



รายงาน

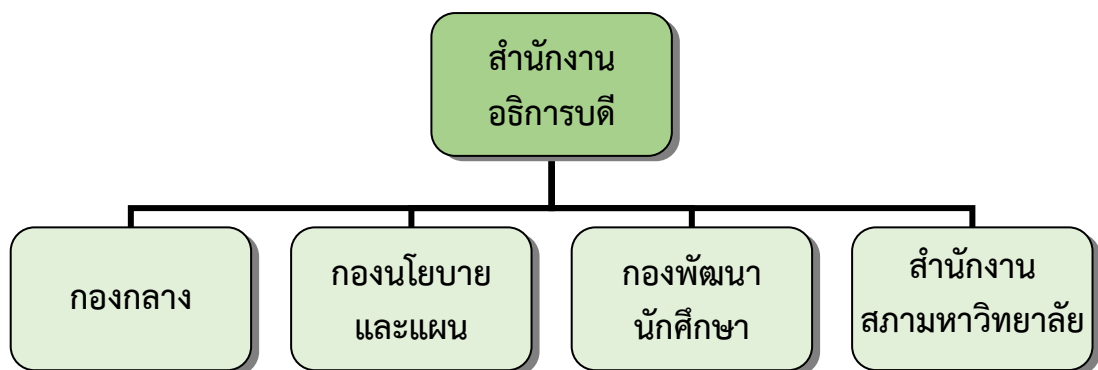
ผลการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ไตรมาส 1
(1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566)

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการบริหารงานหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



บุคลากรสังกัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	ตำแหน่งงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	ศศ.บ./การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
2	นางสิริมา ตอรบรมย์	บธ.บ./การบริหารทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	รองหัวหน้า
3	นางสาวพรรณพัชร ม่วงปรีดา	ศศ.บ./การจัดการทั่วไป (บัญชี)	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 4	
4	นางสาวภลดา ใหม่พูล	ศศ.บ./การจัดการทั่วไป (ทรัพยากรมนุษย์)	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางวาสนี อิศรานุวัฒน์	กจ.ม./การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
6	นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา	คม./การศึกษานอกระบบโรงเรียน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
7	นางสาวอรรวรรณ โนรี	วท.บ./คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	บุคลากร	
8	นางสาวสาวิตรี ผาสุข	บธ.บ./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
9	นางสาวพัชรพร สนรักษา	วท.ม./สถิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
10	นางสาวมินตรา องอาจ	วท.บ./วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
11	นางสาวสิปภา สุขโขใจดี	บธ.บ./การบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

1. การบริหารงบประมาณ

1.1 การบริหารงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	จ่ายจริง ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	159,234,500.00	74,398,120.59	84,836,379.41	46.72
งบประมาณเงินรายได้	20,164,100.00	7,010,445.70	13,153,654.30	34.77
งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	-	-
งบประมาณเงินเบิกแทนกัน	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (แผ่นดิน)	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (รายได้)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	179,398,600.00	81,408,566.29	97,990,033.71	45.38

เกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังซึ่งกำหนดให้มีการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส 1 = 32%

ไตรมาส 2 = 52%

ไตรมาส 3 = 75%

ไตรมาส 4 = 93%

1.2 การบริหารงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ โครงการ

ประเภทงบประมาณ/โครงการ	จัดสรร	จ่ายจริง	คงเหลือ	จ่ายจริงร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	159,234,500.00	74,398,120.59	84,836,379.41	46.72
1. โครงการรายการบุคลากรภาครัฐ	158,528,100	74,321,920.59	84,206,179.41	46.88
2. โครงการค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	406,400.00	76,200.00	330,200.00	18.75
3. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความ เป็นเลิศ	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
งบประมาณเงินรายได้	20,164,100.00	7,010,445.70	13,153,654.30	34.77
1. โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	100.00
2. โครงการทุนสนับสนุนการศึกษา	500,000.00	50,000.00	450,000.00	10.00
3. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน บริหารงานบุคคล	275,000.00	119,044.54	155,955.46	43.29
4. โครงการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยและคณะ	500,000.00	39,380.00	460,620.00	7.88
5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	68,060.00	131,940.00	34.03
6. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรเงิน รายได้	16,189,100.00	4,510,174.16	11,678,925.84	27.86
7. โครงการสนับสนุนการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	500,000.00	223,787.00	276,213.00	44.76
งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	-	-
งบประมาณเงินเบิกแทนกัน	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (แผ่นดิน)	-	-	-	-
งบประมาณเงินกู้ยืมปี (รายได้)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	179,398,600.00	81,408,566.29	97,990,033.71	45.38

หมายเหตุ : 1. งบประมาณเงินรายได้ ลำดับที่ 2 โอนงบประมาณไปยังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เพื่อเบิกจ่ายในการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 50,000.00 บาท

2. งบประมาณเงินรายได้ ลำดับที่ 5 โอนงบประมาณ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

2.1 โอนงบประมาณไปยังหน่วยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 3,000.00 บาท

2.2 โอนงบประมาณไปยังคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 18,600.00 บาท

2.3 โอนงบประมาณไปยังงานประชาสัมพันธ์ หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 จำนวน 3,900.00 บาท

2.4 โอนงบประมาณไปยังหน่วยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 จำนวน 42,560.00 บาท

2. ข้อมูลนักศึกษา

-

3. ครุภัณฑ์

3.1 รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะรายการที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2567 เท่านั้น)

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	รหัสโครงการ
1	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	25,680.00	19 ธันวาคม 2566	206301120121
2	เก้าอี้ทำงาน ขนาด 63*74*116 ซม.	3 ตัว	14,700.00	26 ธันวาคม 2566	206301120121
	รวมเป็นเงิน		40,380.00		

สรุปผลงานเด่นในรอบไตรมาส

1. บุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ราย ดังนี้

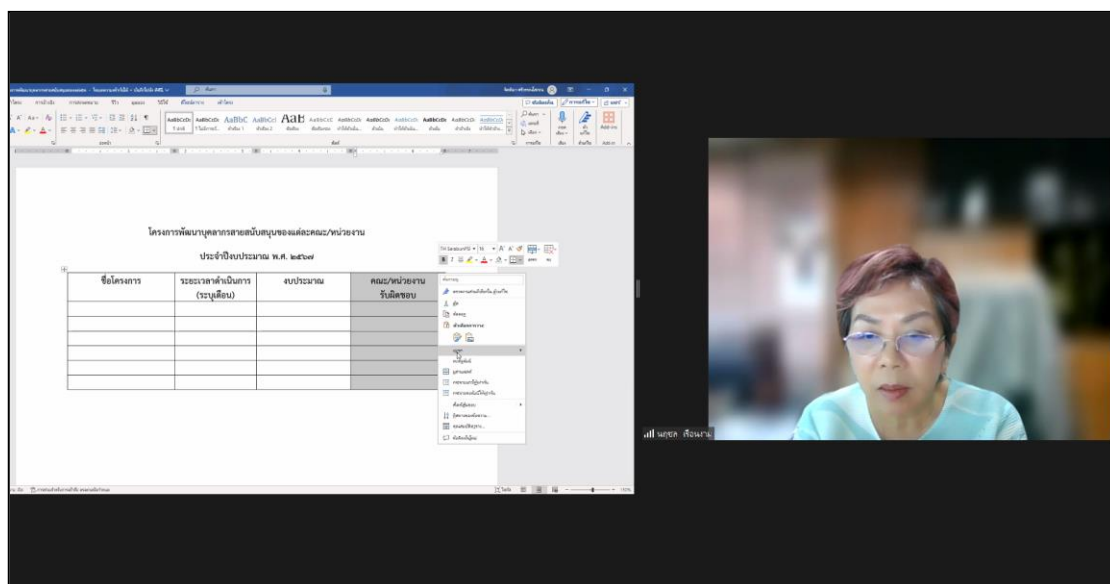
1.1 นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2564

1.2 นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2565

1.3 นางวาสินี อิศรานุวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565

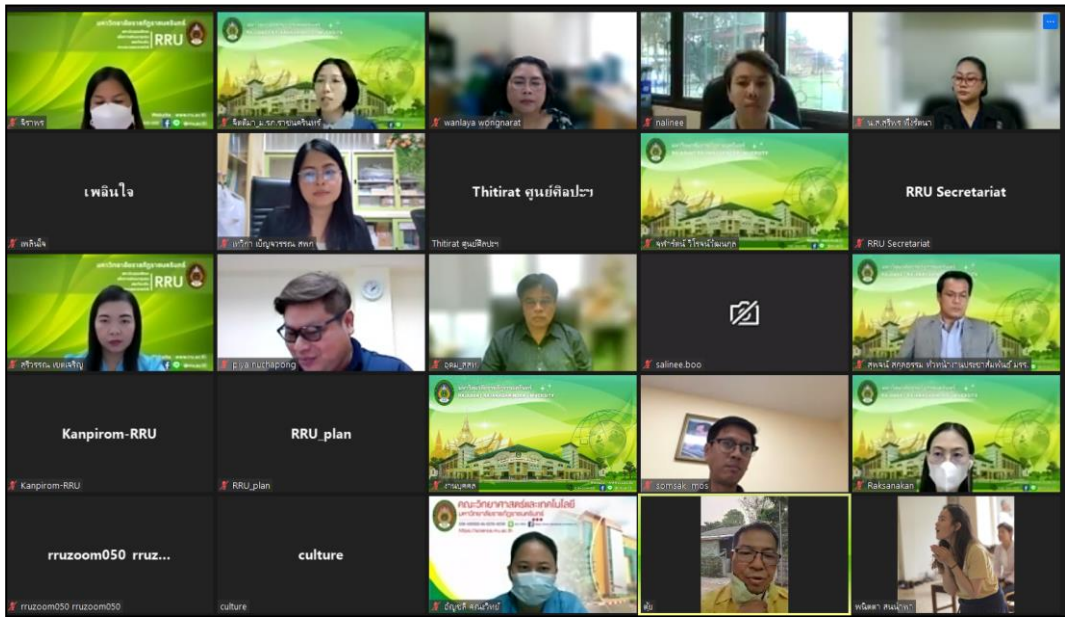
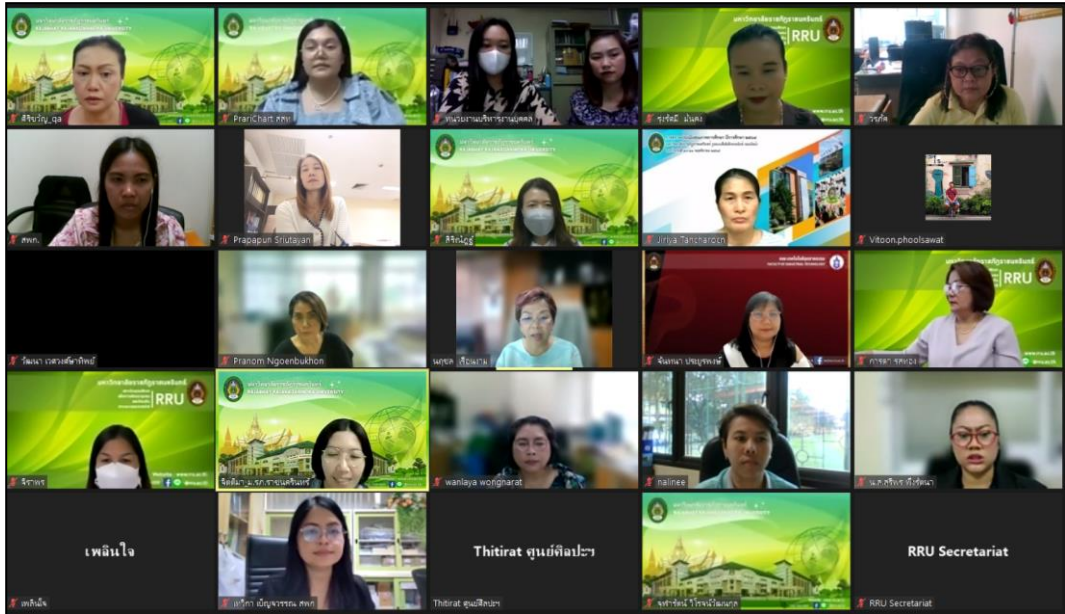
2. บุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อนำความรู้ไปพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

2.1 โครงการประชุมเพื่อวางแผนและเตรียมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings) โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยประสานจัดโครงการประชุมและเชิญบุคลากรเข้าร่วม สำหรับบุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคลที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ และนางวาสินี อิศรานุวัฒน์



โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละคณะ/หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุ เดือน)	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน)	คณะ/หน่วยงาน รับผิดชอบ



มหาวิทยาลัย (ITA)				
หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยงานบริหารงานบุคคล				
กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากร	1.1 จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัยระดับหน่วยงาน	1. โครงการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	กองนโยบายและแผน / หน่วยงานบริหารงานบุคคล	50,000
	1.2 กำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการจัดทำแผนบริหารพัฒนาบุคลากรระดับคณะ หน่วยงาน	ทุกคณะ/หน่วยงาน	50,000
	1.3 สร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	3. โครงการทบทวนปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง	หน่วยงานนิติกร / หน่วยงานบริหารงานบุคคล	30,000
	1.4 สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กรด้วยการ	4. โครงการสัมมนาคุณธรรมและความโปร่งใส เรื่อง "ก้าวต้านการทุจริตในภาครัฐ"	หน่วยงานบริหารงานบุคคล	8,400

กลยุทธ์/แนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	
		8. โครงการริเริ่มการปฏิบัติการ เรื่องการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ "มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรีสีเขียว"	✓				กลุ่มวิทยานิพนธ์และแผน
		9. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ "Management Skill in the Disruptive University"	✓				กลุ่มวิทยานิพนธ์และแผน
		10. โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของราชภัฏราชบุรี	✓				หน่วยงานคลัง
		11. โครงการขยาย	✓				หน่วยงานคลัง

กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		11. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุใหม่กับความรู้พื้นฐานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง"	หน่วยงานพัสดุ	7,560
		12. โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร	บัณฑิตวิทยาลัย	25,000
		13. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน" สำหรับบุคลากรด้านการเงิน หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี นครินทร์	หน่วยงานคลัง	-

กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	จัดสรรทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อสื่อการเรียนการสอน	5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานอำนวยการ	5,000

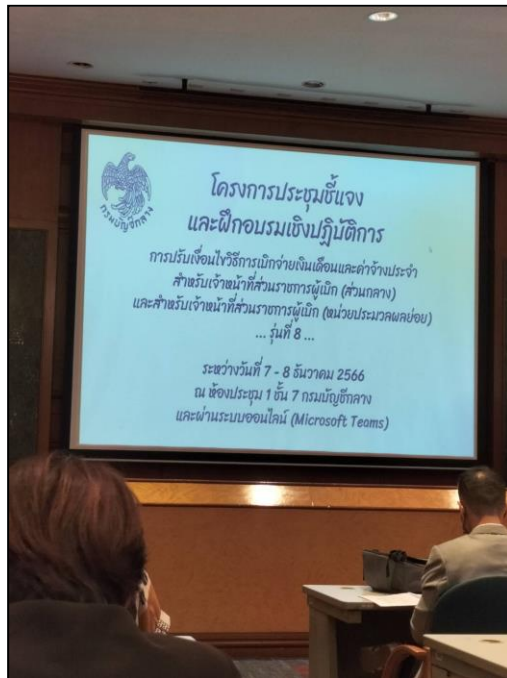
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับให้มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญตามสายงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 66
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น	ร้อยละ	4
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80
3. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการเผยแพร่	เรื่อง	5

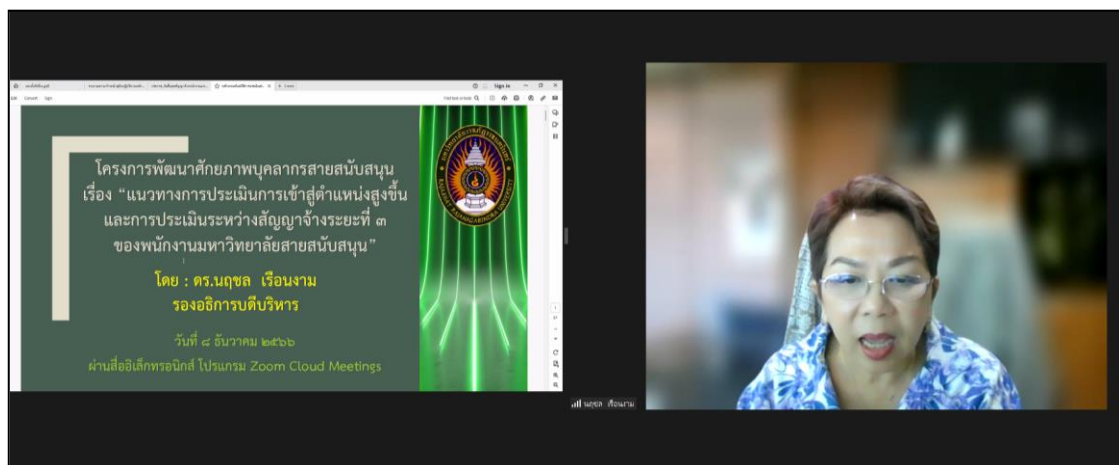
หน่วยงานรับผิดชอบ ทุกหน่วยงาน/หน่วยงานบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	แนวปฏิบัติ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
2.1 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น	2.1.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ	1. โครงการพัฒนาคู่มือปฏิบัติการงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	50,000
	2.1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	2. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	13,790

2.2 โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ” วันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ และนางสาวพัชรพร สรรักษ์



2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง “แนวทางการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น และการประเมินระหว่างสัญญาจ้างระยะที่ 3 ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meetings) โดยหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยประสานจัดโครงการประชุมและเชิญบุคลากรเข้าร่วม สำหรับบุคลากรหน่วยงานบริหารงานบุคคลที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ นางสาวภลดา ใหม่พูล นางวาสิณี อิศรานูวัฒน์ นางสาวอรรธรณ โนรี นางสาวสาวิตรี ผาสุข นางสาวสิปภา สุโขใจดี และนางสาวมินตรา องอาจ



Zoom Meeting | You are viewing a user's screen | View Options | Recording

ขั้นตอนการประเมิน
 เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน และ
 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ

The slide displays a flowchart detailing the assessment process for promotion, starting with 'การประเมิน' (Assessment) and leading to 'การแต่งตั้ง' (Appointment).

Zoom Meeting | 177 Participants | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Apps | Leave

27°C | 8/12/2564

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 กับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น**

The slide features a cartoon illustration of a man in a suit and glasses speaking at a podium with a scale of justice logo.

Zoom Meeting | 175 Participants | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Apps | Whiteboards | Note

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ เมื่อได้**ปฏิบัติงานจนครบตามเกณฑ์โดยมีผลคุณวุฒิเท่ากันกับ และผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน** **ซึ่งคณะกรรมการประเมินคนทั่วไปมีมติยกย่องหรือ** **ผู้ดำรงตำแหน่ง** **ซึ่งคณะกรรมการประเมินคนทั่วไปมีมติยกย่องหรือ** **ผู้ดำรงตำแหน่ง** **ผู้ดำรงตำแหน่ง**

ผู้ซึ่งเคยถูกส่งไปราชการรับราชการได้ รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งได้เมื่อพ้นจากอับดับแล้ววัน
 ตุลาคมของทุกปีนับแล้ว
 และเวลาหาบิดามารดาคนที่สองผู้ซึ่งได้รับการบรรจุโดยมีคุณวุฒิหรืออายุเข้า ถ้าผู้ซึ่งได้รับ
 เงินเดือนขั้นนี้ของตำแหน่งชำนาญการหรือชำนาญการเข้าให้โดยองค์หรือสภา

Zoom Meeting | 175 Participants | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Apps | Whiteboards | Note

การประชุมระหว่างสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อ ๒๑ การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (๓) (ข) (ค) และ (๔) ให้มีระยะเวลาการจ้าง ๓ ระยะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะที่ ๑ มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี เพื่อทดลองปฏิบัติงาน
- (๒) ระยะที่ ๒ มีอายุสัญญาจ้างหกปีต่อจากระยะที่ ๑
- (๓) ระยะที่ ๓ มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ ไม่ว่าอยู่ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสัญญาจ้างระยะใดก็ตาม หากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระยะเวลาที่ ๑ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี และได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด ในกรณีที่ครบหนึ่งปีแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลิกจ้าง

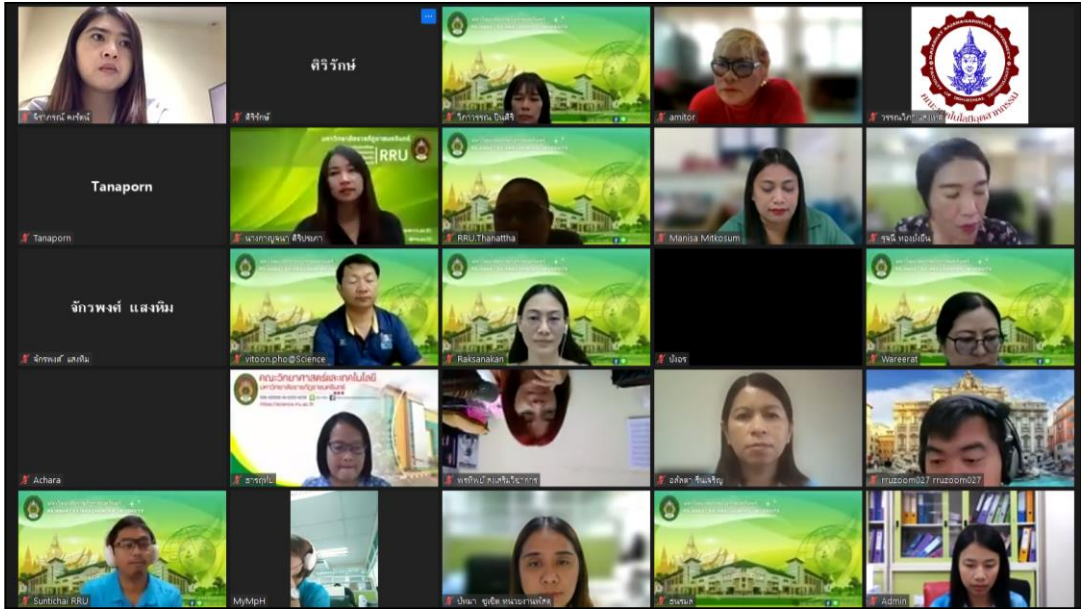
Pranom Ngoenbuhon นพดล สีธวัฒนา จุฬารัตน์ มั่นคง สิริกัญญา wanlaya wongnarat

Sign in

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามข้อ ๑๑ (๔) ผู้ใดได้ทำสัญญาจ้างในระยะที่ ๒ กับมหาวิทยาลัยแล้วนอกจากจะต้องอยู่ในบังคับของการประเมินตามวงรอบเวลาที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานหรือชำนาญการแล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นระยะเวลาสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ด้วย หากพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งผู้ใดมิได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง

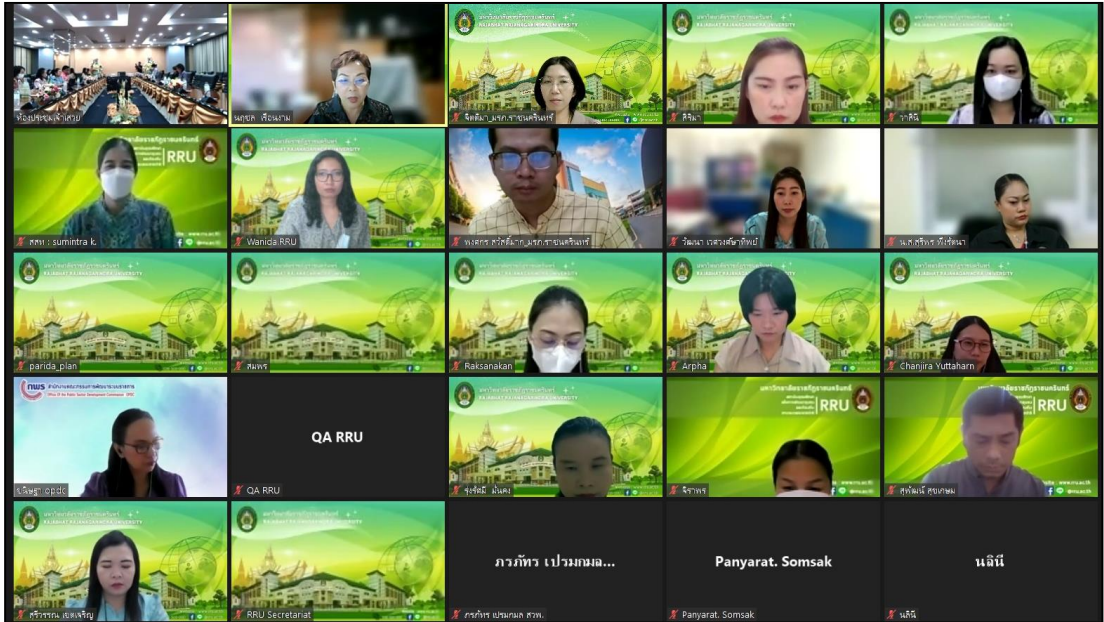






2.4 โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ หรือ PMQA 4.0 (รูปแบบออนไลน์) วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โดย หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ นางสาวสิริมา ตอรบรมย์ นางวาสนี อิศรานูวัฒน์ และนางสาวอรรรณ โนรี





Topic :

ความสำคัญของการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

↳

หลักการแนวคิดเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

PMQA 4.0 กับการประยุกต์ใช้ในระบบราชการ

สรุปผลการถอดบทเรียนความสำเร็จในการยกระดับและพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

โทรสาร : ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล (sumitra.s@MAIL.RRU.AC.TH) | โทร : 02-2542000

Topic :

ความสำคัญของการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

↳

หลักการแนวคิดเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

PMQA 4.0 กับการประยุกต์ใช้ในระบบราชการ

สรุปผลการถอดบทเรียนความสำเร็จในการยกระดับและพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการดำเนินงานประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของ การบรรลุ เป้าหมาย
	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	รวม	
1. การพัฒนาท้องถิ่น				
2. การผลิตและพัฒนาครู				
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
4. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	1		1	100
รวมทั้งสิ้น	1		1	100

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
4.12 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีระดับตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญสูงขึ้น (QA 5.2.7)	มหาวิทยาลัย ครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาการจัดการ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	12.96 (14*100/108)	100	สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร สายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก” รายบุคคลต่อ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และมีการจัดอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น จำนวน 14 ราย ดังนี้ (1) นางสาวสิริณัฐ ควบประกอบกิจ ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ) วันที่ 14 สิงหาคม 2563 (2) นางสุวิวรรณ เขตเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ) วันที่ 26 มิถุนายน 2563 (3) นายพงศกร สวัสดิ์มาก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษานโยบาย) วันที่ 26 มิถุนายน 2563 (4) นางสาวรุ่งรัศมี มั่นคง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (บุคลากรชำนาญการ) วันที่ 6 เมษายน 2564	

	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงาน	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
							<p>(5) นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564</p> <p>(6) นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 21 กันยายน 2564</p> <p>(7) นางวสุนธรา นันทะเสน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p> <p>(8) นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 27 ธันวาคม 2564</p> <p>(9) นางสาวอุมภาพร ลอประดิษฐ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) วันที่ 5 มกราคม 2565</p> <p>(10) นางประภาพรณีย์ ศรีอุทยาน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 28 เมษายน 2565</p> <p>(11) นางสาววรรณพร คุณแก้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 24 มกราคม 2566</p>	

	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมาย หน่วยงาน (แผน)	ผลการ ดำเนินงาน (ผล)	ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน ตามเกณฑ์/ผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับตัวชี้วัด/รายละเอียดที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลดิบที่เป็น ตัวตั้งตัวหาร)	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
							<p>(12) นางสาวสิริมา ตอกรรัมย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 17 ตุลาคม 2565</p> <p>(13) นางสาววสินี อิศรานุวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ) วันที่ 23 มิถุนายน 2565</p> <p>(14) นางสาววนิดา พูลเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้นบรรลุเป้าหมาย</p>	