

**ใบลาพักผ่อน (ช่วงปิดภาคเรียน) สำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญา, พนักงานประจำตามสัญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....ขอลาพักผ่อน
ช่วงปิดภาคเรียนเนื่องจาก (ระบุเหตุผลของการลา).....จึงขออนุญาต
ลาหยุดราชการ มีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาพักผ่อน (ปีงบประมาณปัจจุบัน) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในระหว่างหยุดราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....โทร.....
ในระหว่างหยุดราชการข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ.....
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า (ลงนามผู้รับมอบงาน).....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
พักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต
เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
คณะ/สำนัก.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์)
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

คำสั่งของอธิการบดี/รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....