



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสังกัด

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ และอาจต่อสัญญาได้อีก ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๗) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง

(๘) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เพศชาย/หญิง

(๒) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(๕) มีประสบการณ์ในการเขียนเว็บไซต์และ/หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๕.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๕.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๕.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาไทย
- (๔) การสรุปเหตุผล
- (๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๑๐-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)
๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ห้องทองเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการสอบ		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๓๑๓/๒๕๖๗