



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ศธ ๐๕๔๘..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา เพิ่มวุฒิการศึกษา และปรับอัตราเงินเดือน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... ปัจจุบันเป็น  
ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... เลขที่อัตรา.....  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... สังกัด(คณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก).....  
(สาขาวิชา/กอง/ฝ่าย/งาน)..... ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อเมื่อวันที่ .....  
บัดนี้ สำเร็จการศึกษาระดับ (ตรี/โท/เอก/อื่น ๆ ระบุ.....) วุฒิการศึกษา (ชื่อเต็ม).....  
อักษรย่อ..... สาขาวิชา.....จาก (สถาบันการศึกษา).....  
ประเทศ.....

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์  ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา เพิ่ม วุฒิการศึกษา  ขออนุมัติปรับ  
อัตราเงินเดือน ในทะเบียนประวัติ พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และรับรองสำเนาถูกต้อง  
เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

- สำเนาบันทึกอนุญาตให้ศึกษาต่อ ๑ ฉบับ  สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ  
 สำเนาเอกสารรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ หรือฉบับภาษาไทย ๑ ฉบับ  
 สำเนาเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ  
 สำเนาเอกสารขอตรวจสอบวุฒิ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) ๑ ฉบับ  
 สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาฉบับแปล (กรณีเป็นเอกสารที่ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นาย / นาง / นางสาว) .....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ประธานสาขาวิชา

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....  
(.....) ..../.../....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

ทั้งนี้ ตรวจสอบเอกสาร แล้วถูกต้องตามต้นฉบับจริง  
(ลงชื่อ).....  
(.....) ..../.../....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....  
(.....) ..../.../....

ความเห็นของอธิการบดี

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....  
(.....) ..../.../....