



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการวางหลักเกณฑ์การไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการอบรม การประชุม การสัมมนา การฝึกงานหรือการศึกษาดูงานแต่ไม่รวมถึงการไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการศึกษาหรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีได้กระทำในเวลาราชการและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิอันชอบธรรมที่จะศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมโดยไม่ใช้เวลาราชการและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ และหากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยให้ประโยชน์จากการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมดังกล่าว ให้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นหนังสือถึงแผนการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้นไม่ช้ากว่าเก้าสิบวันนับแต่วันเริ่มการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การลาศึกษาต่อ

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษาต่อไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดี

หนังสือขออนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องมีหนังสือรับรองจากคณบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่า การศึกษานั้นจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุหลักสูตร มหาวิทยาลัย ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษา และระยะเวลาที่ขอลา ตามแบบที่อธิการบดีกำหนด

/ ข้อ ๗ บุคลากรตาม...

ข้อ ๗ บุคลากรตามข้อ ๖ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา

(๒) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนนับถึงวันลา และไม่อยู่

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะไปศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาและศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือศึกษาสำเร็จแล้วแต่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ยกกลับมาปฏิบัติงาน

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาตาม (๓) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๘ การลาศึกษาต่อของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ประเภทลาเต็มเวลา ได้แก่การลาไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการศึกษา คำนวณ หรือการทำวิทยานิพนธ์ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ และจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ลา

(๒) ประเภทลาไม่เต็มเวลา ได้แก่การลาไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการศึกษา คำนวณ หรือการทำวิทยานิพนธ์ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเพียงบางส่วน และจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ลาเพียงบางส่วน

เวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ในกรณีที่ผู้ลามีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการด้วย

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษาต่อไม่ว่าประเภทใด ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเข้าศึกษา โดยต้องแนบหลักฐานการรับเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษามาประกอบด้วย และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้

ในกรณีจำเป็นจะขออนุญาตส่งหลักฐานการรับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งในภายหลังก็ได้

ในการพิจารณาอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ให้อธิการบดีคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ ในการอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทเต็มเวลา ให้อนุญาตให้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรที่ผู้นั้นไปศึกษาต่อ ในกรณีจำเป็นที่ผู้ลาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าวผู้ลาคจะขออนุญาตขยายระยะเวลาต่อไปก็ได้ แต่ต้องยื่นขออนุญาตเสียก่อนสิ้นระยะเวลาการลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และถ้าอธิการบดีเห็นว่าการไม่จบการศึกษานั้นมีเหตุผลอันสมควร ก็ให้อนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ในการอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทไม่เต็มเวลา ให้อนุญาตให้ตามวัน เวลาและระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ผู้นั้นไปศึกษาต่อ ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อในประเภทเต็มเวลาแล้ว ให้คณบดีหรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นจัดการภาระงานให้แก่ผู้นั้นตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา

เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อในประเภทไม่เต็มเวลาแล้ว ให้คณบดีหรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นจัดการภาระงานให้แก่ผู้นั้นสำหรับวัน และเวลา และตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา และผู้นั้นต้องมาปฏิบัติงานในวันเวลาที่มิได้รับอนุญาตให้ลาโดยครบถ้วน ในกรณีที่ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ยกเลิกการอนุญาตให้ลานั้น

ข้อ ๑๒ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อทั้งสองประเภท ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา และหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา สำหรับการลาประเภทไม่เต็มเวลา

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ถ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือตามเวลาที่ขยายให้ หรือทำผิดสัญญา ต้องคืนเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับในระหว่างการลาเต็มจำนวน สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา และครึ่งหนึ่ง สำหรับการลาประเภทไม่เต็มเวลา

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ลาไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่เป็นกรณีตายหรือขาดคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ผู้นั้นต้องคืนเงินเดือนและเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปในระหว่างการลาพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปีคำนวณตั้งแต่วันที่ต้องกลับมาปฏิบัติงานหรือวันที่พ้นจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน แต่ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะลดหย่อนให้ตามอัตราส่วนตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่ผู้ลาพ้นจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระหว่างลาไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่เป็นกรณีตายหรือขาดคุณสมบัติ ให้ดำเนินการตามวรรคสามโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นภาคเรียน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามแบบรายงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ไม่ได้

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการลาแล้ว ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานพร้อมทั้งผลการศึกษา สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา หรือรายงานผลการศึกษาสำหรับการลาไม่เต็มเวลา ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จบการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการลา

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทเต็มเวลา หากประสงค์จะขอกลับมาปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษาหรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการลา ก็ย่อมกระทำได้ โดยยื่นหนังสือรายงานตัวขอเข้าปฏิบัติงานต่ออธิการบดีพร้อมด้วยเหตุผล แต่ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษา ระยะเวลาที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓ ให้นับตั้งแต่วันที่ลาจนถึงวันที่จบการศึกษา แม้ว่าจะได้มาปฏิบัติงานในระหว่างลาก็ตาม การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ทำตามแบบที่อธิการบดีกำหนด พร้อมทั้งสำเนาวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จ และสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างศึกษา ต้องรายงานให้อธิการบดีทราบและกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แบบรายงานผลการศึกษา แขนงท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายงานผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด (สาขา/งาน).....
หน่วยงานระดับคณะ.....ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่
ปีการศึกษา.....เพื่อศึกษาต่อในระดับ (ปริญญาเอก, โท).....แผน.....
สาขา.....วุฒิ.....
ณ (สถาบันการศึกษา).....โดยมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
.....หน่วยกิต ปัจจุบันกำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ของปีการศึกษา.....
ขอรายงานผลการศึกษา ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา และผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว.....หน่วยกิต
โดยมีเกรดเฉลี่ย.....

๒. จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือตามหลักสูตร.....หน่วยกิต ได้แก่รายวิชาต่อไปนี้
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....

๓. ความก้าวหน้าของการสอบประมวลความรู้หรือวิทยานิพนธ์

(๑) สอบประมวลความรู้ กำหนดสอบ ครั้งที่.....วันที่.....

ผลการสอบ.....

(๒) วิทยานิพนธ์ หัวข้อ.....

☐ เสนอเค้าโครงวันที่.....ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ แก้ไข

☐ อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ กำหนดสอบวิทยานิพนธ์ วันที่.....

☐ ผ่าน และอยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่ม

☐ ไม่ผ่าน

๔. ☐ อยู่ระหว่างการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

☐ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)