ ให้ถือว่าบรรดาคำขอที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ยื่นขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ค้างพิจารณาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๓ บรรดาคดีที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ฟ้องเป็นคดีต่อศาล ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความแทน ในการนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้อาจคัดค้านเอกสารที่เตรียมไว้แล้ว ถ้ามค้านหรือคัดค้านพยานที่สืบไปแล้วได้

ในกรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาบังคับคดีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นเจ้านั้นตามคำพิพากษานั้น

มาตรา ๖๔ บรรดาคำขอบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้  
มีกลไกการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้กองทุน  
มีความมั่นคงและสามารถให้โอกาสในการเข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา  
ได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว



จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “นักเรียนหรือนักศึกษา” และ  
“สถานศึกษา” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งได้รับการตอบรับ  
ให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาในหลักสูตรอาชีพ  
หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ  
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและ  
สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับ  
ทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกวรรคสามของมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๖/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๖/๑ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

(๕) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีตาม (๓) คณะกรรมการจะกำหนดให้เป็นทุนการศึกษาแทนการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาก็ได้ แต่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ชัดเจนและใช้บังคับเป็นการทั่วไป โดยจะกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดด้วยหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามวรรคสองให้รวมถึงการทำสัญญาและความรับผิดชอบในกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาด้วย”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๙ กองทุนมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖/๑ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย ทำนิติกรรม หรือดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) จัดหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษาตามมาตรา ๖/๑ วรรคสอง”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษา ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด้านการเงินหรือการบัญชี

ด้านแรงงานหรือการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านภาคประชาสังคมที่มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการศึกษา และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน

(๔) พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๕) กำหนดลักษณะของนักเรียนหรือนักศึกษาตามมาตรา ๖/๑

(๖) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๓/๑ วรรคสอง มาตรา ๔๔ วรรคสอง วรรคสี่ และวรรคแปด มาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่งและวรรคหก

(๘) กำหนดมาตรการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๙) กำหนดมาตรการช่วยเหลือให้ผู้กู้ยืมเงินมีงานทำและสามารถชำระเงินคืนกองทุน โดยมาตรการดังกล่าวกำหนดให้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานเอกชน หรือสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘ ในการช่วยเหลือผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว

(๑๐) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินตามมาตรา ๔๕

(๑๑) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชีและข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๑๒) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๓) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

การกำหนดลักษณะนักเรียนหรือนักศึกษาตาม (๕) คณะกรรมการต้องกำหนดให้ผู้ซึ่ง  
ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงมีโอกาสกู้ยืมเงินได้ โดยต้องไม่คำนึงถึงเฉพาะรายได้ต่อครอบครัวของ  
ผู้กู้ยืมเงินเพียงด้านเดียว แต่ต้องคำนึงถึงรายจ่ายของครอบครัวด้วย และรายได้ต่อครอบครัวที่กำหนดเมื่อหัก  
รายจ่ายของครอบครัวแล้วหากไม่เพียงพอที่จะรับผิดชอบในการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้นได้  
ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนหรือ  
นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา ประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วย

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจตาม (๒) (๖) (๘) และ (๑๔) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการ  
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕  
รวมทั้งการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับแก่คณะอนุกรรมการ  
ตามมาตรา ๒๑ ด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขต การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และ หลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในเดือนมกราคมของทุกปี โดยอาจประกาศเพิ่มเติมได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี

ให้สำนักงานส่งประกาศตามวรรคหนึ่งให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน และ ให้สำนักงานและสถานศึกษาดังกล่าวเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั่วไป โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานหรือสถานศึกษา และบิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือบริเวณสถานศึกษา แล้วแต่กรณีด้วย

มาตรา ๓๘ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบที่กองทุนกำหนด และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง โดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน กองทุนอาจเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานของสถานศึกษาแห่งนั้นก็ได้”

มาตรา ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๓๘/๑ เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาใช้ประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมเงิน ให้สำนักงานรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสถิติที่สำนักงานมีอยู่ เกี่ยวกับการมีงานทำ และประเภทของงาน ที่ทำของผู้กู้ยืมเงินภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว รวมทั้งคาดการณ์งานที่จะเป็นที่ต้องการในอนาคต โดยให้เผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๐ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอต่อ สำนักงานตามวิธีการที่กองทุนกำหนด

มาตรา ๔๑ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ทั้งนี้ ในการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาห้ามมิให้กองทุนเรียกให้มีผู้ค้ำประกันทุกกรณี”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๓ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนหรือมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพโดยมีคำรับรองจากสถานศึกษาประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด”

มาตรา ๑๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔๓/๑ ของหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๔๓/๑ กองทุนจะจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ผู้กู้ยืมเงินไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ในกรณีจำเป็นและสมควร กองทุนจะพิจารณาจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ เมื่อสำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุนโดยจะชำระเงินคืนกองทุนทั้งจำนวนหรือผ่อนชำระก็ได้ ทั้งนี้ ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนกำหนด

คณะกรรมการจะกำหนดให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กู้ยืมเงินนับแต่เวลาใด ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันที่ทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น หรือจะยกเว้นหรือลดหย่อนดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่ชำระเงินคืนกองทุนครบถ้วน หรือมีประวัติชำระเงินคืนกองทุนต่อเนื่อง หรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการชำระเงินคืนกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิได้รับประโยชน์จากระยะเวลาปลอดหนี้เป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการจะขยายระยะเวลาปลอดหนี้ให้อีกไม่เกินสองปีได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร

เพื่อบรรเทาภาระของผู้กู้ยืมเงินให้สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ กองทุนอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือลดหย่อนหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ แปลงหนี้ใหม่ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามผู้กู้ยืมเงินร้องขอ เป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การดำเนินการตามวรรคสี่ ให้กระทำได้แม้จะอยู่ในระหว่างการดำเนินคดี หรือมีคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุดแล้ว หรืออยู่ในระหว่างการบังคับคดี

ในกรณีที่มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังมีคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุดแล้วหรือในระหว่างการบังคับคดี หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระเงินคืนกองทุนตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ถ้าระยะเวลาการบังคับคดีได้สิ้นสุดลงก่อนแล้วหรือเหลือไม่ถึงสามปี ให้ดำเนินการบังคับคดีได้ภายในสามปีนับแต่วันที่ผิดนัดชำระเงินคืนกองทุนตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

ในกรณีที่มีการทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่ภายหลังมีคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุดแล้วหรือในระหว่างการบังคับคดี ให้ถือว่าหนี้ตามคำพิพากษาเป็นอันระงับไป หากมีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ให้ถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้น และให้ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินคืนกองทุนตามที่ระบุไว้ในสัญญาแปลงหนี้ใหม่

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสี่ ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าต่อปี เว้นแต่คณะกรรมการจะยกเว้นหรือลดหย่อนให้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“มาตรา ๔๔/๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๘) ต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินค้ำประกันกองทุน ต้องคำนึงถึงรายได้และความสามารถในการชำระเงินคืนของผู้กู้ยืมเงินประกอบด้วย แต่ต้องไม่เกินสิบห้าปีนับแต่วันที่มีหน้าที่ต้องชำระ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรจะขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไปอีกก็ได้

(๒) การผ่อนชำระเงินค้ำประกันกองทุนเป็นงวด ผู้กู้ยืมเงินต้องสามารถชำระเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปีได้

(๓) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมีหนี้ค้ำชำระทั้งต้นเงิน ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มเงินที่ผู้กู้ยืมเงินชำระให้นำไปหักต้นเงินเฉพาะส่วนที่ครบกำหนด ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มตามลำดับ

(๔) การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคำนวณเงินที่จะต้องใช้ในห้าปีถัดไปแล้ว ยังมีเงินเหลือจากการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี

(๕) การกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินไม่ผิดนัดชำระเงินค้ำประกันกองทุนหรือชำระเงินค้ำประกันกองทุนครบถ้วนก่อนกำหนดเวลา ซึ่งอาจเป็นการลดหย่อนต้นเงินหรือให้ประโยชน์อื่นใดก็ได้”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๘)”

มาตรา ๒๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“ระยะเวลาตามวรรคสอง กองทุนจะขยายให้ตามความจำเป็นที่เห็นสมควรก็ได้”

มาตรา ๒๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมีลักษณะดังต่อไปนี้ภายหลังจากการกู้ยืมเงินให้หนี้ที่มีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป

(๑) ตาย

(๒) ล้มละลาย ยกเว้นเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๓) เป็นคนพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานหรือประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะและระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศกำหนด



(๔) เป็นโรคอันตรายร้ายแรงหรือมีเหตุอันไม่สามารถประกอบการทำงานหรือประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะและระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีตาม (๒) ให้ระงับเฉพาะหนี้ในส่วนที่ไม่ได้รับจากการแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย”

มาตรา ๒๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๑ ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ไม่ว่าจะ เป็นภาคีรัฐหรือภาคเอกชนบรรดาที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำหนด มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลาว่าส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด”

มาตรา ๒๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหกของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เมื่อมีเหตุอันสมควรกองทุนจะยกเว้นหรือลดหย่อนเงินเพิ่มตามวรรคสี่ให้แก่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินเป็นการเฉพาะรายหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

มาตรา ๒๕ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้ใช้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๔๔ วรรคแปด และมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ในทางที่จะเป็นผลร้ายแก่ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน จนกว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามมาตราดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๒๗ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาภาระของผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้าประกัน ให้สามารถชำระหนี้คืนกองทุนได้ ให้นำมาตรา ๔๔ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า วรรคหก วรรคเจ็ด และวรรคแปด แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไข

เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันซึ่งกู้ยืมเงินหรือค้ำประกันไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับด้วย

มาตรา ๒๘ ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดมีลักษณะตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หนี้ที่มีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป แต่ถ้าได้มีการชำระเงินคืนกองทุนไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกเงินคืน

มาตรา ๒๙ ในการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเป็นคุณต่อผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการต้องกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกันซึ่งกู้ยืมเงินหรือได้ค้ำประกันไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับด้วย แม้ว่าจะมีคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุดแล้วหรืออยู่ในระหว่างการบังคับคดีก็ตาม

เมื่อมีการดำเนินการตามมาตรา ๔๔ วรรคสี่ ภายหลังจากวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากหนี้

มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นมาตรการหนึ่งที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม แต่บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบัน ยังไม่อำนวยให้การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบรรลุถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ภายใต้บริบท การศึกษาเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติดังกล่าวเพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึง เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีระบบการให้ทุนการศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลนที่ต้องได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ทำงานเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อมูลแก่นักเรียนหรือนักศึกษาก่อนเลือกสาขาวิชาที่จะกู้ยืมเงินเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับอาชีพแห่งอนาคต รวมทั้งให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงกำหนดกลไกให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินคืนกองทุนตามความสามารถ ในการหารายได้และสร้างวินัยในการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่กองทุน จึงจำเป็นต้องตรา พระราชบัญญัตินี้