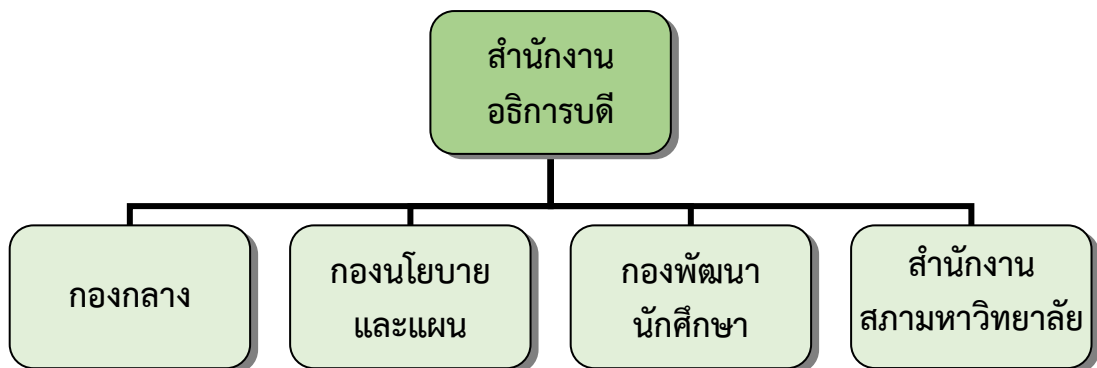


ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการบริหารงานหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



บุคลากรสังกัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่งงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	ศศ.บ./การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
2	นางสิริมา ตอรบรมย์	บธ.บ./การบริหารทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	รองหัวหน้า
3	นางสาวพรรณพัชร ม่วงปรีดา	ศศ.บ./การจัดการทั่วไป (บัญชี)	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 4	
4	นางสาวภลดา ใหม่พูล	ศศ.บ./การจัดการทั่วไป (ทรัพยากรมนุษย์)	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางวาสนี อิศรานุวัฒน์	กจ.ม./การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
6	นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา	คม./การศึกษานอกระบบโรงเรียน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
7	นางสาวอรวรรณ โนรี	วท.บ./คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	บุคลากร	
8	นางสาวสาวิตรี ผาสุข	บธ.บ./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
9	นางสาวพัชรพร สนรักษา	วท.ม./สถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10	นางสาวมินตรา องอาจ	วท.บ./วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11	นางสาวสิปภา สุขโขใจดี	บธ.บ./การบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

1. การบริหารงบประมาณ

1.1 การบริหารงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	จ่ายจริง ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	240,755,100.00	192,793,010.69	47,962,089.31	80.08
งบประมาณเงินรายได้	20,464,100.00	14,894,591.47	5,569,508.53	72.78
งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	-	-
งบประมาณเงินเบิกแทนกัน	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (แผ่นดิน)	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (รายได้)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	261,219,200.00	207,687,602.16	53,531,597.84	79.51

เกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังซึ่งกำหนดให้มีการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส 1 = 32%	ไตรมาส 2 = 52%
ไตรมาส 3 = 75%	ไตรมาส 4 = 93%

1.2 การบริหารงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ โครงการ

ประเภทงบประมาณ/โครงการ	จัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	จ่ายจริง ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	240,755,100.00	192,793,010.69	47,962,089.31	80.08
1. โครงการรายการบุคลากรภาครัฐ	238,549,500	192,506,330.69	46,043,169.31	80.70
2. โครงการค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,905,600.00	208,280.00	1,697,320.00	10.93
3. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความ เป็นเลิศ	300,000.00	78,400.00	221,600.00	26.13
งบประมาณเงินรายได้	20,464,100.00	14,894,591.47	5,569,508.53	72.78
1. โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	100.00
2. โครงการทุนสนับสนุนการศึกษา	500,000.00	165,000.00	335,000.00	33.00
3. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน บริหารงานบุคคล	275,000.00	234,495.18	40,504.82	85.27
4. โครงการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยและคณะ	500,000.00	446,260.00	53,740.00	89.25
5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	168,820.00	31,180.00	84.41
6. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรเงิน รายได้	16,189,100.00	11,407,869.29	4,781,230.71	70.47
7. โครงการสนับสนุนการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	500,000.00	456,897.00	43,103.00	91.38
8. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน บริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)	190,000.00	15,250.00	174,750.00	8.03
9. โครงการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยและคณะ (เพิ่มเติม)	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00
งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	-	-
งบประมาณเงินเบิกแทนกัน	-	-	-	-
งบประมาณเงินกันเหลือปี (แผ่นดิน)	-	-	-	-
งบประมาณเงินกันเหลือปี (รายได้)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	261,219,200.00	207,687,602.16	53,531,597.84	79.51

หมายเหตุ : 1. งบประมาณเงินแผ่นดิน ลำดับที่ 1 และ 2 ยอดจัดสรรเปลี่ยน เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 โครงการรายการบุคลากรภาครัฐ เดิมได้รับจัดสรร จำนวน 158,528,100.00 บาท เปลี่ยนเป็น 238,549,500.00 บาท
- 1.2 โครงการค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เดิมได้รับจัดสรร จำนวน 406,400.00 บาท เปลี่ยนเป็น 1,905,600.00 บาท
2. งบประมาณเงินรายได้ ลำดับที่ 2 โอนงบประมาณ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
 - 2.1 โอนงบประมาณไปยังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เพื่อเบิกจ่ายในการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 50,000.00 บาท
 - 2.2 โอนงบประมาณไปยังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 เพื่อเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนระดับปริญญาเอก จำนวน 115,000.00 บาท
3. งบประมาณเงินรายได้ ลำดับที่ 5 โอนงบประมาณ จำนวน 4 รายการ ดังนี้
 - 3.1 โอนงบประมาณไปยังหน่วยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 3,000.00 บาท
 - 3.2 โอนงบประมาณไปยังคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 18,600.00 บาท
 - 3.3 โอนงบประมาณไปยังงานประชาสัมพันธ์ หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 จำนวน 3,900.00 บาท
 - 3.4 โอนงบประมาณไปยังหน่วยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 จำนวน 42,560.00 บาท
 - 3.5 โอนงบประมาณไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 จำนวน 25,340.00 บาท
 - 3.6 โอนงบประมาณไปยังงานประชุมและพิธีการ หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 จำนวน 5,100.00 บาท
 - 3.7 โอนงบประมาณไปยังหน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 35,000.00 บาท
 - 3.8 โอนงบประมาณไปยังงานประชุมและพิธีการ หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 19,100.00 บาท
 - 3.9 โอนงบประมาณไปยังงานประชุมและพิธีการ หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 3,300.00 บาท
 - 3.10 โอนงบประมาณไปยังคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 จำนวน 12,920.00 บาท

2. ข้อมูลนักศึกษา

-

3. ครุภัณฑ์

3.1 รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะรายการที่จัดซื้อใน
ปีงบประมาณ 2567 เท่านั้น)

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	รหัสโครงการ
1	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	25,680.00	19 ธันวาคม 2566	206301120121
2	เก้าอี้ทำงาน ขนาด 63*74*116 ซม.	3 ตัว	14,700.00	26 ธันวาคม 2566	206301120121
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	23,540.00	16 มกราคม 2567	206301130531
	รวมเป็นเงิน		63,920.00		

สรุปผลงานเด่นในรอบไตรมาส

1. บุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1.1 นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2564

1.2 นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2565

1.3 นางวาสนี อิศรานุวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565

2. บุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อนำความรู้ไปพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

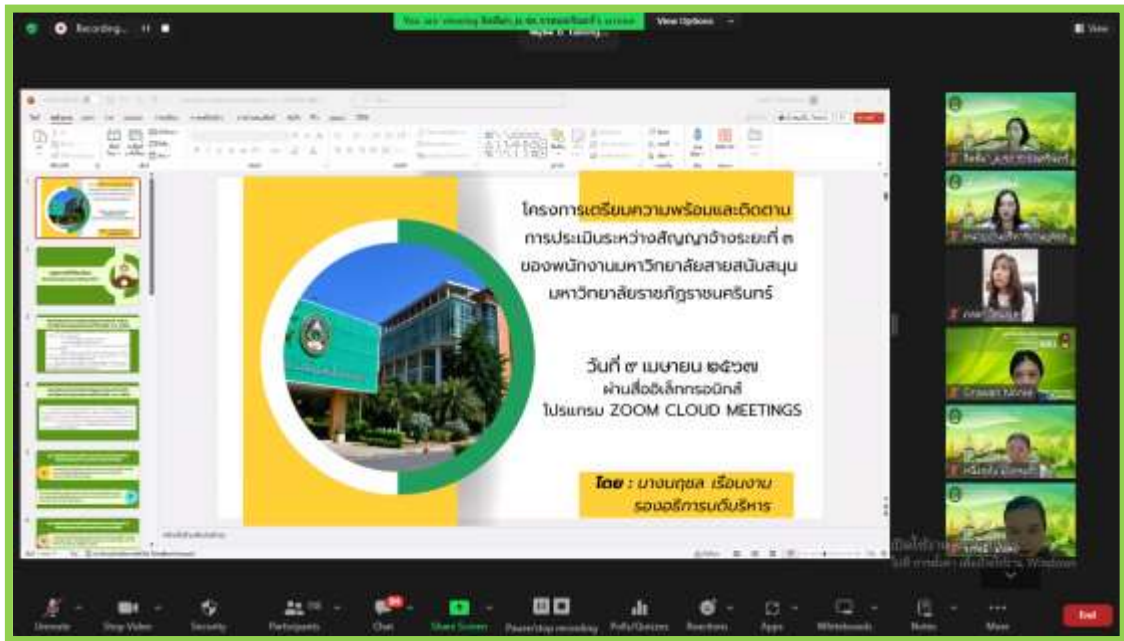
2.1 โครงการเตรียมความพร้อมและติดตามการประเมินระหว่างสัญญาจ้างระยะที่ 3 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ วันที่ 9 เมษายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings) โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยประสานจัดโครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ นางสาวภลดา ใหม่พูล นางวาสนี อิศรานุวัฒน์ นางสาวอรรณ โนรี นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา นางสาวสาวิตรี ผาสุข นางสาวสิปภา สุขใจดี และนางสาวมินตรา อองอาจ

เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน

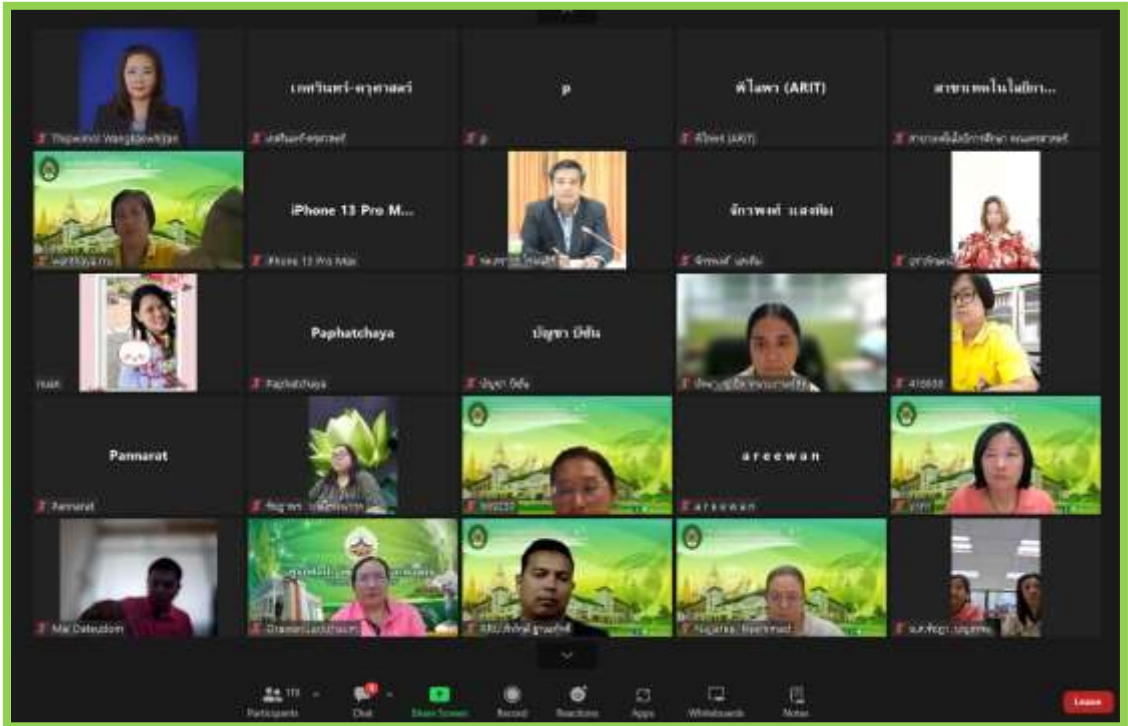
ท่านประธานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
เรื่อง คลังงานและผลการประเมินประจำปีงบประมาณ
เพื่อส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๑๖ (๑๖๕) (๑)

**ทั้งนี้ ผลงานจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่
เคยเสนอเพื่อต่อสัญญาจ้างมาแล้ว
เว้นแต่ได้นำไปพัฒนาปรับปรุง และ
ไม่มีส่วนหนึ่งของงานสาขาวิชาการศึกษา**

- ๑ บันทึกสะสมงาน
- ๒ บันทึกการประเมิน
- ๓ คู่มือปฏิบัติงานหลัก
หรือผลงานเชิงวิเคราะห์
หรือสิ่งสร้างสรรค์
หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึง
การพัฒนางานในหน้าที่
อย่างน้อย ๑ เรื่อง



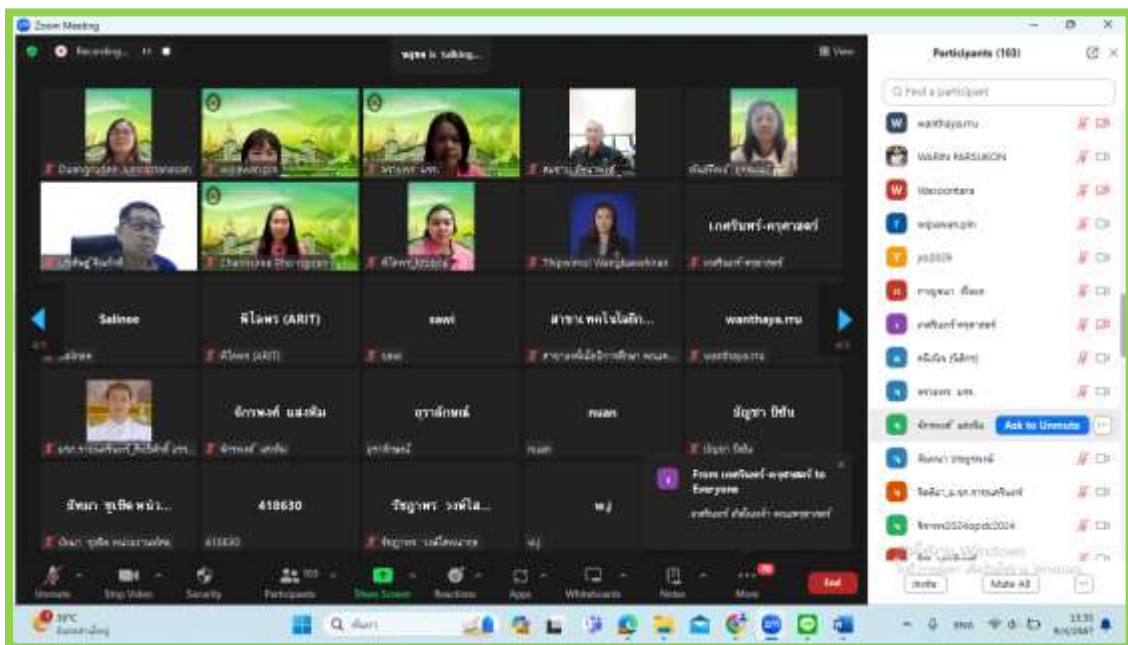




The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "กรอบระยะเวลาในการประเมิน" (Evaluation Timeline Framework) is displayed. The slide is divided into two main sections: "ผู้รับการประเมิน" (Person being evaluated) and "คณะกรรมการประเมิน" (Evaluation Committee). Under "ผู้รับการประเมิน", it lists "ผู้ประเมินตนเอง (ประเมินตนเองก่อนประเมิน)" and "ผู้ประเมินโดยผู้ประเมิน" (Evaluated by the evaluator). Under "คณะกรรมการประเมิน", it lists "กรรมการ" (Committee members) and "ประธานกรรมการ" (Chairman of the committee). A red box at the bottom of the slide contains the text: "กรอบระยะเวลาในการประเมิน: 1. กำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมิน 2. กำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมิน" (Evaluation timeline framework: 1. Determine the evaluation timeline 2. Determine the evaluation timeline). On the right, a female presenter with glasses and a pink shirt is visible against a virtual background featuring Rajabhat Rajanagarajavidyalaya University.

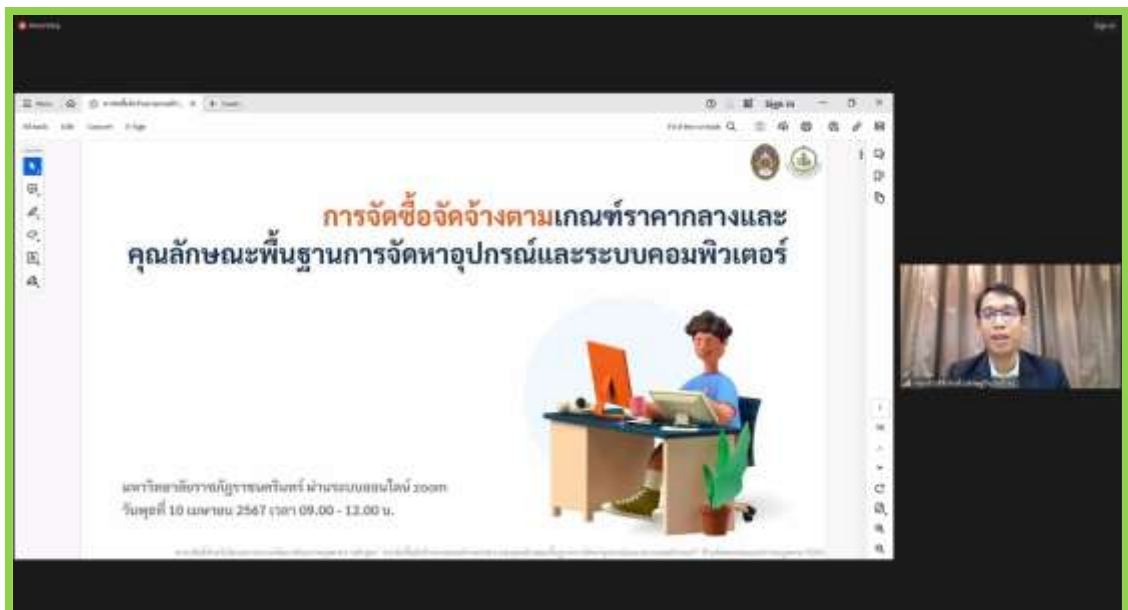
The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน" (Documents used for evaluation) is displayed. The slide lists three types of documents: 1. "บันทึก-ผลงาน" (Record-Work), 2. "บันทึกการสอน" (Teaching Record), and 3. "คู่มือปฏิบัติงาน" (Work Manual). A red box at the bottom of the slide contains the text: "ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวใช้ประกอบการประเมิน และเอกสารดังกล่าวใช้ประกอบการประเมิน" (This document is used for evaluation and the document is used for evaluation). On the right, a male presenter with glasses and a pink shirt is visible against a virtual background featuring Rajabhat Rajanagarajavidyalaya University.







2.2 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์” มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน่วยงานพัสดุ) วันที่ 10 เมษายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings) โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางวาสนี อิศรานูวัฒน์ และนางสาวอรรรณ โนรี







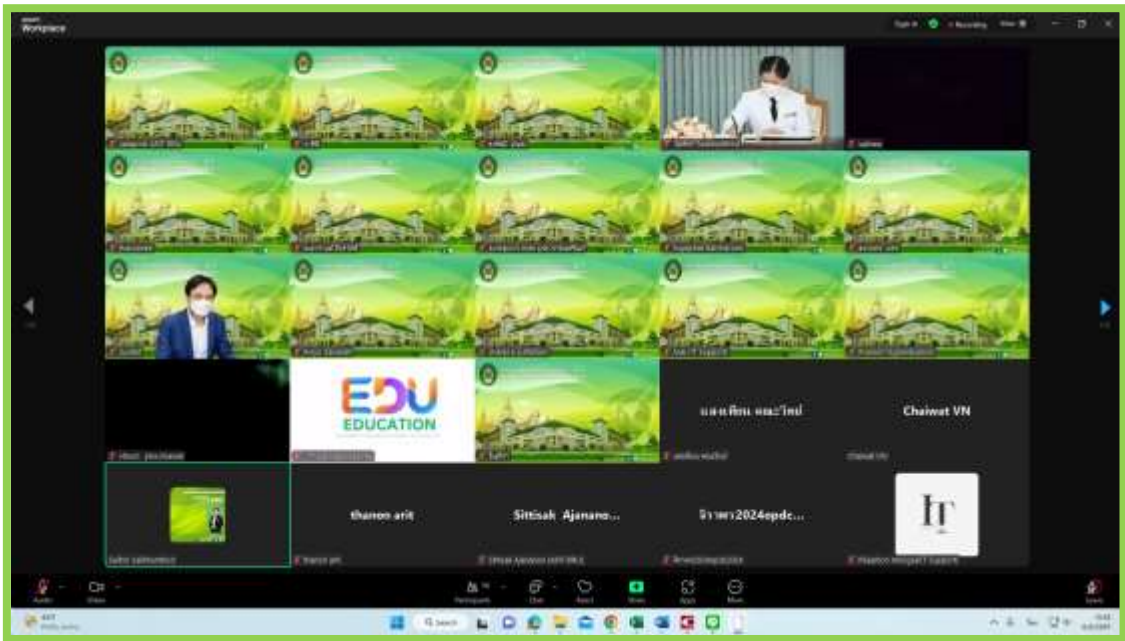
2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard”
วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900 อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวสุรัสวดี ศรีมลา
นางสาวสาวิตรี ผาสุข และนางสาวอรรณณ โนรี



2.4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดสรรทุนโครงการพัฒนากำลังคน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ และนางวาสนี อิศรานูวัฒน์



2.5 โครงการการอบรมและแนะนำผู้ใช้งานระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) สำหรับท่านที่ร่วมทดสอบระบบ (นักร้อง) (ผู้เข้าร่วมการทดสอบระบบ) วันที่ 6 มิถุนายน 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings) โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ และนางวาสนี อิศรานูวัฒน์



2.6 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม หลักสูตรที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและการสร้าง Infographic
เพื่อนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์” วันที่ 6 มิถุนายน 2567 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 900
อาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
ได้แก่ นางสาวสวิตรี ผาสุข



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการดำเนินงานประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของ การบรรลุ เป้าหมาย
	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	รวม	
1. การพัฒนาท้องถิ่น				
2. การผลิตและพัฒนาครู				
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	1		1	100
รวมทั้งสิ้น	1		1	100

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
4.12 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีระดับตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7)	มหาวิทยาลัย ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาการจัดการ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	14.15 (15*100/106)	100	สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร สายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก” รายบุคคลต่อ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และมีการจัดอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น จำนวน 14 ราย ดังนี้ (1) นางสาวสิริณัฐ ควบประกอบกิจ ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ) วันที่ 14 สิงหาคม 2563 (2) นางสุวีวรรณ เขตเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ) วันที่ 26 มิถุนายน 2563 (3) นายพงศกร สวัสดิ์มาก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษานโยบาย) วันที่ 26 มิถุนายน 2563 (4) นางสาวรุ่งรัศมี มั่นคง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (บุคลากรชำนาญการ) วันที่ 6 เมษายน 2564	

	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงาน	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
							<p>(5) นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564</p> <p>(6) นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 21 กันยายน 2564</p> <p>(7) นางวสุนธรา นันทะเสน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p> <p>(8) นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 27 ธันวาคม 2564</p> <p>(9) นางสาวอุมภาพร ลอประดิษฐ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) วันที่ 5 มกราคม 2565</p> <p>(10) นางประภาพรณีย์ ศรีอุทยาน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 28 เมษายน 2565</p> <p>(11) นางสาววรรณพร คุณแก้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 24 มกราคม 2566</p>	

	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
							<p>(12) นางสาวสิริมา ตอร์บรัมย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 17 ตุลาคม 2565</p> <p>(13) นางสาววาลีณี อิศรานุวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 23 มิถุนายน 2565</p> <p>(14) นางสาววนิดา พูลเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(15) นายพลิชฐ์ ใจหาญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นิติกรชำนาญการ) วันที่ 8 ธันวาคม 2567</p> <p>ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้นบรรลุเป้าหมาย</p>	