



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) เป็นพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(ช) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทุกสาขา

(๒) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปงาน

(๔) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และสามารถใช้อาษาได้อย่าง
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ

(๖) มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่น
ในการปฏิบัติงาน

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ชื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนเหมาะสมต่อการ
ปฏิบัติงาน

(๘) มีความอดทน สามารถทำงานได้ดีภายใต้แรงกดดัน

(๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

(๑๐) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อมัลติมีเดีย การตัดต่อภาพนิ่ง
ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ให้นำผลงานมาประกอบการพิจารณา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียม
การสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อม
สำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของ
วันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา
ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ
การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ
การศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับ
การตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการ
รับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผล
ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัคร การเข้ารับการสอบคัดเลือก และการบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการ
สัมภาษณ์หรือทดสอบตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

เช่น การวางแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ (๓๐ คะแนน)

เช่น แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

๕.๓ พฤติกรรมส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)

เช่น ความมุ่งมั่นในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรม วิสัยทัศน์ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้ค่าคะแนนประเมินจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และได้คะแนนรวมจากกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, หน่วยงาน
บริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	วิธีการคัดเลือก
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.	ห้องเขียนมรดก ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	สัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th> และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนฤชล เรือนงาม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๗