



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงาน  
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน  
๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงาน บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

- (๑) สอบแข่งขัน
- (๒) คัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่น

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี  
และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

## ส่วนที่ ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๔ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เหมาะสมกับแผนความต้องการใช้บุคลากรของหน่วยงาน

ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ๓ ภาค ดังนี้

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบ เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น

- (๓) อัตราเงินเดือนเป็นไปตามตำแหน่งที่ประกาศรับ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบและผู้มีสิทธิสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ๆ ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รวมวันหยุดราชการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๘ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๐ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ใน การสอบครั้งเดียวกัน

### ส่วนที่ ๓

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๑ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว อาจใช้วิธีการคัดเลือก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา
- (๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
- (๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- (๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (๕) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

การบรรจุบุคคลตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก ดังนี้

#### ๑๓.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๑) การสอน เช่น การวางแผนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน เป็นต้น

(๒) การพัฒนาองค์ความรู้ เช่น บทความทางวิชาการ ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ เป็นต้น

(๓) พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น ความมุ่งมั่นในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรม วิสัยทัศน์ เป็นต้น

#### ๑๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

(๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เช่น การวางแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๒) การพัฒนาองค์ความรู้ เช่น แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

(๓) พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น ความมุ่งมั่นในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรม วิสัยทัศน์ เป็นต้น

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอื่นที่มีความเหมาะสมเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๕ ประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น

(๓) อัตราเงินเดือนเป็นไปตามตำแหน่งที่ประกาศรับ

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

(๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ๆ ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รวมวันหยุดราชการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

#### ส่วนที่ ๔

#### หลักเกณฑ์และวิธีการอื่น

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ตามความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

#### หมวด ๒

#### การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๑

#### หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๘ การบรรจุบุคคลโดยให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสูงเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง
- (๓) เป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่ง

วิชาชีพเฉพาะ

- (๔) เป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน

#### ส่วนที่ ๒

#### แบบสัญญาและระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ต้องทดลองปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๐ ให้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

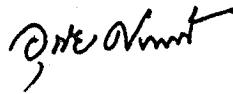
- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้มีระยะเวลาการจ้าง ๔ ระยะเวลา ตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้มีระยะเวลาการจ้าง ๓ ระยะ ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างในสัญญาระยะใดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้หน่วยงานนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้ประกอบการพิจารณาขยายระยะเวลาการจ้างในสัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ศิริภักดิ์)  
อธิการบดี

ที่ ๕๗๗ /๒๕๕๖