

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท.....  
ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....  
เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ  
เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรับทุนการศึกษา/ทุนวิจัย

- เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายใน กำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๒. การลาศึกษาต่อ

- เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๓. การดำเนินการทางวินัย

- อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง \_\_\_\_\_
- ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. เงินยืมทรงพระราชการ

- ติดค้างเงินยืมทรงพระราชการ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท
- ไม่ติดค้างเงินยืมทรงพระราชการ

๕. การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

- ข้าพเจ้ายังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_  
รายวิชา \_\_\_\_\_
- ข้าพเจ้าส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

๖. งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

- อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง \_\_\_\_\_
- ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

(๑) การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

ยังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่.....

รายวิชา.....

ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

(๒) งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง.....

ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า  ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

การรับทุนวิจัย

เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๔. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานนิติการ

(๑) การรับทุนการศึกษา

เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๒) การลาศึกษาต่อ

เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๓) การดำเนินการทางวินัย

อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง.....

ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๕. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานคลัง**

เงินยืมทรงราชการ

- ติดค้างเงินยืมทรงราชการ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
 ไม่ติดค้างเงินยืมทรงราชการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๖. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล**

การลาศึกษาต่อ

- เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ  
 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๗. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๘. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

มีผลกระทบต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือไม่

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๙. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๑๐. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๑๑. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก**

- อนุญาต  
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....