



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบ
การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์



นางสาวอรณัฐ ฝาแก้ว
สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบ
การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

นางสาวอรณัฐ ฝาแก้ว
สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไข ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงานช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการ คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงวิธีการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยได้แสดงถึงจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และช่วยให้การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ให้การสนับสนุน ให้ความรู้ และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานที่เป็นกำลังใจสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อรณัฐ ฝาแก้ว
นักตรวจสอบภายใน
กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	1
การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	4
สัญลักษณ์ และสีประจำมหาวิทยาลัย	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์	7
พันธกิจของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	8
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	9
ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยตรวจสอบภายใน	11
ความเป็นมาของหน่วยตรวจสอบภายใน	11
วัตถุประสงค์ และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน	13
สายการบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่	13
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	14
หน้าที่ความรับผิดชอบ	14
การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	16
กระบวนการตรวจสอบภายใน	16
โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	18
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	20
ความเป็นมาและความสำคัญ	20
วัตถุประสงค์	21
ประโยชน์ที่ได้รับ	21
ขั้นตอนการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	21
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ	23
ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 การเข้าใช้งานระบบ GrowAsset	24
ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 การเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์ในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย จากระบบบริหารสินทรัพย์	27

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	5
2	กระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process).....	17
3	โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	18
4	ขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	22
5	ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ	23
6	การเข้าระบบโปรแกรมบริหารสินทรัพย์ GrowAsset	24
7	ขั้นตอนลงชื่อเข้าใช้ระบบโปรแกรม GrowAsset	25
8	หน้าต่างการทำงานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และแถบเมนูหลัก.....	25
9	ขั้นตอนการเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์	27
10	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานครุภัณฑ์แยกตามประเภท	28
11	ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์	28
12	ขั้นตอนการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว จากระบบบริหารสินทรัพย์.....	30
13	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานค่าเสื่อมรายตัว.....	31
14	ตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว จากระบบบริหารสินทรัพย์	32
15	ขั้นตอนการเรียกรายงานการแทงจำหน่าย จากระบบบริหารสินทรัพย์.....	33
16	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์.....	34
17	ตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่าย จากระบบบริหารสินทรัพย์.....	34
18	ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	36
19	ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์	38
20	ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์	39
21	ตัวอย่างรายการสินทรัพย์หมวดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ในทะเบียนสินทรัพย์	40
22	ขั้นตอนและวิธีการเพิ่ม Filter สำหรับกรองข้อมูลเพื่อทำการลบแถว	41
23	ตัวอย่างตารางข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูลแล้ว	41
24	ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลที่หมวดครุภัณฑ์	42
25	ตัวอย่างรายการสินทรัพย์ที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา	43
26	ขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรก.....	43

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
27	ขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูลัด 44
28	ขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางทะเบียนสินทรัพย์ 45
29	ตัวอย่างคอลัมน์ ที่ต้องดำเนินการลบข้อมูลออกจากทะเบียนสินทรัพย์ 46
30	ขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรก 46
31	ขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูลัด 47
32	ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่ดำเนินการลบแถว และคอลัมน์ที่ไม่ต้องการ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูล 48
33	ขั้นตอนการยกเลิกการผสานเซลล์ทั้งหมด ภายในรายงานทะเบียนสินทรัพย์ 49
34	ขั้นตอนการแปลงข้อมูลประเภทข้อความ เป็นข้อมูลประเภทตัวเลข 50
35	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดตัวช่วยสร้างการกำหนดค่าสำหรับการแปลงข้อมูล 50
36	ตัวอย่างผลลัพธ์หลังจากการแปลงค่าประเภทของข้อมูล..... 51
37	ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง..... 52
38	ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF 53
39	ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน ของฟังก์ชัน COUNTIF 54
40	ตัวอย่างการตัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ H3 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ H 55
41	ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียง และสรุปข้อมูล 56
42	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable..... 56
43	ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report 57
44	ขั้นตอนการกำหนดแถวและข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields..... 57
45	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ 60
46	ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานแท่งจำหน่าย จากระบบบริหารสินทรัพย์ และรายงานขายทอดตลาด 62
47	ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง..... 63
48	ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF 64

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
49	ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน ของฟังก์ชัน COUNTIF 65
50	ตัวอย่างการตัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ I2 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I 66
51	ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล 67
52	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable..... 67
53	ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report 68
54	ขั้นตอนการกำหนดแถวและข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields..... 68
55	ตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนที่ PivotTable report แสดงผล..... 69
56	ตัวอย่างหน้าต่างการทำงานของ sheet1 ที่ดำเนินการเพิ่ม Filter 70
57	ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลรหัสครุภัณฑ์..... 71
58	ขั้นตอนการกรองข้อมูลของคอลัมน์ I “ตรวจสอบ” 71
59	ขั้นตอนการลบรายการครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนออกจากไฟล์ข้อมูล 72
60	ตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการลบรายการที่ซ้ำซ้อนแล้ว 73
61	ขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางรายงานการขายทอดตลาด 73
62	ตัวอย่างรายงานการขายทอดตลาดมีความถูกต้องไม่มีรายการที่ซ้ำซ้อน 74
63	ตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset..... 76
64	ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “แหล่งข้อมูล” และ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง..... 77
65	ตัวอย่างการตัดลอกข้อความ “ระบบ Grow Asset” ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I 78
66	ขั้นตอนการตัดลอกข้อมูลจากไฟล์ “รายงานการขายทอดตลาด” ไปยังไฟล์ “รายงานการแทงจำหน่าย” 79
67	ตัวอย่างการตัดลอกข้อความให้กับทุกเซลล์ที่ถูกตัดลอก มาจากรายงานการขายทอดตลาด 80
68	ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF 81
69	ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน ของฟังก์ชัน COUNTIF 81
70	ตัวอย่างการตัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ J4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ J 82

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
71	ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล 83
72	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable..... 83
73	ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report 84
74	ขั้นตอนการกำหนดแถวและข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields..... 84
75	ตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนที่ PivotTable report แสดงผล..... 86
76	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และ เปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ 88
77	ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว 90
78	ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง..... 91
79	ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF 92
80	ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน ของฟังก์ชัน COUNTIF 93
81	ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ L4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ L 94
82	ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล 95
83	ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable..... 95
84	ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report 96
85	ขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields 96
86	ตัวอย่างตารางข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูล 98
87	ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลราคาทุนรวมของครุภัณฑ์ 99
88	ตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่เรียงลำดับรายการตามเงื่อนไขที่กำหนด 100
89	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว 100
90	ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ 105
91	การเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่หน้าจอ desktop 106
92	หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” 107
93	หน้าต่างการทำงานของ Sheet “test 1” 108

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
94 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง	109
95 ตัวอย่างการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF	110
96 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของฟังก์ชัน COUNTIF	111
97 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ B	112
98 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”	113
99 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาเลขตัดยอด”	114
100 ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ	114
101 ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ (ต่อ).....	115
102 ตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีพบการบันทึกรายการ	116
103 ตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีไม่พบการบันทึกรายการ.....	117
104 ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์.....	119
105 ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาด ออกจากรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว	121
106 การเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”	122
107 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”	123
108 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “test II”	123
109 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง	124
110 ตัวอย่างการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์โดยฟังก์ชัน COUNTIF	125
111 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ของฟังก์ชัน COUNTIF	126
112 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ B	127
113 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”	128
114 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์”	129
115 ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ (กรณียังไม่ถูกตัดรายการ).....	130

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
116 ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ (กรณีตัดรายการแล้ว).....	131
117 ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์	132
118 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา.....	134
119 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ต่อ).....	135
120 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	137
121 ตัวอย่าง Icon โปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”	139
122 หน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”	140
123 หน้าต่างการทำงาน Sheet “62DOWN” พร้อมหน้าต่าง บันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ	141
124 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมเข้าสู่โปรแกรม	142
125 ตัวอย่างการเพิ่มรายการข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการคำนวณอัตโนมัติ	143
126 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง	144
127 ตัวอย่างแหล่งที่มาของข้อมูล/ฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์	145
128 ตัวอย่างแหล่งที่มาของข้อมูล/ฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์ (ต่อ)	146
129 ตัวอย่างการกำหนดฟังก์ชันให้กับเซลล์ในคอลัมน์	146
130 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการระบุฟังก์ชัน เพื่อการคำนวณในแต่ละเซลล์	147
131 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ของแต่ละคอลัมน์	148
132 หน้าต่างการทำงาน sheet “Home” ของโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม	150
133 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “สรุปค่าเสื่อม”	151
134 ตัวอย่างการกำหนดรอบระยะเวลาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และการแสดงผล ...	152
135 หน้าต่าง Sheet “Home” โปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”	153
136 ตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาโดยแยกเป็นปีงบประมาณ จากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม	154

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
137	ขั้นตอนการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณ จากระบบบริหารสินทรัพย์ 157
138	ตัวอย่างสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์ แยกตามปีงบประมาณ..... 158
139	ตัวอย่างตารางสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์แยกตามปีงบประมาณ จากระบบบริหารสินทรัพย์ และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม..... 159
140	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบ เปรียบเทียบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ 160
141	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลครุภัณฑ์ ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา (กรณีพบผลต่าง)..... 162
142	ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้อง ของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ..... 165
143	ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา..... 167
144	ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ต่อ)..... 168
145	ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ต่อ)..... 169
146	ขั้นตอนสอบทานและรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ..... 172
147	ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ การตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ 173
148	ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ การตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ (ต่อ) 174

1

ส่วนที่ 1

บริบทของมหาวิทยาลัย

ในส่วนที่ 1 นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบด้วยประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อพุทธโสธร และกองพันทหารช่าง ที่ 2 (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น 3 แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 422 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 บนเนื้อที่ 42 ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคารที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 40 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 มีพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาค และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 6 หมู่ 4 ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110 มีพื้นที่ประมาณ 400 ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ซึ่งกระทรวงมหาดไทย อนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2439

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างทอนนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. 2483 โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. 2483 จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. 2485 ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรี ฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. 2491 และ พ.ศ. 2495 ตามลำดับ

พ.ศ. 2493 เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. 2494 เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิงเป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ. 2498 มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชาย เข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านอาคารสถานที่ และด้านการเรียนการสอนโดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิม และมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัยทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการจึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้นโดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 จนถึง พ.ศ. 2530

ในปี พ.ศ. 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา ภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

ในวันเสาร์-อาทิตย์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็น พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ 112 ตอนที่ 4 ก วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยน ชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดิน สาธารณประโยชน์ บริเวณหนองกระเตี้ยหมู่ 4 ตำบลหัวไทรอำเภอบางคล้าจังหวัดฉะเชิงเทราเป็น ที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราศูนย์บางคล้าตามหนังสือที่ มท 0618/11964 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2541 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ 115 ตอนที่ 72 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบัน ราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 121 ตอนที่พิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 รองรับความในมาตรา 6¹ และมาตรา 11² แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

จากนั้นในปี 2550 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงาน ภายใน 3 หน่วยด้วยกันคือ 1) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู 2) บัณฑิตวิทยาลัย และ 3) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัย

¹ มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

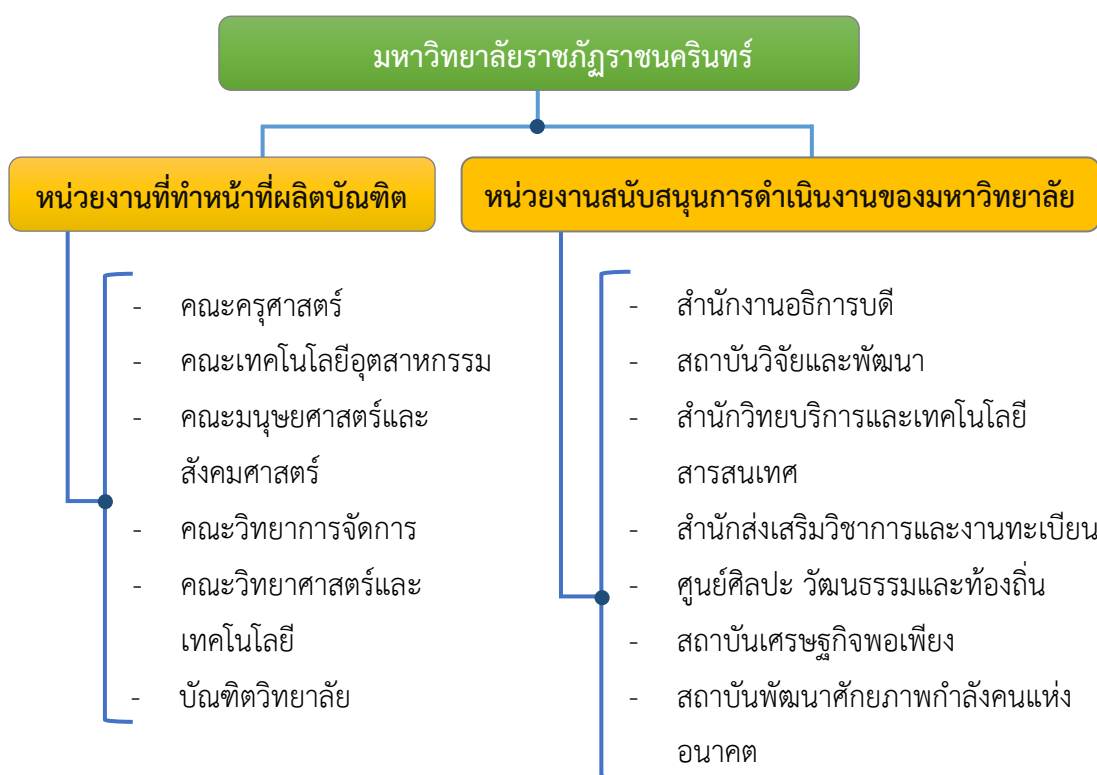
² มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายใน ฉบับลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 4³ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 5⁴ ดังนั้น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จึงเป็นไปตามภาพที่ 1

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

³ มาตรา 4 นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้ง ส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติก็ได้

⁴ มาตรา 5 การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

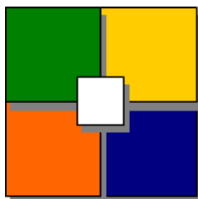
จากภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น 13 หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต 6 หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก 7 หน่วยงาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์




สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรูปเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”



สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย 5 สีดังนี้



- | | | |
|-----------|--------|--|
| สีน้ำเงิน | แทนค่า | สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” |
| สีเขียว | แทนค่า | แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม |
| สีทอง | แทนค่า | ความรู้เรื่องทางปัญญา |
| สีส้ม | แทนค่า | ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ |
| สีขาว | แทนค่า | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ |

คดิธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกเขย สิกขิตพพานิ พังศึกษาในสิ่งทีควรศึกษา

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี 

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือ  

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์
พระราชธา A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create
Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน และ
ท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชน องค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
5. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
2. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
3. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
4. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
2. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

1. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
3. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชน สู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ 4 ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น
2. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้
3. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

2

ส่วนที่ 2

บริบทของหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเป็นมาของหน่วยตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในของส่วนราชการเริ่มมีขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2505 ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ต่อมาปี พ.ศ. 2519 การตรวจสอบภายในของส่วนราชการเริ่มมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2519 ให้ส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่เทียบเท่า รวมถึงจังหวัดทุกจังหวัด มีตำแหน่ง และอัตรากำลังเพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยเฉพาะ โดยให้มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี และมอบหมายให้กระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการแก่ผู้ตรวจสอบภายใน เช่น การอบรม การออกระเบียบการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แต่ยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2550 ได้มีมติที่ประชุม เรื่องการแบ่งส่วนราชการและการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย โดยให้ทบพวน (ร่าง) ประกาศ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และปรากฏโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ คราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2550 เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย โดย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2550 ให้เพิ่มเติม “งานตรวจสอบภายใน” เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ คราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 พิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2554–2557 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มีโครงการสร้างอัตรากำลัง จำนวน 4 อัตรามีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ

การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน แรกเริ่มนั้นยังไม่มีบุคลากรตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย จึงมีประกาศแต่งตั้งผู้แทนจากคณะ ศูนย์ สำนัก ร่วมกันเป็น คณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และทบทวนประกาศคำสั่งแต่งตั้ง ตามระยะเวลา ที่เหมาะสม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน่วยตรวจสอบภายใน มีบุคลากรตำแหน่งนักตรวจสอบ ภายใน จำนวน 3 คน ซึ่งยังไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ ดร. กานต์ เสกขุนทด อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีคำสั่งที่ 1741/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งให้ นางสาวสมสกุล ลิ้มวัฒนาวดี ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา

มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชชนครินทร์ พ.ศ. 2561-2564 โดยปรับลดกรอบอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน เหลือจำนวน 3 อัตรามี

ปัจจุบัน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ประกอบด้วยบุคลากรตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 3 คน เต็มตามกรอบอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์ และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

1. ให้ความเชื่อมั่นโดยการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ เพื่อก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ
2. ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
4. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สายการบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่

1. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การปฏิบัติงานทั่วไป หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่ออธิการบดี สำหรับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้
3. ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐานและทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (อ้างอิง : กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 19 กันยายน 2564)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
2. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
3. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน การเงินการคลัง และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
5. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร (อ้างอิง : กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 19 กันยายน 2564)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนออธิการบดี ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยด้วย
3. จัดทำ และเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
4. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
5. รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

5.1 รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

5.2 รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

5.2.1 ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

5.2.2 ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบร้องเรียน (Whistleblowing) ของมหาวิทยาลัย

5.2.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

5.2.4 สรุปรูปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่าง ๆ และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-Cause analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว

6. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

7. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้อธิการบดี พิจารณออนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

8. ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี

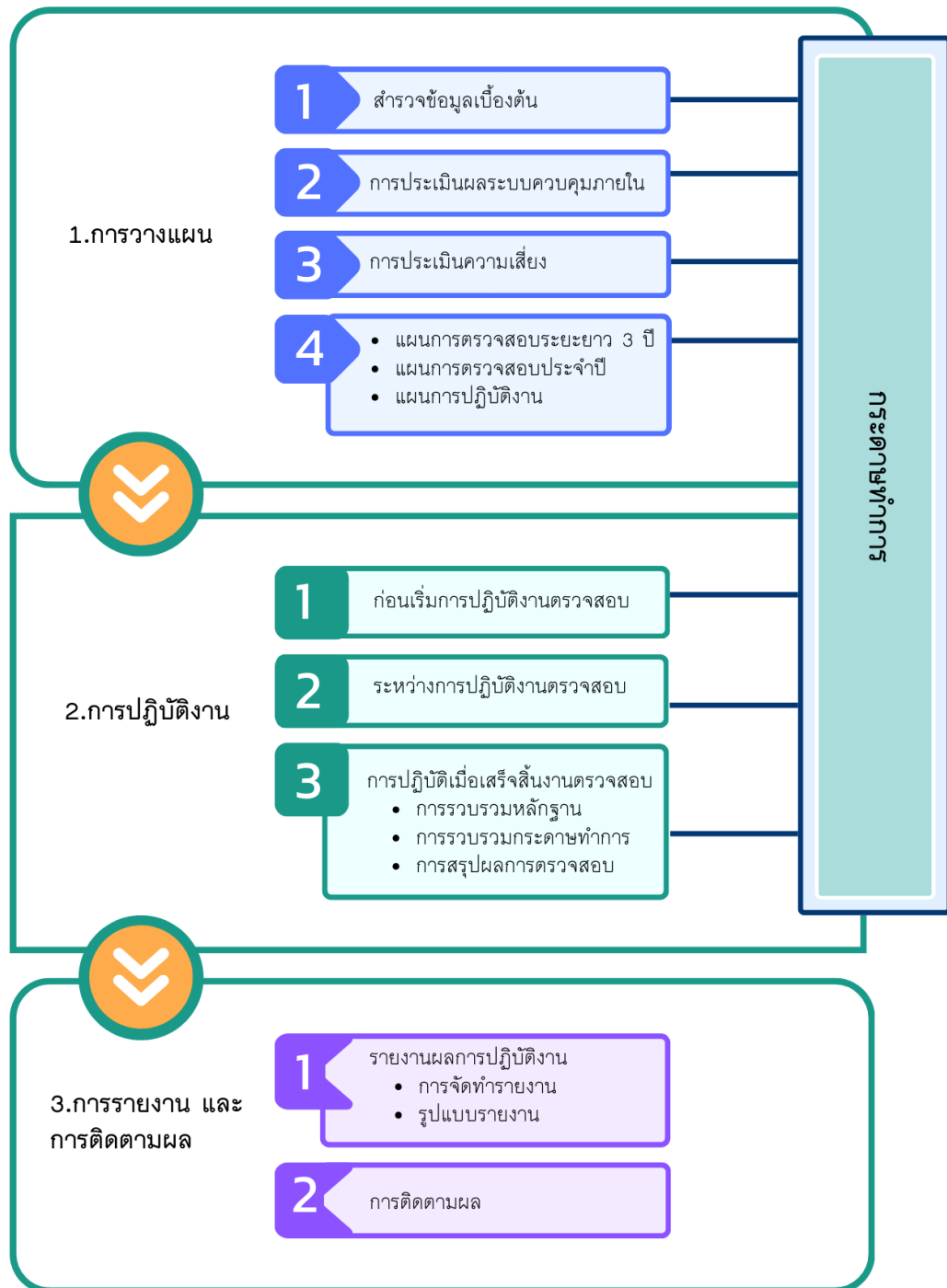
(ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

1. หน่วยตรวจสอบภายใน มีการประเมินผลจากภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ การประเมินตนเองของหน่วยตรวจสอบภายในตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และการประเมิน ความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ
2. หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องเข้ารับการประเมินผลจากภายนอก ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทุก ๆ 5 ปี
3. รายงานผลการประเมินจากภายใน และภายนอกต่ออธิการบดี และคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กระบวนการตรวจสอบภายใน

ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนั้น กระบวนการตรวจสอบ ภายใน ประกอบด้วย 3 กระบวนการหลัก ดังนี้ 1.กระบวนการวางแผนการตรวจสอบ 2.กระบวนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ 3.กระบวนการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ดังแผนผังกระบวนการ ตรวจสอบภายใน ตามภาพที่ 2

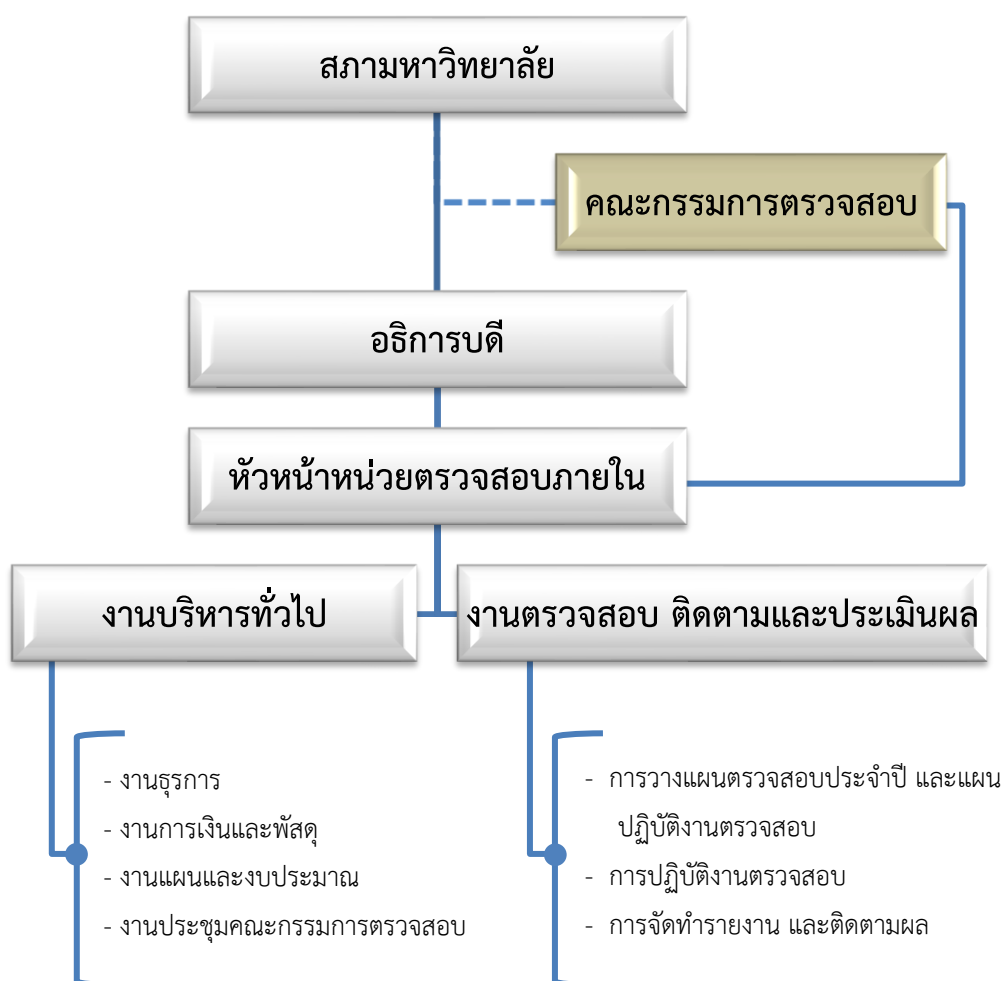


ภาพที่ 2 กระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process)

จากภาพที่ 2 แสดงกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐนั้น มี 3 กระบวนการหลัก แต่ละกระบวนการมีขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลไว้ในกระดาษทำการแต่ละเรื่อง เพื่อใช้ในการสรุปประเมินผล และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งการบริหารงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป และงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

จากภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยหน่วยตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาด้านการบริหารทั่วไปขึ้นตรงต่ออธิการบดี และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การบริหารงานภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป และงานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ งานการเงิน และพัสดุ งานแผนและงบประมาณ และงานประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และงานด้านการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ได้แก่ การวางแผนตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผล และการติดตามผล

3

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561 โดยมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMS ในปัจจุบัน ประกอบกับหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดหลักการ และนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งในส่วนของสินทรัพย์นอกจากการกำหนดหลักการ และนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์แล้วยังได้กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรด้วยวิธีเส้นตรง ประกอบกับหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีคุณภาพ และผู้ใช้งบการเงินสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่อง การตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีความสนใจ ได้มีแนวปฏิบัติในการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว มีขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงต้องมีการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ซึ่งการปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบที่ชัดเจน

จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินงานการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ของผู้ตรวจสอบภายใน มีคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
2. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงวิธีการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
3. เพื่อให้ผู้ที่สนใจใช้เป็นแนวทางในการศึกษา หรือนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

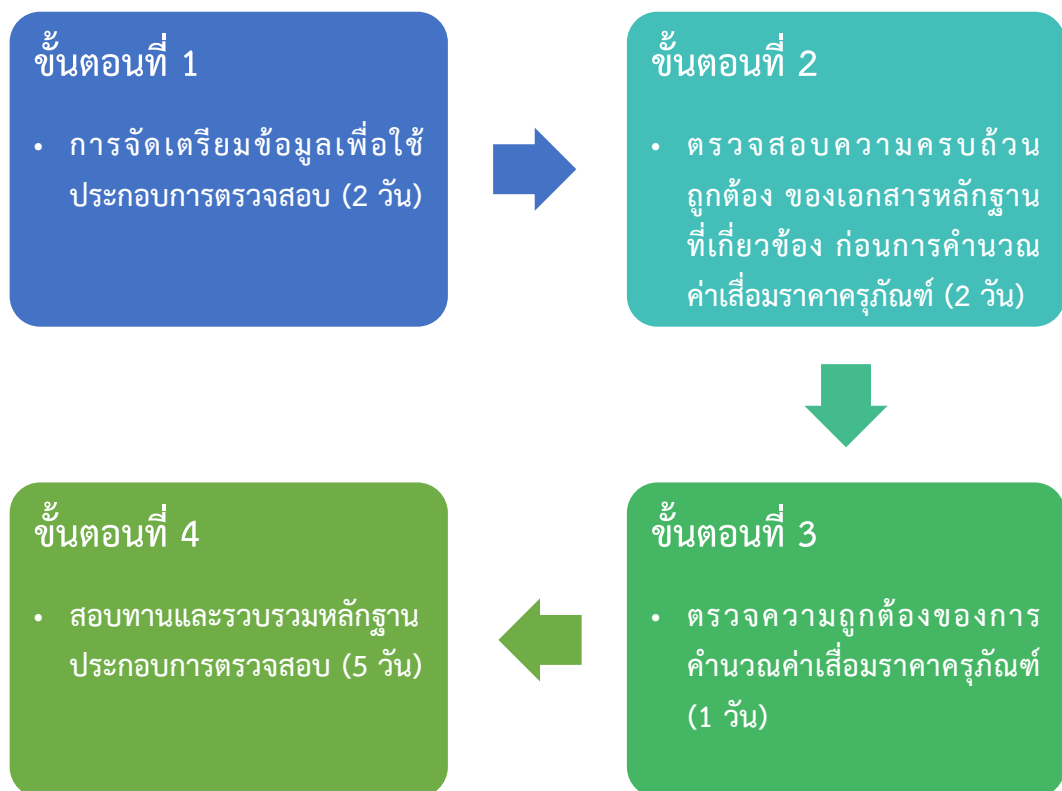
1. การปฏิบัติงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ของผู้ตรวจสอบภายใน มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ ความเข้าใจทราบถึงวิธีการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
3. ผู้ที่สนใจสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ขั้นตอนการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการตรวจสอบ เรื่องการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบ ประเด็น วัตถุประสงค์ ขอบเขต

ระยะเวลาที่จะเข้าตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบ และวิธีการ หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามเป็นขั้นตอนย่อยอยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องใช้เทคนิค และวิธีการในการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล เป็นไปตามข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ โดยแบ่งขั้นตอนสำคัญในการดำเนินงานเป็น 4 ขั้นตอนตามภาพที่ 4

ขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์



ภาพที่ 4 ขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

จากภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักทั้งสิ้น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1.การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ 2.ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ 3.ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ 4.สอบทานและรวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนจะมีขั้นตอนย่อยซึ่งผู้เขียนจะอธิบายรายละเอียดไว้เป็นลำดับขั้นตอนตามคู่มือเล่มนี้

I

ขั้นตอนที่ 1

การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบเป็นการรวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ในเบื้องต้น ประกอบด้วย

1. เอกสารหลักฐานที่ต้องประสานหน่วยงานพัสดุจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - รายงานการขายทอดตลาดระหว่างปีงบประมาณ
 - หลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ระหว่างปีงบประมาณ
2. เอกสารหลักฐานที่ต้องเรียกรายงานจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ได้แก่
 - รายงานทะเบียนสินทรัพย์
 - รายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว
 - รายงานการแทงจำหน่าย

ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอนการเข้าใช้งาน และเรียกรายงานจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนย่อย ตามภาพที่ 5

ขั้นตอนย่อยที่ 1.1

- การเข้าใช้งานระบบ GrowAsset

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2

- การเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์

ขั้นตอนย่อยที่ 1.3

- การเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์

ขั้นตอนย่อยที่ 1.4

- การเรียกรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์


ภาพที่ 5 ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

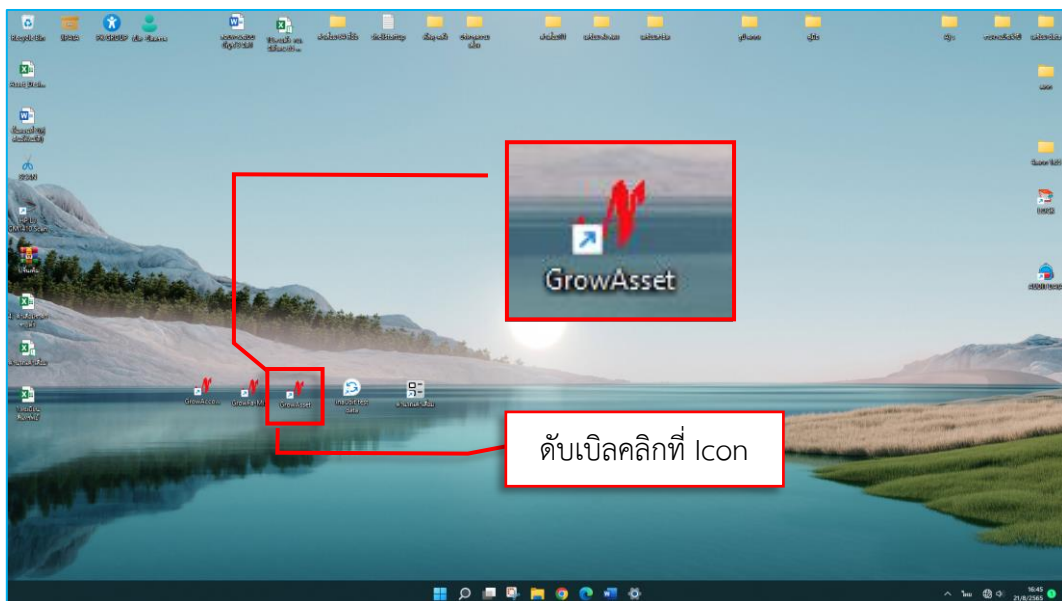
จากภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบที่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยทั้งหมด 4 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนย่อยที่ 1.1 เป็นขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และขั้นตอนย่อยที่ 1.2-1.4 จะเป็นขั้นตอนการเรียกรายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อนำมาประกอบการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

I.I

ขั้นตอนย่อยที่ 1.1

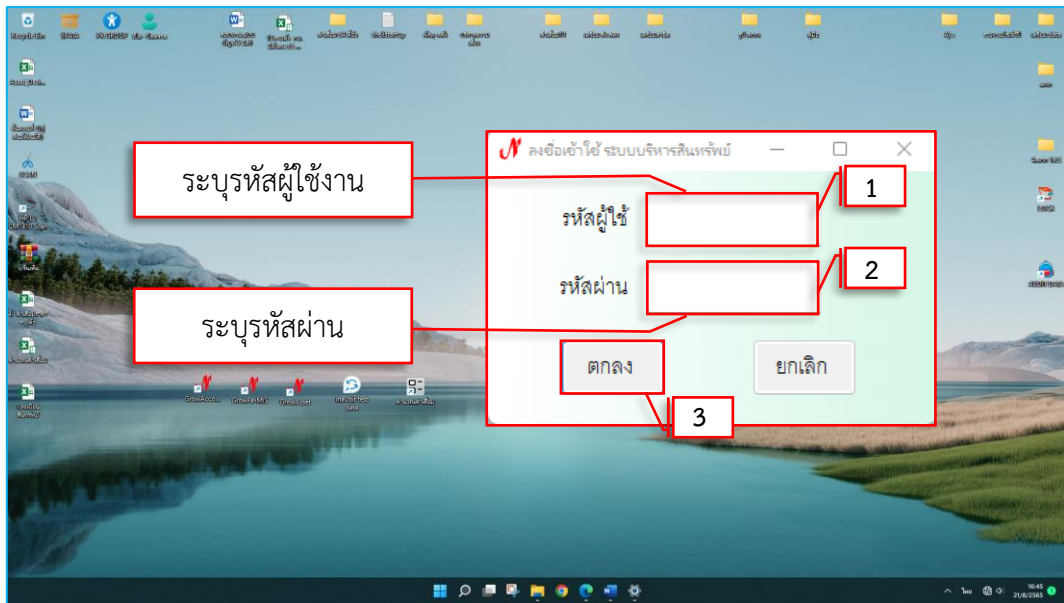
การเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

การเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เมื่อผู้ดูแลระบบได้ติดตั้งโปรแกรม GrowAsset ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดับเบิลคลิกที่ Icon  โปรแกรม GrowAsset เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบตามภาพที่ 6



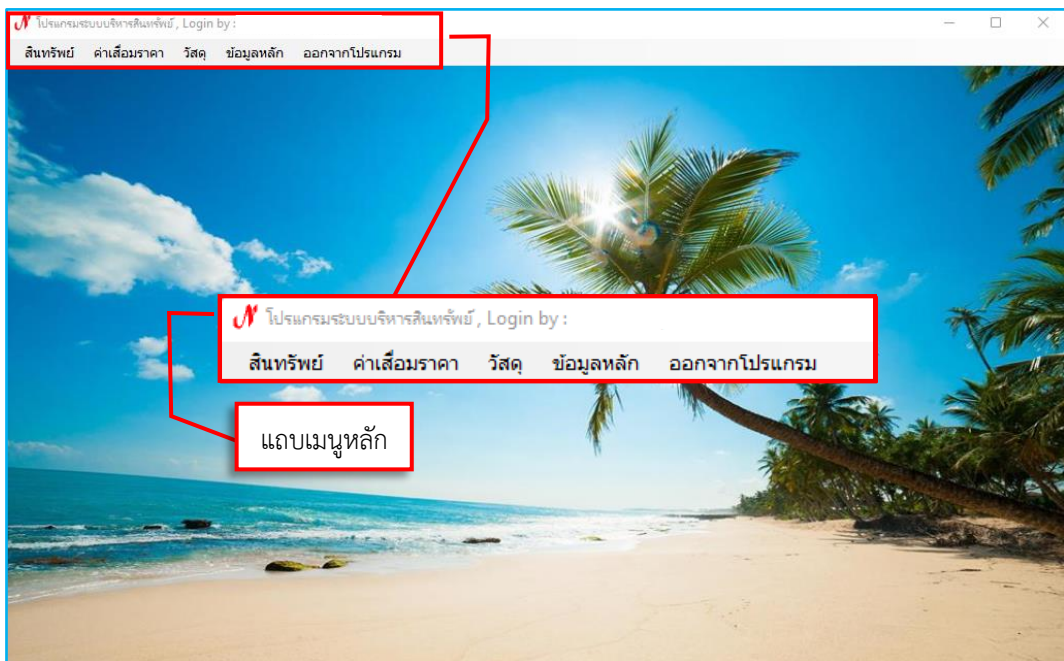
ภาพที่ 6 การเข้าระบบโปรแกรมบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

จากภาพที่ 6 แสดงการเข้าระบบโปรแกรมบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เมื่อได้ทำการดับเบิลคลิกที่ Icon โปรแกรม GrowAsset แล้วระบบจะแสดงภาพหน้าต่างลงชื่อเข้าใช้ระบบบริหารสินทรัพย์ และปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 ขั้นตอนลงชื่อเข้าใช้ระบบโปรแกรม GrowAsset

จากภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนลงชื่อเข้าใช้ระบบโปรแกรม GrowAsset ให้ดำเนินการกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นดำเนินการคลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยัน ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 7 ระบบจะแสดงหน้าต่างการทำงานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และเมนูหลักของการใช้งานจำนวน 5 เมนู ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าต่างการทำงานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และแถบเมนูหลัก

จากภาพที่ 8 แสดงหน้าต่างการทำงานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และแถบเมนูหลัก 5 เมนู ได้แก่ เมนูสินทรัพย์ เมนูค่าเสื่อมราคา เมนูวัสดุ เมนูข้อมูลหลัก และเมนูจบการทำงาน ซึ่งในแต่ละเมนูหลักจะประกอบไปด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ และตามสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ตรวจสอบภายใน จะได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเพียงแค่การเรียกดูรายงานต่าง ๆ เท่านั้น



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

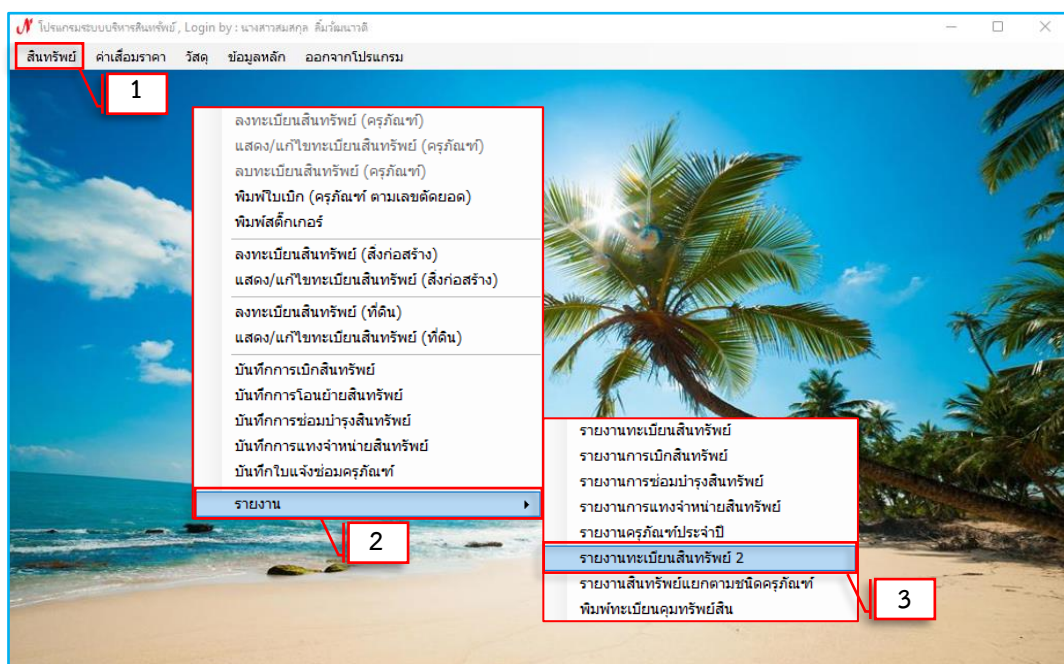
- ๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๒ แนวทางแก้ไข : ไม่มี
- ๒ ข้อเสนอแนะ : การเข้าใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset บางครั้งไม่สามารถทำการ Login เข้าระบบได้ เนื่องจากมีการปรับปรุงโปรแกรมโดยผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการอัปเดตระบบก่อนทุกครั้งที่พบการแจ้งเตือน ก่อนการเข้าใช้งาน

I.II

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2

การเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

รายงานทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ อาคาร ครุภัณฑ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย รหัสครุภัณฑ์ ชื่อรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ ราคา จำนวน วันที่ลงทะเบียน ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานทะเบียนสินทรัพย์นี้ถือเป็นข้อมูลตั้งต้นที่ใช้ในการสอบทานเปรียบเทียบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบบริหารสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจากระบบบริหารสินทรัพย์ ตลอดจนความถูกต้องของรายการครุภัณฑ์ที่นำไปคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งมีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการเรียกรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์ ให้ดำเนินการคลิกเลือกแถบเมนูหลักสินทรัพย์ จะปรากฏเมนูย่อยรายงาน ให้คลิกเลือกรายงานทะเบียนสินทรัพย์ 2 ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 9 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดรายงานครุภัณฑ์แยกตามประเภท เพื่อกำหนดรายละเอียดของรายงานที่ต้องการ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานครุภัณฑ์แยกตามประเภท

จากภาพที่ 10 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานครุภัณฑ์แยกตามประเภท ให้ดำเนินการคลิกเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 10 ระบบจะแสดงรายงานทะเบียนสินทรัพย์ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ โปรแกรม Microsoft Excel และบันทึกชื่อไฟล์เป็น “ทะเบียนสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	รายละเอียด	ราคาหน่วย	จำนวน	หน่วย	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งานสูงสุด	สิทธินี้	อายุการใช้	ประเภทงบประมาณ	รหัสประเภท	รหัสกองทุน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
01.01.18905	เก้าอี้รับแขก (ทานนท์)		38500	1	ชุด	5/10/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18906	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18907	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18908	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18909	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18910	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18911	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18912	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18913	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18914	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18915	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18916	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18917	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18918	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18919	เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงานสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	8.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ

ภาพที่ 11 ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 11 แสดงตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยสินทรัพย์ประเภท อาคาร ครุภัณฑ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๒ ปัญหา : โปรแกรม Microsoft Excel จากระบบบริหารสินทรัพย์ ไม่แสดงรายงาน หรือเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการแสดงผล

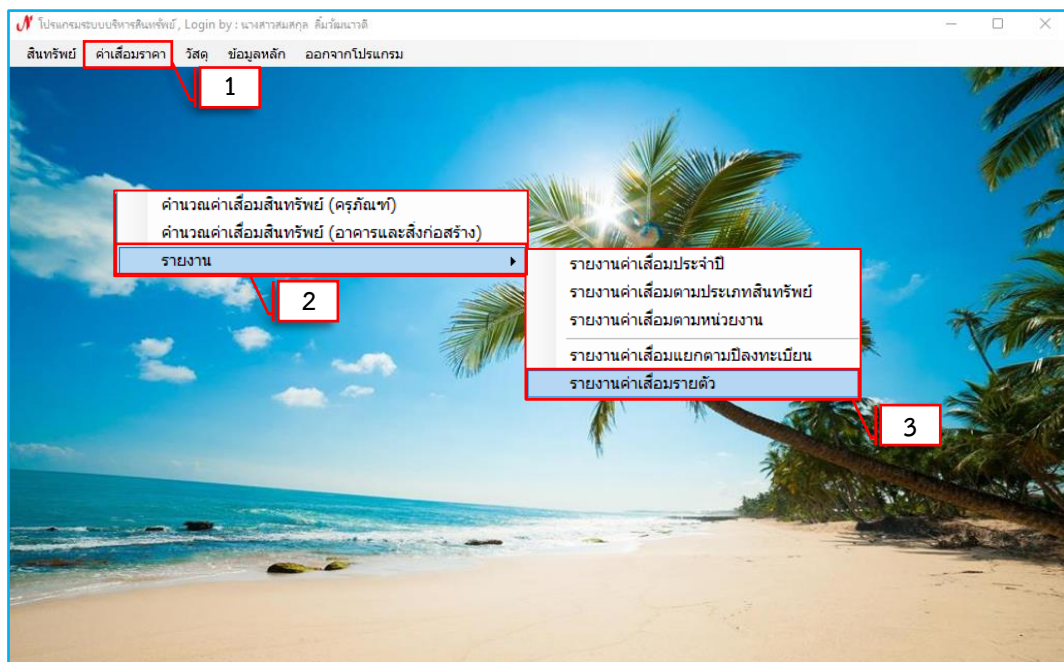
๒ แนวทางแก้ไข : เข้าไปเปิดใช้งานไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ชื่อไฟล์ “Asset_Design1_p” ผ่านทาง C:\GrowAsset\Reports และดำเนินการบันทึกไฟล์ และเรียก รายงานอีกครั้ง

๒ ข้อเสนอแนะ : เมื่อดำเนินการเรียกรายงานสำเร็จในขั้นตอนการบันทึกไฟล์ข้อมูล ให้ดำเนินการเปลี่ยนประเภทของไฟล์ Microsoft Excel จาก Excel 97-2003 Workbook เป็น Excel Workbook ก่อนดำเนินการบันทึก เนื่องจากไฟล์ Microsoft Excel ประเภท Excel 97-2003 Workbook มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของจำนวนข้อมูลภายในเซลล์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระยะยาว

I.III

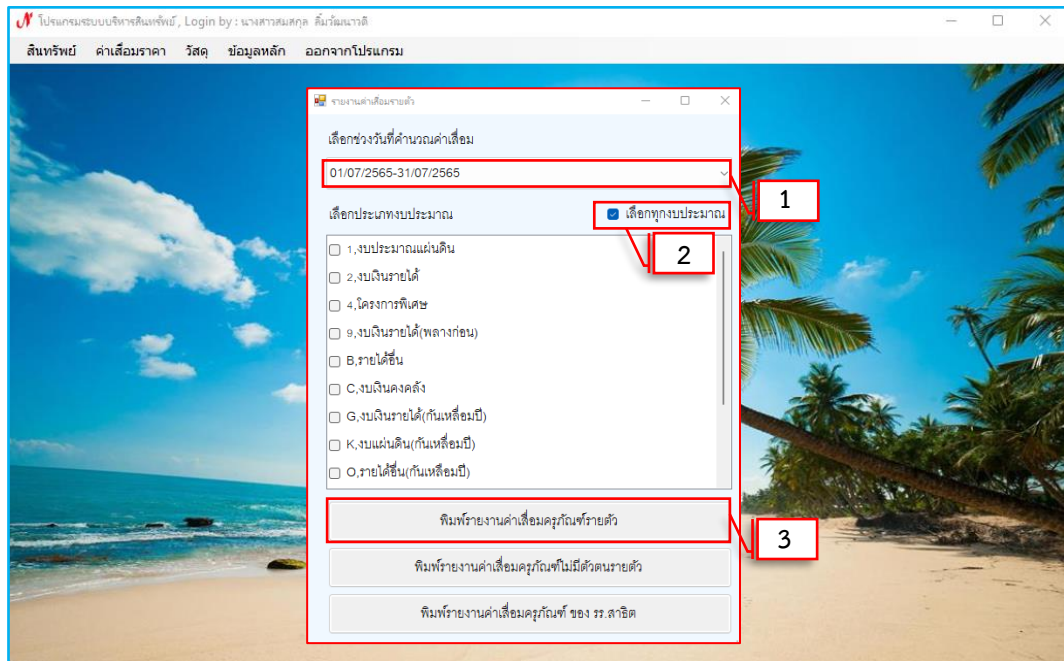
ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 การเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

รายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เป็นรายงานที่แสดงรายการครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป สำหรับครุภัณฑ์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครรัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย วันที่ได้มา รายการ หมายเลขครุภัณฑ์ ราคาทุน อายุการใช้งาน ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาเดือนปัจจุบัน มูลค่าสุทธิ เลขที่ตัดยอด และเลขที่ฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวนี้ เมื่อดำเนินการเปรียบเทียบสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแล้วจะถูกนำไปตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อเดือน ค่าเสื่อมราคาต่อปี ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าคงเหลือสุทธิ ของครุภัณฑ์แต่ละรายการต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้



ภาพที่ 12 ขั้นตอนการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการเรียกข้อมูลรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ ให้ดำเนินการคลิกเลือกแถบเมนูหลักค่าเสื่อมราคา จะปรากฏเมนูย่อยรายงาน คลิกเลือกรายงานค่าเสื่อมรายตัว ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 12 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายงานค่าเสื่อมรายตัว เพื่อกำหนดช่วงเวลาของการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ต้องการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานค่าเสื่อมรายตัว

จากภาพที่ 13 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานค่าเสื่อมรายตัว เพื่อกำหนดช่วงเวลาของการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ต้องการ ให้ดำเนินการเลือกช่วงวันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 13 ระบบจะแสดงรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวตามช่วงวันที่ที่ต้องการผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel ดำเนินการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์เป็น “รายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” ตามภาพที่ 14

ลำดับที่	วันที่สิ้นมา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาขุมรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม(เริ่ม)	ค่าเสื่อมราคาสิ้นปีปัจจุบัน (เมื่อเริ่ม)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่คีย์ยอด	ฎีกา
1	04/10/2539	ธงสี 1.00 คัน	02.02.15	670,000.00	5	669,999.00	-	1.00	25391004	
2	04/10/2539	ธงสี 1.00 คัน	02.02.16	650,000.00	5	649,999.00	-	1.00	25391004	
3	05/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังเทียม) 1.00 ชุด	01.01.18905	38,500.00	8	38,499.00	-	1.00	25391005	
4	10/10/2539	เครื่องพิมพ์สีนามาอะบอดีจิตอล 1.00 เครื่อง	01.46.12	156,555.00	8	156,554.00	-	1.00	25391010	
5	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง	01.53.364	50,000.00	3	49,999.00	-	1.00	25391011	
6	18/10/2539	รถยนต์ถัง 1.00 คัน	02.01.10	1,190,000.00	5	1,189,999.00	-	1.00	25391018	
7	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.21	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104	
8	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.22	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104	
9	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.23	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104	
10	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.37	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104	
11	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.38	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104	
12	20/11/2539	เครื่องจัดโต๊ะชั้นงานวิจัย 1.00 เครื่อง	09.38.03	408,000.00	4	407,999.00	-	1.00	25391120	

ภาพที่ 14 ตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว จากระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการ



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

☞ **ปัญหา :** โปรแกรม Microsoft Excel จากระบบบริหารสินทรัพย์ ไม่แสดงรายงานหรือเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการแสดงผล

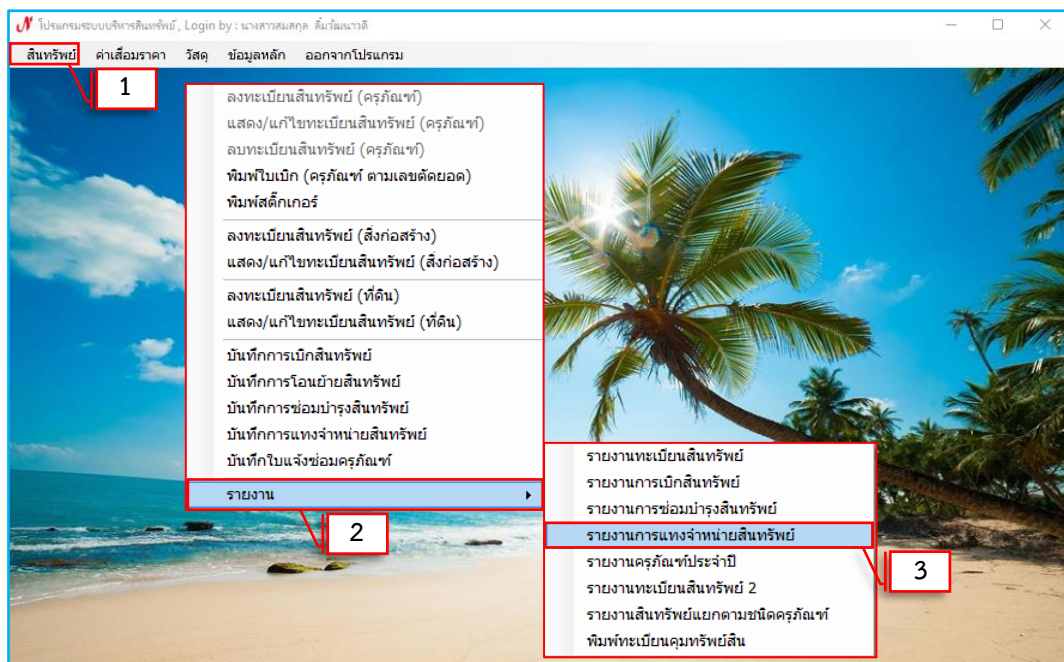
☞ **แนวทางแก้ไข :** เข้าไปเปิดใช้งานไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ชื่อไฟล์ "Report_Asset2_p" ผ่านทาง C:\GrowAsset\Reports และดำเนินการบันทึกไฟล์ และเรียกรายงานอีกครั้ง

☞ **ข้อเสนอแนะ :** เมื่อดำเนินการเรียกรายงานสำเร็จ ในขั้นตอนการบันทึกไฟล์ข้อมูลให้ดำเนินการเปลี่ยนประเภทของไฟล์ Microsoft Excel จาก Excel 97-2003 Workbook เป็น Excel Workbook ก่อนดำเนินการบันทึก เนื่องจากไฟล์ Microsoft Excel ประเภท Excel 97-2003 Workbook มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของจำนวนข้อมูลภายในเซลล์ ซึ่งอาจส่งผลต่อการใช้งานในระยะยาว

I.IV

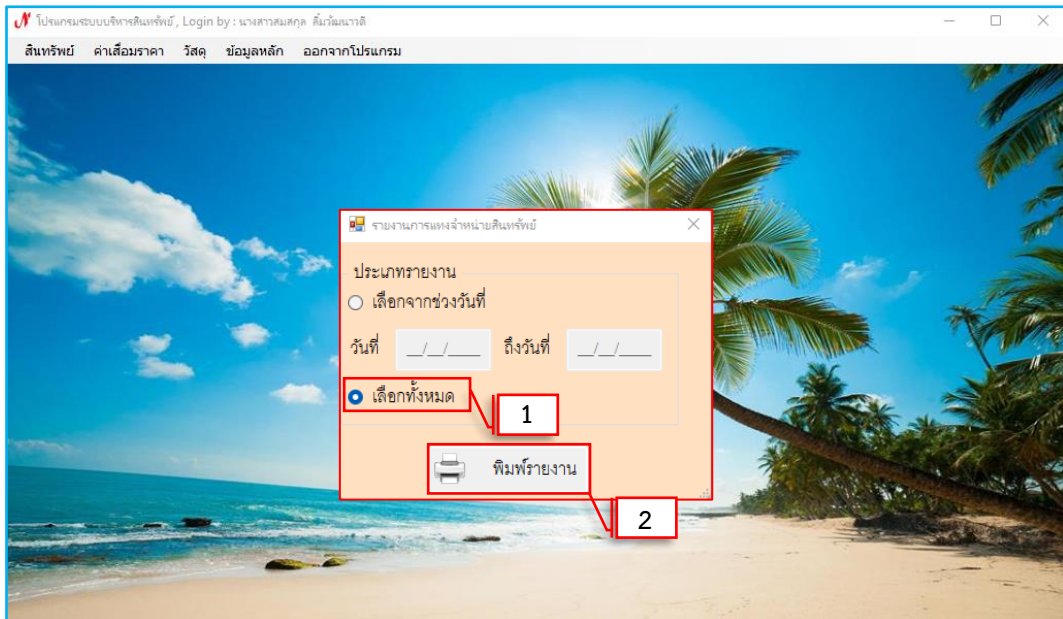
ขั้นตอนย่อยที่ 1.4 การเรียกรายงานการแต่งตั้งหน่วยงานจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

รายงานการแต่งตั้งหน่วยงานจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่ถูกตัดจำหน่ายจากทะเบียนสินทรัพย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย วันที่จำหน่าย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ ปีที่ได้มา มูลค่า ที่ได้มา มูลค่าคงเหลือ และหมายเหตุ ซึ่งรายงานการแต่งตั้งหน่วยงานนี้จะนำมาสอบทานเปรียบเทียบเพื่อดูความถูกต้องครบถ้วนกับรายงานการขายทอดตลาดประจำปีและความถูกต้องครบถ้วน ของการตัดจำหน่ายรายการครุภัณฑ์ออกจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว ซึ่งมีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้



ภาพที่ 15 ขั้นตอนการเรียกรายงานการแต่งตั้งหน่วยงาน จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการเรียกข้อมูลรายงานการแต่งตั้งหน่วยงาน จากระบบบริหารสินทรัพย์ให้ดำเนินการคลิกเลือกแถบเมนูหลักสินทรัพย์ จะปรากฏเมนูย่อยรายงาน ให้คลิกเลือกรายงานการแต่งตั้งหน่วยงานสินทรัพย์ ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 15 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายงานการแต่งตั้งหน่วยงานสินทรัพย์ เพื่อกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์

จากภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดรายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์ ให้ดำเนินการเลือกประเภทของรายงาน เพื่อกำหนดรูปแบบของรายงานตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 16 ระบบจะแสดงรายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel ดำเนินการบันทึกไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์เป็น “รายงานการแทงจำหน่าย” ตามภาพที่ 17

รายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์							
หน่วยงาน (ทั้งหมด)							
ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้มา	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
1	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
2	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
3	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
4	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
5	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564

ภาพที่ 17 ตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่าย จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ถูกจำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกตัดจำหน่าย ตลอดจนถึงวันที่ตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๒ ปัญหา : โปรแกรม Microsoft Excel จากระบบบริหารสินทรัพย์ ไม่แสดงรายงาน หรือเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการแสดงผล

๒ แนวทางแก้ไข : เข้าไปเปิดใช้งานไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ชื่อไฟล์ “MO_Outof_p” ผ่านทาง C:\GrowAsset\Reports และดำเนินการบันทึกไฟล์ และเรียกรายงานอีกครั้ง

๒ ข้อเสนอแนะ : เมื่อดำเนินการเรียกรายงานสำเร็จ ในขั้นตอนการบันทึกไฟล์ข้อมูล ให้ดำเนินการเปลี่ยนประเภทของไฟล์ Microsoft Excel จาก Excel 97-2003 Workbook เป็น Excel Workbook ก่อนดำเนินการบันทึก เนื่องจากไฟล์ Microsoft Excel ประเภท Excel 97-2003 Workbook มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของจำนวนข้อมูลภายในเซลล์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระยะยาว

II

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน กล่าวคือ ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันไม่มีรายการซ้ำซ้อน หรือคลาดเคลื่อนก่อนนำไปประมวลผลในขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของไฟล์ข้อมูลที่เรียกรายการมาจากระบบทุกไฟล์ก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าไฟล์ข้อมูลที่จะนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคา หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ มีความถูกต้อง และในกรณีที่พบรายการที่มีข้อผิดพลาดเคลื่อน หรือซ้ำซ้อนสามารถปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และนำข้อมูลที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนย่อยตามภาพที่ 18

ขั้นตอนย่อยที่ 2.1

- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ก่อนคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และสรุปข้อตรวจพบ

ขั้นตอนย่อยที่ 2.2

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ก่อนคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และสรุปข้อตรวจพบ

ขั้นตอนย่อยที่ 2.3

- รวบรวมกระดาษทำการและสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

ภาพที่ 18 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

จากภาพที่ 18 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยทั้งหมด

3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนย่อยที่ 2.1-2.2 นั้นเป็นขั้นตอนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการ ซึ่งเอกสารที่ได้จะเป็นกระดาษทำการบันทึกผลการตรวจสอบ และในขั้นตอนสุดท้ายคือ ขั้นตอนย่อยที่ 2.3 จะเป็นการรวบรวมกระดาษทำการจากขั้นตอนที่ 2.1-2.2 เพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมของการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา

II.I

ขั้นตอนย่อยที่ 2.1

ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานก่อนคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานก่อนคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งได้แก่ ทะเบียนสินทรัพย์ รายงานแท่งจำหน่าย รายการขายทอดตลาดประจำปี และรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ไม่มีรายการซ้ำซ้อน หรือคลาดเคลื่อน ก่อนนำไปประมวลผลในขั้นตอนต่าง ๆ และเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง เพียงพอต่อการสรุปผลการตรวจสอบ จะต้องบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการทุกขั้นตอน โดยมีวิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ
2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset โดยการค้นหารายการที่มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าทะเบียนสินทรัพย์มีความถูกต้องสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และนำไปประมวลผลในขั้นตอนต่าง ๆ ได้	☒ ทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset
2.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และความถูกต้องเปรียบเทียบกับรายงานการแท่งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ตามรายงานขายทอดตลาดมีข้อมูลที่ถูกต้อง และถูกบันทึกรายการเข้าสู่ระบบในรายงานแท่งจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว	☒ รายงานขายทอดตลาด ☒ รายงานแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

II.I.I

2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้อง

ของรายงานทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

การตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ เป็นการตรวจสอบทะเบียนสินทรัพย์ที่เรียกจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อให้มั่นใจว่าทะเบียนสินทรัพย์มีข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่มีรายการซ้ำซ้อน และสามารถนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ที่น่าเชื่อถือ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ สาเหตุที่ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทะเบียนสินทรัพย์ เนื่องจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ในช่วงเริ่มต้นของการสร้างระบบ ได้มีการยกยอดรายการครุภัณฑ์จาก 2 แหล่งที่มา ซึ่งมีความเป็นไปได้ว่าข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกยกยอดมาอาจมีรายการที่ซ้ำซ้อนกันอยู่ จึงได้กำหนดขั้นตอนจัดการไฟล์ข้อมูล และการตรวจสอบรายการโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 19 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนที่ 1 นั้นเป็นขั้นตอนการลดขนาดไฟล์ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการ และขั้นตอนที่ 3 จะเป็นขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบลงกระดาษทำการตรวจสอบเพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวม

1. ลดขนาดไฟล์ข้อมูล

ขั้นตอนการลดขนาดไฟล์ข้อมูลรายงานทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการ ไฟล์รายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่เรียกจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เป็นไฟล์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งไม่ต้องนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รวมไปถึงอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งรายการครุภัณฑ์ในแต่ละแถวจะประกอบไปด้วยคอลัมน์รายละเอียดของครุภัณฑ์รายตัวโดยละเอียด ซึ่งบางคอลัมน์ไม่มีความจำเป็นสำหรับการตรวจสอบ และถ้าหากไม่ดำเนินการจัดการรายละเอียดส่วนเหล่านั้นก่อนนำข้อมูลไปประมวลผลหรือเปรียบเทียบอาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ ระยะเวลา และประสิทธิภาพในการประมวลผลของโปรแกรมในภาพรวม ให้ดำเนินการเปิดใช้งานรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่เรียกจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ตามภาพที่ 20

ข้อมูลของครุภัณฑ์
แต่ละรายการอย่างละเอียด

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	รายละเอียด	ราคาหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งานสูงสุด	อัตราเสื่อม	อายุการใช้จริง	ประเภทงบประมาณ	รหัสประเภท	รหัสกองทุน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
01.01.18905	เก้าอี้รับแขก (ทามันท์)	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	38500	1	ตัว	5/10/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18906	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18907	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18908	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18909	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18910	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18911	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18912	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18913	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18914	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18915	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18916	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18917	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18918	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ
01.01.18919	เก้าอี้	เก้าอี้ตั้งเอนสีเขียว	380	1	ตัว	4/11/2539	5.00	12.5	22.00	1	1	1100	24000	สำนักงานฯ

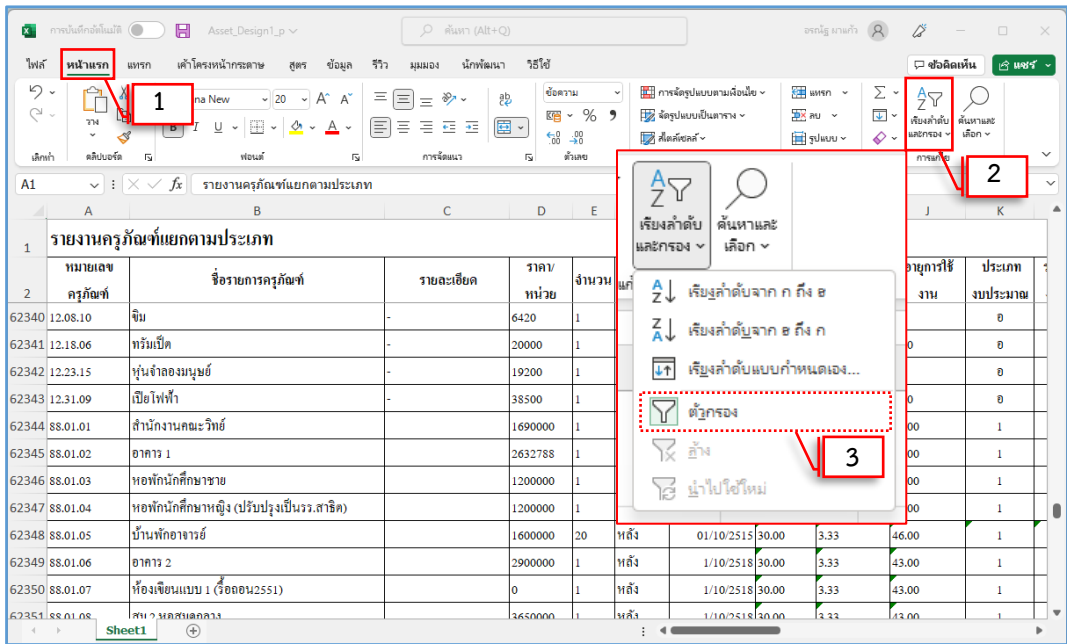
ภาพที่ 20 ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบริหารสินทรัพย์ ในรูปแบบการแสดงผลของโปรแกรม Microsoft Excel ที่มีข้อมูลของครุภัณฑ์แต่ละรายการอย่างละเอียด การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมถึงการเปิดใช้งาน มีระยะเวลาจนถึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลให้มีขนาดเล็กลงก่อน เพื่อความคล่องตัวในการประมวลผล หรือการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล โดยลำดับแรกให้ดำเนินการลบแถวรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบซึ่งได้แก่ สินทรัพย์หมวดอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ตามภาพที่ 21


หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	วันที่รับส่งสินค้า	เลขที่รับส่งสินค้า	ปีที่ลงทะเบียน	รหัสหมวดครุภัณฑ์	รหัสประเภทครุภัณฑ์	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่คิด
8179	12.23.13	พ่นสวามชุดลุย	7/1/2539	2539	18	12.23	25390107
8180				2546	18	12.08	25460911
8181				2555	18	12.18	25550511
8182				2547	18	12.23	25470822
8183	12.31.09	เปิดไฟฟ้า	13/2/2556	2556	18	12.31	25560213
8184	88.01.05	บ้านพักอาจารย์	01/10/2515	2516	01.00	88.01	25151001
8185	88.01.10	บ้านพักอาจารย์	01/10/2518	2519	01.00	88.01	25181001
8186	88.01.11	บ้านพักอาจารย์	01/10/2519	2520	01.00	88.01	25191001
8187	88.01.15	บ้านพักอาจารย์	01/10/2520	2521	01.00	88.01	25201001
8193	88.02.01	สนามเทนนิส	1/10/2521	2522	02.00	88.02	25211001
8194	88.02.02	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติก ***	19/9/2548	2548	02.00	88.02	25480919
8195	88.02.03	ค่อเติมห้องทำงานหอพักหญิงบางคล้า	24/11/2548	2549	02.00	88.02	25481124

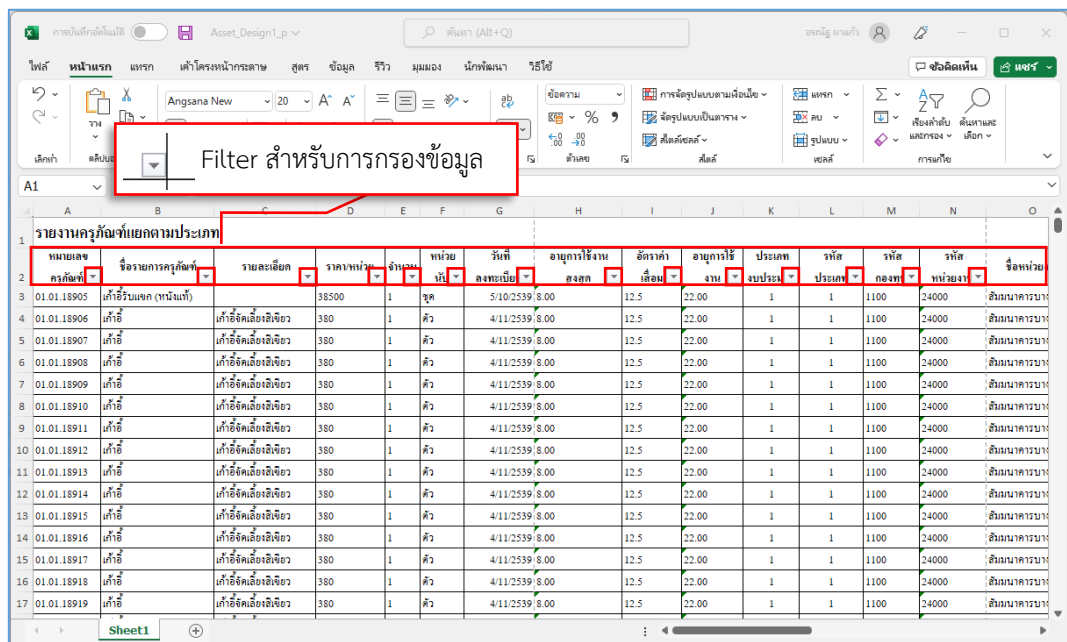
ภาพที่ 21 ตัวอย่างรายการสินทรัพย์หมวดอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ในทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างรายการสินทรัพย์หมวดอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ในทะเบียนสินทรัพย์ ซึ่งเป็นรายการที่ต้องดำเนินการลบออกจากทะเบียนสินทรัพย์เพื่อลดขนาดของไฟล์ โดยดำเนินการค้นหาแถวรายการที่มีค่าในเซลล์ของคอลัมน์ Z “รหัสหมวดครุภัณฑ์” เท่ากับ “1” (อาคารถาวร), “3.1” (สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กเป็นส่วนประกอบ), “01.00” (อาคารถาวร) และ “02.00” (อาคารชั่วคราว) ด้วยวิธีการกรองข้อมูลโดยใช้ Filter ตามภาพที่ 22



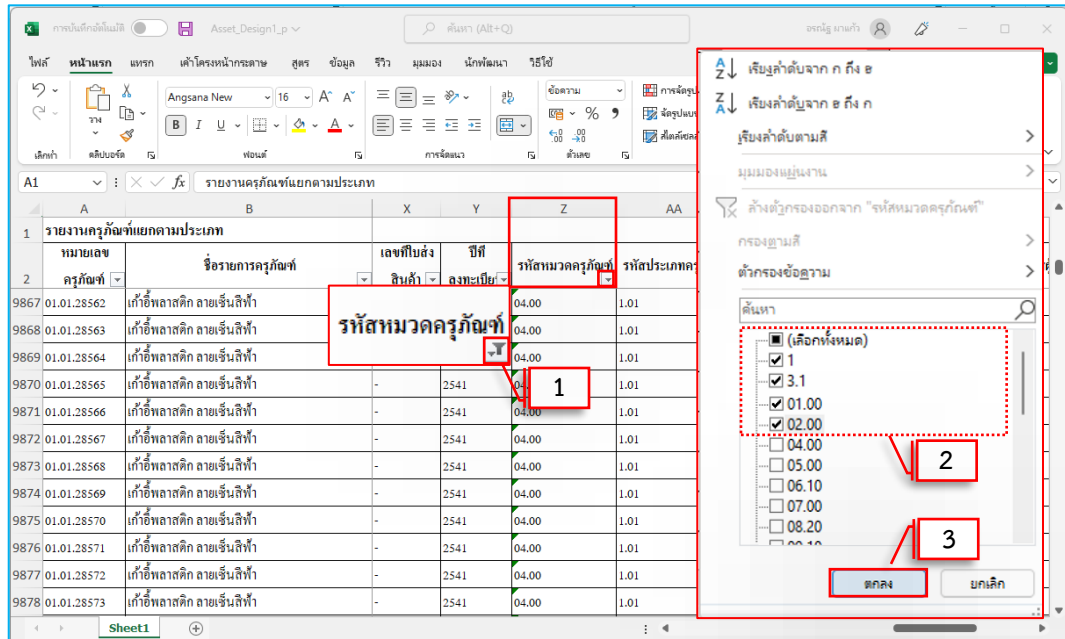
ภาพที่ 22 ขั้นตอน และวิธีการเพิ่ม Filter สำหรับกรองข้อมูลเพื่อทำการลบแถว

จากภาพที่ 22 แสดงขั้นตอน และวิธีการเพิ่ม Filter สำหรับกรองข้อมูลเพื่อทำการลบแถว ให้ดำเนินการคลิกเมนูหน้าแรกและคลิกไอคอน  แล้วเลือกตัวกรอง ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 22 หรือกดปุ่ม Ctrl+Shift+L ที่แป้นพิมพ์ ซึ่งเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้น ตำแหน่งของเซลล์หัวตารางจะปรากฏสัญลักษณ์ Filter ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ตัวอย่างตารางข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับกรองข้อมูลแล้ว

จากภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างตารางข้อมูลที่ได้ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูลที่ตำแหน่งหัวตาราง เพื่อใช้สำหรับการกรองข้อมูลแถวที่มีค่าในเซลล์ของคอลัมน์ Z เท่ากับ “1”, “3.1”, “01.00” และ “02.00” โดยมีวิธีการใช้งาน Filter ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24 ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลรหัสหมวดครุภัณฑ์

จากภาพที่ 24 แสดงขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลรหัสหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการลบรายการออกจากทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการคลิก Filter หัวตารางของคอลัมน์ Z และดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 24 หน้าต่างการทำงานของโปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงเฉพาะรายการที่ตรงตามเงื่อนไขในการค้นหาซึ่งได้แก่ รายการสินทรัพย์ที่มีรหัสหมวดครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข “1”, “3.1”, “01.00” และ “02.00” ในเซลล์ของคอลัมน์ Z ตามภาพที่ 25


หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ	รหัสหมวดครุภัณฑ์	รหัสประเภทครุภัณฑ์	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด	รหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียน
2959	สนามเทนนิส	2522	02.00	88.02	25211001	00000
2960	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติก ***	2548	02.00	88.02	25480919	00000
2961	ค่อเคียวทำงานหอกโทหึงูมบางคล้า	2549	02.00	88.02	25481124	00000
2962	ปรับปรุงถนนแอสฟัลติก(บางคล้า)***	2551	02.00	88.02	25510926	00000
2963	ห้องขนถ่ายลูกเกือ	2553	02.00	88.02	25530610	00000
2964	จ้างปรับปรุงทาสี(เมือง-บางคล้า)	2553	02.00	88.02	25530709	00000
2965	ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร	2553	02.00	88.02	25530818	00000
2966	ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ชั้น 5 อาคารราชนครินทร์	2554	02.00	88.02	25540607	00000
2967	จ้างลอกทาสีที่ถนนโดยรอบอาคารราชนครินทร์***	2554	02.00	88.02	25540701	00000
2968	จ้างปรับปรุงห้องสนับสนุนการเขียนการสนทนาคณะกรรมการ	2554	02.00	88.02	25540704	00000
2969	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	2554	02.00	88.02	25540922	00000

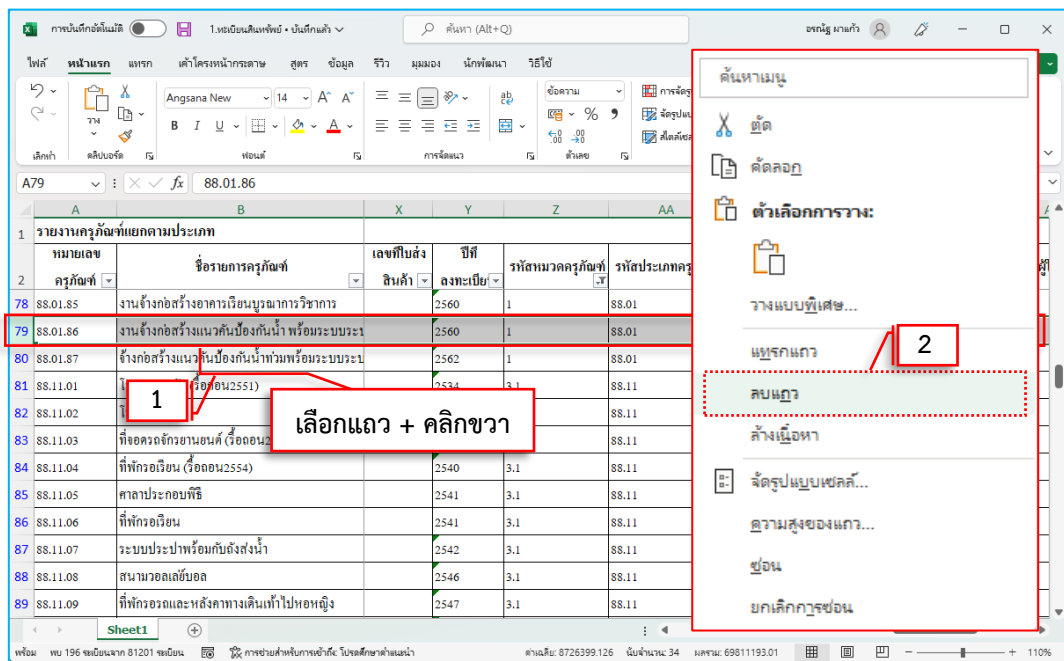
ภาพที่ 25 ตัวอย่างรายการสินทรัพย์ที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

จากภาพที่ 25 แสดงตัวอย่างรายการสินทรัพย์ที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหาซึ่งได้แก่ รายการสินทรัพย์ที่มีรหัสหมวดครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข “1”, “3.1”, “01.00” และ “02.00” ในเซลล์ของคอลัมน์ Z และเป็นรายการที่ต้องดำเนินการลบออกจากทะเบียนสินทรัพย์เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูล ดำเนินการลบแถวของข้อมูลทั้งหมด (ยกเว้นหัวตาราง) โดยวิธีการตามภาพที่ 26

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	เลขที่ปีงบประมาณ	ปี	รหัสหมวดครุภัณฑ์	No. หรือ เลขที่ตัดยอด	รหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียน
78	งานจ้างก่อสร้างอาคารเรียนบูรณาการวิชาการ	2560	1	88.01	25600302	00000
79	งานจ้างก่อสร้างเนคตึบึงกั้นน้ำพร้อมระบบระบาย	2560	1	88.01	25600403	00000
80	จ้างก่อสร้างเนคตึบึงกั้นน้ำพร้อมระบบระบาย	2562	1	88.01	25611001	00000
81	โรงจอดรถบัส	2534	3.1	88.11	25331001	00000
82	โรงเก็บรถ		3.1	88.11	25361001	00000
83	ที่จอดรถชั่วคราวยนต์ (รือตอชน2554)		3.1	88.11	25371001	00000
84	ที่จอดรถยนต์ (รือตอชน2554)	2540	3.1	88.11	25391001	00000
85	ศาลาปะกอบพิธี	2541	3.1	88.11	25410303	00000
86	ที่จอดรถยนต์	2541	3.1	88.11	25410704	00000
87	ระบบระบายน้ำพร้อมกับส่งน้ำ	2542	3.1	88.11	25411027	00000
88	สนามวอลเลย์บอล	2546	3.1	88.11	25460911	00000
89	ที่จอดรถและหลังคาทางเดินเท้าไปหอหญิง	2547	3.1	88.11	25470301	00000

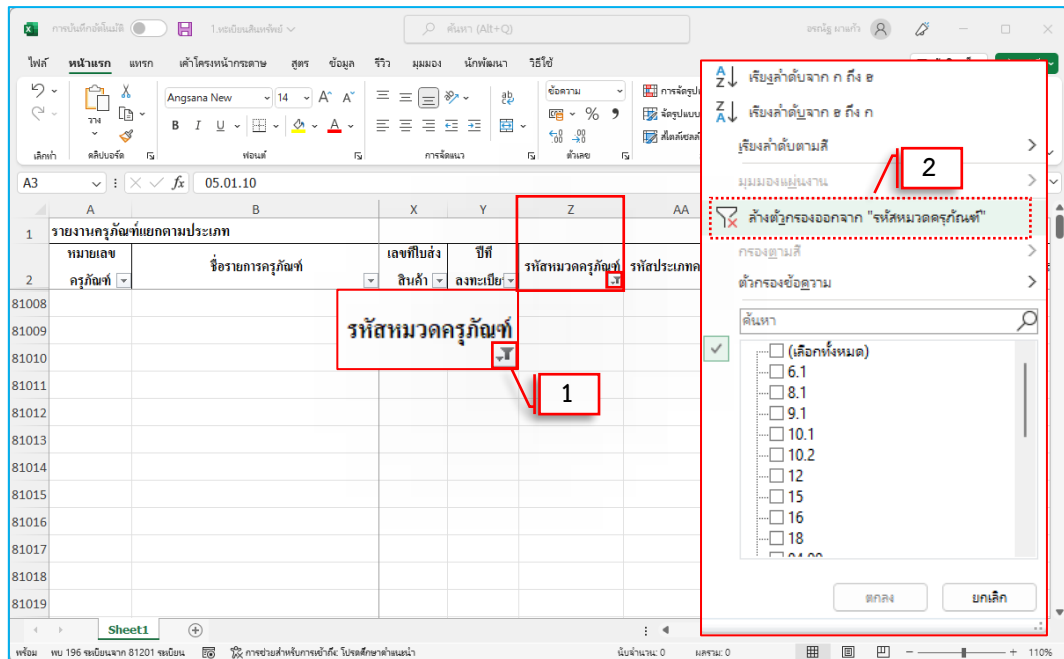
ภาพที่ 26 ขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรก

จากภาพที่ 26 แสดงขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรกเพื่อลบรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการเลือกแถวที่ต้องการลบคลิกเมนูหน้าแรกและคลิกไอคอน  เลือกลบแถวในแผ่นงาน ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-4 ในภาพที่ 26 แถวที่ถูกเลือกจะถูกลบ และดึงแถวถัดไปมาแทนที่ ดำเนินการจนครบทุกแถวที่ต้องการลบ หรือเลือกลบแถวจากเมนูลัด ตามภาพที่ 27



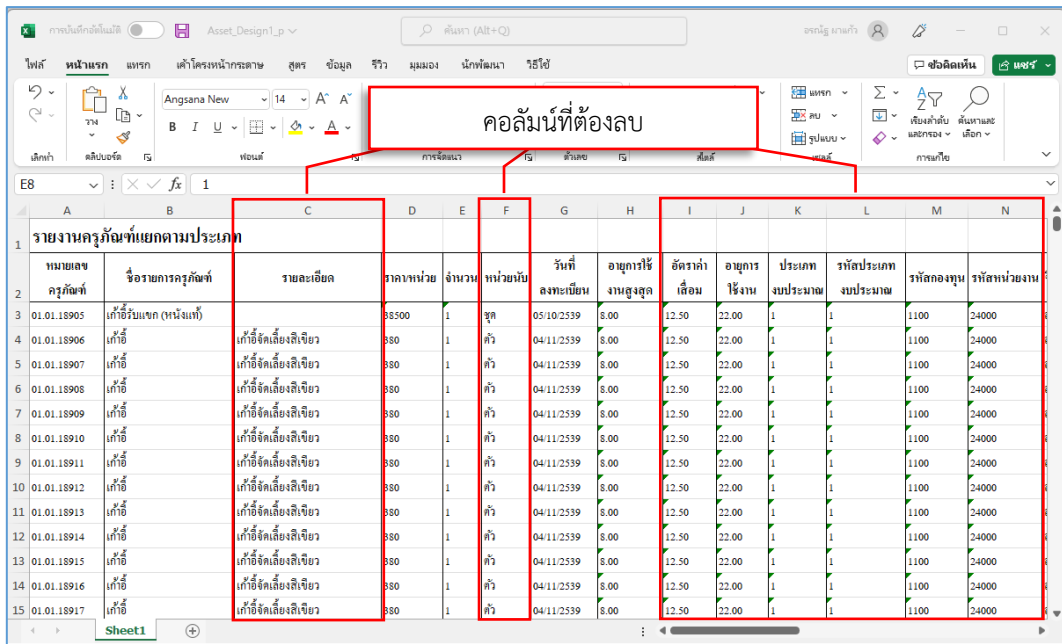
ภาพที่ 27 ขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูลัด

จากภาพที่ 27 แสดงขั้นตอนการลบแถวข้อมูลครุภัณฑ์ โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูลัด เพื่อลบรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการเลือกแถวที่ต้องการลบแล้วคลิกเมาส์ขวาโปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงแถบเมนูลัด เลือกลบแถว ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 27 แถวที่ถูกเลือกจะถูกลบ และดึงแถวถัดไปมาแทนที่ เมื่อดำเนินการลบแถวข้อมูลจนครบทุกแถวแล้ว ในตารางข้อมูลจะไม่พบรายการครุภัณฑ์รายการใดแสดงอยู่ ให้ดำเนินการคืนค่าให้ตารางข้อมูลรายงานทะเบียนสินทรัพย์แสดงค่ารายการครุภัณฑ์ดั้งเดิม ตามภาพที่ 28



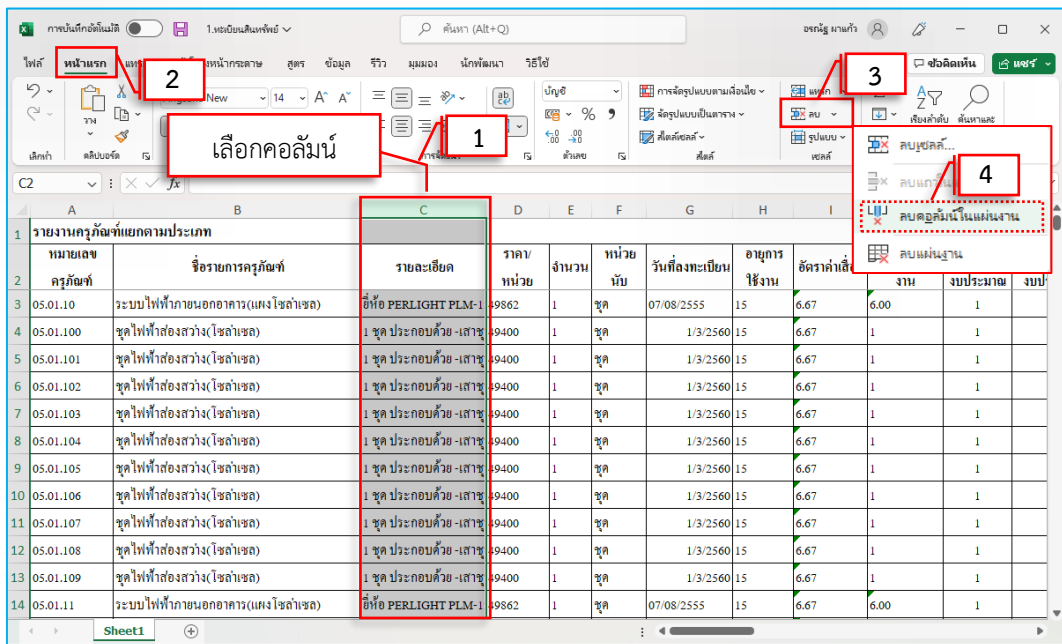
ภาพที่ 28 ขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 28 แสดงขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อให้แสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการลบแถวรายการที่ไม่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบออกจากทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการคืนค่าให้ตารางแสดงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ดั้งเดิม โดยคลิกที่ Filter หัวตาราง “รหัสหมวดครุภัณฑ์” ของคอลัมน์ Z จะปรากฏแถบเมนูลัดแล้วเลือกล้างตัวกรองออกจาก “รหัสหมวดครุภัณฑ์” ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 28 หรือกด Ctrl+Shift+L ที่แป้นพิมพ์ และในขั้นตอนต่อไปจะเป็นการลบคอลัมน์ที่ไม่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ C “รายละเอียด”, F “หน่วยนับ”, I “อัตราค่าเสื่อม”, J “อายุการใช้งาน”, K “ประเภทงบประมาณ”, L “รหัสประเภทงบประมาณ”, M “รหัสกองทุน”, N “รหัสหน่วยงาน”, O “ชื่อหน่วยงาน”, P “ชื่อหน่วยงานย่อย”, Q “สถานที่ติดตั้งใช้งาน”, R “ชื่อผู้เบิกใช้ หรือ ดูแล”, S “รหัสผู้ชาย”, T “ชื่อผู้ชาย”, U “วันที่สิ้นสุดการรับประกัน”, V “รายละเอียดการรับประกัน”, W “วันที่ใบส่งสินค้า”, X “เลขที่ใบส่งสินค้า”, Y “ปีที่ลงทะเบียน”, Z “รหัสหมวดครุภัณฑ์”, AA “รหัสประเภทครุภัณฑ์”, AC “รหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียน”, AD “รหัสผู้ใช้ที่แก้ไข”, AE “วันที่แทงจำหน่าย”, AF “หมายเหตุการแทงจำหน่าย”, AG “มูลค่าคงเหลือ” และ AH “รหัสผู้แทงจำหน่าย” ตามภาพที่ 29




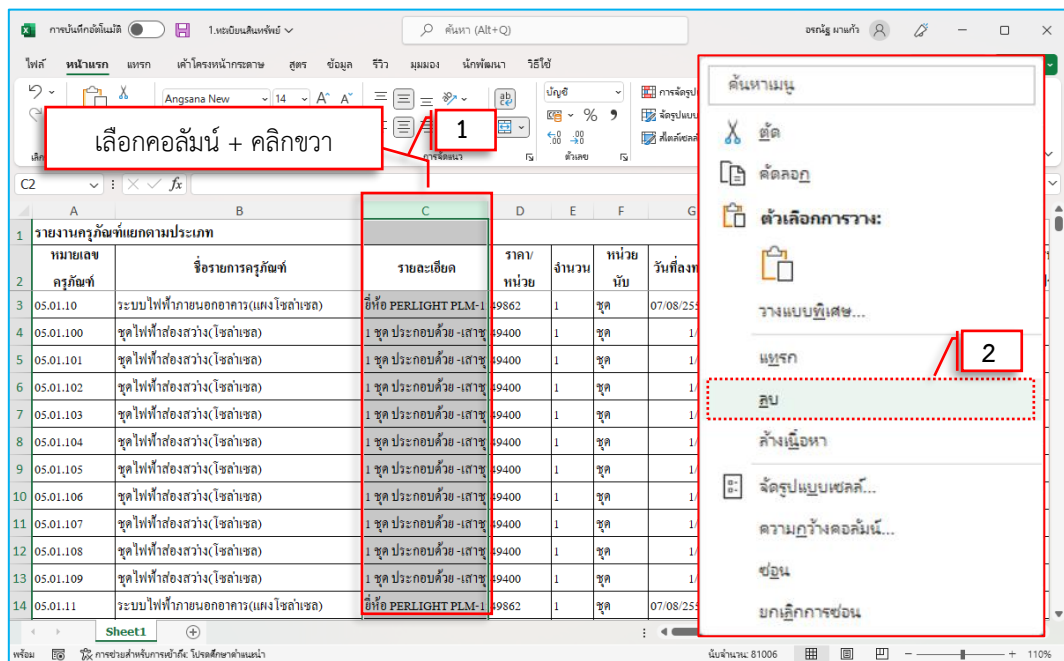
ภาพที่ 29 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการลบข้อมูลออกจากทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 29 แสดงตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการลบข้อมูลออกจากทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูล และเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลซึ่งได้แก่ คอลัมน์ C, F, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AC, AD, AE, AF, AG และ AH รวมทั้งสิ้น 27 คอลัมน์ โดยวิธีการตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30 ขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรก

จากภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์ผ่านเมนูหน้าแรกเพื่อลบบางคอลัมน์ของรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูลให้ดำเนินการเลือกคอลัมน์ที่ต้องการลบคลิกเมนูหน้าแรก และคลิกไอคอน  เลือกลบคอลัมน์ในแผ่นงาน ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-4 ในภาพที่ 30 คอลัมน์ที่ถูกเลือกจะถูกลบ และดึงคอลัมน์ถัดไปมาแทนที่ ดำเนินการจนครบทุกคอลัมน์ที่ต้องการลบ หรือเลือกลบคอลัมน์จากเมนูถัด ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31 ขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูถัด

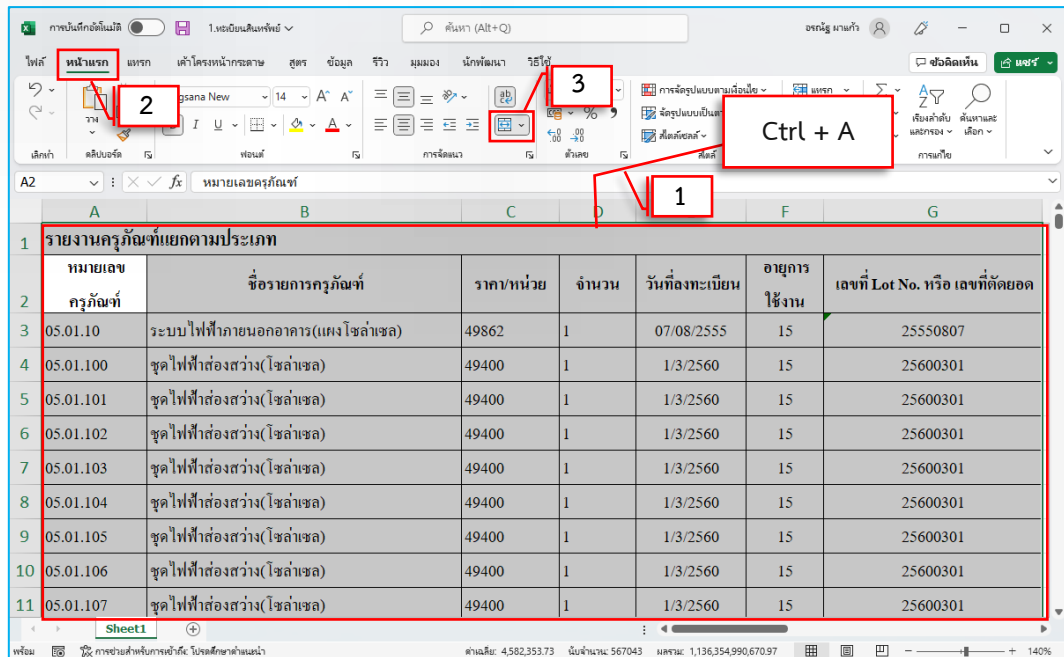
จากภาพที่ 31 แสดงขั้นตอนการลบคอลัมน์ข้อมูลครุภัณฑ์ โดยวิธีการเลือกจากแถบเมนูถัด เพื่อลบบางคอลัมน์ของรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูลให้ดำเนินการเลือกแถวที่ต้องการลบ แล้วคลิกเมาส์ขวาโปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงแถบเมนูถัดเลือกลบ ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 31 คอลัมน์ที่ถูกเลือกจะถูกลบ และดึงคอลัมน์ถัดไปมาแทนที่ เมื่อดำเนินการลบคอลัมน์ข้อมูลจนครบทุกคอลัมน์แล้ว จะได้ตารางข้อมูลที่มีรายการครุภัณฑ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่ต้องการ ตามภาพที่ 32

ข้อมูลประเภท Text


หมายเลข ครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งาน	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด
05.01.10	ระบับไฟฟ้าภายนอกอาคาร(แผงโซลาร์เซลล์)	49862	1	07/08/2555	15	25550807
05.01.100	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.101	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.102	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.103	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.104	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.105	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.106	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301
05.01.107	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49400	1	1/3/2560	15	25600301

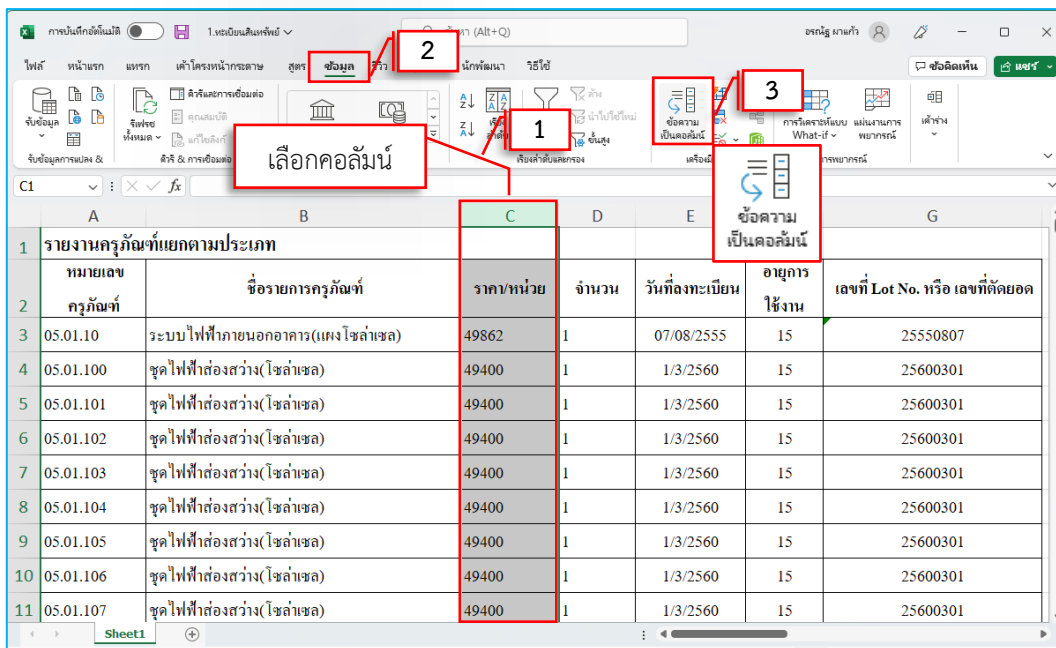
ภาพที่ 32 ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่ดำเนินการลบแถว
และคอลัมน์ที่ไม่ต้องการ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูล

จากภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่ดำเนินการลบแถว และคอลัมน์ที่ไม่ต้องการ เพื่อลดขนาดของไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คงเหลือคอลัมน์ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ ได้แก่ คอลัมน์ A “หมายเลขครุภัณฑ์”, B “ชื่อรายการครุภัณฑ์”, C “ราคา/หน่วย”, D “จำนวน”, E “วันที่ลงทะเบียน”, F “อายุการใช้งานสูงสุด” และ G “เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด” และจะสังเกตได้ว่าข้อมูลในเซลล์ของคอลัมน์ C และ D ซึ่งได้แก่ ข้อมูลราคา/หน่วย และ จำนวนของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ถูกจัดให้ชิดซ้ายของเซลล์ ซึ่งการแสดงผลลักษณะนี้เป็นการแสดงผลของข้อมูลประเภทตัวอักษร ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลไปคำนวณทางคณิตศาสตร์ได้ จึงต้องดำเนินการแปลงค่าของข้อมูลจากข้อมูลประเภทตัวอักษร ให้เป็นข้อมูลประเภทตัวเลขก่อน และก่อนดำเนินการแปลงค่าประเภทของข้อมูลทุกครั้งให้ดำเนินการยกเลิกผสมผสานเซลล์ทั้งหมดในไฟล์ข้อมูลก่อนเป็นอันดับแรก ตามภาพที่ 33




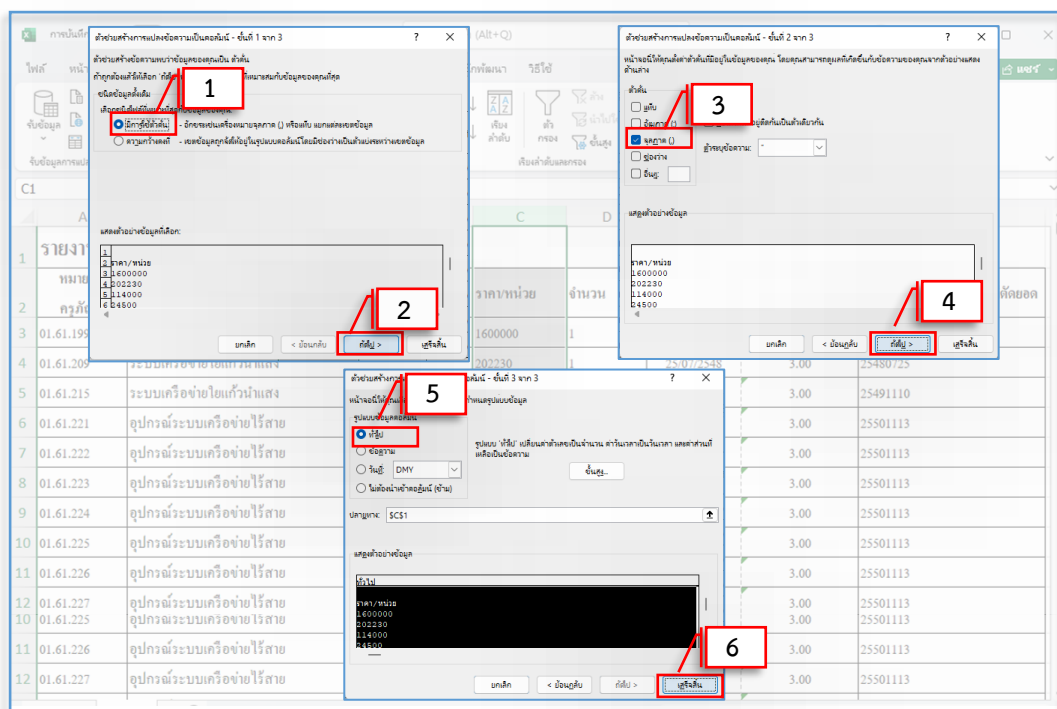
ภาพที่ 33 ขั้นตอนการยกเลิกการผสมเซลล์ทั้งหมด ภายในรายงานทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 33 แสดงขั้นตอนการยกเลิกการผสมเซลล์ทั้งหมด ภายในรายงานทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อเตรียมไฟล์ข้อมูลสำหรับคำสั่งแปลงค่าประเภทของข้อมูลในคอลัมน์ C และ D ซึ่งไม่สามารถนำไปคำนวณทางคณิตศาสตร์ได้ ให้ดำเนินการยกเลิกการผสมเซลล์ทั้งหมดในไฟล์รายงานทะเบียนสินทรัพย์ก่อน เนื่องจากบางคำสั่งของโปรแกรม Microsoft Excel ไม่สามารถดำเนินการได้หากพบว่ามีกรู๊นท์เซลล์ไว้ โดยกด Ctrl + A ที่แป้นพิมพ์ คลิกเมนูหน้าแรกคลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 33 จากนั้นให้ดำเนินการเริ่มขั้นตอนการแปลงประเภทของข้อมูลในคอลัมน์ C และ D จากข้อมูลประเภทข้อความ เป็นข้อมูลประเภทตัวเลขตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34 ขั้นตอนการแปลงข้อมูลประเภทข้อความ เป็นข้อมูลประเภทตัวเลข

จากภาพที่ 34 แสดงขั้นตอนการแปลงข้อมูลประเภทข้อความ เป็นข้อมูลประเภทตัวเลข ให้ดำเนินการเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแปลงค่า (ดำเนินการที่ละคอลัมน์ โดยเริ่มจากคอลัมน์ C) แล้วคลิกเมนูข้อมูล คลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 34 โปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงตัวช่วยสร้างการแปลงข้อมูล ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดตัวช่วยสร้างการกำหนดค่าสำหรับการแปลงข้อมูล

จากภาพที่ 35 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดตัวช่วยสร้างการกำหนดค่า สำหรับการแปลงข้อมูล เพื่อเปลี่ยนประเภทข้อมูลในคอลัมน์ C “ราคาต่อหน่วย” จากข้อมูลประเภทตัวอักษรที่ไม่สามารถนำไปประมวลผล หรือคำนวณทางคณิตศาสตร์ได้ให้เป็นข้อมูลประเภทตัวเลขตามขั้นตอนลำดับที่ 1-6 ในภาพที่ 35 เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนแปลงประเภทข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแปลงประเภทข้อมูลกับคอลัมน์ D และเมื่อดำเนินการครบทุกคอลัมน์ที่ต้องการแล้วจะได้ผลลัพธ์ ตามภาพที่ 36

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งาน	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด
05.01.10	ระบบไฟฟ้าภายนอกอาคาร(แผงโซลาร์เซลล์)	49,862.00	1.00	07/08/2555	15	25550807
05.01.100	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.101	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.102	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.103	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.104	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.105	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.106	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301
05.01.107	ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง(โซลาร์เซลล์)	49,400.00	1.00	1/3/2560	15	25600301

ภาพที่ 36 ตัวอย่างผลลัพธ์หลังจากการแปลงค่าประเภทของข้อมูล

จากภาพที่ 36 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์หลังจากการแปลงค่าประเภทของข้อมูลของคอลัมน์ C และ D จากข้อมูลประเภทข้อความเป็นข้อมูลประเภทตัวเลข เมื่อดำเนินการแล้วโปรแกรม Microsoft Excel แสดงหน้าต่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่มีรายละเอียดตามต้องการ มีขนาดของไฟล์ที่เล็กลง และพร้อมสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ต่อไป

ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☞ ปัญหา : ไม่มี
- ☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☞ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการลบแถว หรือคอลัมน์สามารถดำเนินการพร้อมกันได้ทีละหลายแถว หรือหลายคอลัมน์ โดยการคลิกเลือกทุกแถว หรือทุกคอลัมน์ที่ต้องการ ทั้งกรณีพื้นที่ติดต่อกัน และไม่ติดต่อกัน โดยคลิกชื่อแถวแรก หรือคอลัมน์แรกแล้วกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกชื่อแถว หรือ คอลัมน์ที่ต้องการเพิ่มเติม

2. ตรวจสอบความซ้ำซ้อน

การตรวจสอบความซ้ำซ้อน ของรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์จากไฟล์รายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่ดำเนินการจัดการลบแถวและคอลัมน์ ตลอดจนดำเนินการแปลงค่าประเภทของข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มคอลัมน์สำหรับการตรวจสอบที่ตำแหน่งคอลัมน์ท้ายสุดของตาราง (คอลัมน์ H ตำแหน่งเซลล์ H2) และตั้งชื่อหัวตารางว่า “ตรวจสอบ” ตามภาพที่ 37

	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานครุภัณฑ์แยกตามประเภท						
2	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคาหน่วย	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งานสูงสุด	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด	ตรวจสอบ
3	ระบบสัญญาณเฝ้าระวังแสงหรืออุปกรณ์เครือข่าย	1,600,000.00	1.00	25/09/2546	3.00	25460925	
4	ระบบเครือข่ายเฝ้าระวังแสง	202,230.00	1.00	25/07/2548	3.00	25480725	
5	ระบบเครือข่ายเฝ้าระวังแสง	114,000.00	1.00	10/11/2549	3.00	25491110	
6	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
7	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
8	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
9	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
10	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
11	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
12	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	

ภาพที่ 37 ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง

จากภาพที่ 37 แสดงตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเพื่อใช้เป็นคอลัมน์สำหรับการระบุฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์เมื่อดำเนินการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF ซึ่งเป็นฟังก์ชันทางสถิติ สำหรับนับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไข ซึ่งในที่นี้ได้แก่ การนับจำนวนครั้งที่ตรวจพบหมายเลขครุภัณฑ์แต่ละหมายเลขในทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อค้นหารายการที่มีการออกหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน หรือการกรอกรายการซ้ำในทะเบียนสินทรัพย์ โดยพิมพ์ฟังก์ชัน และเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาในเซลล์ H3 ของคอลัมน์ H (COUNTIF (range, criteria) ซึ่ง range คือ ช่วงข้อมูลที่ต้องการนับจำนวน และ criteria คือ เงื่อนไขที่ต้องการ) ตามภาพที่ 38

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data table:

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคาหน่วย	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งานสูงสุด	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ปล่อย	ตรวจสอบ
01.61.199	ระบบสัญญาณเตือนภัยพร้อมอุปกรณ์เครือข่าย	1,600,000.00	1.00	25/09/2546	3.00	25460925	=COUNTIF(a:a,A3)
01.61.209	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	202,230.00	1.00	25/07/2548	3.00	25480725	
01.61.215	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
01.61.221	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.222	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.223	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.224	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.225	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.226	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย						
01.61.227	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
01.61.228	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	
01.61.229	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501113	

A red box highlights the formula `=COUNTIF(a:a,A3)` in cell H3. A text box explains: "การกำหนดฟังก์ชัน =COUNTIF(a:a,A3) ให้กับคอลัมน์ H แถวที่ 3 เพื่อนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ในคอลัมน์ A3 ที่ซ้ำซ้อน"

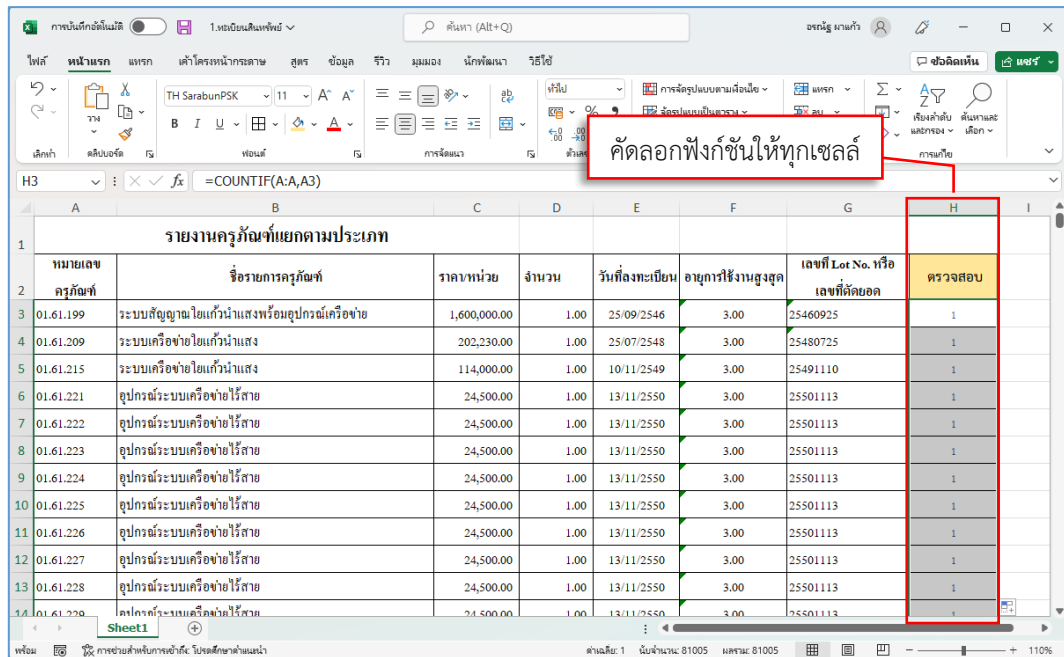
ภาพที่ 38 ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ H3 และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ H3 จะแสดงค่าจำนวนของครุภัณฑ์หมายเลขตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน COUNTIF ตรวจนับได้ ตามภาพที่ 39

หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคาหน่วย	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	อายุการใช้งานสูงสุด	เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด	ตรวจสอบ
01.61.199	ระบบสัญญาณไอแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์เครือข่าย	1,600,000.00	1.00	25/09/2546	3.00	25460925	1
01.61.209	ระบบเครือข่ายไอแก้วนำแสง	202,230.00	1.00	25/07/2546	3.00	25460725	
01.61.215	ระบบเครือข่ายไอแก้วนำแสง	114,000.00	1.00	10/11/2546	3.00	25461011	
01.61.221	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.222	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.223	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.224	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.225	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.226	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.227	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.228	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	
01.61.229	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย	24,500.00	1.00	13/11/2550	3.00	25501311	

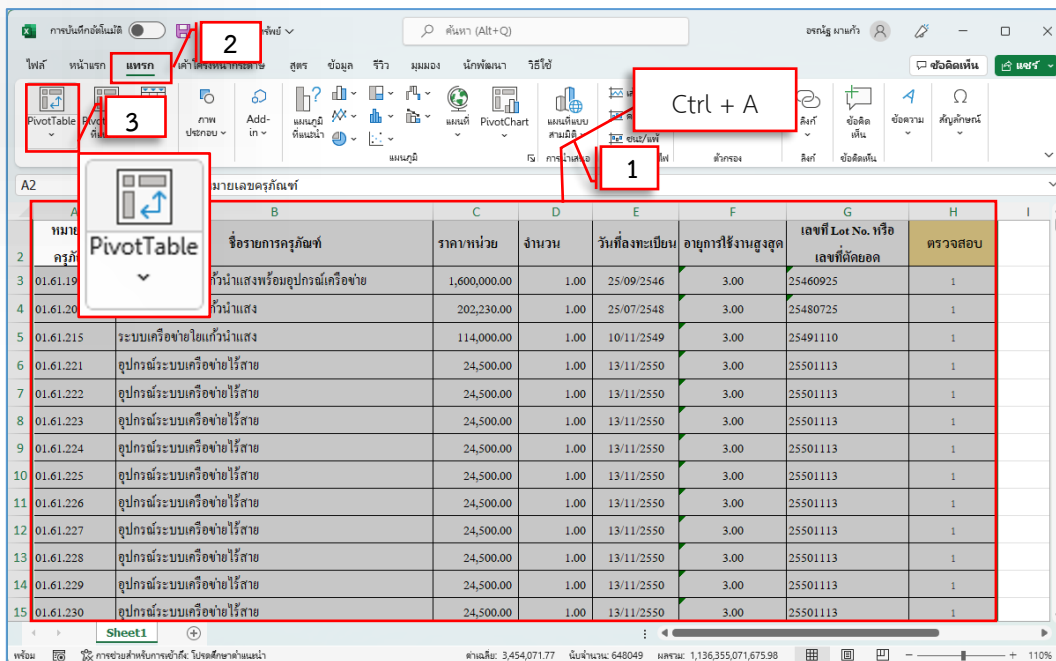
ภาพที่ 39 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 39 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ H3 มีค่าเท่ากับ 1 ซึ่งหมายถึงหมายเลขครุภัณฑ์ของเซลล์ A3 ไม่มีรายการซ้ำซ้อนในระบบ และหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึง รายการครุภัณฑ์ซึ่งมีหมายเลขดังกล่าวมีรายการซ้ำซ้อน จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ H3 ให้กับเซลล์ในคอลัมน์ H ตามภาพที่ 40




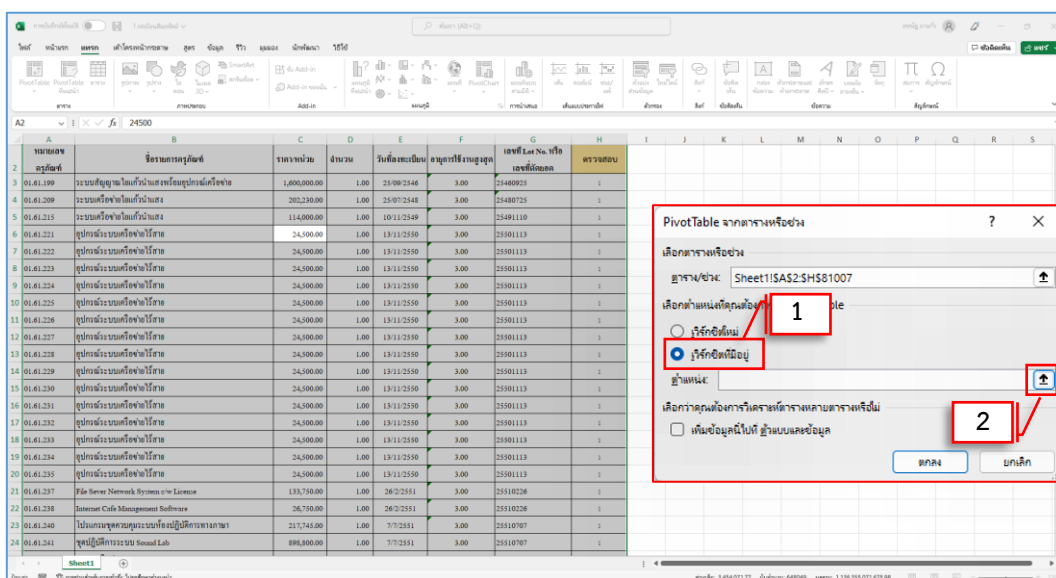
ภาพที่ 40 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ H3 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ H

จากภาพที่ 40 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ H3 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ H เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข และเมื่อดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ H เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเห็นได้ว่ารายการครุภัณฑ์ ในทะเบียนสินทรัพย์มีจำนวนมากหลายหมื่นรายการ หากต้องการทราบข้อสรุปว่ามีรายการใดบ้าง ที่มีความซ้ำซ้อนอาจต้องใช้ระยะเวลาในการสรุปผล และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะสรุปรายการคลาดเคลื่อน และไม่ครบถ้วนซึ่งการสรุปรายการที่ซ้ำซ้อน หรือผิดพลาดสามารถใช้ PivotTable ช่วยในการจัดเรียง และสรุปผลข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน เพื่อช่วยลดเวลาเพิ่มความแม่นยำในการสรุปผล และตรวจพบข้อผิดพลาดโดยมีขั้นตอนการสร้างสรุปรายงานด้วย PivotTable ตามภาพที่ 41



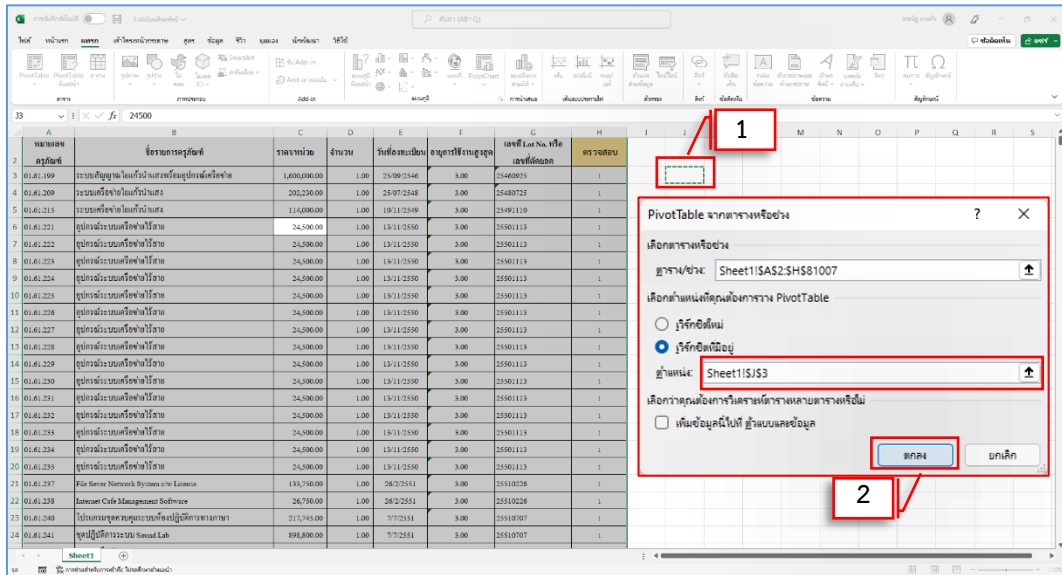
ภาพที่ 41 ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล

จากภาพที่ 41 แสดงขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการคลิกที่เซลล์ใดก็ได้ในตารางข้อมูล กดปุ่ม Ctrl +A ที่แป้นพิมพ์ เพื่อทำการเลือกขอบเขตข้อมูลทั้งหมด คลิกเมนูแทรก คลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 41 เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง PivotTable และการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable ตามภาพที่ 42



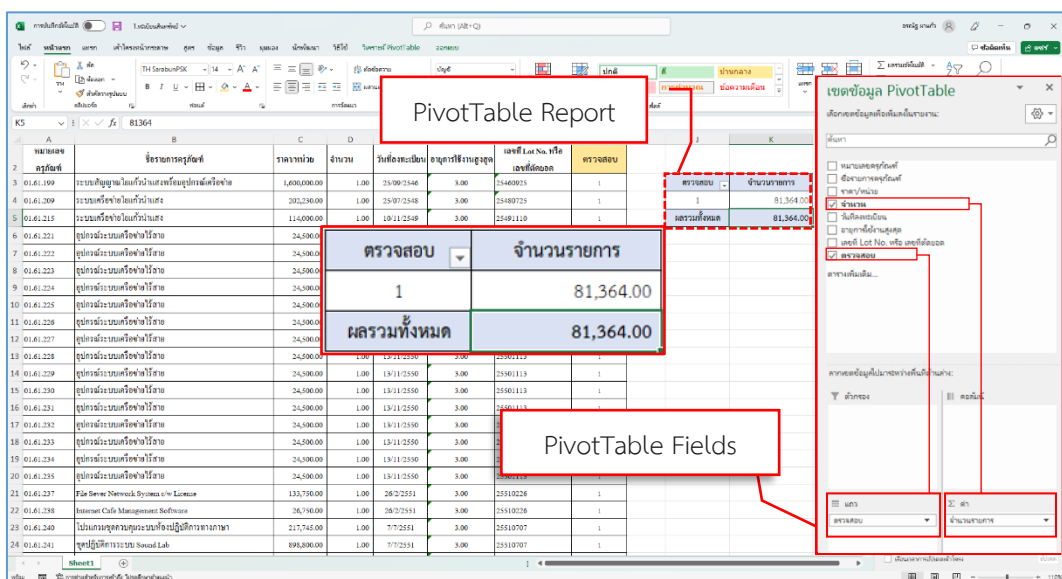
ภาพที่ 42 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable

จากภาพที่ 42 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable เพื่อช่วยในการสรุปรายการข้อมูลให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 42 เพื่อไปยังขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report ตามภาพที่ 43



ภาพที่ 43 ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report

จากภาพที่ 43 แสดงขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report เพื่อการแสดงผลสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 43 และเมื่อดำเนินการเสร็จจะปรากฏหน้าต่าง PivotTable Fields เพื่อกำหนดแถวและข้อมูล ตามภาพที่ 44



ภาพที่ 44 ขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields

จากภาพที่ 44 แสดงขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการให้แสดงใน PivotTable report ผ่านการกำหนดค่าใน PivotTable Fields โดยคลิกลากข้อมูล “ตรวจสอบ” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูล “แถว” และคลิกลากข้อมูล “จำนวน” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูล “Σ ค่า” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ PivotTable report จะแสดงข้อสรุปการนับจำนวนข้อมูลของคอลัมน์ H “ตรวจสอบ” ว่าแสดงค่าใดบ้างพร้อมทั้งสรุปจำนวนรายการประจำค่าดังกล่าว กล่าวคือ

๒) พบค่าตามรายการมีค่าเท่ากับ 1 เพียงค่าเดียว หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ไม่มีรายการที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำซ้อน สามารถนำไฟล์ข้อมูลนี้ไปเป็นฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนำไปเปรียบเทียบกับใบเบิกครุภัณฑ์ และรายงานการขายทอดตลาด เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ และความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ออกจากระบบตามรายงานการขายทอดตลาดประจำปีได้

๒) พบค่าตามรายการมีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์มีหมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำซ้อน หรือตรวจพบรายการที่มีชื่อคลาดเคลื่อนในทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการบันทึกข้อตรวจพบในกระดาษทำการ



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๒) ปัญหา : ไม่มี
- ๒) แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๒) ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ อาจต้องใช้ระยะเวลาานาน สามารถลดระยะเวลาในการคัดลอกฟังก์ชัน โดยดำเนินการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

3. สรุปข้อตรวจพบ

การสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบความซ้ำซ้อนในขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ตลอดจนข้อตรวจพบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ ตามภาพที่ 45

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า การบันทึกรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง และไม่มีรายการซ้ำซ้อนในทะเบียนสินทรัพย์

ข้อตรวจพบ

ที่	ประเด็น	จำนวนตามทะเบียนสินทรัพย์			ข้อตรวจพบ (รายการซ้ำซ้อน)		หมายเหตุ
		ทั้งหมด	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	พบ	ไม่พบ	
	ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ตั้งแต่อดีต - จนถึงปัจจุบัน ว่ามีรายการใดซ้ำซ้อนในระบบหรือไม่ อย่างไร						

สรุปข้อตรวจพบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 45 ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์

จากภาพที่ 45 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และข้อตรวจพบซึ่งเป็นตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดประกอบรายการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบ จำนวนรายการตามทะเบียนสินทรัพย์ จากนั้นจะเป็นในส่วนช่องรายการ ข้อตรวจพบจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

☞ พบ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์มีการซ้ำซ้อนของรายการ

☞ ไม่พบ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ไม่มีการซ้ำซ้อนของรายการ

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่มให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☞ ปัญหา : ไม่มี
- ☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☞ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

II.I.II

2.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการแต่งตั้งจากระบบบริหาร สินทรัพย์ GrowAsset และรายงานขายทอดตลาด

ตรวจสอบความถูกต้องของรายการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดโดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปีจากหน่วยงานพัสดุ และรายงานการแต่งตั้งจากระบบบริหารสินทรัพย์ Grow Asset เพื่อให้มั่นใจว่ารายการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดโดยวิธีขายทอดตลาดประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่มีรายการซ้ำซ้อน ซึ่งหากพบว่ามีการที่ซ้ำซ้อนจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่ายออกจากบัญชีของหน่วยงานคลัง สามารถนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปใช้เป็นฐานข้อมูลรายการ แต่งจำหน่ายที่น่าเชื่อถือ และเมื่อเปรียบเทียบรายการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดโดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปี กับรายงานการแต่งตั้งจากระบบ มีข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถทราบสาเหตุในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกันได้ จึงได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ และเปรียบเทียบ รายการโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 46 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการแต่งตั้งจากระบบ
บริหารสินทรัพย์ และรายงานการขายทอดตลาด

จากภาพที่ 46 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการ
 แห่งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ และรายงานการขายทอดตลาดที่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย
 ทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนที่ 1 เป็นการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
 โดยวิธีขายทอดตลาดประจำปี ขั้นตอนที่ 2 เป็นการเปรียบเทียบรายงานการขายทอดตลาด
 กับรายงานการแห่งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และขั้นตอนที่ 3 จะเป็นขั้นตอน
 การบันทึกผลการตรวจสอบลงกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบ
 ในภาพรวมต่อไป

1. ตรวจสอบความซ้ำซ้อน

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายงานการขายทอดตลาด เป็นการตรวจสอบความ
 ซ้ำซ้อนของรายการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดโดยวิธีขายทอดตลาดประจำปี จากหน่วยงานพัสดุ
 ให้ดำเนินการเปิดไฟล์รายการขายทอดตลาด และเพิ่มคอลัมน์สำหรับการตรวจสอบที่ตำแหน่งคอลัมน์
 ท้ายสุดของตาราง (คอลัมน์ I ตำแหน่งเซลล์ I1) และตั้งชื่อหัวตารางว่า “ตรวจสอบ” ตามภาพที่ 47

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
22	01.01.10276	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
23	01.01.10277	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
24	01.01.10278	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
25	01.01.10279	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
26	01.01.10280	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
27	01.01.10281	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
28	01.01.10282	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
29	01.01.10283	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
30	01.01.10284	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
31	01.01.10285	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
32	01.01.10286	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	
33	01.01.10287	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	

ภาพที่ 47 ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง

จากภาพที่ 47 แสดงตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเพื่อใช้เป็นคอลัมน์สำหรับการระบุฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ในรายงานรายการขายทอดตลาดเมื่อดำเนินการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF ซึ่งเป็นฟังก์ชันทางสถิติ สำหรับนับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไขซึ่งในที่นี้ได้แก่ การนับจำนวนครั้งที่ตรวจพบหมายเลขครุภัณฑ์แต่ละหมายเลขในรายงานการขายทอดตลาด เพื่อค้นหารายการที่มีการออกหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน หรือการกรอกรายการซ้ำในรายการขายทอดตลาด โดยพิมพ์ฟังก์ชันและเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาในเซลล์ I2 ของคอลัมน์ I (COUNTIF (range, criteria) ซึ่ง range คือช่วงข้อมูลที่ต้องการนับจำนวน และ criteria คือ เงื่อนไขที่ต้องการ) ตามภาพที่ 48

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
1	01.53.4134	เครื่องคอมพิวเตอร์	59,920.00	1.00	15/12/2553	80.00	80=COUNTIF(b:b,B2)
2	01.72.825	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	23,005.00	1.00	01/08/2555	80.00	
3	01.72.723	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์					
4	01.53.2183	เครื่องคอมพิวเตอร์					
5	01.53.2978	เครื่องคอมพิวเตอร์					
6	01.53.4424	เครื่องคอมพิวเตอร์					
7	01.54.51	เครื่องโทรสาร					
8	01.72.369	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์					
9	01.72.342	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	6,425.00	1.00	30/01/2547	80.00	
10	01.65.94	เครื่องอ่านข้อมูลไปจุรคอมพิวเตอร์ Scanner	6,250.00	1.00	30/12/2552	80.00	
11	01.11.11	เครื่องทำปาลาสติก/เครื่องเคลือบ	16,050.00	1.00	09/06/2548	80.00	
12	08.17.299	เครื่องทำน้ำเย็น/ตู้แช่เย็น	5,500.00	1.00	21/07/2553	80.00	

การกำหนดฟังก์ชัน =COUNTIF(b:b,B2) ให้กับคอลัมน์ I แถวที่ 2 เพื่อนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ในคอลัมน์ B2 ที่ ซ้ำซ้อน

ภาพที่ 48 ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 48 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ I2 และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ I2 จะแสดงค่าจำนวนของครุภัณฑ์หมายเลขตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน COUNTIF ตรวจนับได้ ตามภาพที่ 49

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
1	01.53.4134	เครื่องคอมพิวเตอร์	59,920.00	1.00	15/12/2553	80.00	1
2	01.72.825	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	23,005.00				
3	01.72.723	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	13,910.00				
4	01.53.2183	เครื่องคอมพิวเตอร์	27,500.00				
5	01.53.2978	เครื่องคอมพิวเตอร์	29,050.50				
6	01.53.4424	เครื่องคอมพิวเตอร์	27,750.00	1.00	17/08/2553	80.00	
7	01.54.51	เครื่องโทรสาร	12,990.00	1.00	04/02/2554	80.00	
8	01.72.369	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	43,549.00	1.00	17/12/2547	80.00	
9	01.72.342	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	6,425.00	1.00	30/01/2547	80.00	
10	01.65.94	เครื่องอ่านข้อมูลไปจุคอมพิวเตอร์ Scanner	6,250.00	1.00	30/12/2552	80.00	
11	01.11.11	เครื่องทำปฏิกลาสติก/เครื่องเคลือบ	16,050.00	1.00	09/06/2548	80.00	
12	08.17.299	เครื่องทำน้ำเย็น/ตู้น้ำเย็น	5,500.00	1.00	21/07/2553	80.00	

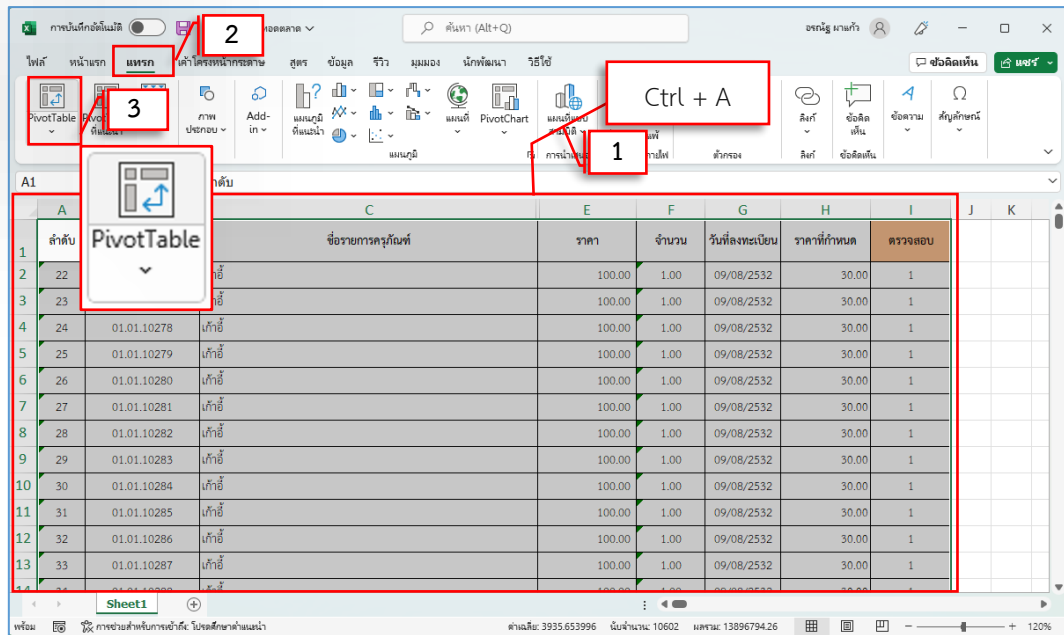
ภาพที่ 49 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 49 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ I2 มีค่าเท่ากับ 1 ซึ่งหมายถึงหมายเลขครุภัณฑ์ของเซลล์ B2 ไม่มีรายการซ้ำซ้อนในระบบ และหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ซึ่งมีหมายเลขดังกล่าวมีรายการซ้ำซ้อน จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ I2 ให้กับเซลล์ในคอลัมน์ I ตามภาพที่ 50


	A	B	C	E	F	G	H	I
	ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
1	1	01.53.4134	เครื่องคอมพิวเตอร์	59,920.00	1.00	15/12/2553	80.00	1
2	2	01.72.825	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	23,005.00	1.00	01/08/2555	80.00	1
3	3	01.72.723	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	13,910.00	1.00	06/09/2553	80.00	1
4	4	01.53.2183	เครื่องคอมพิวเตอร์	27,500.00	1.00	03/03/2549	80.00	1
5	5	01.53.2978	เครื่องคอมพิวเตอร์	29,050.50	1.00	08/06/2550	80.00	1
6	6	01.53.4424	เครื่องคอมพิวเตอร์	27,750.00	1.00	11/08/2555	80.00	1
7	7	01.54.51	เครื่องโทรสาร	12,990.00	1.00	04/02/2554	80.00	1
8	8	01.72.369	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	43,549.00	1.00	17/12/2547	80.00	1
9	9	01.72.342	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/พรินเตอร์	6,425.00	1.00	30/01/2547	80.00	1
10	10	01.65.94	เครื่องอ่านข้อมูลไปรษณีย์คอมพิวเตอร์ Scanner	6,250.00	1.00	30/12/2552	80.00	1
11	11	01.11.11	เครื่องทำปากพลาสติก/เครื่องเคลือบ	16,050.00	1.00	09/06/2548	80.00	1
12	12	08.17.299	เครื่องทำน้ำเย็น/ตู้น้ำเย็น	5,500.00	1.00	21/07/2553		1

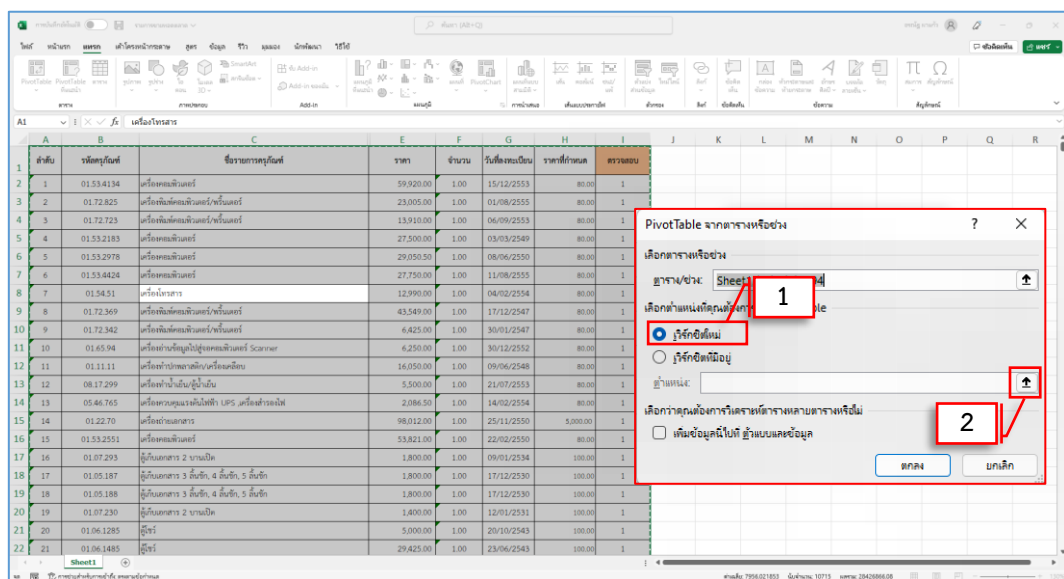
ภาพที่ 50 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ I2 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I

จากภาพที่ 50 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ I2 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข และเมื่อดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ H เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเห็นได้ว่ารายการครุภัณฑ์ในรายการขายทอดตลาดมีจำนวนมาก หากต้องการทราบข้อสรุปว่ามีรายการใดบ้างที่มีความซ้ำซ้อนอาจต้องใช้ระยะเวลาในการสรุปผล และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะสรุปรายการคลาดเคลื่อนและไม่ครบถ้วน ซึ่งการสรุปรายการที่ซ้ำซ้อนหรือผิดปกติสามารถใช้ PivotTable ช่วยในการจัดเรียงและสรุปผลข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน เพื่อช่วยลดเวลา เพิ่มความแม่นยำในการสรุปผล และตรวจพบข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน โดยมีขั้นตอนการสร้างสรุปรายงานด้วย PivotTable ตามภาพที่ 51



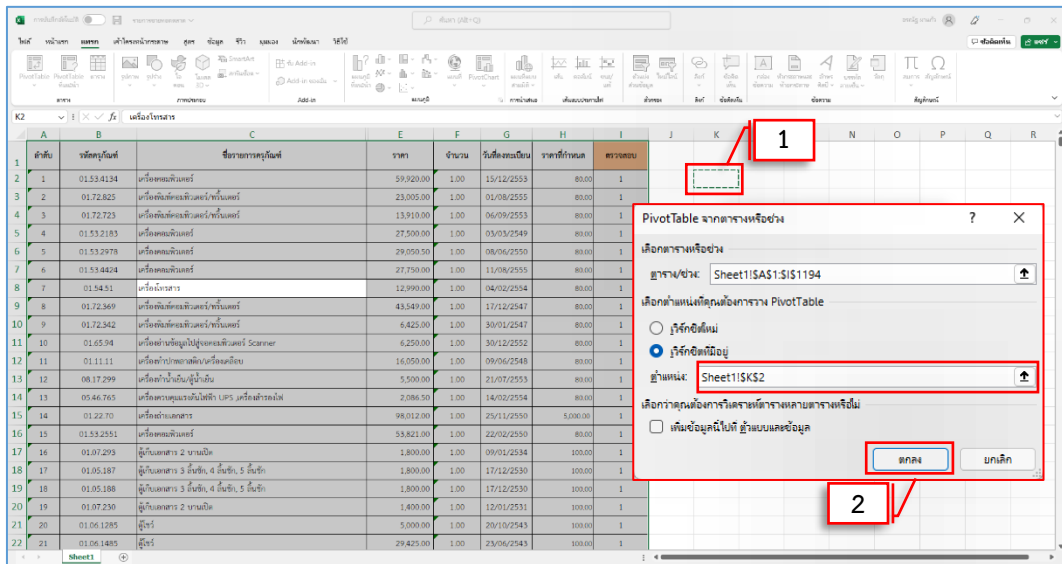
ภาพที่ 51 ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล

จากภาพที่ 51 แสดงขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียง และสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการคลิกที่เซลล์ใดก็ได้ในตารางข้อมูล กดปุ่ม Ctrl +A ที่แป้นพิมพ์ เพื่อทำการเลือกขอบเขตข้อมูลทั้งหมด คลิกเมนูแทรก คลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 51 เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง PivotTable และการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable ตามภาพที่ 52



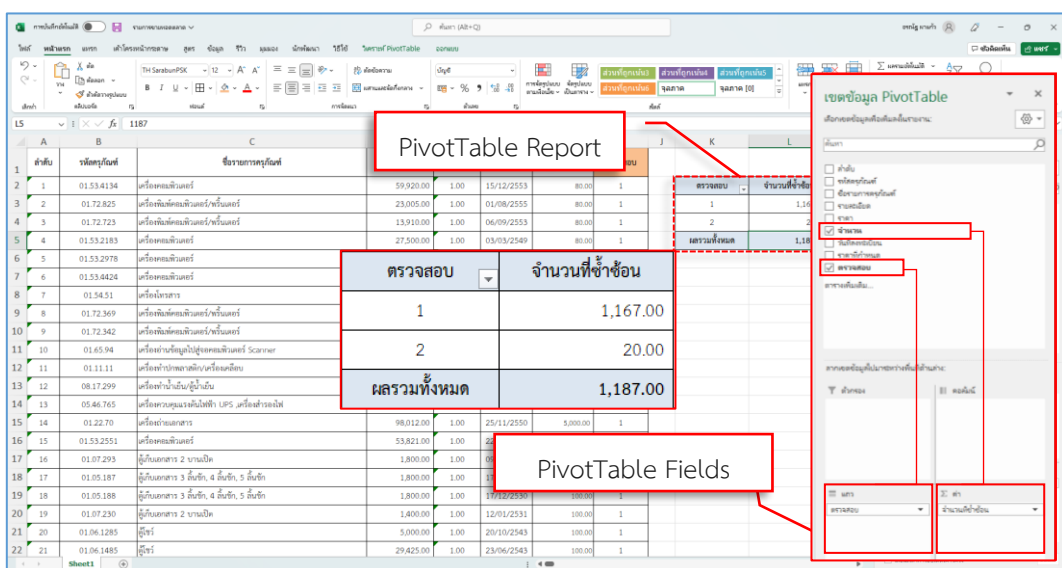
ภาพที่ 52 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable

จากภาพที่ 52 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable เพื่อช่วยในการสรุปรายการข้อมูลให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 52 เพื่อไปยังขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53 ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report

จากภาพที่ 53 แสดงขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report เพื่อการแสดงผลสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 53 เมื่อแล้วเสร็จ จะปรากฏหน้าต่าง PivotTable Fields เพื่อกำหนดแถวและข้อมูล ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54 ขั้นตอนการกำหนดแถวและข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields

จากภาพที่ 54 แสดงขั้นตอนการกำหนดแถวและข้อมูลที่ต้องการให้แสดงใน PivotTable report ผ่านการกำหนดค่าใน PivotTable Fields โดยคลิกลากข้อมูล “ตรวจสอบ” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูลแถว และคลิกลากข้อมูล “จำนวน” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูล “ผลรวม” หรือ “Σ ค่า” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ PivotTable report จะแสดงข้อสรุปการนับจำนวนข้อมูลของคอลัมน์ H “ตรวจสอบ” ว่าแสดงค่าได้บ้าง พร้อมทั้งสรุปจำนวนรายการประจำค่าดังกล่าว กล่าวคือ

๐๒ พบค่าตาม “ตรวจสอบ” มีค่าเท่ากับ 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในรายการขายทอดตลาด จำนวน 1,167 รายการ ไม่พบรายการที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนกัน

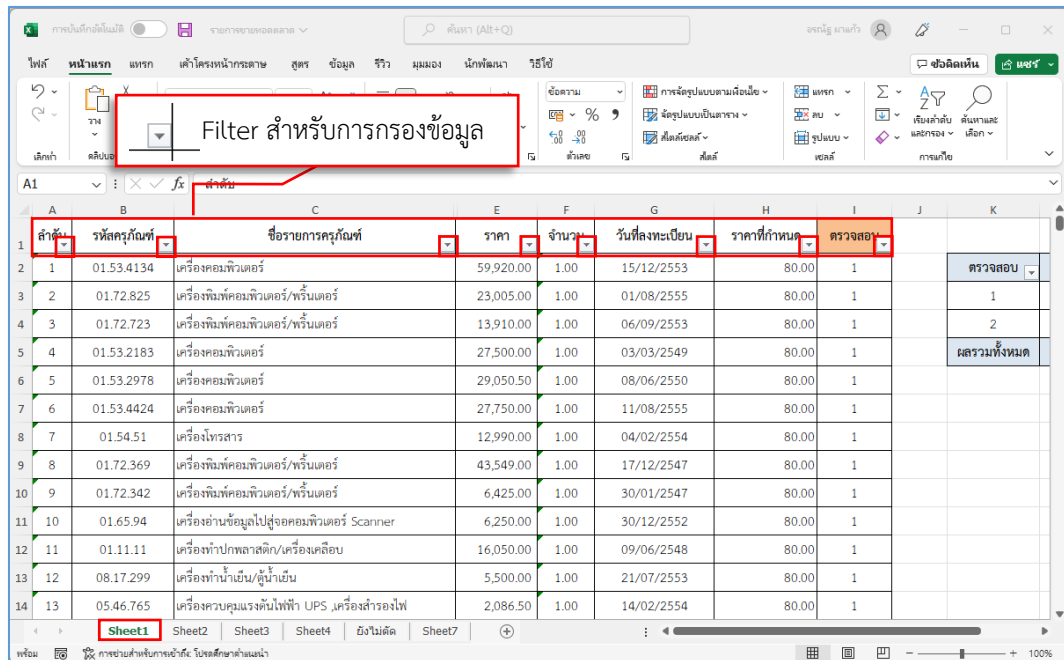
๐๒ พบค่าตาม “ตรวจสอบ” มีค่าเท่ากับ 2 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในรายการขายทอดตลาด จำนวน 20 รายการ ตรวจพบว่ามีรายการซ้ำซ้อน ซึ่งสามารถดับเบิลคลิกที่ค่า “2” เพื่อดูรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนเพื่อลบแถวรายการออกจากรายการขายทอดตลาดตามภาพที่ 55

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	รายละเอียด	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
1160	01.53.3562	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานโน้ตบุ๊ก (ยี่ห้อ HP Compaq รุ่น dm2710 Intel Core 2 Duo Prooc	22042	1.00	07/07/2551		80
1158	01.53.3562	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานโน้ตบุ๊ก (ยี่ห้อ HP Compaq รุ่น dm2710 Intel Core 2 Duo Prooc	22042	1.00	07/07/2551		80
1157	01.29.919	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น DNT-24 24CS-24 ชนิด 25,344.34 บีทียู 5 รีโมท	34000	1.00	26/01/2550		1000
990	01.29.296	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น 35000 บีทียู)	41000	1.00	24/10/2540		300
979	01.29.141	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ยี่ห้อ KENT รุ่น 25600 บีทียู)	27000	1.00	22/11/2538		300
978	01.29.140	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ยี่ห้อ KENT รุ่น 25600 บีทียู)	27000	1.00	22/11/2538		300
977	01.29.122	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ขนาด 12500 บีทียู 3 โยงจาก ถาดวาง 5 นิ้ว ยี่ห้อ)	19000	1.00	06/06/2538		300
976	01.29.121	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น 35000 BTU)	36380	1.00	13/05/2538		300
975	01.29.117	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 33400 BTU)	37999.78	1.00	16/01/2538		300
945	01.53.201	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ยี่ห้อ DELL รุ่น D12-66)	48150	1.00	19/07/2538		80
938	01.29.919	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น DNT-24 24CS-24 ชนิด 25,344.34 บีทียู 5 รีโมท	34000	1.00	26/01/2550		300
621	01.72.16	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (รุ่น LX-200 สีพิกัด 16 ก.ก. 52)	7500	1.00	28/12/2535		80
514	01.53.201	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ยี่ห้อ DELL รุ่น D12-66)	48150	1.00	19/07/2538		80
516	01.72.16	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (รุ่น LX-200 สีพิกัด 16 ก.ก. 52)	7500	1.00	28/12/2535		80
514	01.29.296	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น 35000 บีทียู)	41000	1.00	24/10/2540		300
518	01.29.141	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ยี่ห้อ KENT รุ่น 25600 บีทียู)	27000	1.00	22/11/2538		300
517	01.29.140	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ยี่ห้อ KENT รุ่น 25600 บีทียู)	27000	1.00	22/11/2538		300
512	01.29.122	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ขนาด 12500 บีทียู 3 โยงจาก ถาดวาง 5 นิ้ว ยี่ห้อ)	19000	1.00	06/06/2538		300
511	01.29.121	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ (ยี่ห้อ KENT รุ่น 35000 BTU)	36380	1.00	13/05/2538		300
209	01.29.117	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 33400 BTU)	37999.78	1.00	16/01/2538		300

ภาพที่ 55 ตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนที่ PivotTable report แสดงผล

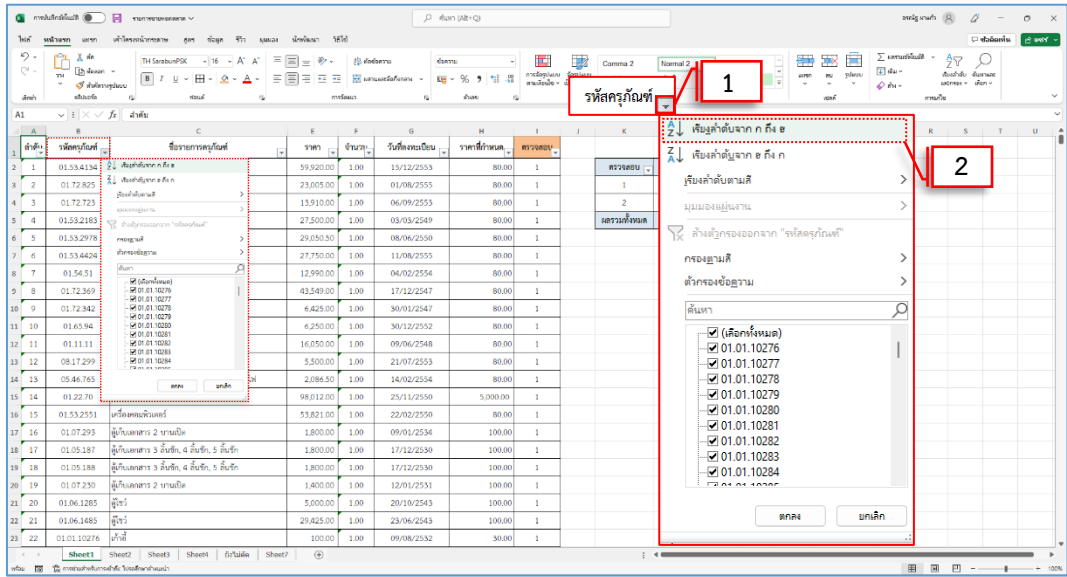
จากภาพที่ 55 แสดงตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนตามที่ PivotTable report แสดงผล ซึ่งรายการเหล่านี้ต้องดำเนินการบันทึกเป็นข้อตรวจพบในกระดาดำทำการ และลบรายการที่มีความซ้ำซ้อนออกจากรายการขายทอดตลาด ที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่าย

ออกจากบัญชีของหน่วยงานคลัง โดยดำเนินการเพิ่ม Filter (หรือกด Ctrl+Shift+L ที่แป้นพิมพ์) ให้กับตารางของ sheet1 ตามภาพที่ 56



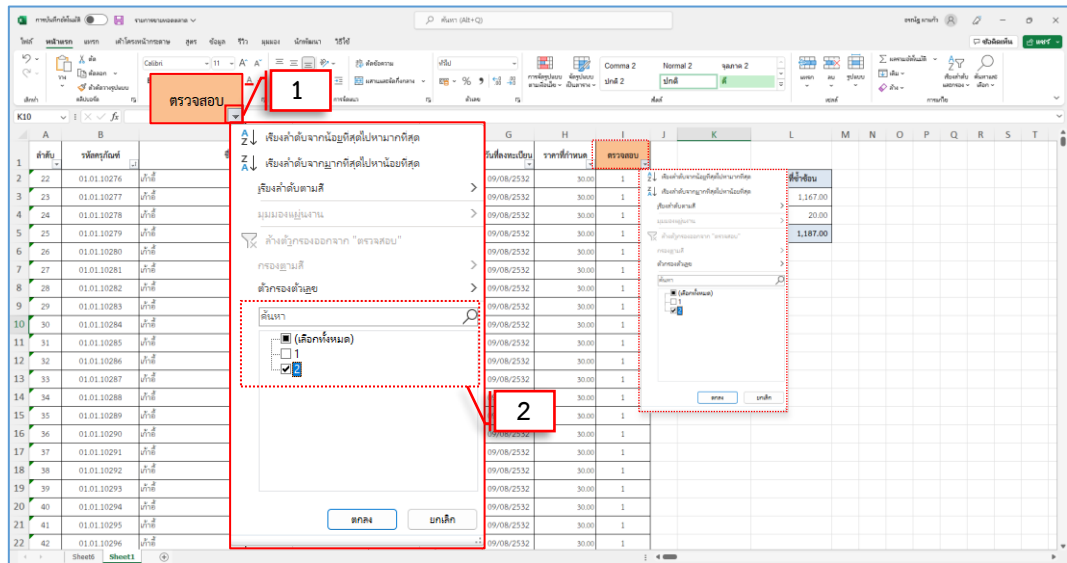
ภาพที่ 56 ตัวอย่างหน้าต่างการทำงานของ sheet1 ที่ดำเนินการเพิ่ม Filter

จากภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างหน้าต่างการทำงานของ sheet1 ที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูลที่ตั้งตำแหน่งหัวตาราง เพื่อใช้ในการกรองข้อมูลหมายเลขครุภัณฑ์โดยให้เรียงลำดับหมายเลขครุภัณฑ์ซึ่งปัจจุบันเป็นข้อมูลประเภทตัวอักษร ในรูปแบบเรียงลำดับจาก ก ถึง ฮ โดยมีวิธีการเลือกรูปแบบเงื่อนไขจาก Filter ตามภาพที่ 57



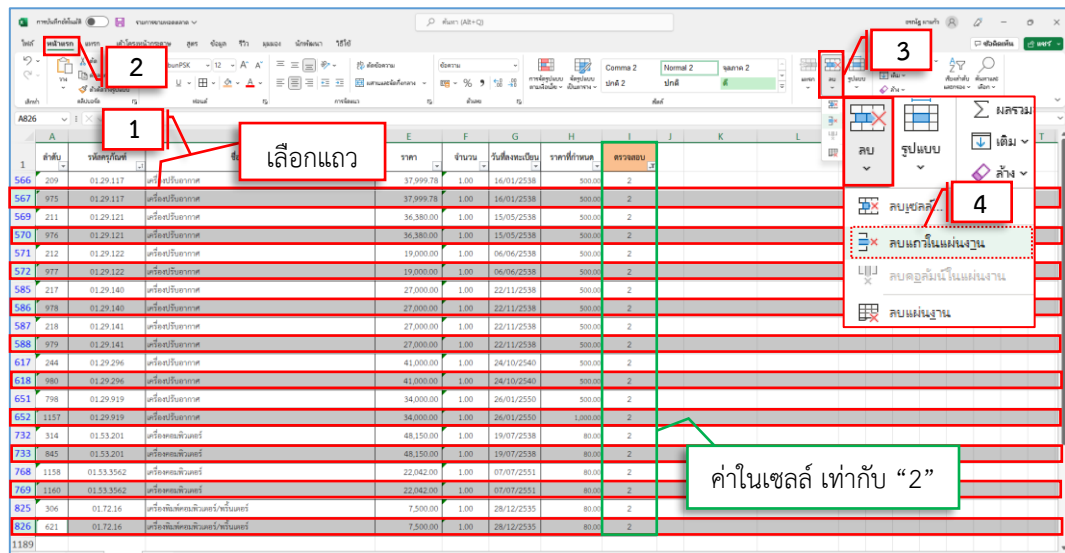
ภาพที่ 57 ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลรหัสครุภัณฑ์

จากภาพที่ 57 แสดงขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อกรองข้อมูลรหัสครุภัณฑ์ ให้แสดงผลในรูปแบบ “เรียงลำดับจาก ก ถึง อ” โดยดำเนินการคลิก Filter หัวตารางของคอลัมน์ B และดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 57 ค่าในเซลล์ของคอลัมน์ B จะแสดงผลรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามเงื่อนไขที่กำหนด จากนั้นให้ดำเนินการกรองข้อมูลในคอลัมน์ I “ตรวจสอบ” โดยกำหนดเงื่อนไขให้แสดงเฉพาะรายการที่มีค่าในเซลล์ เท่ากับ “2” ตามภาพที่ 58

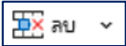



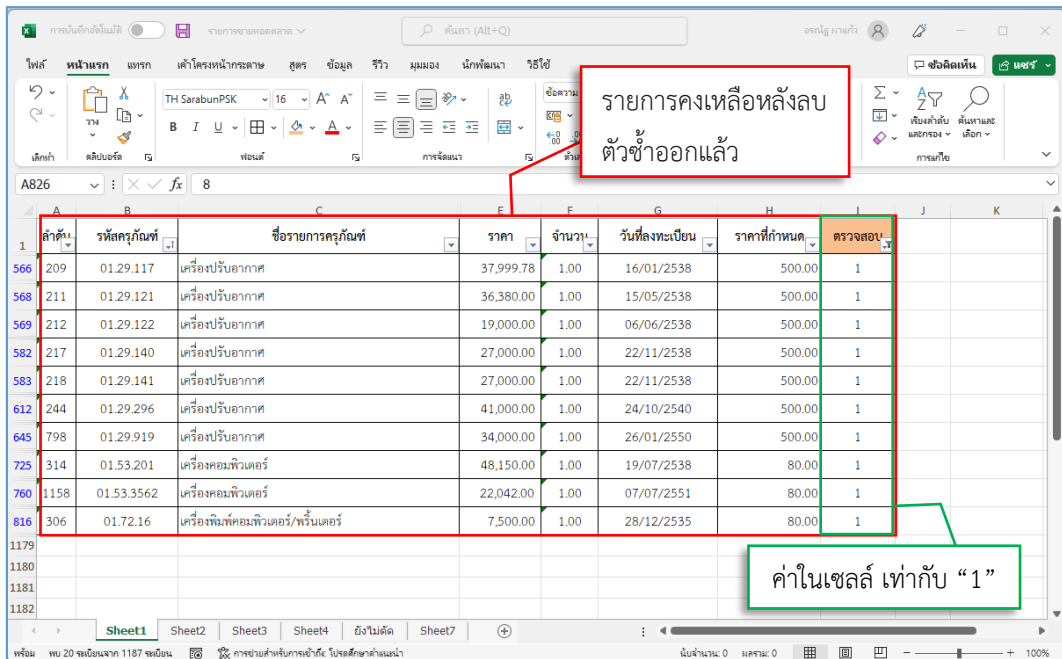
ภาพที่ 58 ขั้นตอนการกรองข้อมูลของคอลัมน์ I “ตรวจสอบ”

จากภาพที่ 58 แสดงขั้นตอนการกรองข้อมูลของคอลัมน์ I “ตรวจสอบ” เพื่อให้แสดงค่าเฉพาะรายการที่พบความซ้ำซ้อน (รายการที่มีค่าในเซลล์ เท่ากับ “2”) เพื่อความสะดวกในการดำเนินการเปรียบเทียบความถูกต้อง และลบรายการที่คลาดเคลื่อนออกจากไฟล์ข้อมูล ตามภาพที่ 59



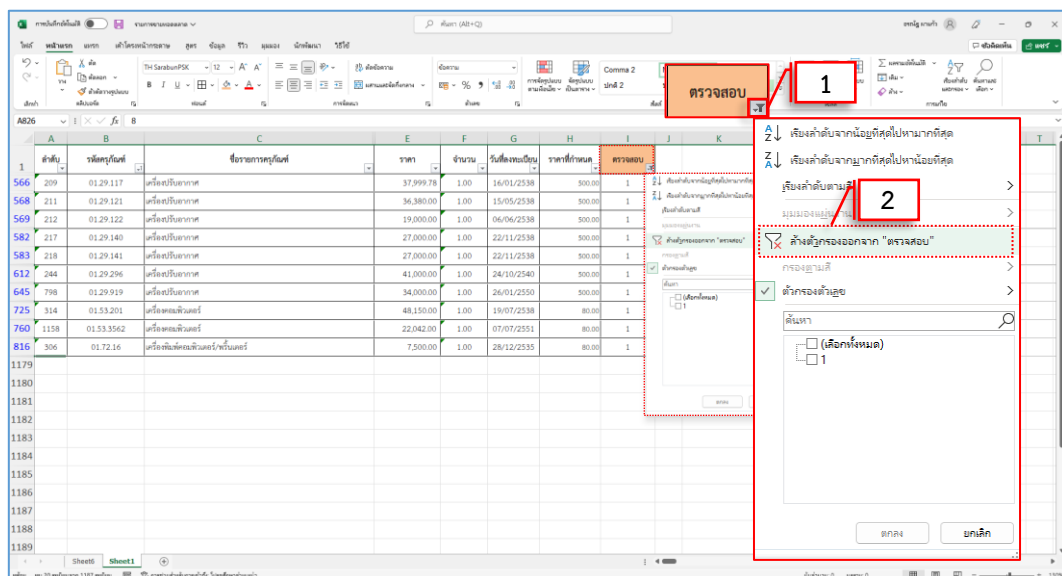
ภาพที่ 59 ขั้นตอนการลบรายการครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนออกจากไฟล์ข้อมูล

จากภาพที่ 59 แสดงขั้นตอนการลบรายการครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนออกจากไฟล์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งไฟล์ข้อมูลที่ถูกตัดทิ้งไม่มีรายการที่ซ้ำซ้อน โดยดำเนินการลบแถวของข้อมูลที่ซ้ำออกจากไฟล์ข้อมูล (เฉพาะรายการที่เป็นตัวซ้ำ) โดยกดเลือกแถวที่ต้องการลบคลิกเมนูหน้าแรกคลิกไอคอน  ลบ  คลิกเลือกลบแถวในแผ่นงาน ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-4 ในภาพที่ 59 หรือกดเลือกแถวที่ต้องการลบแล้วคลิกขวา โปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงแถบเมนูลัด เลือกลบแถวแถวที่เลือกไว้จะถูกลบ และดึงแถวถัดไปมาแทนที่ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตารางข้อมูลจะคงเหลือเฉพาะรายการที่มีความถูกต้อง และค่าในเซลล์ของคอลัมน์ I “ตรวจสอบ” จะแสดงค่าเท่ากับ “1” ตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60 ตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการลบรายการที่ซ้ำซ้อนแล้ว

จากภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการลบรายการที่ซ้ำซ้อนเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะรายการที่มีความถูกต้อง และค่าในเซลล์ของคอลัมน์ I “ตรวจสอบ” แสดงค่าเท่ากับ “1” ซึ่งหมายถึงผลการตรวจสอบไม่พบการซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ให้ดำเนินการคืนค่าให้ตารางข้อมูลรายงานการขายทอดตลาดแสดงค่ารายการครุภัณฑ์ดั้งเดิม ตามภาพที่ 61



ภาพที่ 61 ขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางรายงานการขายทอดตลาด

จากภาพที่ 61 แสดงขั้นตอนการคืนค่าข้อมูลให้กับตารางรายงานการขายทอดตลาด เพื่อให้แสดงรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนเรียบร้อยแล้ว โดยคลิกที่ Filter หัวตาราง “ตรวจสอบ” ของคอลัมน์ I จะปรากฏแถบเมนูแล้วเลือกล้างตัวกรองออกจาก “ตรวจสอบ” ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 61 หรือกด Ctrl+Shift+L ที่แป้นพิมพ์ ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นตารางข้อมูลรายงานการขายทอดตลาดที่มีรายการถูกต้อง และไม่มีการซ้ำซ้อนของข้อมูลตามภาพที่ 62

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ราคาที่กำหนด	ตรวจสอบ
22	01.01.10276	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
23	01.01.10277	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
24	01.01.10278	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
25	01.01.10279	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
26	01.01.10280	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
27	01.01.10281	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
28	01.01.10282	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
29	01.01.10283	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
30	01.01.10284	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
31	01.01.10285	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
32	01.01.10286	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
33	01.01.10287	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1
34	01.01.10288	เก้าอี้	100.00	1.00	09/08/2532	30.00	1

ภาพที่ 62 ตัวอย่างรายงานการขายทอดตลาดมีความถูกต้องไม่มีรายการที่ซ้ำซ้อน

จากภาพที่ 62 แสดงตัวอย่างรายงานการขายทอดตลาดมีความถูกต้องไม่มีรายการที่ซ้ำซ้อนสามารถนำไฟล์ข้อมูลไปเปรียบเทียบกับรายงานการแจ้งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และการตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาด ออกจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวในขั้นตอนต่อไปได้



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๒ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๒ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ อาจต้องใช้ระยะเวลาานาน สามารถลดระยะเวลาในการคัดลอกฟังก์ชัน โดยดำเนินการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

2. เปรียบเทียบรายการ

การเปรียบเทียบรายการ เป็นขั้นตอนการเปรียบเทียบรายการครุภัณฑ์ในรายงานการขายทอดตลาด กับรายการครุภัณฑ์ในรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset โดยนำรายการครุภัณฑ์ในรายงานการขายทอดตลาดที่ผ่านขั้นตอนการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 แล้วเปรียบเทียบกับรายการครุภัณฑ์ในรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ตามรายงานการขายทอดตลาด มีการบันทึกรายการในรายงานการแทงจำหน่ายของระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เรียบร้อยแล้ว โดยเปิดใช้งานไฟล์รายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ตามภาพที่ 63

รายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์							
หน่วยงาน (ทั้งหมด)							
ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้มา	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์	2542	49,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	2540	64,200.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564
10	30/08/2549	01.53.1016	เครื่องคอมพิวเตอร์	2544	32,250.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564

ภาพที่ 63 ตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

จากภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ ได้แก่ วันที่จำหน่าย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการ ปีที่ได้มา มูลค่าที่ได้มา มูลค่าคงเหลือ และหมายเหตุแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวันที่ตัดรายการออกจากทะเบียนสินทรัพย์ ให้ดำเนินการเพิ่มคอลัมน์สำหรับระบุแหล่งข้อมูล และการตรวจสอบที่ตำแหน่งคอลัมน์ท้ายสุดของตาราง ในคอลัมน์ I ตำแหน่งเซลล์ J3 ตั้งชื่อหัวตารางว่า “แหล่งข้อมูล” และคอลัมน์ J ตำแหน่งเซลล์ J3 ตั้งชื่อหัวตารางว่า “ตรวจสอบ” ตามภาพที่ 64

คอลัมน์ที่เพิ่ม

รายงานการแจ้งจำหน่ายสินทรัพย์									
หน่วยงาน (ทั้งหมด)									
ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้มา	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์	2542	49,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	2540	64,200.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564		

ภาพที่ 64 ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “แหล่งข้อมูล” และ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง

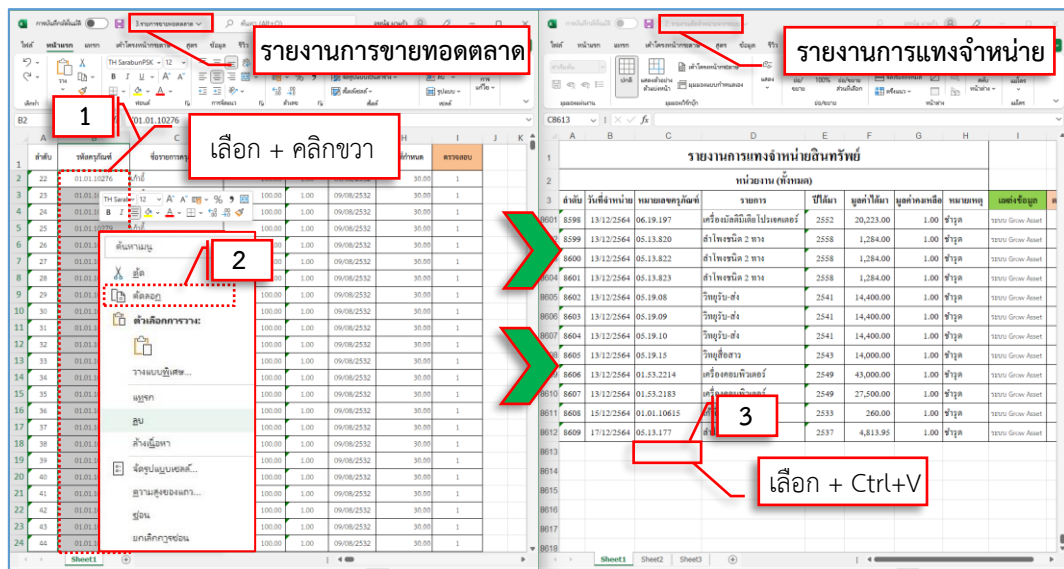
จากภาพที่ 64 แสดงตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “แหล่งข้อมูล” และ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง เพื่อใช้เป็นคอลัมน์สำหรับการระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และระบุฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ระหว่างข้อมูลของรายงานการขายทอดตลาดกับรายงานการแจ้งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลในเซลล์ 14 ของคอลัมน์ | “แหล่งข้อมูล” โดยระบุข้อความ “ระบบ Grow Asset” และดำเนินการคัดลอกข้อความให้กับเซลล์ในคอลัมน์ | ตามภาพที่ 65

คอลัมน์ I ระบุข้อความ
“ระบบ Grow Asset”

รายงานการแทงจำหน่ายสินทรัพย์									
หน่วยงาน (ทั้งหมด)									
ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้มา	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์	2542	49,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	2540	64,200.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบบ Grow Asset	

ภาพที่ 65 ตัวอย่างการคัดลอกข้อความ “ระบบ Grow Asset” ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I

จากภาพที่ 65 แสดงตัวอย่างการคัดลอกข้อความ “ระบบ Grow Asset” ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ I เพื่อระบุว่าข้อมูลดังกล่าวมาจากแหล่งข้อมูลใด และเพื่อประโยชน์ในการแยกรายการในขั้นตอนการสรุปข้อมูล เมื่อดำเนินการคัดลอกข้อความ “ระบบ Grow Asset” เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเปิดไฟล์ข้อมูล “รายงานการขายทอดตลาด” ที่ผ่านการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนตามขั้นตอนที่ 1 และดำเนินการคัดลอกข้อมูลหมายเลขครุภัณฑ์ในคอลัมน์ B ของไฟล์ข้อมูล “รายงานการขายทอดตลาด” ไปวางต่อท้ายเซลล์ท้ายสุดของคอลัมน์ C ของไฟล์ข้อมูล “รายงานการแทงจำหน่าย” จากระบบ GrowAsset ตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66 ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ “รายงานการขายทอดตลาด” ไปยังไฟล์ “รายงานการแทงจำหน่าย”

จากภาพที่ 66 แสดงขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ “รายงานการขายทอดตลาด” ไปยังไฟล์ “รายงานการแทงจำหน่าย” ในตำแหน่งคอลัมน์ B ของไฟล์ข้อมูล “รายงานการขายทอดตลาด” ไปวางต่อท้ายเซลล์ท้ายสุดของคอลัมน์ C ของไฟล์ข้อมูล “รายงานการแทงจำหน่าย” จากระบบ GrowAsset ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 66 เมื่อดำเนินการคัดลอกข้อมูล แล้วให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลของคอลัมน์ I “แหล่งข้อมูล” (เฉพาะรายการที่คัดลอกมา) โดยระบุข้อความ “ขายทอดตลาด” จากนั้นดำเนินการคัดลอกข้อความให้กับทุกเซลล์ที่ถูกคัดลอกมาตามภาพที่ 67

ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้ม	มูลค่าได้ม	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
8608	8605	13/12/2564	05.19.15	วิทยุสื่อสาร	2543	14,000.00	1.00	ชำรุด	ระบุ Grow Asset
8609	8606	13/12/2564	01.53.2214	เครื่องคอมพิวเตอร์				ระบุ Grow Asset	
8610	8607	13/12/2564	01.53.2183	เครื่องคอมพิวเตอร์				ระบุ Grow Asset	
8611	8608	15/12/2564	01.01.10615	เก้าอี้สำนักงาน				ระบุ Grow Asset	
8612	8609	17/12/2564	05.13.177	ลำโพงฮอร์น	2537	4,813.95	1.00	ชำรุด	ระบุ Grow Asset
8613			01.01.10276					ขายทอดตลาด	
8614			01.01.10277					ขายทอดตลาด	
8615			01.01.10278					ขายทอดตลาด	
8616			01.01.10279					ขายทอดตลาด	

ภาพที่ 67 ตัวอย่างการคัดลอกข้อความ

ให้กับทุกเซลล์ที่ถูกคัดลอกมาจากไฟล์รายงานการขายทอดตลาด

จากภาพที่ 67 แสดงตัวอย่างการคัดลอกข้อความให้กับทุกเซลล์ที่ถูกคัดลอกมาจากไฟล์รายงานการขายทอดตลาด เมื่อดำเนินการคัดลอกข้อความให้กับเซลล์ในคอลัมน์ I ที่ดำเนินการคัดลอกจากรายงานการขายทอดตลาดเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ระหว่างข้อมูลทั้งสองแหล่ง โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF นับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไขซึ่งในที่นี้ได้แก่ การนับจำนวนครั้งที่ตรวจพบหมายเลขครุภัณฑ์แต่ละหมายเลข ระหว่างข้อมูลรายงานการแจ้งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และข้อมูลรายงานการขายทอดตลาด เพื่อค้นหารายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดไปแล้ว แต่ยังไม่ถูกบันทึกในรายงานการแจ้งจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset โดยพิมพ์ฟังก์ชัน และเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาในเซลล์ J4 ของคอลัมน์ J (COUNTIF (range, criteria) ซึ่ง range คือ ช่วงข้อมูลที่ต้องการนับจำนวน และ criteria คือ เงื่อนไขที่ต้องการ) ตามภาพที่ 68

การกำหนดฟังก์ชัน =COUNTIF(C:C,C4) ให้กับ
คอลัมน์ J แถวที่ 4 เพื่อนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์
ในคอลัมน์ C2 ที่ซ้ำซ้อน

ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีใหม่	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	=COUNTIF(C:C,C4)
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์						
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์						
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์						
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์						
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์						
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า						
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์						
10	30/08/2549	01.53.1016	เครื่องคอมพิวเตอร์	2544	32,250.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
11	30/08/2549	01.53.1017	เครื่องคอมพิวเตอร์	2544	32,250.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
12	30/08/2549	01.53.1018	เครื่องคอมพิวเตอร์	2544	32,250.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
13	30/08/2549	01.01.37883-37888	เก้าอี้ทำงาน	2544	800.00	-	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	

ภาพที่ 68 ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์
ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 68 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของ
หมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ J4
และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ J4 จะแสดงค่าจำนวนของครุภัณฑ์หมายเลข
ตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน CONUTIF ตรวจสอบได้ ตามภาพที่ 69

แสดงผลการคำนวณของฟังก์ชัน
=COUNTIF(C:C,C4)

ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีใหม่	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	1
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจ		
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์	2542	49,500.00	1.00	ตรวจ		
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจ		
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจ		
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	2540	64,200.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	ระบุ Grow Asset	

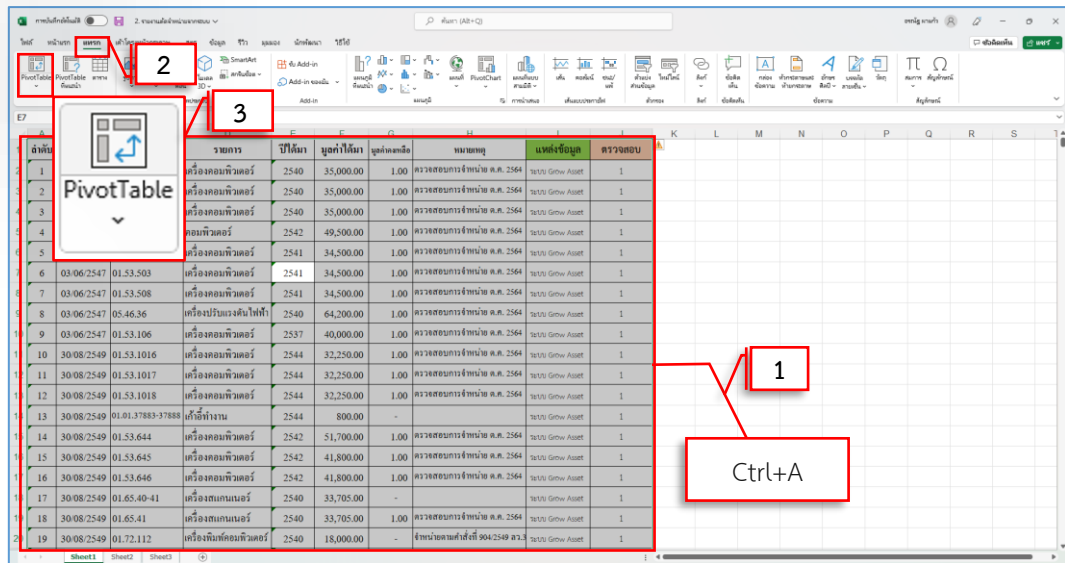
ภาพที่ 69 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ J4 มีค่าเท่ากับ 1 ซึ่งหมายถึงหมายเลขครุภัณฑ์ของเซลล์ C4 ไม่มีรายการซ้ำซ้อนในระบบ ซึ่งหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ซึ่งมีหมายเลขดังกล่าวมีรายการซ้ำซ้อน จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ J4 ให้กับเซลล์ทุกในคอลัมน์ J ตามภาพที่ 70


ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ปีได้มา	มูลค่าได้มา	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
1	03/06/2547	01.53.458	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
2	03/06/2547	01.53.457	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
3	03/06/2547	01.53.460	เครื่องคอมพิวเตอร์	2540	35,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
4	03/06/2547	01.53.637	คอมพิวเตอร์	2542	49,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
5	03/06/2547	01.53.501	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
6	03/06/2547	01.53.503	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
7	03/06/2547	01.53.508	เครื่องคอมพิวเตอร์	2541	34,500.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
8	03/06/2547	05.46.36	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	2540	64,200.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1
9	03/06/2547	01.53.106	เครื่องคอมพิวเตอร์	2537	40,000.00	1.00	ตรวจสอบการจำหน่าย ค.ศ. 2564	จับคู่ Grow Asset	1

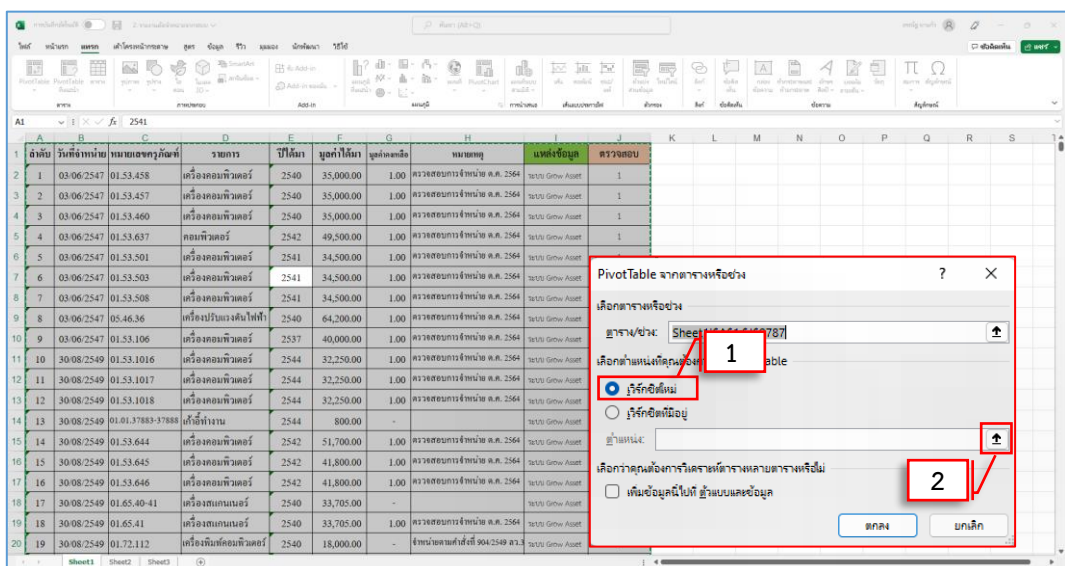
ภาพที่ 70 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ J4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ J

จากภาพที่ 70 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ J4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ J เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข และเมื่อดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ J เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเห็นได้ว่ารายการครุภัณฑ์มีจำนวนมาก หากต้องการทราบข้อสรุปว่ามีรายการใดบ้างที่มีความซ้ำซ้อนอาจต้องใช้เวลาในการสรุปผล และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะสรุปรายการคลาดเคลื่อน และไม่ครบถ้วน ซึ่งการสรุปรายการที่ซ้ำซ้อน หรือผิดปกติสามารถใช้ PivotTable ช่วยในการจัดเรียง และสรุปผลข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน เพื่อช่วยลดเวลา เพิ่มความแม่นยำในการสรุปผล และตรวจพบข้อคลาดเคลื่อน โดยมีขั้นตอนการสร้างสรุปรายงานด้วย PivotTable ตามภาพที่ 71



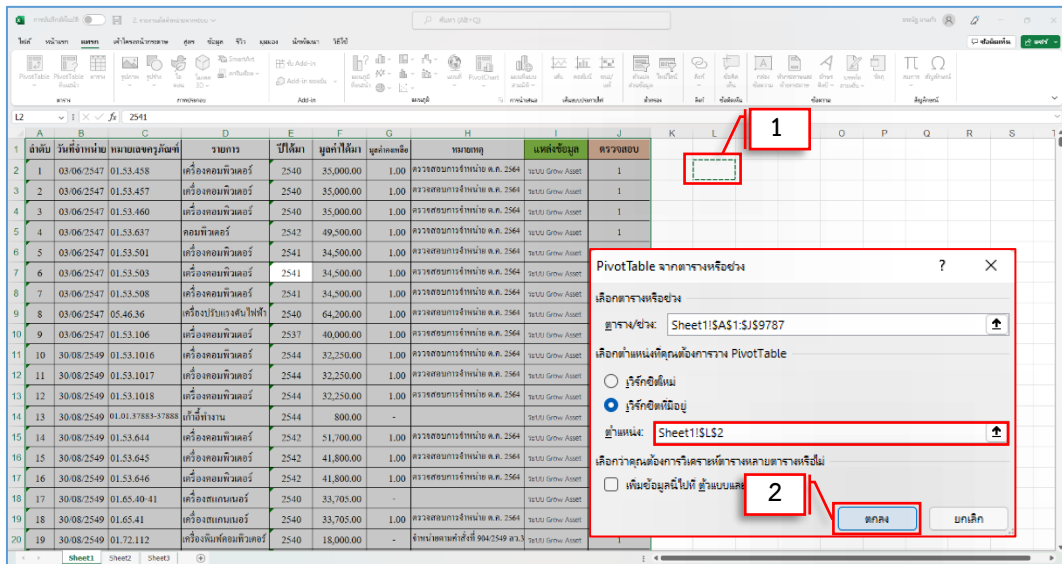
ภาพที่ 71 ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล

จากภาพที่ 71 แสดงขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียง และสรุปข้อมูลของรายการ โดยดำเนินการคลิกที่เซลล์ใดก็ได้ในตารางข้อมูล กดปุ่ม Ctrl+A ที่แป้นพิมพ์ เพื่อทำการเลือกขอบเขตข้อมูลทั้งหมด คลิกเมนูแทรก คลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 71 เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง PivotTable และการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable ตามภาพที่ 72



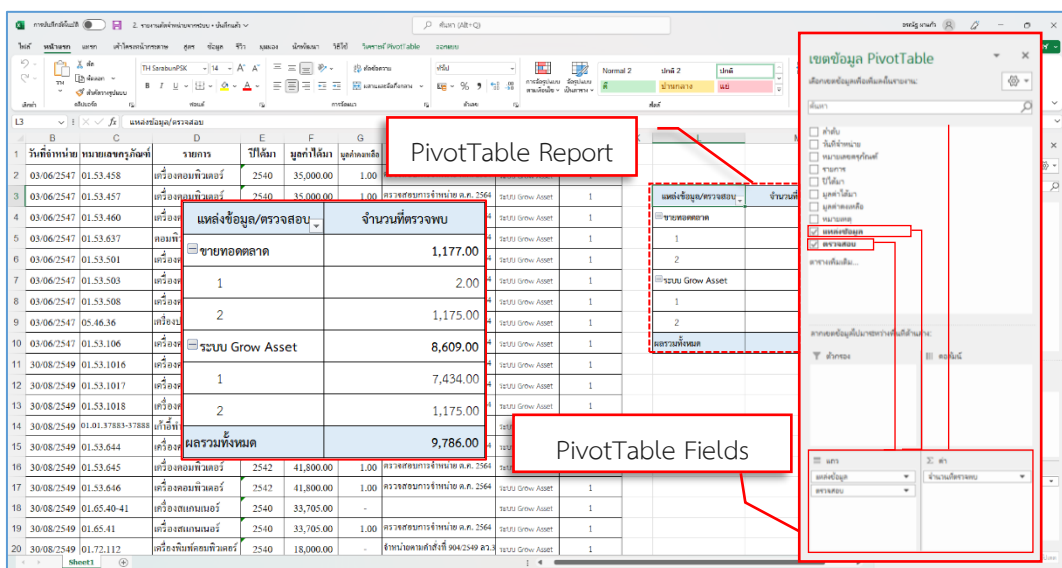
ภาพที่ 72 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable

จากภาพที่ 72 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable เพื่อช่วยในการสรุปรายการข้อมูล ให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 72 เพื่อไปยังขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73 ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report

จากภาพที่ 73 แสดงขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report เพื่อการแสดงผลสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 73 และเมื่อดำเนินการเสร็จ จะปรากฏหน้าต่าง PivotTable Fields เพื่อกำหนดแถวและข้อมูล ตามภาพที่ 74



ภาพที่ 74 ขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields

จากภาพที่ 74 แสดงขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการให้แสดงใน PivotTable report ผ่านการกำหนดค่าใน PivotTable Fields โดยคลิกลากข้อมูล “แหล่งข้อมูล” และ “ตรวจสอบ” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูล “แถว” และคลิกลากข้อมูล “จำนวนที่ตรวจสอบ” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูลผลรวม “Σ ค่า” เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ PivotTable report จะแสดงข้อสรุปการนับจำนวนข้อมูลของคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ว่าแสดงค่าใดบ้างพร้อมระบุแหล่งข้อมูล และจำนวนรายการประจำค่าดังกล่าว กล่าวคือ

๒ แหล่งข้อมูล “ขายทอดตลาด” จากครุภัณฑ์จำนวนทั้งสิ้น 1,177 รายการ

ค่าเท่ากับ 1 หมายถึง รายการครุภัณฑ์ในรายการขายทอดตลาด จำนวน 2 รายการ ไม่พบการบันทึกในรายงานการแทงจำหน่ายในระบบ GrowAsset ซึ่งสามารถดับเบิลคลิกที่ค่า “2” เพื่อดูรายละเอียดของรายการขายทอดตลาดที่ไม่พบการตัดจำหน่ายในระบบ เพื่อนำรายการดังกล่าวบันทึกเป็นข้อตรวจพบ ตามภาพที่ 75

ค่าเท่ากับ 2 หมายถึง รายการครุภัณฑ์ในรายการขายทอดตลาด จำนวน 1,175 รายการ พบว่ามีรายการซ้ำซ้อนกับรายการแทงจำหน่ายในระบบ GrowAsset ซึ่งหมายถึง ได้มีการบันทึกรายการตัดจำหน่ายแล้ว

๒ แหล่งข้อมูล “ระบบ Grow Asset” จากครุภัณฑ์จำนวนทั้งสิ้น 8,609 รายการ

ค่าเท่ากับ 1 หมายถึง รายการครุภัณฑ์ในระบบ GrowAsset จำนวน 7,434 รายการ เป็นรายการที่ถูกบันทึกการตัดจำหน่ายก่อนการตรวจสอบในครั้งนี้

ค่าเท่ากับ 2 หมายถึง รายการครุภัณฑ์ในระบบ GrowAsset จำนวน 1,175 รายการ พบว่ามีรายการซ้ำซ้อนกับรายการขายทอดตลาด ซึ่งหมายถึง รายการที่ถูกบันทึกการตัดจำหน่ายในการตรวจสอบครั้งนี้

ลำดับ	วันที่จำหน่าย	หมายเลขครุฑ	รายการ	ปีได้ม	มูลค่าได้ม	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ	แหล่งข้อมูล	ตรวจสอบ
		01.65.183/2562						ขายทอดตลาด	1
		01.01.39422						ขายทอดตลาด	1

ภาพที่ 75 ตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนที่ PivotTable report แสดงผล

จากภาพที่ 75 แสดงตัวอย่างรายละเอียดของรายการที่ซ้ำซ้อนที่ PivotTable report แสดงผล ซึ่งเป็นรายละเอียดรายการขายทอดตลาดที่ไม่พบการบันทึกรายการในรายงานการแจ้งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ และรายการเหล่านี้ต้องดำเนินการบันทึกเป็นข้อตรวจพบในกระดาษทำการ



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☞ ปัญหา : ไม่มี
- ☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☞ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ อาจต้องใช้ระยะเวลาในการคัดลอกฟังก์ชัน โดยดำเนินการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

3. สรุปข้อตรวจพบ

การสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบความซ้ำซ้อนในขั้นตอนที่ 1 และการเปรียบเทียบรายการในขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ตลอดจนข้อตรวจพบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และเปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานตรวจสอบที่กำหนดไว้ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และเปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 76

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
กระตาดำทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด
และเปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานการขายทอดตลาดระหว่างปีมีความถูกต้อง และมีการตัดรายการ
ครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ครบถ้วน

ข้อตรวจพบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขายทอดตลาด

ที่	จำนวน			ข้อตรวจพบ (รายการซ้ำซ้อน)				หมายเหตุ/การ ปรับปรุง
	รายงานขาย ทอดตลาด	ตรวจสอบความ ซ้ำซ้อน		หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	มูลค่า	ลำดับรายการ (ขาย ทอดตลาด)	
		พบ	ไม่พบ					

2. เปรียบเทียบรายการขายทอดตลาดกับการบันทึกรายงานแทงจำหน่ายในระบบบริหาร
สินทรัพย์

ปีงบ	จำนวน			ข้อตรวจพบ			หมายเหตุ
	รายงานขาย ทอดตลาด	รายงานแทง จำหน่าย	ผลต่าง	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	ราคา	

สรุปข้อตรวจพบ

.....
.....
.....
.....

ภาพที่ 76 ตัวอย่างกระตาดำทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด
และเปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์

จากภาพที่ 76 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และเปรียบเทียบการบันทึกรายการการแทงจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และข้อตรวจพบเป็นตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดประกอบรายการตรวจสอบ

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่มให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้



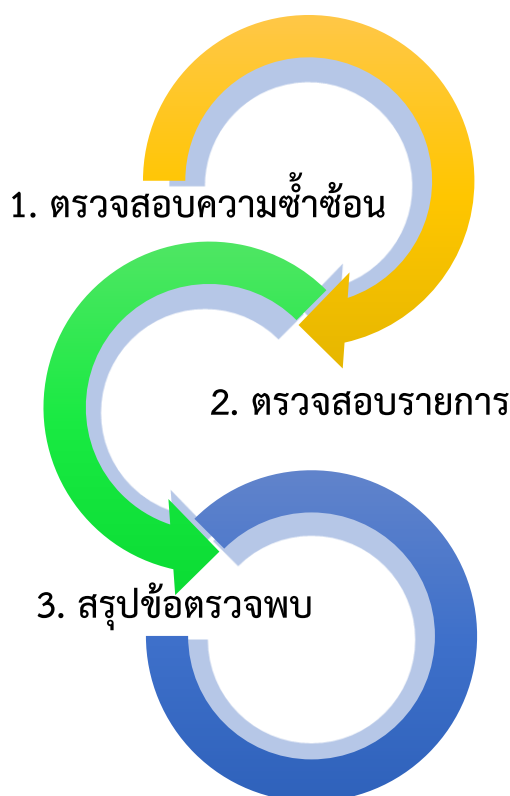
ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐ ปัญหา : ไม่มี
- ๐ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๐ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

II.I.III

2.1.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว

ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset มีความถูกต้องไม่มีรายการซ้ำซ้อน และไม่มีการนำรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาคำนวณค่าเสื่อมราคา จึงได้กำหนดขั้นตอนตรวจสอบโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนย่อย ตามภาพที่ 77



ภาพที่ 77 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว

จากภาพที่ 77 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวที่ประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนที่ 1 เป็นการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบการนำครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาคำนวณค่าเสื่อมราคา และขั้นตอนที่ 3 จะเป็นขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบลงกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมต่อไป

1. ตรวจสอบความซ้ำซ้อน

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เป็นการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ที่ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ที่ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่มีรายการที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อราคาทุน ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิของครุภัณฑ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการเปิดใช้งานไฟล์ “ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset และดำเนินการเพิ่มคอลัมน์สำหรับการตรวจสอบที่ตำแหน่งคอลัมน์ท้ายสุดของตาราง (คอลัมน์ L ตำแหน่งเซลล์ L3) และตั้งชื่อหัวตารางว่า “ตรวจสอบ” ตามภาพที่ 78

ลำดับที่	วันที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุนรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม(วัน)	ค่าเสื่อมราคาเสื่อมปัจจุบัน (เสื่อมรายวัน)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่ตัดยอด	ฎีกา	ตรวจสอบ
1	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.15	670,000.00	5	669,999.00	-	1.00	25391004		
2	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.16	650,000.00	5	649,999.00	-	1.00	25391004		
3	05/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้) 1.00 ชุด	01.01.18905	38,500.00	8	38,499.00	-	1.00	25391005		
4	10/10/2539	เครื่องพิมพ์ในระบบดีจิตอล 1.00 เครื่อง	01.46.12	156,555.00	8	156,554.00	-	1.00	25391010		
5	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง	01.53.364	50,000.00	3	49,999.00	-	1.00	25391011		
6	18/10/2539	รถยนต์เก๋ง 1.00 คัน	02.01.10	1,190,000.00	5	1,189,999.00	-	1.00	25391018		
7	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.21	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
8	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.22	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
9	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.23	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
10	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.37	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
11	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.38	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
12	20/11/2539	เครื่องที่โต๊ะเขียนงานวิทยา 1.00 เครื่อง	09.38.03	408,000.00	4	407,999.00	-	1.00	25391120		

ภาพที่ 78 ตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตาราง

จากภาพที่ 78 แสดงตัวอย่างการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเพื่อใช้เป็นคอลัมน์สำหรับการระบุฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการครุภัณฑ์ ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เมื่อดำเนินการเพิ่มคอลัมน์ “ตรวจสอบ” ท้ายตารางเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF ซึ่งเป็นฟังก์ชันทางสถิติ สำหรับนับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไข ซึ่งในที่นี้ได้แก่ การนับจำนวนครั้งที่ตรวจพบ

หมายเลขครุภัณฑ์แต่ละหมายเลขในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เพื่อค้นหารายการที่มีการออกหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน หรือการกรอกรายการซ้ำในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว โดยพิมพ์ฟังก์ชัน และเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาในเซลล์ L4 ของคอลัมน์ L (COUNTIF (range, criteria) ซึ่ง range คือ ช่วงข้อมูลที่ต้องการนับจำนวน และ criteria คือ เงื่อนไขที่ต้องการ) ตามภาพที่ 79

การกำหนดฟังก์ชัน =COUNTIF(D:D,D4) ให้กับคอลัมน์ L แถวที่ 4 เพื่อนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ในคอลัมน์ D4 ที่ซ้ำซ้อน

ลำดับที่	วันที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุนรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (รับ)	ค่าเสื่อมราคาสินปัจจุบัน (เสื่อมราคา)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่คีย์ออก	ผู้ท	ตรวจสอบ
1	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.15	670,000.00	5	669,999.00	-	1.00	25391004		
2	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.16	650,000.00	5	649,999.00	-	1.00	25391004		
3	05/10/2539	เก้าอี้ริบเบก (หนังแท้) 1.00 ชุด	01.01.18905								
4	10/10/2539	เครื่องพิมพ์ผ่านระบบดีจิตอล 1.00 เครื่อง	01.46.12								
5	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง	01.53.364								
6	18/10/2539	รถยนต์ถัง 1.00 คัน	02.01.10								
7	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.21								
8	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.22								
9	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.23								
10	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.37								
11	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.38	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
12	20/11/2539	เครื่องตัดโลหะชิ้นงานวิทยา 1.00 เครื่อง	09.38.03	408,000.00	4	407,999.00	-	1.00	25391120		

ภาพที่ 79 ตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF

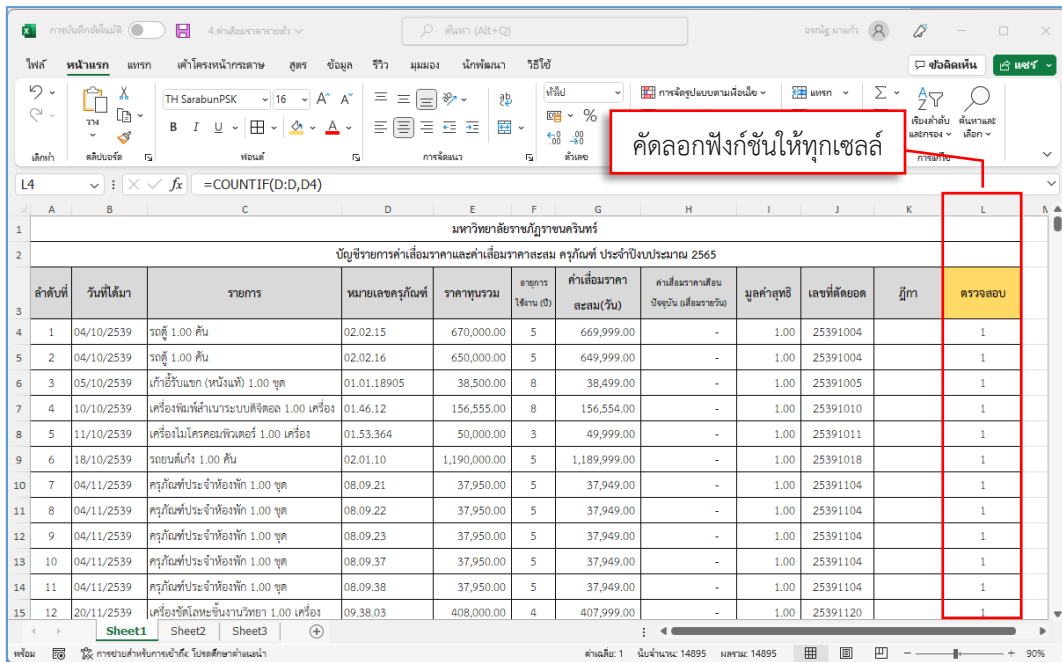
จากภาพที่ 79 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่มีความซ้ำซ้อนของหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ L4 และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ L4 จะแสดงค่าจำนวนของครุภัณฑ์หมายเลขตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน COUNTIF ตรวจนับได้ ตามภาพที่ 80

ภาพที่ 80 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF

ลำดับที่	วันที่เริ่ม	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุนรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (บาท)	ค่าเสื่อมราคาสิ้นปี (บาท)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่ตัดยอด	ฎีกา	ตรวจสอบ
1	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.15	670,000.00	5	669,999.00	-	1.00	25391004		1
2	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.16	650,000.00	5	649,999.00	-	1.00	25391004		
3	05/10/2539	เก้าอี้ที่เข่ง (หนังแท้) 1.00 ชุด	01.01.18905	38,500.00	8	38,499.00	-				
4	10/10/2539	เครื่องพ่นสีระบบสเปรย์ 1.00 เครื่อง	01.46.12	156,555.00	8	156,554.00	-				
5	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง	01.53.364	50,000.00	3	49,999.00	-				
6	18/10/2539	รถยนต์เก๋ง 1.00 คัน	02.01.10	1,190,000.00	5	1,189,999.00	-				
7	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.21	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
8	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.22	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
9	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.23	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
10	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.37	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
11	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.38	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		
12	20/11/2539	เครื่องตัดโลหะชิ้นงานวิทยา 1.00 เครื่อง	09.38.03	408,000.00	4	407,999.00	-	1.00	25391120		

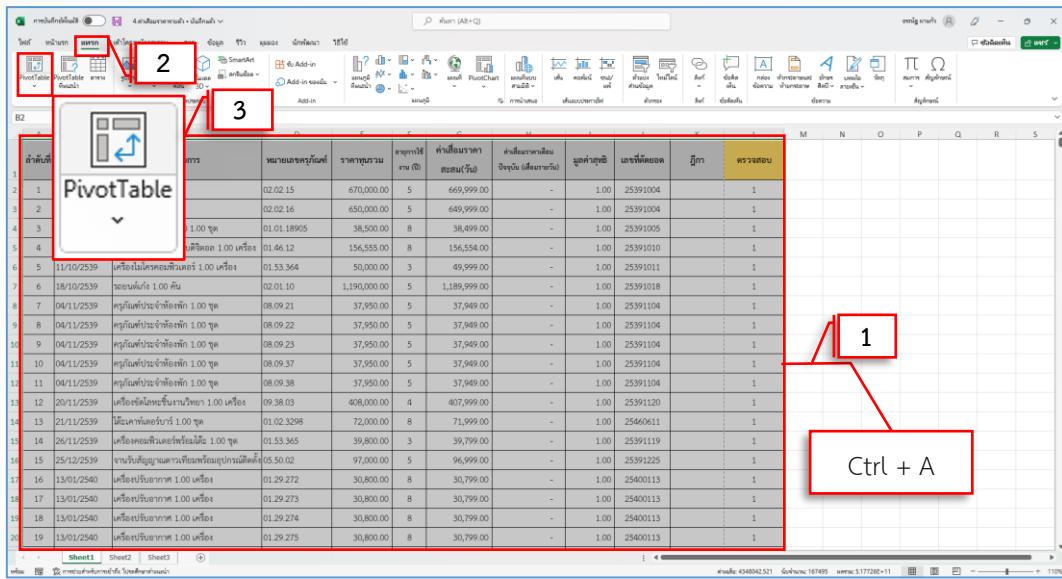
ภาพที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 80 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ L4 มีค่าเท่ากับ 1 ซึ่งหมายถึงหมายเลขครุภัณฑ์ของเซลล์ D4 ไม่มีรายการซ้ำซ้อนในระบบ และหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์หมายเลขดังกล่าวมีรายการซ้ำซ้อน จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ L4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ L ภายใต้ตารางข้อมูล ตามภาพที่ 81




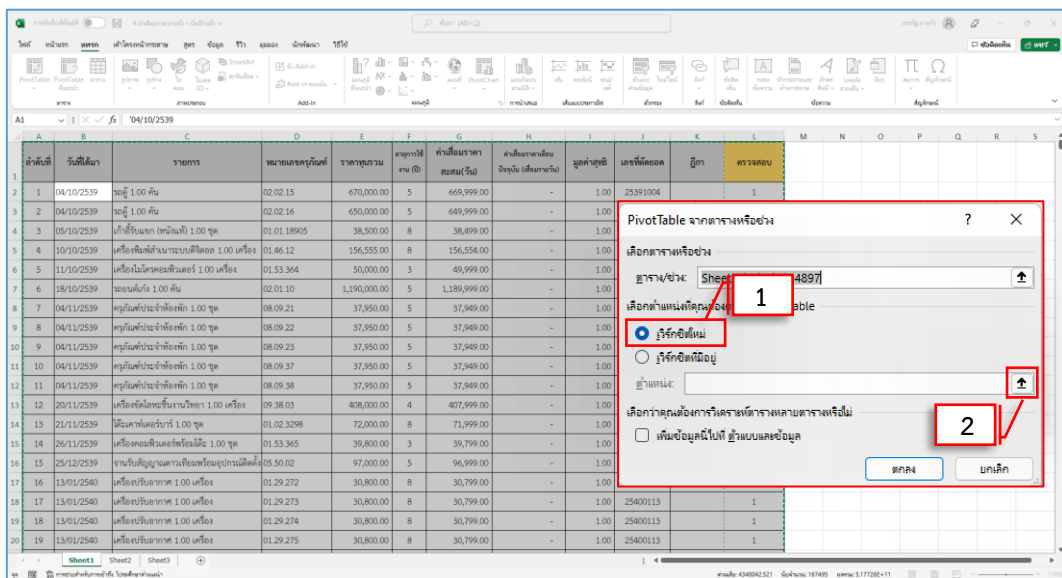
ภาพที่ 81 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ L4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ L

จากภาพที่ 81 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ L4 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ L เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข และเมื่อดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ L เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเห็นได้ว่ารายการครุภัณฑ์ที่มีจำนวนมาก หากต้องการทราบข้อสรุปว่ามีรายการใดบ้างที่มีความซ้ำซ้อนอาจต้องใช้เวลาในการสรุปผล และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะสรุปรายการคลาดเคลื่อน และไม่ครบถ้วน ซึ่งการสรุปรายการที่ซ้ำซ้อนหรือผิดปกติสามารถใช้ PivotTable ช่วยการจัดเรียง และสรุปผลข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน เพื่อช่วยลดเวลา เพิ่มความแม่นยำในการสรุปผล และตรวจพบข้อคลาดเคลื่อน โดยมีขั้นตอนการสร้างสรุปรายงานด้วย PivotTable ตามภาพที่ 82



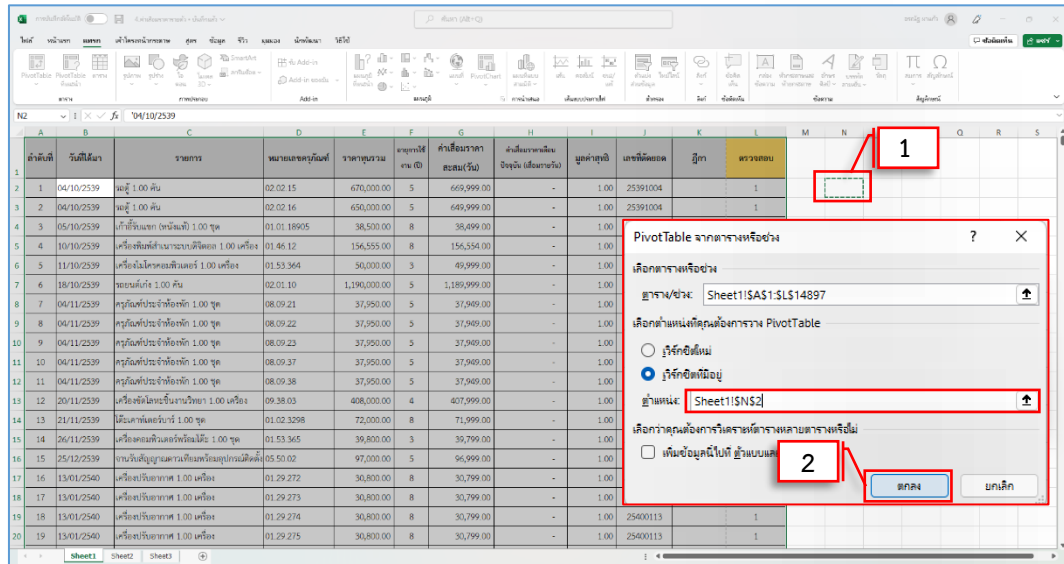
ภาพที่ 82 ขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล

จากภาพที่ 82 แสดงขั้นตอนการใช้ PivotTable เพื่อจัดเรียงและสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการคลิกที่เซลล์ใดก็ได้ในตารางข้อมูล กดปุ่ม Ctrl + A ที่แป้นพิมพ์ เพื่อทำการเลือกขอบเขตข้อมูลทั้งหมด คลิกเมนูแทรก คลิกไอคอน  ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-3 ในภาพที่ 82 เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง PivotTable และการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable ตามภาพที่ 83



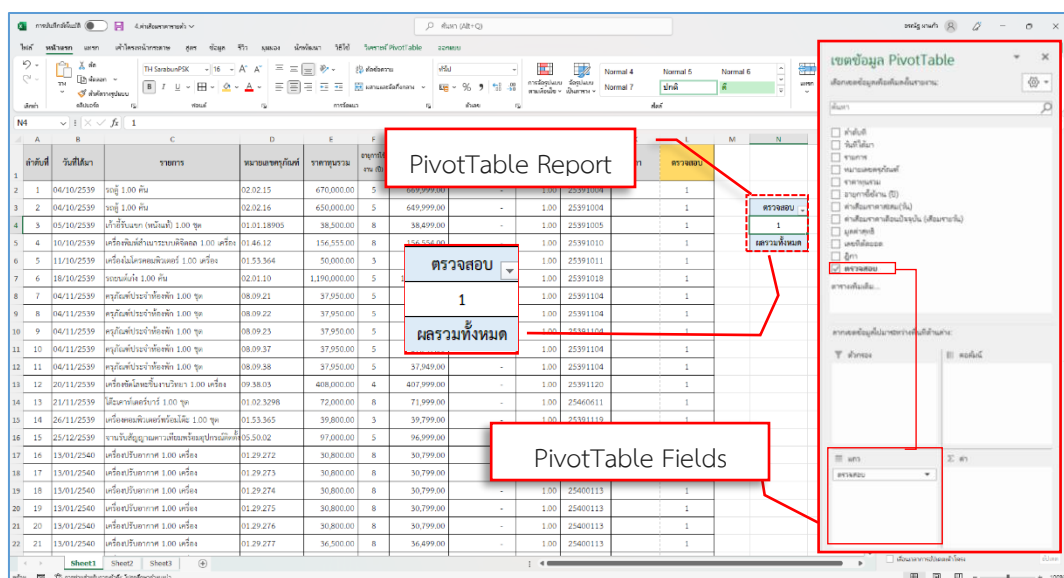
ภาพที่ 83 ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable

จากภาพที่ 83 แสดงขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดในการสร้าง PivotTable เพื่อช่วยในการสรุปรายการข้อมูลให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 83 เพื่อไปยังขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report ตามภาพที่ 84



ภาพที่ 84 ขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report

จากภาพที่ 84 แสดงขั้นตอนการเลือกตำแหน่งที่ต้องการวาง PivotTable Report เพื่อการแสดงผลสรุปข้อมูล ให้ดำเนินการเลือกรายการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 84 และเมื่อดำเนินการเสร็จจะปรากฏหน้าต่าง PivotTable Fields เพื่อกำหนดแถวและข้อมูล ตามภาพที่ 85



ภาพที่ 85 ขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการใน PivotTable Fields

จากภาพที่ 85 แสดงขั้นตอนการกำหนดแถว และข้อมูลที่ต้องการให้แสดงใน PivotTable report ผ่านการกำหนดค่าใน PivotTable Fields โดยคลิกลากข้อมูล “ตรวจสอบ” ให้แสดงรายการในเขตข้อมูล เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ PivotTable report จะแสดงข้อสรุปการนับจำนวนข้อมูลของคอลัมน์ L “ตรวจสอบ” ว่าแสดงค่าใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปจำนวนรายการประจำค่าดังกล่าว กล่าวคือ

๐๒ พบค่าตาม “ตรวจสอบ” มีค่าเท่ากับ 1 เพียงค่าเดียว หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวไม่มีรายการที่มีหมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำซ้อน สามารถนำไฟล์ข้อมูลนี้ไปเป็นฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนำข้อมูลไปตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อไป

๐๓ พบค่าตาม “ตรวจสอบ” มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวมีหมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำซ้อน หรือตรวจพบรายการที่มีข้อผิดพลาดเคลื่อนในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวให้ดำเนินการบันทึกข้อตรวจพบในกระดาษทำการ



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๐๓ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๐๓ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบอาจต้องใช้ระยะเวลาในการคัดลอกฟังก์ชัน โดยการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

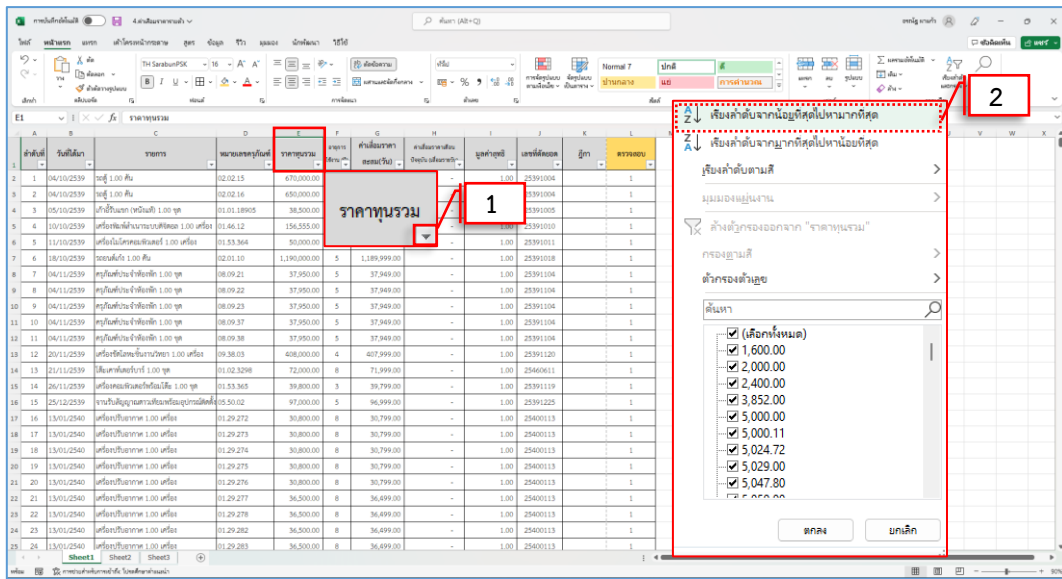
2. ตรวจสอบรายการ

การตรวจสอบรายการ เป็นการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์รายตัวว่ามีการนำรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือไม่ จากไฟล์ข้อมูล “ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ที่ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนในขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อค้นหา รายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ ที่หน่วยงานคลังนำไปบันทึกบัญชี ด้วยวิธีการกรองข้อมูลโดยใช้ Filter (หรือกดปุ่ม Ctrl+Shift+L ที่แป้นพิมพ์) เพื่อค้นหารายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่เป็นครุภัณฑ์ที่มูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท (ตั้งแต่ พ.ศ.2546–2562) และครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท (ตั้งแต่ พ.ศ. 2563) ตามภาพที่ 86

ลำดับที่	วันที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุนรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (รับ)	ค่าเสื่อมราคาสิ้นปี (รับ)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่ตัดยอด	ถูก	ตรวจสอบ
1	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.15	670,000.00	5	669,999.00	-	1.00	25391004		1
2	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	02.02.16	650,000.00	5	649,999.00	-	1.00	25391004		1
3	05/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้) 1.00 ชุด	01.18905	38,500.00	8	38,499.00	-	1.00	25391005		1
4	10/10/2539	เครื่องพิมพ์สีสามระบบดีจิตอล 1.00 เครื่อง					-	1.00	25391010		1
5	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง					-	1.00	25391011		1
6	18/10/2539	รถยนต์นั่ง 1.00 คัน					-	1.00	25391018		1
7	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.21	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		1
8	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.22	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		1
9	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.23	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		1
10	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.37	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		1
11	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	08.09.38	37,950.00	5	37,949.00	-	1.00	25391104		1
12	20/11/2539	เครื่องตัดโลหะชิ้นงานวิทยาศาสตร์ 1.00 เครื่อง	09.38.03	408,000.00	4	407,999.00	-	1.00	25391120		1
13	21/11/2539	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1.00 ชุด	01.02.3298	72,000.00	8	71,999.00	-	1.00	25460611		1
14	26/11/2539	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ 1.00 ชุด	01.53.365	39,800.00	3	39,799.00	-	1.00	25391119		1

ภาพที่ 86 ตัวอย่างตารางข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูล

จากภาพที่ 86 แสดงตัวอย่างตารางข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่ม Filter สำหรับการกรองข้อมูลตำแหน่งหัวตาราง เพื่อใช้ในการกรองข้อมูลรายการที่มีค่าในเซลล์ของคอลัมน์ E “ราคาทุนรวม” ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยมีวิธีการใช้ Filter ตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87 ขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลราคาทุนรวมของครุภัณฑ์

จากภาพที่ 87 แสดงขั้นตอนการใช้งาน Filter เพื่อทำการกรองข้อมูลราคาทุนรวมของครุภัณฑ์ที่ต้องการเรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด เพื่อค้นหารายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ โดยดำเนินการคลิก Filter หัวตารางของคอลัมน์ E และดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 87 หน้าต่างการทำงานของโปรแกรม Microsoft Excel จะแสดงข้อมูลรายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยข้อมูลจะเรียงลำดับรายการโดยครุภัณฑ์ที่มีราคาทุนน้อยที่สุดจะถูกนำมาแสดงผลเป็นลำดับแรก ตามภาพที่ 88

ลำดับที่	วันที่ได้มา	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาทุนรวม	อายุการใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคาสะสม(รับ)	ค่าเสื่อมราคาเดือนปัจจุบัน (เดือนรายวัน)	มูลค่าสุทธิ	เลขที่ตัดยอด	ฎีกา
2319	05/03/2551	เก้าอี้หมุนพนักกลาง 1.00 ตัว	01.01.41651	1,600.00	8	1,599.00	-	1.00	25510305	
9476	23/10/2560	ปืน 1.00 เล้า	12.46.3	2,000.00	5	1,909.09	33.95	90.91	25601023	
2435	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.931	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2436	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.932	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2437	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.933	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2438	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.934	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2439	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.935	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2440	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.936	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2441	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.937	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2442	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.938	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2443	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.939	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	
2444	27/06/2551	เตียงเหล็ก 1.00 เตียง	01.39.940	2,400.00	8	2,399.00	-	1.00	25510627	

ภาพที่ 88 ตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่เรียงลำดับรายการตามเงื่อนไขที่กำหนด

จากภาพที่ 88 แสดงตัวอย่างรายการครุภัณฑ์ที่เรียงลำดับรายการตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ การแสดงรายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขโดยเรียงลำดับราคาทุนจากน้อยที่สุดไปมากที่สุดจะเห็นว่ามียรายการครุภัณฑ์ที่ได้มาในช่วงปี พ.ศ.2546-2562 มีราคาทุนต่ำกว่า 5,000 บาท จัดเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวในระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการบันทึกข้อตรวจพบในกระดาดำทำการ และดำเนินการบันทึกไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อไป

3. สรุปข้อตรวจพบ

การสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบความซ้ำซ้อนในขั้นตอนที่ 1 และการตรวจสอบความถูกต้องของรายการในขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ตลอดจนข้อตรวจพบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคา รายตัว ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคา รายตัว ตามภาพที่ 89

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวมีความถูกต้องและไม่มีรายการซ้ำซ้อน

2. เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการนำรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาคำนวณค่าเสื่อมราคา

ข้อตรวจพบ

ที่	ประเด็น	จำนวนตามรายงานค่าเสื่อมราคา รายตัว			ข้อตรวจพบ (รายการซ้ำซ้อน)		หมายเหตุ
		ทั้งหมด	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	พบ	ไม่พบ	
1	ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ใน รายงานค่าเสื่อมราคารายตัว เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการ ครุภัณฑ์ซ้ำซ้อนในระบบ						
2	ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ใน ทะเบียนค่าเสื่อมราคารายตัว เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการนำ รายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ มาคำนวณค่าเสื่อมราคา						

สรุปข้อตรวจพบ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 89 ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว

จากภาพที่ 89 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และข้อตรวจพบซึ่งเป็นตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดประกอบรายการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบ ความถูกต้องของรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว จากนั้นจะเป็นในส่วนช่องรายการข้อตรวจพบจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

๐๒ พบ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์มีการซ้ำซ้อนของรายการ

๐๓ ไม่พบ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ไม่มีการซ้ำซ้อนของรายการ

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่มให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๐๓ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๐๔ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

II.II

ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ และตัดจำหน่ายรายการครุภัณฑ์ในระบบบริหารสินทรัพย์

ตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ทะเบียนสินทรัพย์ของระบบบริหารสินทรัพย์ และความครบถ้วนของการตัดจำหน่ายรายการครุภัณฑ์ตามรายงานขายทอดตลาดระหว่างปีออกจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลครุภัณฑ์ที่จะนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคา หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ มีความถูกต้อง และในกรณีที่พบรายการที่มีข้อคลาดเคลื่อน หรือซ้ำซ้อน สามารถปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และนำข้อมูลที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง เพียงพอต่อการสรุปผลการตรวจสอบจะต้องบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการทุกขั้นตอน โดยมีวิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>2.2.1 ตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบ เมื่อเปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ที่ได้มาในปีที่ตรวจสอบ มีการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบครบถ้วนทุกรายการ ไม่มีการบันทึกรายการซ้ำซ้อน และการบันทึกรายละเอียดของแต่ละรายการมีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset <input checked="" type="checkbox"/> รายงานค่าเสื่อมราคารายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset <input checked="" type="checkbox"/> ใบเบิกครุภัณฑ์
<p>2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมรายตัว เพื่อให้มั่นใจว่า รายการครุภัณฑ์ที่นำไปคำนวณค่าเสื่อมราคามีรายการถูกต้องไม่มีรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดรวมอยู่ในรายการคำนวณค่าเสื่อมราคา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการขายทอดตลาด <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset <input checked="" type="checkbox"/> รายงานค่าเสื่อมราคารายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset

II.III.I

2.2.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบ บริหารสินทรัพย์ GrowAsset

การตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบบริหารสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอนย่อยที่ 2.1 เรียบร้อยแล้วกับเอกสารหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ในปีงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ที่ได้มาในปีที่ตรวจสอบ มีการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารสินทรัพย์ครบถ้วนทุกรายการ ไม่มีการบันทึกรายการซ้ำซ้อน และการบันทึกรายละเอียดของแต่ละรายการมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ การบันทึกวันที่ได้มาถูกต้อง ตรงกับเอกสารการตรวจรับพัสดุ, การบันทึกรายการ จำนวน และราคาของครุภัณฑ์ ถูกต้องตรงกับข้อมูลประกอบการจัดซื้อพัสดุ, การกำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ถูกต้องตามตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่กรมบัญชีกลางกำหนด, การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ถูกต้องตรงตามประเภทของครุภัณฑ์ ไม่กำหนดหมายเลขซ้ำซ้อนกับรายการครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้วในระบบ จึงได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ตามภาพที่ 90

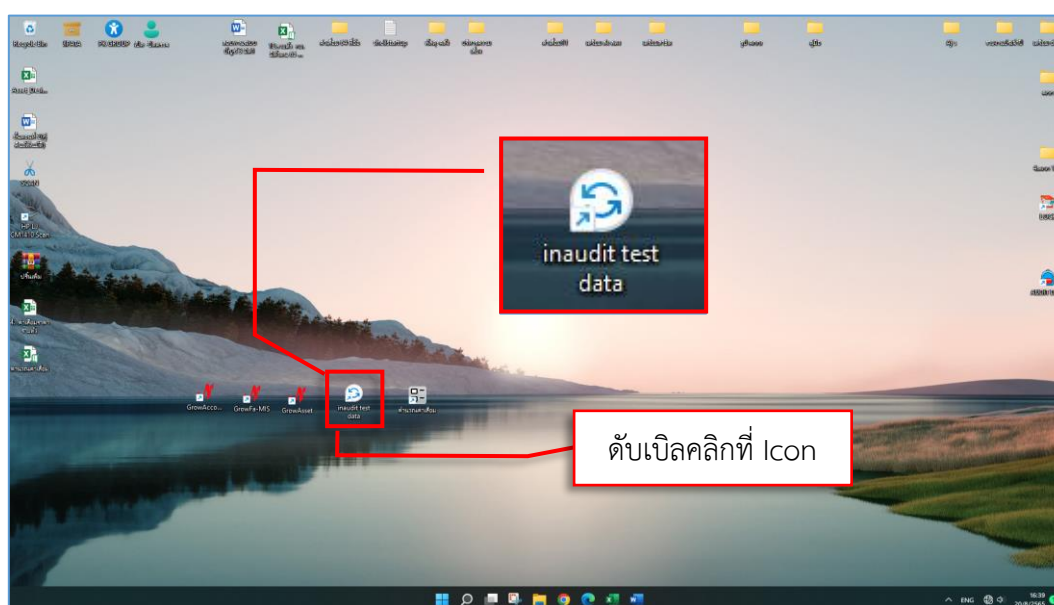


ภาพที่ 90 ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์

จากภาพที่ 90 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบเมื่อเปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนที่ 1 เป็นการเพิ่มฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ในไฟล์ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ และรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว ขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ไปยังทะเบียนสินทรัพย์ และขั้นตอนที่ 3 จะเป็นขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบลงกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมต่อไป

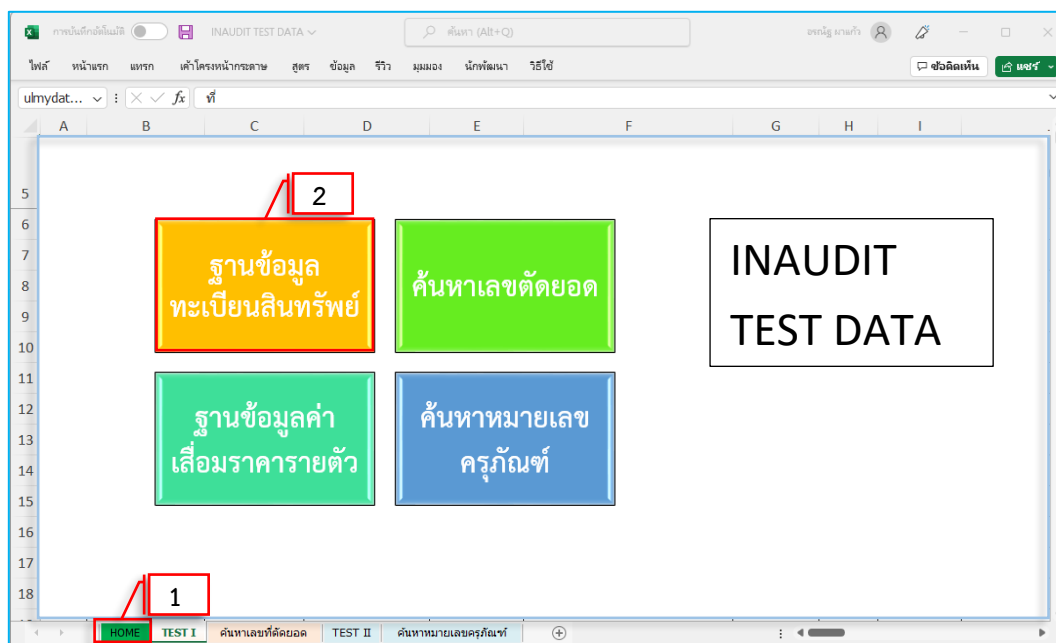
1. เพิ่มฐานข้อมูล

การเพิ่มฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ เป็นการเพิ่มรายการครุภัณฑ์จากทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบริหารสินทรัพย์ ไปยังไฟล์ “inaudit testdata” ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหารายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ และเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset เมื่อเปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ โดยเปิดใช้งานไฟล์ “inaudit testdata” ที่หน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาพที่ 91



ภาพที่ 91 การใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่หน้าจอ desktop

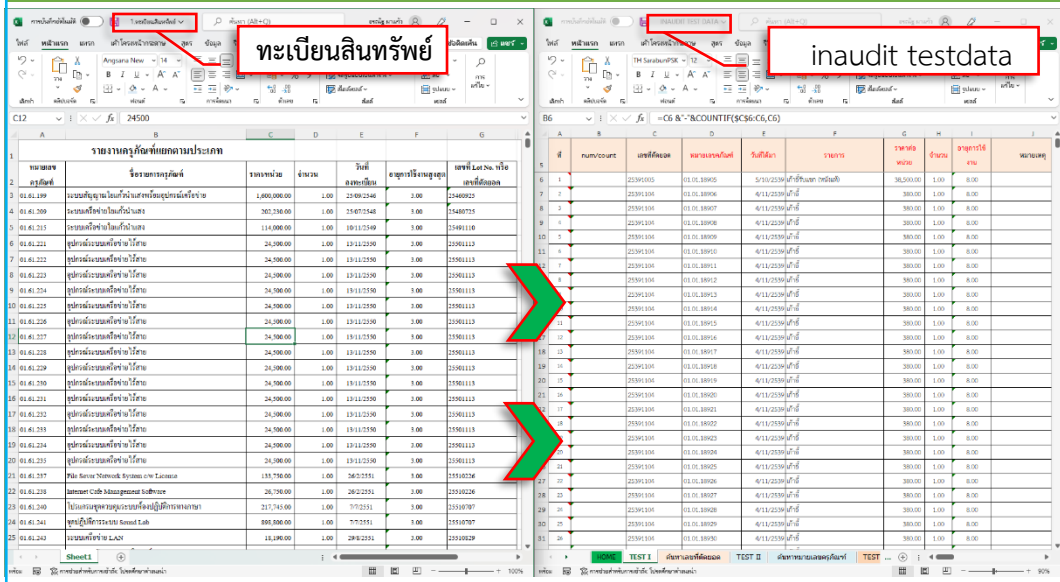
จากภาพที่ 91 แสดงการเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่หน้าจอ desktop เมื่อดำเนินการดับเบิลคลิกเข้าสู่ไฟล์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน Home ซึ่งจะเป็นจุดเชื่อมโยงการทำงานไปสู่หน้าต่างการทำงานอื่น ตามภาพที่ 92



ภาพที่ 92 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”

จากภาพที่ 92 แสดงหน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการค้นหารายการครุภัณฑ์โดยคลิกที่ปุ่ม “ฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์” ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 92 ระบบจะทำการเชื่อมโยงการทำงานไปยัง Sheet “test I” ตามภาพ 93

“ทะเบียนสินทรัพย์” (ต้นทาง)	“inaudit testdata” (Sheet “test I”) (ปลายทาง)
คอลัมน์ A “หมายเลขครุภัณฑ์”	คอลัมน์ D “หมายเลขครุภัณฑ์”
คอลัมน์ B “ชื่อรายการครุภัณฑ์”	คอลัมน์ F “รายการ”
คอลัมน์ C “ราคา/หน่วย”	คอลัมน์ G “ราคาต่อหน่วย”
คอลัมน์ D “จำนวน”	คอลัมน์ H “จำนวน”
คอลัมน์ E “วันที่ลงทะเบียน”	คอลัมน์ E “วันที่ได้มา”
คอลัมน์ F “อายุการใช้งานสูงสุด”	คอลัมน์ I “อายุการใช้งาน”
คอลัมน์ G “เลขที่ Lot No. หรือ เลขที่ตัดยอด”	คอลัมน์ C “เลขที่ตัดยอด”



ภาพที่ 94 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง

จากภาพที่ 94 แสดงตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทางไปยังปลายทาง ซึ่งได้แก่การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูล “ทะเบียนสินทรัพย์” ไปยังไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” (Sheet “test I”) ตามตำแหน่งคอลัมน์ที่ได้กำหนดไว้ เมื่อทำการคัดลอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกเข้าสู่ทะเบียนสินทรัพย์ โดยการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของไฟล์ “inaudit testdata” (Sheet “test I”) ในคอลัมน์ C เพื่อให้ทราบจำนวนรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยเลขที่ตัดยอดเดียวกัน (จัดซื้อด้วยฎีกาเดียวกัน) โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF ซึ่งเป็นฟังก์ชันทางสถิติ สำหรับนับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไขซึ่งในที่นี้ ได้แก่ การนับจำนวนครั้งที่ตรวจพบเลขที่ตัดยอดของรายการครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์

ในการนำไปใช้งานร่วมกับฟังก์ชัน VLOOKUP ในลำดับถัดไป โดยพิมพ์ฟังก์ชัน และเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาในเซลล์ B6 ของคอลัมน์ B ตามภาพที่ 95

ที่	num/count	เลขที่ตัดยอด	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน
5							
6	=C6 & "-" & COUNTIF(\$C\$6:C6,C6)	5	01.01.18905	5/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้)	38,500.00	1.00
7	2	25391104	01.01.18906	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
8						380.00	1.00
9						380.00	1.00
10						380.00	1.00
11						380.00	1.00
12						380.00	1.00
13	8	25391104	01.01.18912	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
14	9	25391104	01.01.18913	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00

ภาพที่ 95 ตัวอย่างการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของครุภัณฑ์โดยฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 95 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของครุภัณฑ์โดยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ B6 และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ B6 จะแสดงค่าจำนวนของเลขที่ตัดยอดตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน COUNTIF ตรวจสอบได้ ตามภาพที่ 96

ที่	num/count	เลขที่ตัดยอด	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน
1	25391005 1	25391005	01.01.18905	5/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้)	38,500.00	1.00
2		25391104	01.01.18906	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
3				4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
4				4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
5				4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
6		25391104	01.01.18910	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
7		25391104	01.01.18911	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
8		25391104	01.01.18912	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
9		25391104	01.01.18913	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00

ภาพที่ 96 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 96 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนเลขที่ตัดยอดของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ B6 มีค่าเท่ากับ เลขที่ตัดยอด - 1 ซึ่งหมายถึงรายการครุภัณฑ์ตามเลขที่ตัดยอดของเซลล์ C6 ถูกจัดซื้อภายใต้เลขตัดยอดดังกล่าวเพียงรายการเดียว และหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ตามเลขที่ตัดยอดของเซลล์ C6 ถูกจัดซื้อภายใต้เลขตัดยอดดังกล่าวมากกว่า 1 รายการ จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับเซลล์ในคอลัมน์ B ภายใต้ตารางข้อมูล ตามภาพที่ 97

ที่	num/count	เลขที่ตัดยอด	หมายเลขบัญชี	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน
1	25391005 1	25391005	01.01.18905	5/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้)	38,500.00	1.00
2	25391104 1	25391104	01.01.18906	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
3	25391104 2	25391104	01.01.18907	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
4	25391104 3	25391104	01.01.18908	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
5	25391104 4	25391104	01.01.18909	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
6	25391104 5	25391104	01.01.18910	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
7	25391104 6	25391104	01.01.18911	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
8	25391104 7	25391104	01.01.18912	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00
9	25391104 8	25391104	01.01.18913	4/11/2539	เก้าอี้	380.00	1.00

ภาพที่ 97 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ B

จากภาพที่ 97 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ B และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ข้อมูล และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป

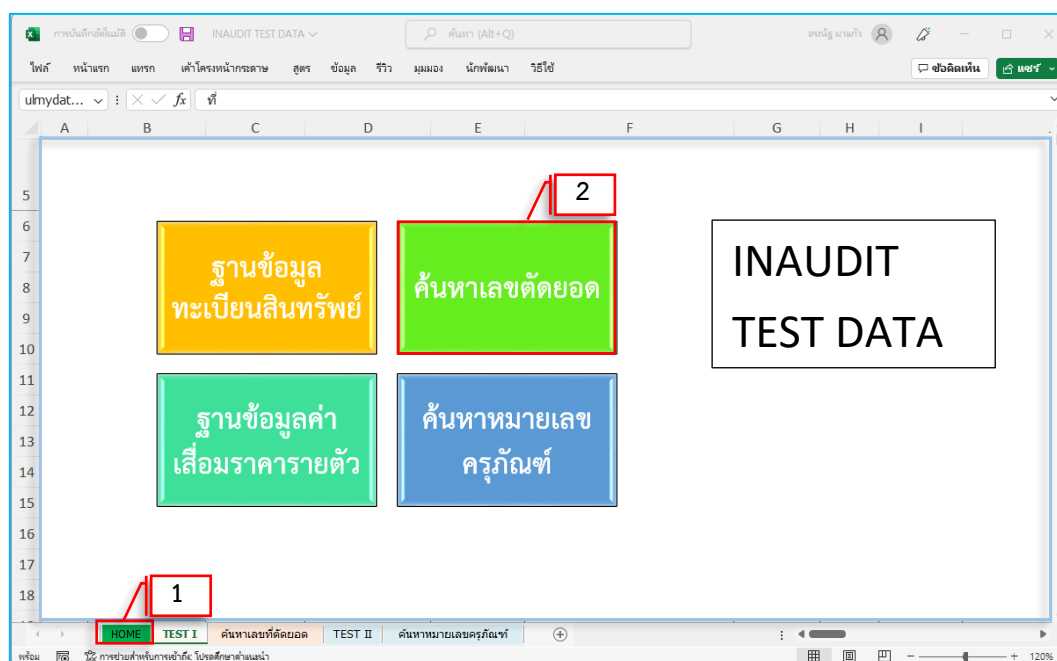


ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☞ ปัญหา : ไม่มี
- ☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☞ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ อาจต้องใช้ระยะเวลาในการคัดลอกฟังก์ชัน โดยดำเนินการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

2. ตรวจสอบความครบถ้วน

การตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกไปยังทะเบียนสินทรัพย์ จากไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่ดำเนินการเพิ่มฐานข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ตามขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ ไปยังทะเบียนสินทรัพย์ โดยดำเนินการผ่านหน้าต่างการทำงาน sheet “HOME” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการค้นหาเลขที่ตัดยอด ตามภาพที่ 98



ภาพที่ 98 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”

จากภาพที่ 98 แสดงหน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์เข้าสู่ระบบบริหารสินทรัพย์ จากหลักฐานใบเบิกครุภัณฑ์ โดยใช้เลขที่ตัดยอดประจำใบเบิกเป็นข้อมูลในการค้นหารายการผ่านไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” Sheet “ค้นหาเลขที่ตัดยอด” ให้ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 98 ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างการทำงานไปยัง Sheet “ค้นหาเลขที่ตัดยอด” ตามภาพที่ 99

ภาพที่ 99 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาเลขตัดยอด”

จากภาพที่ 99 แสดงหน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาเลขตัดยอด” สำหรับ ค้นหาเลขที่ตัดยอดประจำใบเบิกครุภัณฑ์เปรียบเทียบกับการบันทึกข้อมูลใบเบิกในระบบบริหารสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนของตารางข้อมูลสำหรับแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ และส่วนของสรุปลงภาพรวมของใบเบิกแต่ละรายการจากการค้นหา โดยนำเลขที่ตัดยอดประจำใบเบิกครุภัณฑ์แต่ละใบมาเป็นข้อมูลในการค้นหา ตำแหน่งของเลขที่ตัดยอดที่ระบุในใบเบิก ตามภาพที่ 100-101

ภาพที่ 100 ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ซื้อพร้อมติดตั้งชุดปฏิบัติการฝึกทักษะพื้นฐานวิศวกรรม ต.หัวโหล อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 1 ชุด วงเงินงบประมาณรวม 1,500,000.00 บาท ทั้งนี้มีรายละเอียดเป็นไปตามสัญญา เลขที่ 10/2565 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 ประกอบด้วย	จำนวนครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย		
	1. เครื่องเจียรในราบ แบบกึ่งอัตโนมัติ 3 แกน รุ่น DSG-1A618 ยี่ห้อ DOWELL SN: K&NE-GN-1A618-001 04.25.45 ✓	1	1,016,500.00	1,016,500.00	
	2. แขนอัตโนมัติขนาด 40 ตัน รุ่น 40T ยี่ห้อ KC SN: K&NE-PR-40T-001 04.52.02 ✓	1	52,430.00	52,430.00	
	3. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ขนาด 400 แอมป์ ตัวตีไซเคิล 60% รุ่น VR400 ยี่ห้อ OTC SN: P30094YPK107581018 04.05.59 ✓	1	101,650.00	101,650.00	
	4. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ขนาด 400 แอมป์ ตัวตีไซเคิล 60% รุ่น VR400 ยี่ห้อ OTC SN: P30094YPK107581019 04.05.60 ✓	1	101,650.00	101,650.00	
	5. เครื่องเลื่อยถาด มอเตอร์ขับ 0.5 แรงม้า รุ่น HR-14 ยี่ห้อ HERO SN: K&NE-SA-HERO14-001 04.28.14 ✓	1	51,895.00	51,895.00	
	6. ส่วนแทน หัวเจาะ 1.5-16 mm มอเตอร์ขับ 1/3 แรงม้า รุ่น TDP-16A ยี่ห้อ Tirawatiger SN: REF No.B21D11 09.18.12 ✓	1	41,516.00	41,516.00	
	7. ส่วนแทน หัวเจาะ 31.75 mm มอเตอร์ขับ 1 แรงม้า รุ่น TDP-32A ยี่ห้อ Tirawatiger 09.18.13 ✓	1	51,788.00	51,788.00	
	8. แขนตัดไฟเบอร์ ขนาด 16 นิ้ว รุ่น 2416S ยี่ห้อ MAKITA SN:159240 09.30.04 ✓	1	31,810.95	31,810.95	
	9. เวอร์เนียไฮเกจ ค่าความละเอียด 0.02 mm รุ่น 506-207 ยี่ห้อ MITUTOYO SN: 20711188 07.77.01 ✓	1	25,573.00	25,573.00	
	10. มอเตอร์หินเจียรพร้อมแท่น ขนาด 10 นิ้ว รุ่น OK-10BG ยี่ห้อ BENCH GRINDER SN: K&NE-OK-10BG-001 04.25.46 ✓	1	14,722.67	14,722.67	
	11. มอเตอร์หินเจียรพร้อมแท่น ขนาด 8 นิ้ว รุ่น OK-8BG ยี่ห้อ BENCH GRINDER SN: K&NE-OK-8GB-001 04.25.47 ✓	1	10,464.39	10,464.39	
	รวมเงิน			1,500,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการขอ (ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ) สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดย
ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการและได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้ว หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น
ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่าราคาซื้อ/จ้าง ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

มูลค่ารวมที่จัดซื้อ

ลงชื่อ _____ ผู้เบิกของ/ผู้รับของ (ลงชื่อ)....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาพที่ 101 ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ (ต่อ)

จากภาพที่ 100 และภาพที่ 101 แสดงตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์จากหน่วยงานพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของเลขที่ตัดยอด หน่วยงานที่เบิก ผู้ขอเบิก จำนวน รายการ และมูลค่าของครุภัณฑ์ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าใบเบิกดังกล่าว ถูกบันทึกรายการครุภัณฑ์ไปยังทะเบียนสินทรัพย์แล้วหรือไม่ โดยการนำเลขที่ตัดยอดประจำใบเบิกกรอกข้อมูลที่ช่องค้นหาเลขที่ตัดยอด แล้วกด Enter เพื่อยืนยันการค้นหา กรณีที่รายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกครุภัณฑ์ที่ค้นหา ได้ดำเนินการบันทึกรายการไปยังทะเบียนสินทรัพย์แล้ว ภายในตารางแสดงผลจะแสดงรายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่ถูกจัดซื้อจากเลขที่ตัดยอดที่ใช้ค้นหา และในส่วนของตารางสรุปผล จะแสดงข้อมูลสรุปจำนวน และมูลค่าที่จัดซื้อในภาพรวม ตามภาพที่ 102

ที่	วันที่เริ่ม	รายการ	ราคาหน่วย	จำนวน	อายุการใช้งาน	หมายเลขครุภัณฑ์
1	12/5/08	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ขนาด 400 แอมป์ ตัวดีไซเคล 60 %	101,650.00	1.00	5.00	04.05.59/2565
2	12/5/08	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ขนาด 400 แอมป์ ตัวดีไซเคล 60 %	101,650.00	1.00	5.00	04.05.60/2565
3	12/5/08	เครื่องเจียรในราบ แบบกึ่งอัตโนมัติ 3 แกน รุ่น DSG 1A618	1,016,500.00	1.00	5.00	04.25.45/2565
4	12/5/08	มอเตอร์หั่นจียร์พร้อมแท่น ขนาด 10 นิ้ว	14,722.67	1.00	5.00	04.25.46/2565
5	12/5/08	มอเตอร์หั่นจียร์พร้อมแท่น ขนาด 8 นิ้ว	10,464.39	1.00	5.00	04.25.47/2565
6	12/5/08	เครื่องเลื่อยกล มอเตอร์ขับ 0.5 แรงม้า	51,895.00	1.00	8.00	04.28.14/2565
7	12/5/08	เวอร์นีย์โยนง ค่าความละเอียด 0.02 mm	25,573.00	1.00	5.00	07.77.01/2565
8	12/5/08	สว่านแท่น หัวเจาะ 1.5 16 mm มอเตอร์ขับ 1/3 แรงม้า	41,516.00	1.00	8.00	09.18.12/2565
9	12/5/08	สว่านแท่น หัวเจาะ 31.75 mm มอเตอร์ขับ 1 แรงม้า	51,788.00	1.00	8.00	09.18.13/2565
10	12/5/08	แท่นตัดใบเบอร์ ขนาด 16 นิ้ว	31,810.95	1.00	5.00	09.30.04/2565
11	12/5/08	แท่นตัดไฮดรอลิก ขนาด 40 นิ้ว	52,430.00	1.00	8.00	09.52.02/2565

ภาพที่ 102 ตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีพบการบันทึกรายการ

จากภาพที่ 102 แสดงตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีพบการบันทึกรายการ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ โดยค้นหาจากเลขที่ตัดยอดประจำใบเบิกครุภัณฑ์ กรณีที่รายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกได้ถูกบันทึกรายการในทะเบียนสินทรัพย์แล้วระบบจะแสดงผล ดังนี้

- ☐ ช่องสำหรับระบุเลขที่ตัดยอด แสดงเลขที่ตัดยอดที่ต้องการค้นหา
- ☐ ตารางข้อมูลสำหรับแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ จะแสดงรายการของครุภัณฑ์ที่ตรงกับเลขที่ตัดยอดที่ระบุในช่องสำหรับค้นหา

๒) สรุปในภาพรวม จะแสดงรายละเอียดสรุปจำนวน และมูลค่าของรายการ
ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจากเลขที่ตัดยอดที่นำมาค้นหาในภาพรวม

ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครุภัณฑ์ ตามประเด็นที่กำหนดไว้
ในกระดาษทำการตรวจสอบ และหากในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกไม่ถูกบันทึกรายการ
ในทะเบียนสินทรัพย์จะแสดงผล ตามภาพที่ 103

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

สรุปในภาพรวม

ค้นหาเลขที่ตัดยอด: 6500000

รายละเอียด

จำนวน :	0 รายการ
มูลค่ารวม :	- บาท

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาหน่วย	รายละเอียด	อายุการใช้งาน	หมายเลขครุภัณฑ์
1	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
2	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
3	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
4	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
5	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
6	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
7	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
8	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
9	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
10	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
11	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ

ภาพที่ 103 ตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีไม่พบการบันทึกรายการ

จากภาพที่ 103 แสดงตัวอย่างการค้นหาเลขที่ตัดยอดกรณีไม่พบการบันทึกรายการ
ระบบจะไม่แสดงผลการค้นหาในส่วนของรายละเอียดของครุภัณฑ์ และสรุปในภาพรวม ให้ดำเนินการ
บันทึกเป็นข้อตรวจพบในกระดาษทำการ



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๒) ปัญหา : ไม่มี
- ๒) แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๒) ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

3. สรุปข้อตรวจพบ

การสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบความครบถ้วนในขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ตลอดจนข้อตรวจพบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์ ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการและบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดทำ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ตัวอย่าง กระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์ ตามภาพที่ 104

จากภาพที่ 104 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และข้อตรวจพบซึ่งเป็นตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดประกอบรายการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์ จากนั้นจะเป็นในส่วนของช่องรายการข้อตรวจพบ ประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

☐ ใช่ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์มีการบันทึกวันที่ได้มา และราคาต่อหน่วยถูกต้องตามเอกสารหลักฐาน

☐ ไม่ใช่ : สำหรับกรณีตรวจพบว่ารายการครุภัณฑ์มีการบันทึกวันที่ได้มา และราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องตามเอกสารหลักฐาน

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่ม ให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้



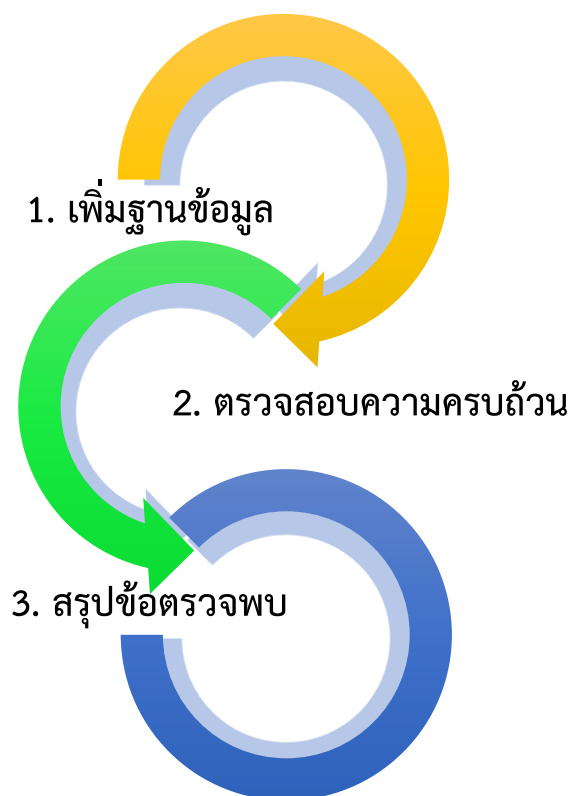
ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☐ ปัญหา : ไม่มี
- ☐ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☐ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

II.II.II

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว

การตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบรายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว กับรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาด เพื่อให้มั่นใจว่า รายการครุภัณฑ์ที่นำไปคำนวณค่าเสื่อมราคามีรายการถูกต้องไม่มีรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดรวมอยู่ในรายการคำนวณค่าเสื่อมราคา จึงได้กำหนดขั้นตอนตรวจสอบโดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ตามภาพที่ 105



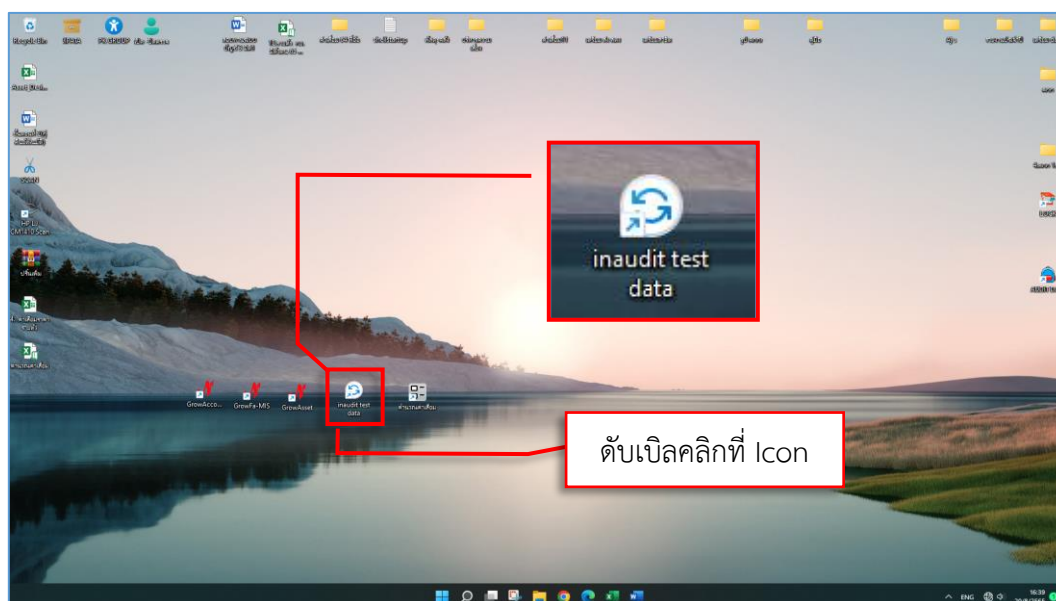
ภาพที่ 105 ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว

จากภาพที่ 105 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วน ของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายงานค่าเสื่อมราคา รายตัว ที่ประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนที่ 1 เป็นการเพิ่มฐานข้อมูลรายงานค่าเสื่อมราคา รายตัว ในไฟล์ที่ผู้ตรวจสอบ

ภายในได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหารายการครุภัณฑ์ ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ และขั้นตอนที่ 3 จะเป็นขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบลงกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมต่อไป

1. เพิ่มฐานข้อมูล

การเพิ่มฐานข้อมูลรายงานค่าเสื่อมราคารายตัว เป็นการเพิ่มรายการครุภัณฑ์จากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว ไปยังไฟล์ “inaudit testdata” ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหารายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว และเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว โดยเปิดใช้งานไฟล์ “inaudit testdata” ที่หน้าจอ Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาพที่ 106



ภาพที่ 106 การเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”

จากภาพที่ 106 แสดงการเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่หน้าจอ desktop เมื่อดำเนินการดับเบิลคลิกเข้าสู่ไฟล์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน Home ซึ่งจะเป็นจุดเชื่อมโยงการทำงานไปสู่หน้าต่างการทำงานอื่น ตามภาพที่ 107

จากภาพที่ 108 แสดงหน้าต่างการทำงานของ Sheet “test II” ซึ่งเป็นหน้าต่างฐานข้อมูลหลักสำหรับจัดเก็บข้อมูลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการค้นหารายการครุภัณฑ์จากหมายเลขครุภัณฑ์ ให้ผู้ตรวจสอบภายในเพิ่มรายการ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ในตารางข้อมูลของ Sheet “test II” โดยอ้างอิงข้อมูลจากทะเบียนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว โดยดำเนินการเปิดไฟล์ข้อมูล “ทะเบียนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” และคัดลอกข้อมูลรายการครุภัณฑ์ รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากไฟล์ “ทะเบียนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” ไปยังไฟล์ “inaudit testdata” (Sheet “test II”) ในตำแหน่งคอลัมน์ ตามภาพที่ 109

“ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” (ต้นทาง)	“inaudit testdata” (Sheet “test II”) (ปลายทาง)
คอลัมน์ B “วันที่ได้มา”	คอลัมน์ D “วันที่ได้มา”
คอลัมน์ C “รายการ”	คอลัมน์ E “รายการ”
คอลัมน์ D “หมายเลขครุภัณฑ์”	คอลัมน์ C “หมายเลขครุภัณฑ์”
คอลัมน์ E “ราคาทุน”	คอลัมน์ F “ราคาต่อหน่วย”
คอลัมน์ F “อายุการใช้งาน (ปี)”	คอลัมน์ H “อายุการใช้งาน”

ภาพที่ 109 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง

จากภาพที่ 109 แสดงตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง ซึ่งได้แก่การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูล “ทะเบียนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” ไปยังไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” (Sheet “test II”) ตามตำแหน่งคอลัมน์ที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์

ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมครุภัณฑ์รายตัว เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ที่ถูกตัดจำหน่าย ไม่ถูกนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTIF ซึ่งเป็นฟังก์ชันทางสถิติ นับจำนวนของเซลล์ที่ตรงตามเงื่อนไข และเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานร่วมกับฟังก์ชัน VLOOKUP ในลำดับถัดไป โดยพิมพ์ฟังก์ชันและเงื่อนไข ที่ต้องการค้นหาในเซลล์ B6 ของคอลัมน์ B ตามภาพที่ 110

ที่	num/count	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	อายุการใช้งาน	หมายเหตุ
	=C6 & "-" & COUNTIF(\$C\$6:C6,C6)	5	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	670,000.00	1.00	5	
2		02.02.16	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	650,000.00	1.00	5	
3		01.01.18905	05/10/2539	เก้าอี้เรียนแรก (หนังแท้) 1.00 ชุด	38,500.00	1.00	8	
					156,555.00	1.00	8	
					50,000.00	1.00	3	
					1,190,000.00	1.00	5	
					37,950.00	1.00	5	
					37,950.00	1.00	5	
9		08.09.23	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
10		08.09.37	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
11		08.09.38	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
12		09.38.03	20/11/2539	เครื่องขัดโลหะชิ้นงานวิทยา 1.00 เครื่อง	408,000.00	1.00	4	
13		01.02.3298	21/11/2539	โต๊ะเคาท์เตอร์บาร์ 1.00 ชุด	72,000.00	1.00	8	
14		01.53.365	26/11/2539	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ 1.00 ชุด	39,800.00	1.00	3	

การกำหนดฟังก์ชัน =C6 & "-" & COUNTIF(\$C\$6:C6,C6) ให้กับคอลัมน์ B แถวที่ 6 เพื่อนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ในคอลัมน์ C2

ภาพที่ 110 ตัวอย่างการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์โดยฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 110 แสดงตัวอย่างการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์โดยฟังก์ชัน COUNTIF เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันพร้อมเงื่อนไขให้กับเซลล์ B6 และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันเงื่อนไขแล้ว ภายในเซลล์ B6 จะแสดงค่าจำนวนของหมายเลขครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขที่ฟังก์ชัน COUNTIF ตรวจสอบได้ ตามภาพที่ 111

ที่	num/count	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	อายุการใช้งาน	หมายเหตุ
1	02.02.15-1	02.02.15	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	670,000.00	1.00	5	
2		02.02.16	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	650,000.00	1.00	5	
3				.00 ชุด	38,500.00	1.00	8	
4				รถจักรยานยนต์ 1.00 คัน	156,555.00	1.00	8	
5				รถจักรยานยนต์ 1.00 คัน	50,000.00	1.00	3	
6					1,190,000.00	1.00	5	
7		08.09.21	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
8		08.09.22	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
9		08.09.23	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
10		08.09.37	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
11		08.09.38	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
12		09.38.03	20/11/2539	เครื่องชั่งโลหะชิ้นงานวิทยา 1.00 เครื่อง	408,000.00	1.00	4	
13		01.02.3298	21/11/2539	โต๊ะเคาท์เตอร์บาร์ 1.00 ชุด	72,000.00	1.00	8	
14		01.53.365	26/11/2539	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ 1.00 ชุด	39,800.00	1.00	3	

ภาพที่ 111 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ของฟังก์ชัน COUNTIF

จากภาพที่ 111 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการนับจำนวนหมายเลขครุภัณฑ์ของฟังก์ชัน COUNTIF ของเซลล์ B6 มีค่าเท่ากับ หมายเลขครุภัณฑ์ - 1 ซึ่งหมายถึงรายการครุภัณฑ์ตามหมายเลขครุภัณฑ์ของเซลล์ C6 มีเพียงรายการเดียวที่ถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และหากผลลัพธ์จากการนับของฟังก์ชัน COUNTIF มีค่ามากกว่า 1 หมายถึงรายการครุภัณฑ์ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์มีรายการซ้ำซ้อนของข้อมูล จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับเซลล์ในคอลัมน์ B ตามภาพที่ 112

ที่	num/count	หมายเลขคภกัณฑ์	วันที่ได้มา	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	อายุการใช้งาน	หมายเหตุ
1	02.02.15-1	02.02.15	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	670,000.00	1.00	5	
2	02.02.16-1	02.02.16	04/10/2539	รถตู้ 1.00 คัน	650,000.00	1.00	5	
3	01.01.18905-1	01.01.18905	05/10/2539	เก้าอี้รับแขก (หนังแท้) 1.00 ชุด	38,500.00	1.00	8	
4	01.46.12-1	01.46.12	10/10/2539	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล 1.00 เครื่อง	156,555.00	1.00	8	
5	01.53.364-1	01.53.364	11/10/2539	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1.00 เครื่อง	50,000.00	1.00	3	
6	02.01.10-1	02.01.10	18/10/2539	รถยนต์เก๋ง 1.00 คัน	1,190,000.00	1.00	5	
7	08.09.21-1	08.09.21	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
8	08.09.22-1	08.09.22	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
9	08.09.23-1	08.09.23	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
10	08.09.37-1	08.09.37	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
11	08.09.38-1	08.09.38	04/11/2539	ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก 1.00 ชุด	37,950.00	1.00	5	
12	09.38.03-1	09.38.03	20/11/2539	เครื่องจัดโลหะขึ้นงานวิทยา 1.00 เครื่อง	408,000.00	1.00	4	
13	01.02.3298-1	01.02.3298	21/11/2539	โต๊ะเคาท์เตอร์บาร์ 1.00 ชุด	72,000.00	1.00	8	
14	01.53.365-1	01.53.365	26/11/2539	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ 1.00 ชุด	39,800.00	1.00	3	

ภาพที่ 112 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ B

จากภาพที่ 112 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชัน COUNTIF จากเซลล์ B6 ให้กับทุกเซลล์ ในคอลัมน์ B และเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ข้อมูล และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนในขั้นตอนต่อไป

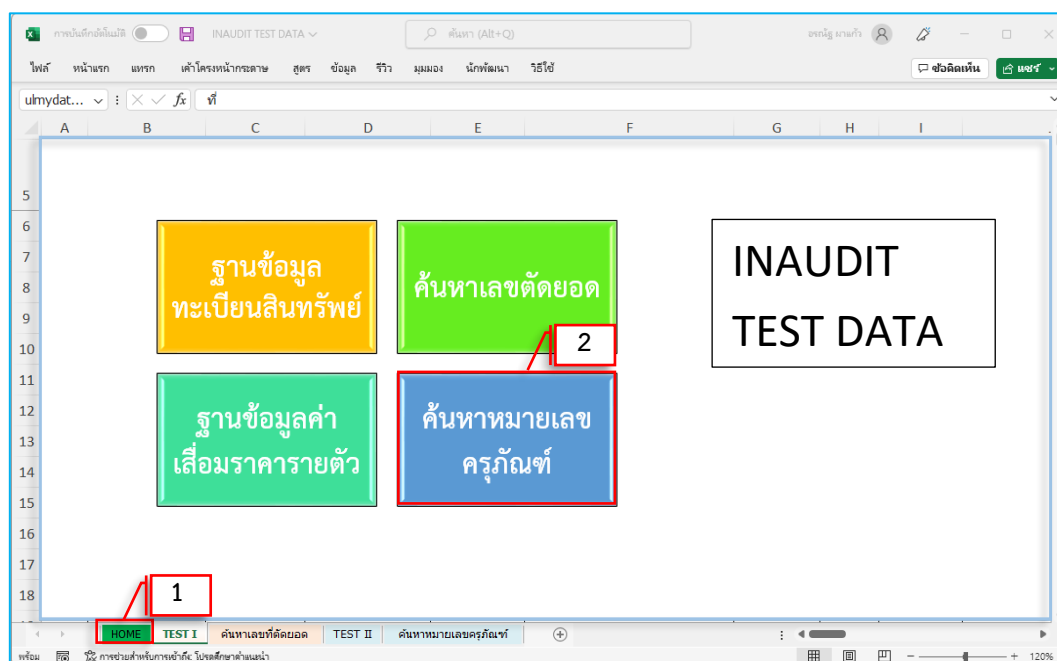


ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ☞ ปัญหา : ไม่มี
- ☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ☞ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์ ในกรณีที่มีจำนวนแถวของข้อมูลจำนวนมากหากดำเนินการคัดลอกโดยการลากที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ อาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการคัดลอกฟังก์ชัน โดยดำเนินการดับเบิลคลิกที่มุมล่างขวาของเซลล์ต้นแบบ จากนั้นระบบจะดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ในคอลัมน์อัตโนมัติ

2. ตรวจสอบความครบถ้วน

การตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมรายตัว จากไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ที่ดำเนินการเพิ่มฐานข้อมูลค่าเสื่อมราคารายตัวตามขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการค่าเสื่อมราคา รายตัว โดยเข้าสู่หน้าต่างการทำงาน sheet “HOME” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 113



ภาพที่ 113 หน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata”

จากภาพที่ 113 แสดงหน้าต่างการทำงาน HOME ของไฟล์ข้อมูล “inaudit testdata” ให้ดำเนินการค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากรายการงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว โดยดำเนินการคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์” ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 113 ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างการทำงาน Sheet “ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์” ตามภาพที่ 114

ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์					
					ระบุหมายเลขครุภัณฑ์
					หมายเลขครุภัณฑ์
สรุปลงภาพรวม					จำนวน - รายการ
รายละเอียดรายการ					มูลค่ารวม - บาท
วันที่ได้มา	รายการ	รายละเอียด			หมายเหตุ
		ราคา/หน่วย	จำนวน	อายุ	

ภาพที่ 114 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์”

จากภาพที่ 114 แสดงหน้าต่างการทำงานของ Sheet “ค้นหาหมายเลขครุภัณฑ์” ประกอบด้วยส่วนของตารางข้อมูลสำหรับแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ และส่วนของสรุปลงภาพรวมของครุภัณฑ์แต่ละรายการจากการค้นหา โดยนำหมายเลขครุภัณฑ์จากข้อตรวจพบในขั้นตอนการเปรียบเทียบรายการครุภัณฑ์ในรายงานขายทอดตลาดกับรายการครุภัณฑ์ในรายงานแจ้งจำหน่ายจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset (ตามกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขายทอดตลาด และเปรียบเทียบการบันทึกรายงานการแจ้งจำหน่ายในระบบบริหารสินทรัพย์ ขั้นตอนที่ 2) มาค้นหาเพื่อตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวยังถูกนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือไม่ ตามภาพที่ 115

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	รายละเอียด			หมายเหตุ
			ราคา/หน่วย	จำนวน	อายุ	
1	22/04/2562	เครื่องสแกนเนอร์ Plustek PS3180u สแกนขนาด A4 ได้ 2 หน้าอัตโนมัติ ความละเอียด 600*600 ความเร็ว 80 ไร่ปรกั้น 1 ปี 1.00 เครื่อง	31,565.00	1.00	8	0

ภาพที่ 115 ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ (กรณียังไม่ถูกตัดรายการ)

จากภาพที่ 115 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ ครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากทะเบียนค่าเสื่อมราคารายตัว โดยค้นหาจากหมายเลขครุภัณฑ์ กรณีที่รายการครุภัณฑ์จากรายงานการขายทอดตลาดยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากรายงานค่าเสื่อมราคา ระบบจะแสดงผล ดังนี้

- ๐ ช่องสำหรับระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา จะแสดงหมายเลขครุภัณฑ์
- ๐ ตารางข้อมูลสำหรับแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ จะแสดงรายการของครุภัณฑ์ที่ตรงกับหมายเลขที่ระบุในช่องสำหรับค้นหา
- ๐ สรุปลงภาพรวมของรายการครุภัณฑ์ที่ค้นหา จะแสดงรายละเอียดสรุปจำนวน และมูลค่ารวมที่ตรวจพบ

ซึ่งจะสรุปได้ว่าครุภัณฑ์รายการดังกล่าวยังมีการนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาทุน ค่าเสื่อมสะสม และมูลค่าสุทธิในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และหากในกรณีที่รายการครุภัณฑ์ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะแสดงผล ตามภาพที่ 116

ที่	วันที่ได้มา	รายการ	รายละเอียด			หมายเหตุ
			ราคา/หน่วย	จำนวน	อายุ	
1	จำหน่ายแล้ว	จำหน่ายแล้ว	-	-	-	จำหน่ายแล้ว

ภาพที่ 116 ตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ (กรณีตัดรายการแล้ว)

จากภาพที่ 116 แสดงตัวอย่างการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการ ครุภัณฑ์ที่ถูกขายทอดตลาดออกจากทะเบียนค่าเสื่อมราคารายตัว กรณีที่หมายเลขครุภัณฑ์ที่นำมา ค้นหาถูกตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์รายตัวเรียบร้อยแล้วภายในตารางข้อมูลสำหรับแสดง รายละเอียดของครุภัณฑ์จะแสดงข้อความ “จำหน่ายแล้ว”



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๒ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๒ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

3. สรุปข้อตรวจพบ

การสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบความครบถ้วนในขั้นตอนที่ 2 ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ตลอดจนข้อตรวจพบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการที่ถูกขายทอดตลาดออกจากทะเบียนค่าเสื่อมราคารายตัว ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 117

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
กระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า การตัดรายการครุภัณฑ์ตามรายงานขายทอดตลาดออกจากทะเบียนสินทรัพย์รายตัว มีความครบถ้วน

ข้อตรวจพบ

ปีงบประมาณ	จำนวน			ข้อตรวจพบ			หมายเหตุ
	รายงานขายทอดตลาด	รายงานแจ้งจำหน่าย	ผลต่าง	หมายเลขครุภัณฑ์	ลำดับรายการ		
					รายงานขายทอดตลาด	ทะเบียนค่าเสื่อมราคารายตัว	

สรุปข้อตรวจพบ

.....
.....

ภาพที่ 117 ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์

จากภาพที่ 117 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ ตามรายงานขายทอดตลาดออกจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และข้อตรวจพบซึ่งเป็นตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดประกอบรายการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนของการตัดรายการครุภัณฑ์ตามรายงานขายทอดตลาดออกจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่ม ให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐ ปัญหา : ไม่มี
- ๐ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๐ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

II.III

ขั้นตอนย่อยที่ 2.3 รวบรวมกระดาษทำการ และสรุปผลการตรวจสอบ

เมื่อได้ดำเนินการปฏิบัติการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนย่อยตามข้อ 2.1-2.2 เรียบร้อยแล้วผู้ตรวจสอบภายในจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามกระดาษทำการ ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการควรมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการที่เหมาะสมสามารถครอบคลุมทุกขั้นตอนตามวิธีการตรวจสอบ โดยบันทึกผลการตรวจสอบ ในแต่ละขั้นตอนลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบ จากนั้นสรุปผลการตรวจสอบไว้ด้านท้ายของกระดาษทำการ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกระดาษทำการ ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมของการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 118-119

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า การบันทึกรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง และไม่มีรายการซ้ำซ้อนในทะเบียนสินทรัพย์
2. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการขายทอดตลาดระหว่างปีมีความถูกต้อง และมีการตัดรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ครบถ้วน
3. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวมีความถูกต้องและไม่มีรายการซ้ำซ้อน

ภาพที่ 118 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา

จากภาพที่ 118 และภาพที่ 119 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และส่วนของตารางที่ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จากนั้นจะเป็นในส่วนช่องรายการข้อตรวจพบจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

☞ ใช้ : สำหรับบันทึกข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

☞ ไม่ใช่ : สำหรับบันทึกข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบหรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่ม ให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” และเมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปผลการตรวจสอบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปข้อตรวจพบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงนามผู้ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานกระดาษทำการในขั้นตอนต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

☞ ปัญหา : ไม่มี

☞ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี

☞ ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานต่างๆ จากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset นั้น มีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติทุกครั้งก่อนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ เนื่องจากในรอบปีงบประมาณมีการปรับปรุงแก้ไข รับเข้า หรือตัดจำหน่ายรายการครุภัณฑ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนมูลค่า หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของข้อมูล และเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่นำไปคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

III

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

การตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ ความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อวัน ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน ค่าเสื่อมราคาต่อปี ค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่าสุทธิ ตลอดจนความถูกต้องของราคาทุนของครุภัณฑ์ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา การกำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้เทคนิค Parallel Simulation ในการตรวจสอบซึ่งผู้ตรวจสอบได้จัดทำโปรแกรมเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และประมวลผลคู่กับการประมวลผลของระบบบริหารสินทรัพย์ โดยนำชุดข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลในระบบบริหารสินทรัพย์ มาประมวลผลผ่านโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อทดสอบ หรือเรียกว่าการตรวจสอบในเชิงเปรียบเทียบ

โปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาที่หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสอบทานความถูกต้อง โดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ ดังนั้นจึงได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนย่อยตามภาพที่ 120

ขั้นตอนย่อยที่ 3.1

- เพิ่มรายการครุภัณฑ์ในโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนย่อยที่ 3.2

- การใช้งานโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ขั้นตอนย่อยที่ 3.3

- การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และสรุปข้อตรวจพบ

ขั้นตอนย่อยที่ 3.4

- รวบรวมกระดาษทำการ และสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

ภาพที่ 120 ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

จากภาพที่ 120 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยทั้งหมด 3 ขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนย่อยที่ 3.1-3.2 นั้น เป็นขั้นตอนการเพิ่มรายการเข้าสู่โปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาและผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น และวิธีการใช้งานโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม ขั้นตอนย่อยที่ 3.3 เป็นการเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคา การบันทึกข้อตรวจพบ และสรุปผลการตรวจสอบ ขั้นตอนย่อยที่ 3.4 เป็นการรวบรวมกระดาษทำการ และสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการ ซึ่งเอกสารที่ได้จะเป็นกระดาษทำการบันทึกผลการตรวจสอบเพื่อนำมาสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมของการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

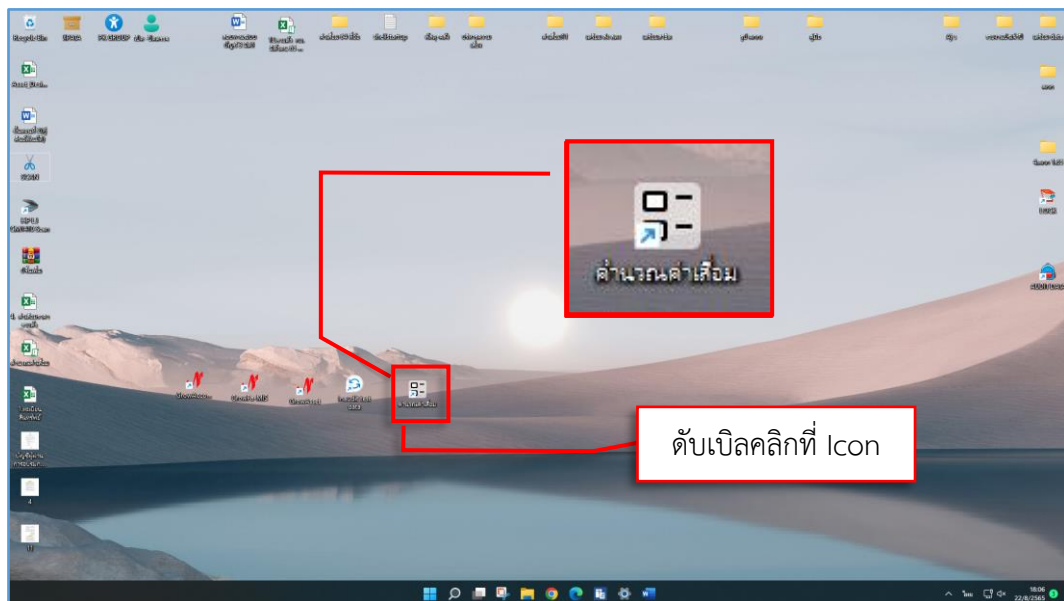
III.I

ขั้นตอนย่อยที่ 3.1 เพิ่มรายการครุภัณฑ์ในโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา

การตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยนำชุดข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลในระบบบริหารสินทรัพย์ มาประมวลผลผ่านโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาที่หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสอบทานความถูกต้อง และอ้างอิงข้อมูลจากรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเพียงพอต่อการสรุปผลการตรวจสอบ โดยมีวิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>ตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 56 - 62 และมีมูลค่าที่ได้มาตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 63 และมีมูลค่าที่ได้มาตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ครุภัณฑ์ทุกรายการกรณีที่ คำนวณค่าเสื่อมราคาแล้ว มีมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ ศูนย์บาท แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ให้คงมูลค่าสุทธิเหลือไว้หนึ่งบาทแทน 	<ul style="list-style-type: none"> ๒ รายงานค่าเสื่อมราคารายตัว ๒ กระดาษทำการตรวจสอบ

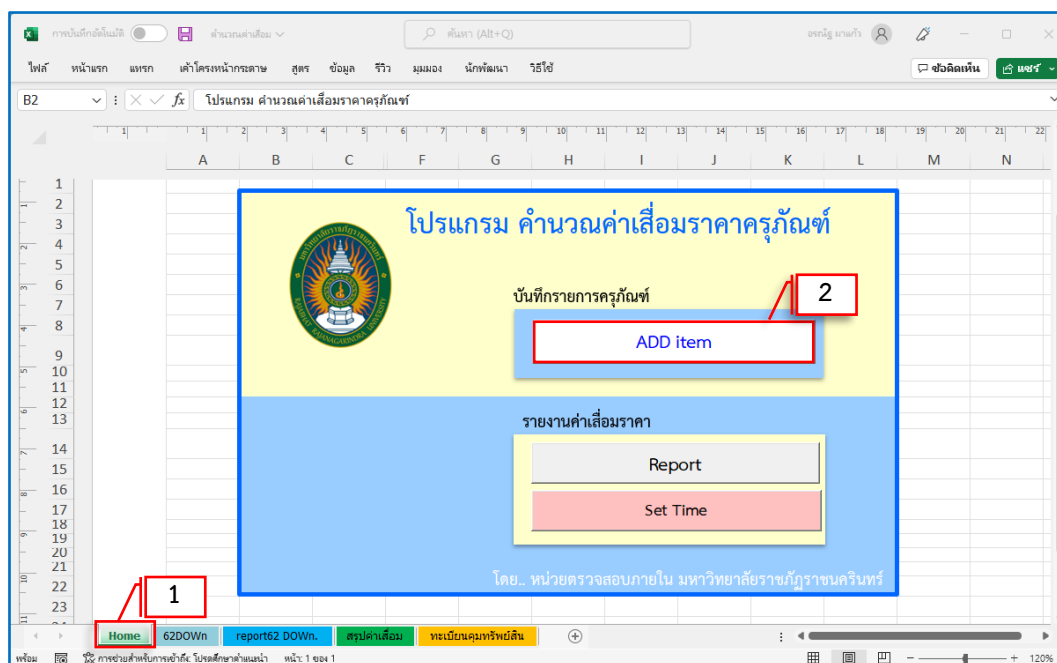
วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>4. การกำหนดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ตามตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>5. การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีใช้วิธีเส้นตรง และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมครั้งแรก นับแต่วันที่ได้ครุภัณฑ์มา</p> <p>ค่าเสื่อมราคาต่อปี = $\frac{\text{ราคาทุนของครุภัณฑ์}}{\text{อายุการใช้งาน (รายวัน)}}$</p> <p>ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาต่อปี \times อายุการใช้งานที่ผ่านมา (รายวัน)</p> <p>มูลค่าสุทธิ = ราคาทุน - ค่าเสื่อมราคาสะสม ถึงปีปัจจุบัน</p>	<p>☒ รายงานค่าเสื่อมราคารายตัว</p> <p>☒ กระดาษทำการตรวจสอบ</p>



ภาพที่ 121 ตัวอย่าง Icon โปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”

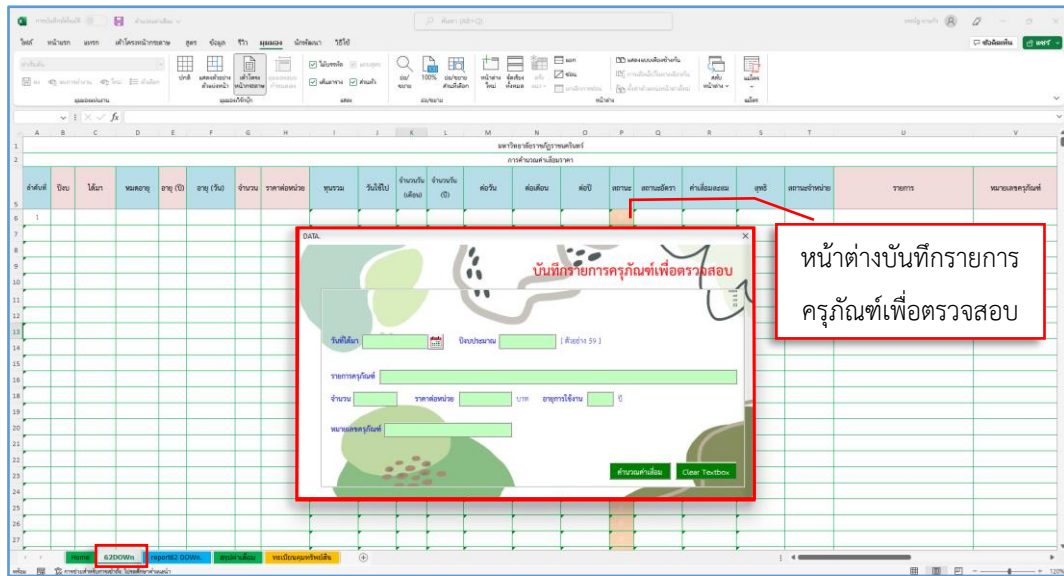
จากภาพที่ 121 แสดงตัวอย่าง Icon โปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” ที่หน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคา เมื่อดำเนินการดับเบิลคลิกเข้าสู่โปรแกรมแล้ว

จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” ซึ่งจะเป็นจุดเชื่อมโยงการทำงานไปสู่หน้าต่างการทำงานอื่น ตามภาพที่ 122



ภาพที่ 122 หน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”

จากภาพที่ 122 แสดงหน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงการทำงานไปสู่หน้าต่างการทำงานอื่น ๆ ของโปรแกรม ได้แก่ หน้าต่างฐานข้อมูลครุภัณฑ์ หน้าต่างสรุปรายงานครุภัณฑ์แยกตามปีงบประมาณ และหน้าตัดสรุปรวมในภาพรวมของการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลรายการครุภัณฑ์เข้าสู่โปรแกรมโดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยดำเนินการคลิกที่ปุ่ม “ADD item” ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 122 ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างการทำงาน Sheet “62DOWN” พร้อมกับปรากฏหน้าต่างบันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ ตามภาพที่ 123



ภาพที่ 123 หน้าต่างการทำงาน Sheet “62DOWN”
พร้อมหน้าต่างบันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ

จากภาพที่ 123 แสดงหน้าต่างการทำงาน Sheet “62DOWN” พร้อมหน้าต่างบันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” ซึ่งหน้าต่างบันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ ประกอบด้วยช่องรายการสำหรับกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคา ได้แก่ วันที่ได้มา, ปีงบประมาณ, รายการครุภัณฑ์, จำนวน, ราคาต่อหน่วย, อายุการใช้งาน และหมายเลขครุภัณฑ์ ปุ่มสำหรับประมวลผลค่าเสื่อมราคา หรือบันทึกรายการเข้าสู่ฐานข้อมูล และปุ่มสำหรับลบข้อมูลในช่องรายการ ดำเนินการเพิ่มรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคา หรืออ้างอิงข้อมูลจากรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ GrowAsset ตามภาพที่ 124

บันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ

คลิกเพื่อระบุวันที่จากปฏิทิน

วันที่ได้มา 7/30/65 ปีงบประมาณ 65 [ตัวอย่าง 59]

รายการครุภัณฑ์ ทดสอบ

จำนวน 1 ราคาต่อหน่วย 10000 บาท อายุการใช้งาน 5 ปี

หมายเลขครุภัณฑ์ 00.01.0123

คำนวณค่าเสื่อม Clear Textbox

ภาพที่ 124 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่เป็นสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมเข้าสู่โปรแกรม

จากภาพที่ 124 แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่เป็นสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมเข้าสู่โปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม ซึ่งประกอบด้วยช่องรายการสำหรับกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคา และปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ได้แก่ ช่องสำหรับกรอกข้อมูลวันที่ได้มา, ปีงบประมาณ, รายการครุภัณฑ์, จำนวน, ราคาต่อหน่วย, อายุการใช้งาน, หมายเลขครุภัณฑ์ และปุ่มสำหรับประมวลผลค่าเสื่อมราคาพร้อมกับบันทึกรายการเข้าสู่ฐานข้อมูล และปุ่มสำหรับลบข้อมูลในช่องรายการ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับครุภัณฑ์ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มคำนวณค่าเสื่อม เพื่อให้โปรแกรมทำการคำนวณค่าเสื่อมราคาอัตโนมัติ ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-9 ในภาพที่ 124 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ทำกรกรอไปยังฐานข้อมูล (Sheet "62DOWN") ตามภาพที่ 125

ลำดับที่	ปีจบ	โถง	หมดอายุ	อายุ (ปี)	อายุ (วัน)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมรวม	วันที่ไป	จำนวนวัน (เดือน)	จำนวนวัน (ปี)	ต่อวัน	ต่อเดือน	ต่อปี	สถานะ	อัตราค่าเสื่อม	ค่าเสื่อมสะสม	สุทธิ	รายการ	หมายเหตุ
1	65	30/7/65	29/7/71	5	1826	1	10,000.00	10,000.00	2.00	2.00	2.00	5.48	10.95	10.95	1.00	5.48	10.95	9,989.05	ทดสอบ	00.00

ภาพที่ 125 ตัวอย่างการเพิ่มรายการข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการคำนวณอัตโนมัติ

จากภาพที่ 125 แสดงตัวอย่างการเพิ่มรายการข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการคำนวณอัตโนมัติ เป็นการเพิ่มรายการครุภัณฑ์ที่ทำการกรอกข้อมูลผ่านหน้าต่างบันทึกรายการครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบ เมื่อดำเนินการกดปุ่มคำนวณค่าเสื่อมแล้ว ข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้จะถูกนำมาเพิ่มในฐานข้อมูล และแสดงรายละเอียดของการคำนวณค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอัตโนมัติจากการคำนวณโดยฟังก์ชันที่กำหนดไว้ในโปรแกรม หรือในกรณีที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่มีจำนวนรายการครุภัณฑ์จำนวนมากหลายหมื่นรายการ ให้ดำเนินการคัดลอกข้อมูลรายการครุภัณฑ์จากไฟล์ “ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” ไปยังโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” (Sheet “62DOWN”) โดยตรง ตามตำแหน่งคอลัมน์ที่กำหนด ตามภาพที่ 126

“ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” (ต้นทาง)	โปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” (Sheet “62DOWN”) (ปลายทาง)
คอลัมน์ B “วันที่ได้มา”	คอลัมน์ C “ได้มา”
คอลัมน์ C “รายการ”	คอลัมน์ U “รายการ”
คอลัมน์ D “หมายเลขครุภัณฑ์”	คอลัมน์ V “หมายเลขครุภัณฑ์”
คอลัมน์ E “ราคาทุน”	คอลัมน์ H “ราคาต่อหน่วย”
คอลัมน์ F “อายุการใช้งาน (ปี)”	คอลัมน์ E “อายุการใช้งาน”

ภาพที่ 126 ตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง

จากภาพที่ 126 แสดงตัวอย่างคอลัมน์ที่ต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลต้นทาง ไปยังปลายทาง ซึ่งได้แก่การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูล “ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัว” ไปยังโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” (Sheet “62DOWN”) ตามตำแหน่งคอลัมน์ที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของคอลัมน์ที่ยังไม่มีข้อมูล ซึ่งได้แก่คอลัมน์ D, F, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, W3, X3, Y3, Z3, AA1 และ AA3 ให้ดำเนินการระบุฟังก์ชันสำหรับการคำนวณของแต่ละคอลัมน์ ตามภาพที่ 127-128

คอลัมน์		แหล่งข้อมูล/ฟังก์ชัน
B6	ปีงบประมาณ	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบตรวจรับ
C6	วันที่ได้มา	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบตรวจรับ
D6	วันหมดอายุการใช้งาน	=DATE(YEAR(C6)+E6,MONTH(C6),DAY(C6)-1)
E6	อายุการใช้งาน (ปี)	ตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
F6	อายุการใช้งาน (วัน)	=DATEDIF(C6,D6,"d")+1
G6	จำนวน	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบเบิกครุภัณฑ์
H6	ราคาทุนต่อหน่วย	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบเบิกครุภัณฑ์
I6	ราคาทุนรวม	=IF(T6="จำหน่าย",0,IF(H6<5000,0,G6*H6))
J6	วันใช้ไป	=DATEDIF(C6,\$Y\$3,"d")+1
K6	จำนวนวัน (เดือน)	=IF(J6<0,0,IF(J6<=\$AA\$3,J6,IF((\$AA\$3-(\$Y\$3-D6))<0,0,IF((\$AA\$3-(\$Y\$3-D6))>=\$AA\$3,\$AA\$3,(\$AA\$3-(\$Y\$3-D6))))))
L6	จำนวนวัน (ปี)	=IF(J6<0,0,IF(J6<=\$AA\$1,J6,IF((\$AA\$1-(\$Y\$3-D6))<0,0,IF((\$AA\$1-(\$Y\$3-D6))>=\$AA\$1,\$AA\$1,(\$AA\$1-(\$Y\$3-D6))))))
M6	ค่าเสื่อมราคาต่อวัน	=I6/F6
N6	ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน	=K6*M6
O6	ค่าเสื่อมราคาต่อปี	=L6*M6
P6	สถานะ	=IF(I6=0,0,IF(J6<=F6,1,0))
Q6	สถานะอัตรา	=M6*P6
R6	ค่าเสื่อมราคาสะสม	=IF(I6=0,0,IF(J6*M6>=I6,I6-G6,(J6)*M6))
S6	มูลค่าสุทธิ	=IF(I6=0,0,IF(R6<=(I6-M6),(I6-R6),(G6)))
T6	สถานะจำหน่าย	รายงานขายทอดตลาด และรายการแทงจำหน่ายจาก ระบบ
U6	รายการครุภัณฑ์	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบเบิกครุภัณฑ์
V6	หมายเลขครุภัณฑ์	ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว/ใบเบิกครุภัณฑ์

ภาพที่ 127 ตัวอย่างแหล่งที่มาของข้อมูล/ฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์

คอลัมน์		แหล่งข้อมูล/ฟังก์ชัน
W3	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบ	=(YEAR(\$Y\$3))
X3	จำนวนวันในปีงบประมาณที่ตรวจสอบ	=365+IF(MOD(\$W\$3,4),0,1)
Y3	วันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	=\$AD\$4
Z3	เดือนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	=(MONTH(\$Y\$3))
AA1	จำนวนวันของรอบที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	=DATEDIF(\$AD\$3,\$AD\$4,"d")+1
AA3	จำนวนวันของเดือนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา	=DAY(EOMONTH(\$Y\$3,0))
AD3	วันที่เริ่มต้น	วันที่เริ่มต้นของการคำนวณค่าเสื่อมราคา
AD4	วันที่สุดท้าย	วันที่สุดท้ายของการคำนวณค่าเสื่อมราคา

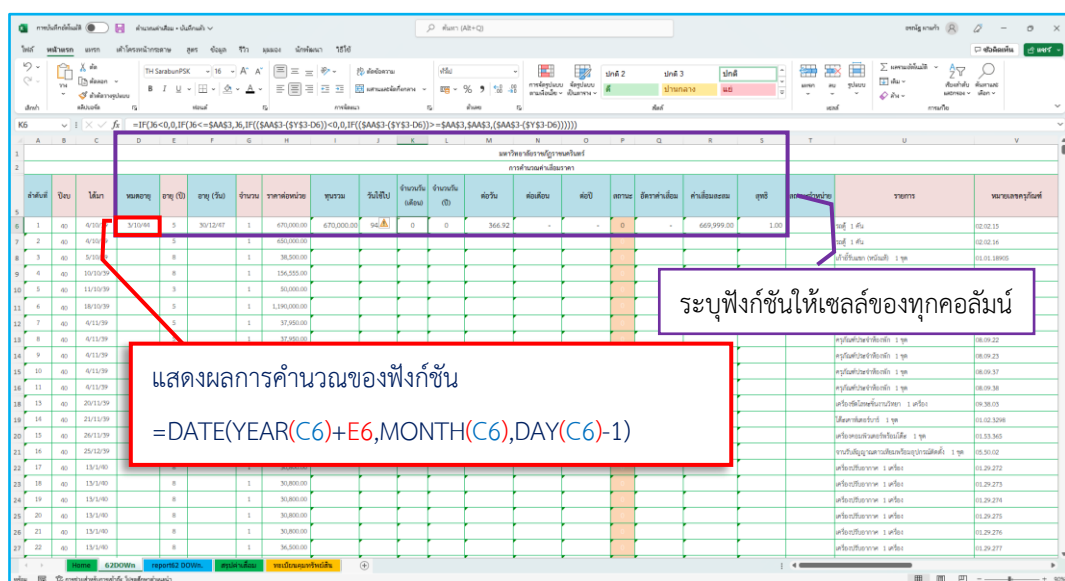
ภาพที่ 128 ตัวอย่างแหล่งที่มาของข้อมูล/ฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์ (ต่อ)

จากภาพที่ 127 และภาพที่ 128 แสดงตัวอย่างแหล่งที่มาของข้อมูล/ฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์ที่ต้องกำหนดให้กับเซลล์ของแต่ละคอลัมน์ เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 129

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ได้มา	หมดอายุ	อายุ (ปี)	อายุ (วัน)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ทุนรวม	วันใช้ไป	จำนวนวัน (เดือน)	จำนวนวัน (ปี)
1	40		=DATE(YEAR(C6)+E6,MONTH(C6),DAY(C6)-1)			1	670,000.00				
2	40	4/10/39		5		1	650,000.00				
3	40	5/10/39									
4	40	10/10/39									
5	40	11/10/39									
6	40	18/10/39									
7	40	4/11/39									
8	40	4/11/39		5		1	37,950.00				
9	40	4/11/39		5		1	37,950.00				

ภาพที่ 129 ตัวอย่างการกำหนดฟังก์ชันให้กับเซลล์ในคอลัมน์

จากภาพที่ 129 แสดงตัวอย่างการกำหนดฟังก์ชันให้กับเซลล์ D6 ของคอลัมน์ D เพื่อคำนวณหาวันที่หมดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โดยอ้างอิงข้อมูลจากวันที่ได้มาในเซลล์ C6 และจำนวนอายุการใช้งานในเซลล์ E6 เพื่อให้ทราบถึงจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณหาอัตราค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์รายการดังกล่าวแบบรายวัน เมื่อดำเนินการระบุฟังก์ชันให้กับเซลล์ และกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันการคำนวณแล้ว ภายในเซลล์จะแสดงผลของการคำนวณที่ได้ของแต่ละฟังก์ชัน ดำเนินการระบุฟังก์ชันให้เซลล์ของทุกคอลัมน์ในแถวที่ 6 ตามภาพที่ 130



ภาพที่ 130 ตัวอย่างผลลัพธ์จากการระบุฟังก์ชัน เพื่อการคำนวณในแต่ละเซลล์

จากภาพที่ 130 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์จากการระบุฟังก์ชัน เพื่อการคำนวณในแต่ละเซลล์ของแถวที่ 6 ผลจากการคำนวณในแต่ละเซลล์จะใช้เป็นองค์ประกอบ สำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาในภาพรวม จากนั้นให้ดำเนินการคัดลอกฟังก์ชันของแต่ละคอลัมน์จากแถวที่ 6 ให้กับทุกเซลล์ ในคอลัมน์ภายใต้ตารางข้อมูล ตามภาพที่ 131

ภาพที่ 131 ตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ของแต่ละคอลัมน์

จากภาพที่ 131 แสดงตัวอย่างการคัดลอกฟังก์ชันให้กับทุกเซลล์ของแต่ละคอลัมน์ที่มีรายละเอียดของรายการ และผลการคำนวณที่จำเป็นต่อการตรวจสอบครบถ้วนทุกคอลัมน์เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ สำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในภาพรวม และรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์แยกตามปีงบประมาณ ต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : กรณีการคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ข้อมูล “ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว” ไปยังโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” (Sheet “62DOWn”) เนื่องจากไฟล์ข้อมูล “ทะเบียนค่าเสื่อมรายตัว” จะเป็นข้อมูลประเภทตัวอักษร (Text) ค่าปกติ (Default) ถูกจัดให้ชนิดซ้ายของเซลล์ไม่สามารถนำมาคำนวณได้ ดังนั้นถ้าหากไม่ดำเนินการจัดประเภทของข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามประเภทที่ควรเป็นก่อนจะส่งผลการคำนวณของฟังก์ชันที่กำหนดไว้ตามตารางฟังก์ชัน ส่งผลให้ผลลัพธ์จากการคำนวณผิดพลาด ได้แก่ วันที่ลงทะเบียน จำนวน อายุการใช้งาน และราคาทุน

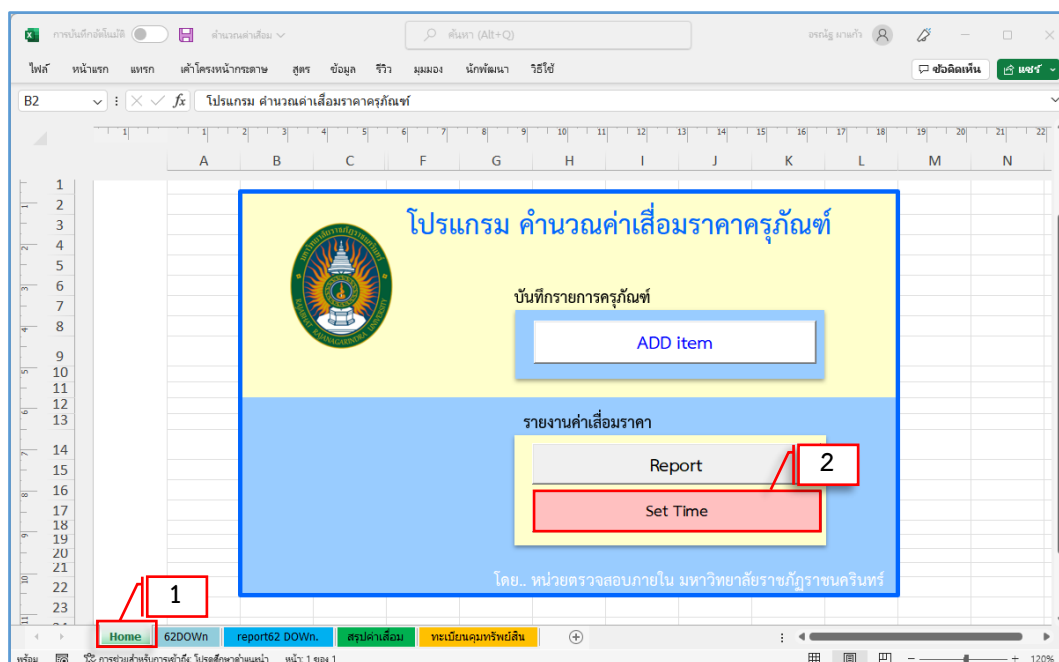
๒ แนวทางแก้ไข : ก่อนเริ่มดำเนินการคัดลอกข้อมูล ควรทำการสอบทาน และเปลี่ยนแปลงประเภทของข้อมูลแต่ละชนิดให้เป็นไปตามประเภทของข้อมูลนั้นๆ ซึ่งได้แก่

- ๒ วันที่ลงทะเบียน จากประเภทตัวอักษร (Text) เป็นข้อมูลประเภทวันที่ (Date)
- ๒ จำนวน จากประเภทตัวอักษร (Text) เป็นประเภทตัวเลข (Number)
- ๒ อายุการใช้งาน จากประเภทตัวอักษร (Text) เป็นประเภทตัวเลข (Number)
- ๒ ราคาทุน จากประเภทตัวอักษร (Text) เป็นประเภทตัวเลข (Number)

๒ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

III.II **ขั้นตอนย่อยที่ 3.2**
การใช้งานโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

การใช้งานโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา และการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ จากขั้นตอนย่อยที่ 3.1 เมื่อดำเนินการเพิ่มรายการครุภัณฑ์ในโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ผ่านหน้าต่างการทำงาน sheet “Home” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกำหนดรอบระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 132



ภาพที่ 132 หน้าต่างการทำงาน sheet “Home” ของโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม

จากภาพที่ 132 แสดงหน้าต่างการทำงาน sheet “Home” ของโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกำหนดรอบระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ผ่านหน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม โดยคลิกปุ่ม Set Time ดำเนินการตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 132 ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างการทำงาน Sheet “สรุปค่าเสื่อม” เพื่อกำหนดรอบระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ผ่านการระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สุดท้ายของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 133

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Row 2: ข้อมูล ณ วันที่ []

Row 3: สรูปค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ราคาทุนที่คิดค่าเสื่อม		
2	ค่าเสื่อมต่อปี		
3	ค่าเสื่อมต่อเดือน		
4	ค่าเสื่อมราคาสะสม		
5	มูลค่าสุทธิ		

set time	
วันที่เริ่มต้น	
วันที่สุดท้าย	
จำนวนวัน (ต่าง)	

Callouts: 'Set time' points to the 'set time' table. 'สรูปในภาพรวม' points to the main table.

ภาพที่ 133 หน้าต่างการทำงานของ Sheet “สรูปค่าเสื่อม”

จากภาพที่ 133 แสดงหน้าต่างการทำงานของ Sheet “สรูปค่าเสื่อม” ประกอบด้วย ส่วนของตารางที่จะแสดงผลข้อมูลสรูปในภาพรวมของการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และตาราง Set time สำหรับกำหนดรอบระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และเมื่อระบุรอบระยะเวลาที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยกำหนด “วันที่เริ่มต้น” และ “วันที่สุดท้าย” ในตาราง Set time ระบบจะทำการคำนวณจำนวนวันที่เป็นผลต่างระหว่างวันที่เริ่มต้นกับวันที่สุดท้าย และแสดงค่าในส่วนของ “จำนวนวัน (ต่าง)” ตามภาพที่ 134

Excel spreadsheet showing a pivot table and a 'set time' table. The pivot table is titled 'สรุปค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์' and lists 5 categories of interest rate calculations. The 'set time' table shows the start date (1 ต.ค. 64), end date (31 ก.ค. 65), and number of days (304.00). Red boxes and arrows highlight the 'Set time' and 'สรุปในภาพรวม' (Summary in picture) areas.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ราคาทุนที่คิดค่าเสื่อม	683,449,401.25	
2	ค่าเสื่อมต่อปี	33,482,779.48	
3	ค่าเสื่อมต่อเดือน	3,499,117.40	
4	ค่าเสื่อมราคาสะสม	542,193,724.33	
5	มูลค่าสุทธิ	141,255,676.92	

set time	
วันที่เริ่มต้น	1 ต.ค. 64
วันที่สุดท้าย	31 ก.ค. 65
จำนวนวัน (ต่าง)	304.00

ภาพที่ 134 ตัวอย่างการกำหนดรอบระยะเวลาคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และการแสดงผล

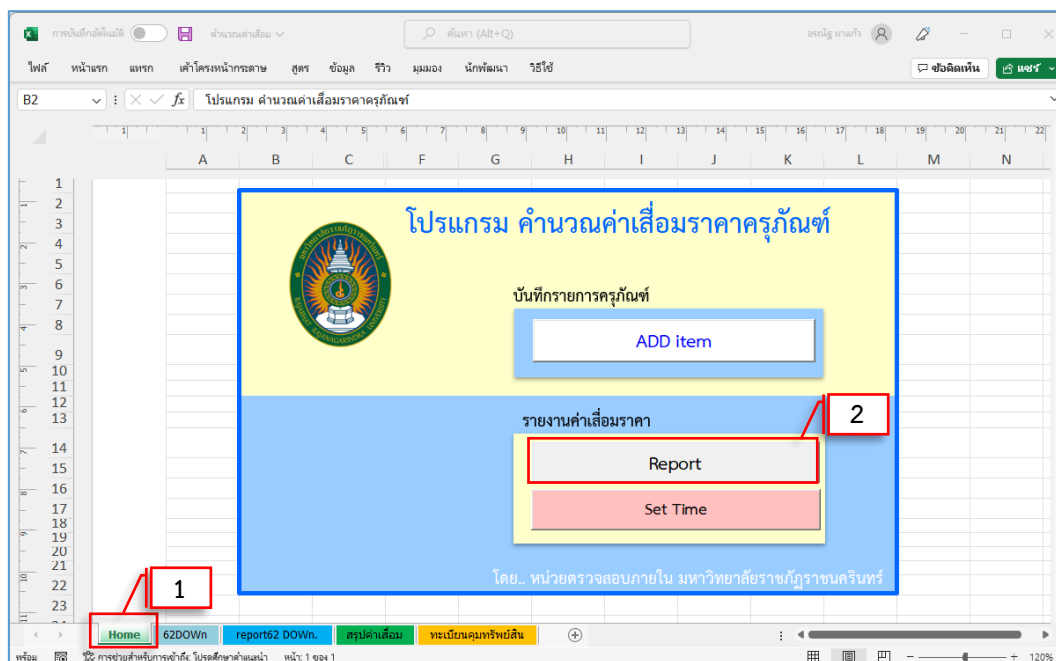
จากภาพที่ 134 แสดงตัวอย่างการกำหนดรอบระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และการแสดงผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาในภาพรวม โดยระบุ “วันที่เริ่มต้น” เท่ากับ (1 ตุลาคม xxxx) วันแรกของปีงบประมาณที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคา “วันที่สุดท้าย” เท่ากับ วันสุดท้ายของเดือนที่ต้องการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ในส่วนของ “จำนวนวัน (ต่าง)” จะแสดงจำนวนวันระหว่างวันที่เริ่มต้น ถึงวันที่สุดท้าย โดยนำผลต่างไปเป็นข้อมูลในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของแต่ละรายการ ยกตัวอย่างเช่น

วันที่เริ่มต้น เท่ากับ 1 ตุลาคม 2564 (วันแรกของปีงบประมาณ)

วันที่สุดท้าย เท่ากับ 31 กรกฎาคม 2565 (วันสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม กรณีต้องการทราบค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)

จำนวนวัน (ต่าง) เท่ากับ 304 วัน (นับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565)

ในส่วนของผลการคำนวณค่าเสื่อมราคา จะเป็นสรุปผลการคำนวณในภาพรวมของทุกปีงบประมาณ ตามเงื่อนไขของเวลาที่กำหนดไว้ และสามารถดูรายละเอียดของค่าเสื่อมราคาแยกเป็นปีงบประมาณได้โดยดำเนินการผ่านหน้าต่างการทำงาน Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” แล้วเลือกปุ่ม Report ตามภาพที่ 135



ภาพที่ 135 หน้าต่าง Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม”

จากภาพที่ 135 แสดงหน้าต่าง Sheet “Home” ของโปรแกรม “คำนวณค่าเสื่อม” ดำเนินการเข้าสู่หน้าต่างรายงานค่าเสื่อมราคาโดยแยกเป็นปีงบประมาณ โดยคลิกปุ่ม Report ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-2 ในภาพที่ 135 ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างการทำงาน Sheet “report62 DOWN.” ตามภาพที่ 136

ปีงบ	จำนวนรายการ	ราคาทุน	จำนวนค่าเสื่อมราคา ณ วันที่			31 ก.ค. 65	
			ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน	ค่าเสื่อมราคาต่อปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	จำนวนที่จำหน่าย
40	80.00	7,412,489.98	-	-	7,412,411.98	78.00	2.00
41	67.00	4,919,596.10	-	-	4,919,536.10	60.00	7.00
42	85.00	8,813,352.45	-	-	8,813,268.45	84.00	1.00
43	207.00	20,254,591.04	-	-	20,254,385.04	206.00	1.00
44	122.00	23,015,811.20	-	-	23,015,693.20	118.00	4.00
45	196.00	21,560,310.43	-	-	21,560,119.43	191.00	5.00
46	153.00	9,511,916.99	-	-	9,511,764.99	152.00	1.00
47	110.00	5,065,586.97	-	-	5,065,483.97	103.00	7.00
48	225.00	8,281,527.66	-	-	8,281,312.66	215.00	10.00
49	172.00	8,739,183.25	-	-	8,739,019.25	164.00	8.00
50	694.00	26,282,430.60	-	-	26,281,757.60	673.00	21.00
51	848.00	23,759,459.53	-	-	23,758,641.53	818.00	13.00
52	752.00	31,076,643.64	-	-	31,075,901.64	742.00	10.00
53	658.00	17,621,444.09	6,238.46	61,177.18	17,411,914.20	209,529.89	15.00
54	554.00	56,148,890.43	-	-	56,148,344.43	546.00	8.00
55	199.00	16,988,691.95	23,466.98	230,127.80	15,757,745.48	1,230,946.47	6.00
56	2,302.00	64,553,158.64	3,258.99	31,959.12	64,329,581.02	223,577.62	27.00
57	110.00	7,309,300.68	6,356.05	96,912.93	7,307,080.91	2,219.77	3.00
58	1,257.00	35,606,321.91	206,181.27	2,021,906.69	32,961,456.64	2,644,865.27	2.00
59	454.00	36,031,146.20	85,631.35	839,739.66	33,143,003.10	2,888,143.10	5.00
60	501.00	29,038,717.95	191,145.98	2,459,203.42	22,106,339.38	6,932,378.57	1.00
61	813.00	46,210,258.54	530,975.77	5,480,294.17	33,905,066.77	12,305,191.77	1.00
62	2,455.00	65,849,095.06	898,716.91	8,813,223.92	32,706,223.71	33,142,871.35	1.00
63	1,253.00	49,079,839.53	682,724.96	6,695,109.26	18,325,802.91	30,754,036.62	
64	393.00	37,630,587.92	550,406.14	5,397,531.22	8,045,661.37	29,584,926.55	
65	512.00	22,689,048.51	314,014.52	1,355,594.09	1,356,208.55	21,332,839.96	
รวม	15,172.00	683,449,401.25	3,499,117.40	33,482,779.48	542,193,724.33	141,255,676.92	159.00

ภาพที่ 136 ตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาโดยแยกเป็นปีงบประมาณจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม

จากภาพที่ 136 แสดงตัวอย่างรายงานค่าเสื่อมราคาโดยแยกเป็นปีงบประมาณ จากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม ซึ่งเป็นการสรุปรายละเอียดต่าง ๆ ของการคำนวณค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์โดยแยกเป็นปีงบประมาณ และสามารถดับเบิลคลิกในตารางเพื่อดูรายละเอียดของรายการ ครุภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณได้



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐ ปัญหา : ไม่มี
- ๐ แนวทางแก้ไขปัญหา : ไม่มี
- ๐ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

III.III

ขั้นตอนย่อยที่ 3.3 การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ การบันทึกข้อตรวจพบ และการสรุปผลการตรวจสอบ

การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในช่วงเวลาเดียวกัน ระหว่างรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ได้จากการคำนวณผ่านโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม เพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์รายตัวจากระบบบริหารสินทรัพย์ มีความถูกต้อง ทั้งในส่วนของหลักการคำนวณค่าเสื่อม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความถูกต้องของรายการ ตลอดจนผลของการคำนวณต่าง ๆ และหากกรณีที่พบข้อคลาดเคลื่อนสามารถทราบถึงสาเหตุที่นำไปสู่ข้อคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นระหว่างกัน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยมีวิธีการตรวจสอบ และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

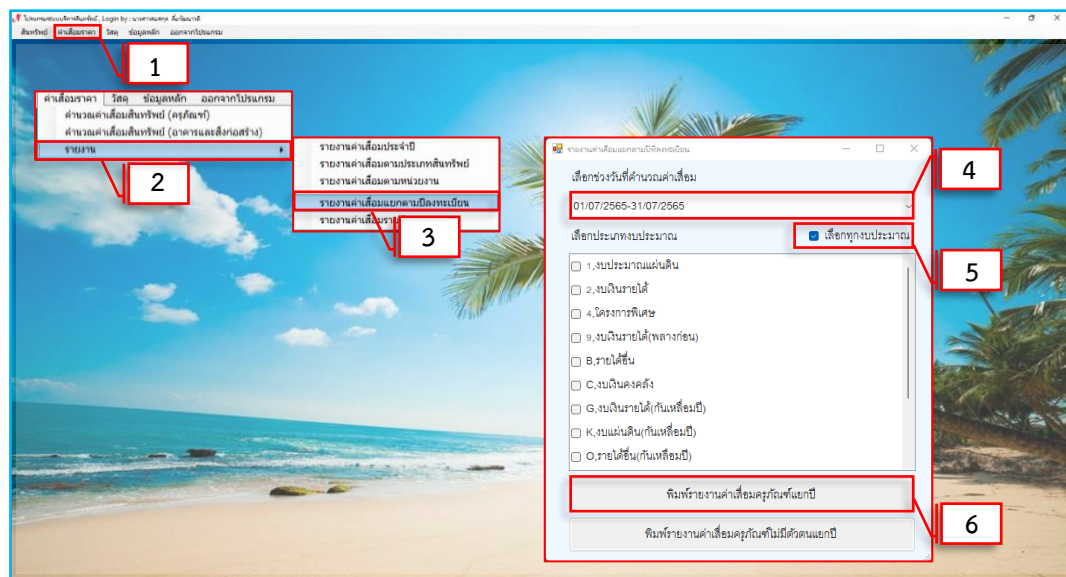
วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ
3.3.1 การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ณ รอบระยะเวลาปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง หากกรณีที่เกิดผลต่างสามารถทราบถึงผลต่างของรายการที่นำไปสู่ข้อคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นระหว่างกัน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ☐ ค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์ ข้อมูล ณ เดือนปัจจุบัน ☐ ค่าเสื่อมราคาจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา ข้อมูล ณ เดือนปัจจุบัน
3.3.2 การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ตามหลักการ ค่าเสื่อมราคาสะสม (ปัจจุบัน) = ค่าเสื่อมราคาสะสมจากเดือนก่อน + ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน (ปัจจุบัน)	<ul style="list-style-type: none"> ☐ ค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์ ข้อมูลตั้งแต่ เดือนแรกของปีงบประมาณ - เดือนปัจจุบัน ☐ ค่าเสื่อมราคาจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา ข้อมูลตั้งแต่ เดือนแรกของปีงบประมาณ - เดือนปัจจุบัน

III.III.I

3.3.1 เปรียบเทียบความถูกต้อง

ของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ณ รอบระยะเวลาปัจจุบัน

การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ณ รอบระยะเวลาปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ปัจจุบัน มีความถูกต้อง โดยการนำผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์ กับผลการคำนวณจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมในช่วงเวลาเดียวกัน ข้อมูลชุดเดียวกัน และประกอบกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรอบปีงบประมาณ เช่น ข้อมูลการขายทอดตลาด, ข้อมูลการจัดซื้อ และกระดาษทำการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 2 มาเปรียบเทียบเพื่อหาผลต่าง และหากกรณีที่พบผลต่างสามารถทราบรายการ หรือรายละเอียดที่นำไปสู่ข้อคลาดเคลื่อนระหว่างกัน เพื่อสรุปเป็นข้อตรวจพบ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยดำเนินการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ ตามช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ ตามภาพที่ 137



ภาพที่ 137 ขั้นตอนการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์

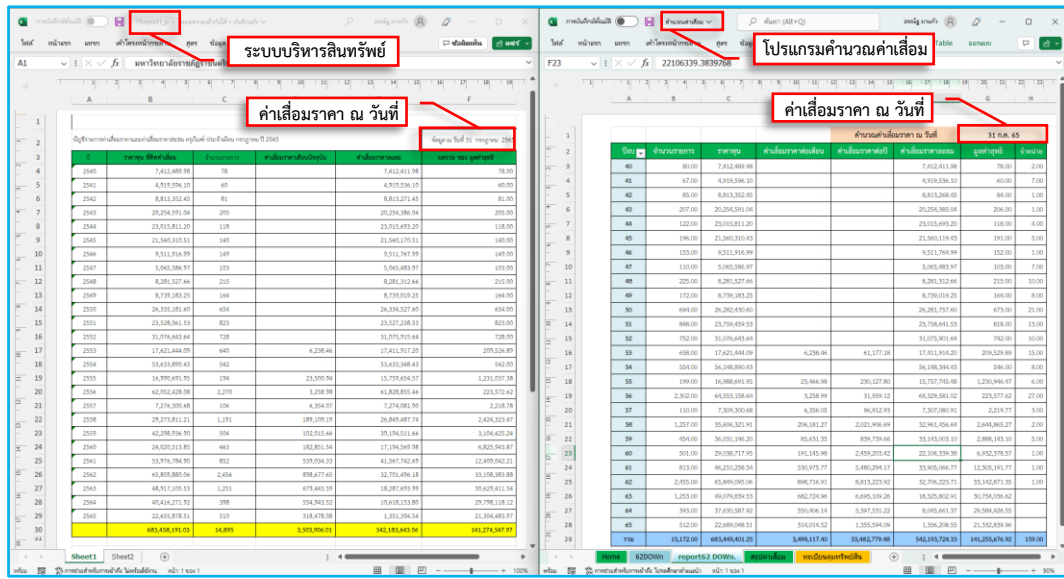
จากภาพที่ 137 แสดงขั้นตอนการเรียกข้อมูลรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ เพื่อเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณหรือช่วงเวลาที่ต้องการให้คำนวณค่าเสื่อมราคา ตามขั้นตอนลำดับที่ 1-6 ในภาพที่ 137 ระบบจะแสดงผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยแยกตามปีงบประมาณ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel ตามภาพที่ 138

รายงานค่าเสื่อมราคาแยกเป็นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี					
บัญชีรายการค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสงวน ครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน กรกฎาคม ปี 2565					ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565
ปี	ราคาทุน ที่คิดค่าเสื่อม	จำนวนรายการ	ค่าเสื่อมราคาเสื่อมปัจจุบัน	ค่าเสื่อมราคาคงเหลือ	ผลรวม ของ มูลค่าสุทธิ
2540	7,412,489.98	78	-	7,412,411.98	78.00
2541	4,919,596.10	60	-	4,919,536.10	60.00
2542	8,813,352.45	81	-	8,813,271.45	81.00
2543	20,254,591.04	205	-	20,254,386.04	205.00
2544	23,015,811.20	118	-	23,015,693.20	118.00
2545	21,560,310.51	140	-	21,560,170.51	140.00
2546	9,511,916.99	149	-	9,511,767.99	149.00
2547	5,065,586.97	103	-	5,065,483.97	103.00
2548	8,281,527.66	215	-	8,281,312.66	215.00
2549	8,739,183.25	164	-	8,739,019.25	164.00
2550	26,335,181.60	654	-	26,334,527.60	654.00
2551	23,528,061.53	823	-	23,527,238.53	823.00
2552	31,076,643.64	728	-	31,075,915.64	728.00
2553	17,621,444.09	640	6,238.46	17,411,917.20	209,526.89
2554	53,633,890.43	542	-	53,633,348.43	542.00
2555	16,990,691.95	194	23,500.94	15,759,654.57	1,231,037.38
2556	62,052,428.08	2,270	3,258.98	61,828,854.46	223,572.62
2557	7,276,300.68	106	6,354.07	7,274,081.90	2,218.78
2558	29,273,811.21	1,191	189,109.19	26,849,487.74	2,424,323.47
2559	42,298,936.90	504	102,015.66	39,194,511.66	3,104,425.24
2560	24,020,513.85	463	182,851.54	17,194,569.98	6,825,943.87
2561	53,976,784.90	852	539,034.33	41,567,742.69	12,409,042.21
2562	65,809,880.06	2,456	898,677.65	32,701,496.18	33,108,383.88
2563	48,917,105.53	1,251	679,443.59	18,287,693.99	30,629,411.54
2564	40,416,271.92	398	554,943.52	10,618,153.80	29,798,118.12
2565	22,655,878.51	510	318,478.08	1,351,394.54	21,304,483.97
	683,458,191.03	14,895	3,503,906.01	542,183,643.06	141,274,547.97

ภาพที่ 138 ตัวอย่างสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์แยกตามปีงบประมาณ

จากภาพที่ 138 แสดงตัวอย่างสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์แยกตามปีงบประมาณ ซึ่งรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย ราคาทุน จำนวน ข้อมูลสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาของแต่ละปีงบประมาณ และวันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา รอบระยะเวลาปัจจุบัน ให้ดำเนินการเปรียบเทียบการคำนวณค่าเสื่อมราคา ระหว่างผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์ กับผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมในช่วงเวลาเดียวกัน และชุดข้อมูลเดียวกัน ตามภาพที่ 139



ภาพที่ 139 ตัวอย่างตารางสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์แยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม

จากภาพที่ 139 แสดงตัวอย่างตารางสรุปผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์แยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อม เพื่อเปรียบเทียบผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ระหว่างกัน ซึ่งได้แก่การเปรียบเทียบราคาทุนที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาจำนวนรายการ ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิในแต่ละปีงบประมาณและในภาพรวม โดยให้บันทึกข้อตรวจพบจากการเปรียบเทียบไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบการเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ยังไม่มีกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจพิจารณา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบการสอบทาน และเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามภาพที่ 140

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาษทำการตรวจสอบการเปรียบเทียบความถูกต้อง
ของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์มีความถูกต้อง
 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อตรวจพบ

1. การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยระบบบริหารสินทรัพย์ หน่วยงานพัสดุ

ที่	เดือน	ปีงบประมาณ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
1	กรกฎาคม	65				

2. การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	เดือน	ปีงบประมาณ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
1	กรกฎาคม	65				

3. เปรียบเทียบผลต่างระหว่าง 1 และ 2

ที่	เดือน	ปีงบประมาณ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
1	กรกฎาคม	65				

สรุปข้อตรวจพบ

.....

จากภาพที่ 140 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบ และเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และส่วนของข้อตรวจพบจะประกอบด้วย ตารางข้อมูลบันทึกผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาในรอบระยะเวลาที่กำหนดจากระบบบริหารสินทรัพย์ และจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาของหน่วยตรวจสอบภายใน และการเปรียบเทียบผลต่างระหว่างข้อมูลทั้งสองแหล่งที่มา ซึ่งจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

- ๐๒ เดือน : เดือนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ๐๒ ปีงบประมาณ : ปีงบประมาณที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ๐๒ ราคาทุน : ผลรวมของราคาทุนทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผล
- ๐๒ ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน : ผลรวมของค่าเสื่อมราคาต่อเดือนทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผล
- ๐๒ ค่าเสื่อมราคาสะสม : ผลรวมของค่าเสื่อมราคาสะสมทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผล
- ๐๒ มูลค่าสุทธิ : ผลรวมของมูลค่าสุทธิทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผล

กรณีที่ผลการตรวจสอบถูกต้องไม่พบข้อคลาดเคลื่อน เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และเปรียบเทียบข้อมูลพร้อมทั้งบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปข้อตรวจพบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารแนบในกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อไป

กรณีที่พบข้อคลาดเคลื่อนระหว่างกัน ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบเพื่อหารายการครุภัณฑ์ที่ทำให้เกิดข้อคลาดเคลื่อน โดยการเปรียบเทียบรายละเอียดครุภัณฑ์รายตัวของทั้ง 2 แหล่งที่มา และบันทึกผลการตรวจสอบ ตลอดจนวิธีการปรับปรุงแก้ไขในกระดาษทำการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลครุภัณฑ์ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา (กรณีพบผลต่าง) ตามภาพที่ 141

จากภาพที่ 141 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ครุภัณฑ์ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา (กรณีพบผลต่าง) ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และส่วนของข้อตรวจพบ จะประกอบด้วยตารางข้อมูลบันทึกรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่พบข้อคลาดเคลื่อนระหว่างผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาในรอบระยะเวลาที่กำหนดจากระบบบริหารสินทรัพย์ และจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

- ๐๒ รายละเอียดของรายการจากระบบบริหารสินทรัพย์ที่พบข้อคลาดเคลื่อน
- ๐๒ แนวทางการปรับปรุงให้ถูกต้อง
- ๐๒ ผลการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ปรับปรุงรายการ

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และเปรียบเทียบข้อมูลพร้อมทั้งบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปข้อตรวจพบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารแนบใน กระดาษทำการสรุปการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๐๒ **ปัญหา :** โปรแกรม Microsoft Excel จากระบบบริหารสินทรัพย์ ไม่แสดงรายงานหรือเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการแสดงผล
- ๐๒ **แนวทางแก้ไข :** เข้าไปเปิดใช้งานไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ชื่อไฟล์ “MO_Outof” ผ่านทาง C:\GrowAsset\Reports และดำเนินการบันทึกไฟล์ และเรียกรายงานอีกครั้ง
- ๐๒ **ข้อเสนอแนะ :** เมื่อดำเนินการเรียกรายงานสำเร็จ ในขั้นตอนการบันทึกไฟล์ข้อมูลให้ดำเนินการเปลี่ยนประเภทของไฟล์ Microsoft Excel จาก Excel 97-2003 Workbook เป็น Excel Workbook ก่อนดำเนินการบันทึก เนื่องจากไฟล์ Microsoft Excel ประเภท Excel 97-2003 Workbook มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของจำนวนข้อมูลภายในเซลล์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระยะยาว

III.III.II

3.3.2 เปรียบเทียบความถูกต้อง

ของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ตามหลักการคำนวณ

การเปรียบเทียบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ตามหลักการคำนวณ โดยการนำผลการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากระบบบริหารสินทรัพย์ กับผลการคำนวณจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมในช่วงปีงบประมาณ มาเปรียบเทียบตามหลักการคำนวณของแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

$A+B = C$	เมื่อ A = ค่าเสื่อมราคาสะสมเดือนก่อน B = ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน (ปัจจุบัน) C = ค่าเสื่อมราคาสะสม (ปัจจุบัน)
-----------	--

ผลรวมของค่าเสื่อมราคาสะสมจากเดือนก่อนกับค่าเสื่อมราคาต่อเดือนของเดือนปัจจุบันจะเท่ากับค่าเสื่อมราคาสะสมของเดือนปัจจุบัน เพื่อสอบทานความเชื่อมโยงของค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างปีงบประมาณ และระหว่างเดือนภายในปีงบประมาณ โดยดำเนินการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาของแต่ละเดือนในช่วงปีงบประมาณที่ตรวจสอบ

เมื่อดำเนินการเรียกรายงานค่าเสื่อมราคาแยกตามปีงบประมาณจากระบบบริหารสินทรัพย์ และโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาของแต่ละเดือนในช่วงปีงบประมาณที่ตรวจสอบแล้ว ให้บันทึกข้อมูลผลรวมรายการค่าเสื่อมของแต่ละเดือนไว้ในกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ เพื่อเปรียบเทียบผลของการคำนวณตามหลักการคำนวณข้างต้น ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการนี้ยังไม่มีกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการควรมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการ และบันทึกผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบอย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ของการจัดทำและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ ตามภาพที่ 142

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาศษาทำการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า การคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้องเป็นไปตามหลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ข้อตรวจพบ

1. การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยระบบบริหารสินทรัพย์ หน่วยงานพัสดุ

ที่	เดือน	ปี	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน - (1)	ค่าเสื่อมราคา สะสม - (2)	ผลต่างคำนวณตาม หลักการ - (3)	% ความคลาด เคลื่อน
1	กันยายน	ปีก่อน		2 (1) ยอดยกมา		
2	ตุลาคม	ปัจจุบัน	1 (2)	2 (2)	= 2(2) - 2(1) + 1(2)	= ((3)/(2))*100
3	พฤศจิกายน	ปัจจุบัน	1 (3)	2 (3)	= 2(3) - 2(2) + 1(3)	= ((3)/(2))*100
4	ธันวาคม	ปัจจุบัน	1 (4)	2 (4)	= 2(4) - 2(3) + 1(4)	= ((3)/(2))*100
5	มกราคม	ปัจจุบัน	1 (5)	2 (5)	= 2(5) - 2(4) + 1(5)	= ((3)/(2))*100
...
...

2. การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ โดยโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	เดือน	ปี	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน - (1)	ค่าเสื่อมราคา สะสม - (2)	ผลต่างคำนวณตาม หลักการ - (3)	% ความคลาด เคลื่อน
1	กันยายน	ปีก่อน		2 (1) ยอดยกมา		
2	ตุลาคม	ปัจจุบัน	1 (2)	2 (2)	= 2(2) - 2(1) + 1(2)	= ((3)/(2))*100
3	พฤศจิกายน	ปัจจุบัน	1 (3)	2 (3)	= 2(3) - 2(2) + 1(3)	= ((3)/(2))*100
4	ธันวาคม	ปัจจุบัน	1 (4)	2 (4)	= 2(4) - 2(3) + 1(4)	= ((3)/(2))*100
5	มกราคม	ปัจจุบัน	1 (5)	2 (5)	= 2(5) - 2(4) + 1(5)	= ((3)/(2))*100
...
...

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

ภาพที่ 142 ตัวอย่างกระดาศษาทำการตรวจสอบความถูกต้อง
 ของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ

จากภาพที่ 142 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ตามหลักการคำนวณ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และส่วนของข้อตรวจพบจะประกอบด้วยตารางข้อมูลบันทึกผลการคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ช่วงเวลาต่าง ๆ จากระบบบริหารสินทรัพย์ และจากโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

- เดือน : เดือนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ปีงบประมาณ : ปีงบประมาณที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน : ผลรวมของค่าเสื่อมราคาต่อเดือนทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผลของแต่ละเดือน
- ค่าเสื่อมราคาสะสม : ผลรวมของค่าเสื่อมราคาสะสมทุกปีงบประมาณตามตารางสรุปผลของแต่ละเดือน
- ผลต่างจากการคำนวณตามหลักการ : ผลต่างจากการนำค่าเสื่อมราคาสะสม (ณ ปัจจุบัน) ลบผลรวมของค่าเสื่อมราคาสะสม (เดือนก่อน) และค่าเสื่อมต่อเดือน (ณ ปัจจุบัน)
- % ความคลาดเคลื่อน : ร้อยละของความคลาดเคลื่อนระหว่างผลต่างกับค่าเสื่อมราคาสะสม

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และเปรียบเทียบข้อมูลพร้อมทั้งบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งสรุปข้อตรวจพบจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บเป็นเอกสารแนบใน กระดาษทำการสรุปการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา : ไม่มี
- แนวทางแก้ไข : ไม่มี
- ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

III.IV

ขั้นตอนย่อยที่ 3.4 รวบรวมกระดาดำการ และสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนย่อยเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามกระดาดำการ ซึ่งการจัดทำกระดาดำการนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาดำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาดำการ ควรจะมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาดำการที่เหมาะสมสามารถครอบคลุมทุกขั้นตอนตามวิธีการตรวจสอบ โดยบันทึกผลการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนลงในกระดาดำการตามข้อมูลที่ตรวจพบ จากนั้นสรุปผลการตรวจสอบไว้ด้านท้ายของกระดาดำการ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกระดาดำการ ตัวอย่างกระดาดำการสรุปผลการตรวจสอบในภาพรวมของการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 143-145

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
กระดาดำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคา

หน่วยรับตรวจ

ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์มีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการครุภัณฑ์ที่นำมาคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มั่นใจว่า การคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้องเป็นไปตามหลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ภาพที่ 143 ตัวอย่างกระดาดำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ข้อตรวจพบ				
ที่	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1	การคำนวณค่าเสื่อมราคาที่มีความถูกต้อง			เอกสารแนบ....
	1.1 ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556-2562 และมีมูลค่าที่ได้มาตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป			
	1.2 ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 และมีมูลค่าที่ได้มาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป			
	1.3 การกำหนดอายุการใช้งานที่มีประสิทธิภาพของครุภัณฑ์ ตามตารางอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่กรมบัญชีกลางกำหนด			
2	การคำนวณคิดค่าเสื่อมราคาประจำปีใช้วิธีเส้นตรง และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ครั้งแรก นับแต่วันที่ได้ครุภัณฑ์มา			เอกสารแนบ....
	2.1 ค่าเสื่อมราคาต่อปี = ราคาทุนของครุภัณฑ์/อายุการใช้งาน (รายวัน)			
	2.2 ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาต่อวัน × อายุการใช้งานที่ผ่านมา (รายวัน)			
	2.3 มูลค่าสุทธิ = ราคาทุน - ค่าเสื่อมสะสม ถึงปีปัจจุบัน			
	2.4 สินทรัพย์ทุกรายการที่ได้มากรณีที่คำนวณค่าเสื่อมราคาแล้ว มีมูลค่าสุทธิคงเหลือเหลือเท่ากับศูนย์บาทแต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ ให้คงมูลค่าสุทธิเหลือไว้ 1 บาทแทน			
3	การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักการคำนวณ			เอกสารแนบ....
	3.1 ค่าเสื่อมราคาสะสม (ปัจจุบัน) = ค่าเสื่อมราคาสะสมจากเดือนก่อน + ค่าเสื่อมราคาต่อเดือน (ปัจจุบัน)			
	3.2 ค่าเสื่อมราคาสะสม (ปัจจุบัน) = ค่าเสื่อมราคาสะสมจากปีก่อน + ค่าเสื่อมราคาต่อปี (ปัจจุบัน)			

ภาพที่ 144 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ต่อ)

สรุปข้อตรวจพบ	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) นักตรวจสอบภายใน	ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน (.....) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ภาพที่ 145 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ต่อ)

จากภาพที่ 143 ภาพที่ 144 และภาพที่ 145 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการสรุป การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนการคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการ ตรวจสอบ และส่วนของตารางที่ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การ ตรวจสอบ จากนั้นจะเป็นในส่วนช่องรายการ ข้อตรวจพบจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

- ใช่ : สำหรับบันทึกข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ใช่ : สำหรับบันทึกข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการ ตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบ หรืออ้างอิงเอกสารหลักฐาน จากการตรวจสอบเพิ่มให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” เมื่อบันทึกข้อตรวจพบตาม ตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบดังกล่าวไว้ด้านท้าย ของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งลงนามผู้ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอหัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานกระดาษทำการในขั้นตอนต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๒ ปัญหา : ไม่มี
- ๒ แนวทางแก้ไข : ไม่มี
- ๒ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

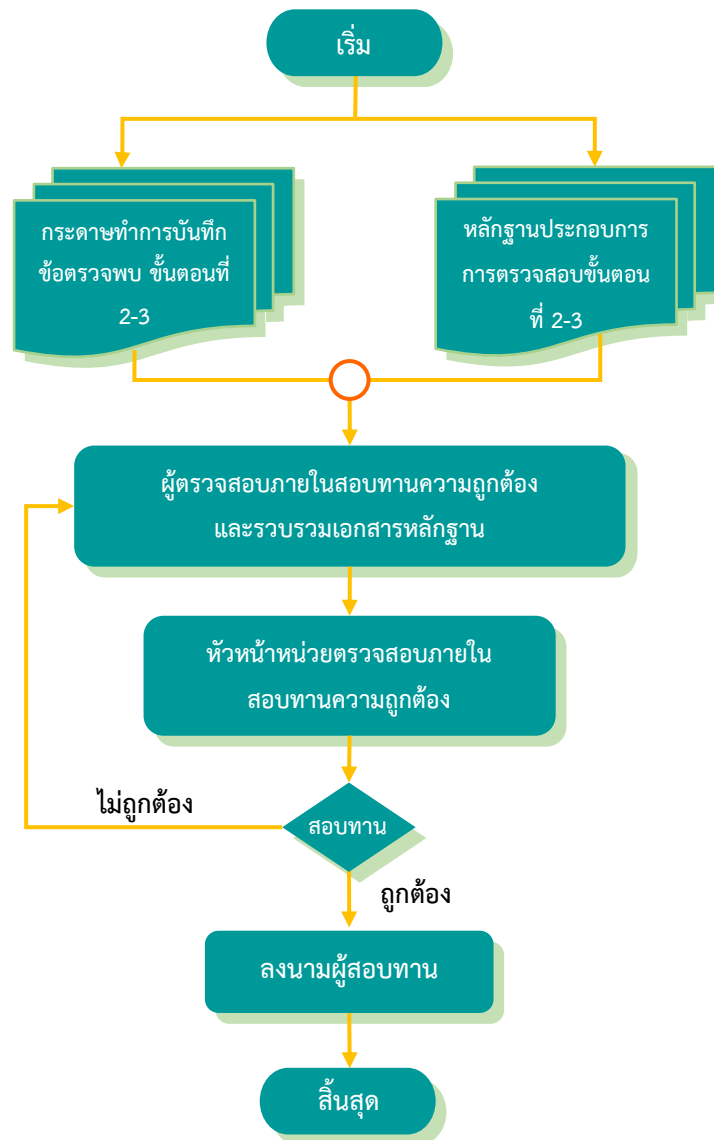
IV

ขั้นตอนที่ 4 สอบทาน และรวบรวมหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบ

หลักฐานการตรวจสอบ หมายถึง เอกสาร ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้จากการใช้เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการรวบรวมขึ้นระหว่างทำการตรวจสอบรวมถึงหลักฐานที่ขอเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนความเห็นเกี่ยวกับข้อสรุป หรือข้อตรวจพบในการพิสูจน์ว่าสิ่งที่ได้ตรวจพบนั้นมีความถูกต้องน่าเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด เช่น

- ข้อมูลหลักฐานที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลอิสระ หรือแหล่งภายนอกน่าเชื่อถือมากกว่าข้อมูลหลักฐานที่ได้มาจากภายในหน่วยรับตรวจ
- ข้อมูลหลักฐานที่ได้มาจากระบบควบคุมภายในที่ดี น่าเชื่อถือมากกว่าข้อมูลหลักฐานที่ได้มาจากระบบควบคุมภายในที่มีจุดอ่อน
- การสังเกตการณ์ การคำนวณ และวิธีการอื่นใดโดยตัวผู้ตรวจสอบภายในเอง น่าเชื่อถือมากกว่าข้อมูลหลักฐานที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของผู้อื่น
- ต้นฉบับของข้อมูลหลักฐานน่าเชื่อถือมากกว่าภาพถ่ายสำเนา หรือร่าง
- ข้อมูลจากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบวิชาชีพ มีความน่าเชื่อถือกว่าความเห็นของบุคคลธรรมดา

เมื่อได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องสอบทาน และรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กระดาษทำการที่บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว และหลักฐานประกอบการตรวจสอบอื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบซึ่งข้อมูลหรือหลักฐานนั้นอาจจะได้จากการจัดทำขึ้นมาเองของผู้ตรวจสอบภายใน หรือได้รับจากหน่วยรับตรวจหรือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการอ้างอิงสรุปผลการตรวจสอบ และต้องผ่านการสอบทานความถูกต้องอีกครั้งจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่า ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำกระดาษทำการครบถ้วน มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแต่ละเรื่องที่ตรวจสอบ ซึ่งมีลำดับขั้นตอนสอบทาน และรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ ตามภาพที่ 146



ภาพที่ 146 ขั้นตอนการสอบทาน และรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ

จากภาพที่ 146 แสดงขั้นตอนการสอบทาน และรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ ได้แก่ กระดาษทำการสรุปที่ผู้ตรวจสอบภายในได้บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว และหลักฐานประกอบการตรวจสอบอื่น ที่ได้จากการตรวจสอบชั้นตอนที่ 2 ถึงชั้นตอนที่ 3 โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องทำการสอบทานความถูกต้อง แยกเป็นเรื่อง/ประเด็นการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานความถูกต้องอีกครั้ง พร้อมกับลงนามผู้สอบทานในกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ

ซึ่งการจัดทำกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบนี้ ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานโดยเฉพาะ รูปแบบของกระดาษทำการจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคน เนื้อหาของกระดาษทำการควรมีข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องออกแบบกระดาษทำการที่เหมาะสมสามารถครอบคลุมทุกขั้นตอนตามวิธีการตรวจสอบ โดยบันทึกผลการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนลงในกระดาษทำการตามข้อมูลที่ตรวจพบ จากนั้นสรุปผลการตรวจสอบไว้ด้านท้ายของกระดาษทำการ ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกระดาษทำการ ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ตามภาพที่ 147-148

<p>หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์</p>
<p>หน่วยรับตรวจ</p> <p>ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ</p> <p>วันที่เข้าตรวจสอบ.....</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มั่นใจว่า เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ได้ 2. เพื่อให้มั่นใจว่า การคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์จากระบบบริหารสินทรัพย์มีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาพที่ 147 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ผลการตรวจสอบ

ที่	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1	การบันทึกรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง และไม่มีรายการซ้ำซ้อนในทะเบียนสินทรัพย์			เอกสารแนบ....
2	รายการขายทอดตลาดระหว่างปีมีความถูกต้อง และมีการตัดรายการครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ครบถ้วน			เอกสารแนบ....
3	รายการครุภัณฑ์ในรายงานค่าเสื่อมราคารายตัวมีความถูกต้อง			เอกสารแนบ....
4	การบันทึกรายการครุภัณฑ์ตามใบเบิกในทะเบียนสินทรัพย์ความครบถ้วน			เอกสารแนบ....
5	การตัดรายการครุภัณฑ์ตามรายงานขายทอดตลาดออกจากทะเบียนสินทรัพย์รายตัวครบถ้วน			เอกสารแนบ....
6	การคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง คิดค่าเสื่อมราคาประจำปีใช้วิธีเส้นตรงและมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมครั้งแรก นับแต่วันที่ได้ครุภัณฑ์มา			เอกสารแนบ....
7	การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักการ			เอกสารแนบ....

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นักตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(.....)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ภาพที่ 148 ตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ (ต่อ)

จากภาพที่ 147 และภาพที่ 148 แสดงตัวอย่างกระดาษทำการสรุปการตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ และความถูกต้องของการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ซึ่งประกอบด้วยชื่อหน่วยรับตรวจ ช่วงข้อมูลที่ตรวจสอบ วันที่เข้าตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และส่วนของตารางที่ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จากนั้นจะเป็นในส่วนช่องรายการ ข้อตรวจพบจะประกอบด้วยช่องรายการย่อย ดังนี้

ใช่ : สำหรับบันทึกผลการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

ไม่ใช่ : สำหรับบันทึกผลการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกข้อตรวจพบจากการตรวจสอบไว้ในกระดาษทำการ และหากมีคำอธิบายผลการตรวจสอบหรืออ้างอิงเอกสารหลักฐานจากการตรวจสอบเพิ่มให้บันทึกข้อมูลไว้ในช่องรายการ “หมายเหตุ” เมื่อบันทึกข้อตรวจพบตามตารางเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบดังกล่าวไว้ด้านท้ายของตารางให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งลงนามผู้ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานกระดาษทำการในขั้นตอนต่อไป



ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา : ไม่มี
- แนวทางแก้ไข : ไม่มี
- ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

บรรณานุกรม

กองการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. (2561). มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ.

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. (2557). หลักเกณฑ์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำหรับหน่วยงานของรัฐ.

ประวัติผู้เขียน

1. ชื่อ - สกุล : นางสาวอรณัฐ ฝาแก้ว
2. วัน เดือน ปี เกิด : 17 เมษายน 2533
3. สถานที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 1038 ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
4. ประวัติการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
5. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : นักตรวจสอบภายใน
6. สถานที่ทำงานปัจจุบัน : หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ภาคผนวก



มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กันยายน ๒๕๖๑

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗

เรื่อง

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

คำแถลงการณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (IPSAS 17 : PROPERTY, PLANT, AND EQUIPMENT (December 2001)) ซึ่งเป็นการจัดทำของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ และมีการปรับปรุงใน พ.ศ. ๒๕๖๐ (Improvement to IPSASs - 2017) โดยมีข้อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๗ สรุปรว้ตอนท้ายมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	ย่อหน้าที่
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒-๘
สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม	๗-๘
คำนิยาม	๙
การรับรู้รายการ	๑๐-๑๘
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑๔
ต้นทุนเริ่มแรก	๑๕
ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง	๑๖-๑๘
การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ	๑๙-๓๔
ส่วนประกอบของราคาทุน	๒๓-๒๘
การวัดมูลค่าของราคาทุน	๓๐-๓๔
การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ	๓๕-๗๓
วิธีราคาทุน	๓๖
วิธีการตีราคาใหม่	๓๗-๕๐
ค่าเสื่อมราคา	๕๑-๗๐
จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา	๕๘-๖๗
วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา	๖๘-๗๐
การด้อยค่า	๗๑
ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า	๗๒-๗๓
การตัดรายการ	๗๔-๗๕
การเปิดเผยข้อมูล	๘๐-๘๖
การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง	๘๗
วันที่ปฏิบัติ	๘๘

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยย่อหน้าที่ ๑ ถึง ๘๘ ทุกย่อหน้ามีความสำคัญเท่ากัน และต้องอ่านโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ให้แนวปฏิบัติในการเลือกและการใช้นโยบายการบัญชี ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

วัตถุประสงค์

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ใช้รายงานการเงินได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนของหน่วยงานใน รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว ประเด็นหลัก ในทางบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าตามบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคา และการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

ขอบเขต

๒. หน่วยงานของรัฐที่จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต้องใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ถือปฏิบัติกับการบัญชีสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นกำหนดหรืออนุญาตให้ใช้วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่แตกต่างกัน
 - (ข) สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)
 - (ค) สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร ซึ่งหมายถึง ยุทธภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ (ทั้งนี้ให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม)
๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึง
 - (ก) สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และ
 - (ข) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสัมปทาน หลังจากการรับรู้และการวัดมูลค่ารายการครั้งแรกตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ: ด้านผู้ให้สัมปทาน (เมื่อมีการประกาศใช้)
๔. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึง
 - (ก) สินทรัพย์ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเกษตร (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๗ เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้))
 - (ข) สัมปทานเหมืองแร่ และแหล่งทรัพยากรแร่ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ซึ่งไม่สามารถทดแทนได้

อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาสภาพของสินทรัพย์ตามที่กล่าวไว้ในย่อหน้าที่ ๔ (ก) หรือ ๔ (ข)

๕. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นอาจกำหนดให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยใช้วิธีซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์การโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์นั้น มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๒ กำหนดให้หน่วยงานพิจารณารับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการจัดการตามสัญญาสัมปทานโดยใช้หลักการควบคุมสินทรัพย์นั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีดังกล่าว การปฏิบัติทางบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการคิดค่าเสื่อมราคายังคงต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้
๖. หน่วยงานที่เลือกใช้วิธีราคาทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะต้องปฏิบัติตามวิธีราคาทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม

๗. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานรับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมแม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้ของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๘. สินทรัพย์บางรายการอาจถือเป็นสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเนื่องจากมีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ตัวอย่างของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ เอกสารประวัติศาสตร์ หนังสือและภาพยนตร์เก่าที่ทรงคุณค่า พระราชวัง แหล่งโบราณคดี พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่สงวนรักษาไว้ตามธรรมชาติ และผลงานทางศิลปะ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมมักจะมีลักษณะบางอย่าง ซึ่งรวมถึงลักษณะดังต่อไปนี้ (แม้ว่าลักษณะเหล่านี้จะไม่ใช่ลักษณะของสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมได้เพียงประเภทเดียว)
- (ก) คุณค่าทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และประวัติทางศาสตร์ ไม่สามารถสะท้อนออกมาให้เห็นได้ทั้งหมดในมูลค่าทางการเงินที่คิดจากราคาตลาดเพียงอย่างเดียว
 - (ข) ข้อผูกพันทางกฎหมายอาจทำให้มีข้อห้ามหรือข้อจำกัดอย่างเข้มงวดในเรื่องการจำหน่ายสินทรัพย์
 - (ค) สินทรัพย์เหล่านั้นมักจะไม่สามารถสร้างขึ้นใหม่เพื่อทดแทนได้ และมักมีมูลค่าสูงขึ้นตามกาลเวลา แม้ว่าสภาพทางกายภาพจะเสื่อมไป และ
 - (ง) การประมาณอายุการใช้งานอาจทำได้ยาก ซึ่งในบางกรณีอาจมีอายุได้ถึงหลายร้อยปี

หน่วยงานของรัฐอาจมีการครอบครองสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้มาเป็นเวลาหลายปีแล้ว และได้มาด้วยวิธีการต่างๆ กัน เช่น การซื้อ การบริจาค การยกมรดกให้ และการอายัดทรัพย์ สินทรัพย์เหล่านี้ไม่ได้ครอบครองไว้เพื่อก่อให้เกิดกระแสเงินสดไหลเข้าหน่วยงาน และอาจจะมีกฎหมายหรือข้อจำกัดทางสังคมในการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำนิยาม

๙. คำศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

มูลค่าตามบัญชี (สำหรับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้)	หมายถึง	มูลค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้หลังจากหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)
ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	หมายถึง	กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะหรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงเป็นรายการเดี่ยวสำหรับวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยรายการในรายงานการเงิน
จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา	หมายถึง	ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา	หมายถึง	การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น
มูลค่าเฉพาะหน่วยงาน	หมายถึง	มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง และจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นเมื่อสิ้นอายุการให้ประโยชน์ หรือที่คาดว่าจะเกิดเมื่อมีการโอนสินทรัพย์นั้นเพื่อชำระหนี้สิน
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด	หมายถึง	จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด	หมายถึง	จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	หมายถึง	สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้ (ก) หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน (ข) หน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	หมายถึง	มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มูลค่าบริการที่คาดว่าจะได้รับคืน	หมายถึง	มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์และมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
มูลค่าคงเหลือ	หมายถึง	จำนวนเงินที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นหากสินทรัพย์นั้นมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์
อายุการให้ประโยชน์	หมายถึง	กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ (ก) ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ (ข) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

คำศัพท์ที่นิยามในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับอื่นและนำมาใช้ในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีความหมายเดียวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าวนั้น และคำศัพท์ทั้งหมดรวบรวมไว้ในชุดคำศัพท์บัญชีภาครัฐ (เมื่อมีการประกาศใช้)

การรับรู้รายการ

๑๐. หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อ ต่อไปนี้
 - (ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ
 - (ข) สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรม (รายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ตามย่อหน้าที่ ๒๐) ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ
๑๑. รายการชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงจะถูกรับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ เมื่อรายการดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว รายการดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสินค้าหรือวัสดุคงเหลือ
๑๒. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่ได้กำหนดหน่วยในการวัดเพื่อรับรู้รายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้น หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม

๑๓. หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

๑๔. โดยทั่วไปแล้วสินทรัพย์บางอย่างจัดเป็นสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน แต่ยังไม่มีความหมายของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นที่ยอมรับกันในสากล สินทรัพย์เหล่านี้มักจะแสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังต่อไปนี้

- (ก) สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- (ข) สินทรัพย์นั้นมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- (ค) สินทรัพย์นั้นเคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- (ง) สินทรัพย์นั้นมีข้อจำกัดในการจำหน่าย

ถึงแม้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ได้จำกัดความเป็นเจ้าของว่าจะต้องเป็นของหน่วยงานของรัฐ แต่สินทรัพย์ดังกล่าวที่สำคัญ ๆ มักจะเป็นของหน่วยงานของรัฐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามคำนิยามของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และต้องรับรู้รายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ตัวอย่างของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำที่ระบบประปาและไฟฟ้า และระบบเครือข่ายการสื่อสาร

ต้นทุนเริ่มแรก

๑๕. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มาเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อม การได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวแม้จะไม่ได้เป็นการเพิ่มประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นโดยตรงให้กับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน แต่อาจเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีเพื่อให้หน่วยงานสามารถได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์อื่นของหน่วยงานได้ ดังนั้น การได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ดังกล่าวจึงเข้าเกณฑ์การรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์เพราะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์อื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่ากรณีที่หน่วยงานไม่มีสินทรัพย์ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น โรงพยาบาลจำเป็นต้องติดตั้งระบบหวักระจ่ายน้ำดับเพลิงใหม่เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการป้องกันอัคคีภัย หน่วยงานต้องรับรู้รายการติดตั้งอุปกรณ์เข้ากับโรงพยาบาลครั้งนี้เป็นสินทรัพย์ เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้โดยปราศจากอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องสอบทานมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทั้งรายการที่ติดตั้ง

ใหม่และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ถึงการด้อยค่าที่อาจเกิดขึ้นตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ด้วย

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

๑๖. ภายใต้เกณฑ์การรับรู้รายการตามย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องไม่รับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น แต่หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนในการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นเป็นประจำมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก รายการดังกล่าวมักมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น “ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา” รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๑๗. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ ทูกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น เก้าอี้และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการมาเพื่อลดความถี่ของการเปลี่ยนแทนที่จะเกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนแทนผนังภายในอาคาร หรือการเปลี่ยนไปใช้นั่งชนิดที่ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแทนเกิดขึ้นอีก ภายใต้หลักการรับรู้รายการในย่อหน้าที่ ๑๐ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนตามหลักการของการตัดรายการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ (ดูย่อหน้าที่ ๗๔ ถึง ๗๙)
๑๘. หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ตัวอย่างเช่น กรณีของเครื่องบิน) หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เช่นเดียวกับกรณีการเปลี่ยนแทนหากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน (ถือเป็นส่วนต่างหากจากตัวสินทรัพย์) ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม ในกรณีจำเป็นหน่วยงานอาจใช้ประมาณการต้นทุนการตรวจสอบสภาพในลักษณะคล้ายคลึงกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ช่วยในการกำหนดมูลค่าองค์ประกอบของต้นทุนการตรวจสอบสภาพที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ เมื่อหน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างสินทรัพย์

การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

๑๙. หน่วยงานต้องวัดมูลค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน

๒๐. ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา
๒๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน เช่น รัฐบาลได้รับบริจาคที่ดินจากนักพัฒนาที่ดิน โดยไม่มีต้นทุน หรือมีน้อยมากเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ ถนน และทางเดินเท้า นอกจากนี้หน่วยงานอาจได้รับสินทรัพย์มาโดยการใช้อำนาจในการยึดทรัพย์ ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ ราคาทุนของสินทรัพย์ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา
๒๒. เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ การวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาโดยไม่มีราคาทุนหรือมีราคาทุนน้อยมาก ด้วยมูลค่ายุติธรรมตามย่อหน้าที่ ๒๐ ไม่ถือเป็นการตีราคาใหม่ ดังนั้นข้อกำหนดเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ในย่อหน้าที่ ๓๗ และข้ออภิปรายเพิ่มเติมในย่อหน้าที่ ๓๘ ถึง ๔๓ จะใช้กับกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ในงวดการรายงานภายหลังจากการรับรู้ครั้งแรกเท่านั้น

ส่วนประกอบของราคาทุน

๒๓. ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประกอบด้วย
- (ก) ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย
 - (ข) ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร
 - (ค) ต้นทุนที่ประเมินในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มีใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลา นั้น
๒๔. ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- (ก) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน (ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๙ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (เมื่อมีการประกาศใช้)) ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการก่อสร้างหรือการได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - (ข) ต้นทุนการเตรียมสถานที่
 - (ค) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา
 - (ง) ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ
 - (จ) ต้นทุนในการทดสอบว่าสินทรัพย์นั้นสามารถใช้งานได้เหมาะสมหรือไม่ หลังหักมูลค่าสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการขายรายการต่างๆ ที่ผลิตได้ในช่วงการเตรียมความพร้อมของ

สินทรัพย์เพื่อให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ (เช่น สินค้าตัวอย่างที่ผลิตขึ้นในช่วงการทดสอบอุปกรณ์) และ

(ฉ) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ

๒๕. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ สำหรับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากภาระผูกพันของหน่วยงานในการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่หน่วยงานใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นในการผลิตสินค้าคงเหลือในช่วงเวลาหนึ่งสำหรับภาระผูกพันจากต้นทุนที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ และตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ หน่วยงานต้องรับรู้และวัดมูลค่าตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๙ เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น (เมื่อมีการประกาศใช้)

๒๖. ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งในราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนในการเปิดสถานประกอบการใหม่

(ข) ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ (รวมถึงต้นทุนในการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย)

(ค) ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ที่ตั้งใหม่หรือกับลูกค้ากลุ่มใหม่ (รวมทั้งต้นทุนในการฝึกอบรมพนักงาน) และ

(ง) ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป

๒๗. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะสิ้นสุดเมื่อสินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ หรือการนำสินทรัพย์มาใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่แตกต่างจากเดิม จึงไม่รวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

(ก) ต้นทุนที่เกิดขึ้นในขณะที่สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร แต่ยังไม่ได้นำสินทรัพย์มาใช้หรือนำสินทรัพย์มาใช้ในการดำเนินงานในระดับที่ยังไม่เต็มกำลังการผลิต

(ข) ผลขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก เช่น ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นระหว่างการสร้างความต้องการในผลผลิตจากสินทรัพย์ดังกล่าว และ

(ค) ต้นทุนในการย้ายสถานที่หรือการจัดโครงสร้างการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมดของหน่วยงาน

๒๘. หน่วยงานอาจดำเนินการบางอย่างเพื่อการก่อสร้างหรือการพัฒนารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ไม่จำเป็นต้องทำให้สินทรัพย์ดังกล่าวอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความ

ประสงค์ของฝ่ายบริหาร การดำเนินการเหล่านี้ อาจเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างกิจกรรมการก่อสร้างหรือการพัฒนาอื่น ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจมีรายได้จากการให้เช่าสถานที่ที่จะใช้ก่อสร้างอาคารในอนาคตเป็นที่จอตลอดจนกว่าการก่อสร้างอาคารจะเริ่มต้นขึ้น ทั้งนี้ การจัดให้สถานที่ดังกล่าวเป็นที่เช่า จอตลอดไม่ใช่กิจกรรมที่จำเป็นต่อการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตาม ความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น หน่วยงานต้องรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากการ ดำเนินงานที่ไม่ใช่กิจกรรมหลักในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย และรวมถึงการจัดประเภทรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๒๙. หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างขึ้นโดยใช้หลักการเดียวกับการวัดมูลค่า ต้นทุนของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้มา หากหน่วยงานผลิตสินทรัพย์ที่คล้ายกันออกขายในการดำเนินธุรกิจ ตามปกติ ต้นทุนของสินทรัพย์ที่สร้างเองมักเท่ากับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตเพื่อขาย (ดูมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ) ดังนั้น ต้นทุนของสินทรัพย์ต้องไม่รวมกำไรที่เกิดขึ้น ภายในหน่วยงาน ในทำนองเดียวกัน ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงหรือทรัพยากรอื่นที่สูญเสียเกินกว่าปกติ ในการก่อสร้างสินทรัพย์ดังกล่าว ไม่ให้นำมารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เอง การรับรู้ ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นใช้เองต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดใน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

การวัดมูลค่าของราคาทุน

๓๐. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือ มูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสด หรือมูลค่ายุติธรรม สำหรับรายการที่อ้างถึงในย่อหน้าที่ ๒๐ ณ วันที่รับรู้รายการ หากมีการขยายกำหนดการชำระเงิน ออกไปนานกว่าปกติ หน่วยงานต้องบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าที่เทียบเท่าราคาเงินสดและจำนวนเงิน ทั้งหมดที่ต้องชำระเป็นดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาการได้รับสินเชื่อนั้น เว้นแต่หน่วยงานรับรู้ดอกเบี้ย ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
๓๑. หน่วยงานอาจได้รับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนึ่งรายการหรือมากกว่าหนึ่งรายการจากการ แลกเปลี่ยนกับรายการสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงิน หรือแลกเปลี่ยนกับทั้งรายการสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ข้อพิจารณาที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นข้อพิจารณาสำหรับกรณีการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ ที่ไม่เป็นตัวเงินกับสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินอื่น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ข้อพิจารณา ดังกล่าวกับการแลกเปลี่ยนทุกกรณีที่กล่าวไว้ได้ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าต้นทุนของที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- (ก) รายการแลกเปลี่ยนขาดเนื้อหาเชิงพาณิชย์ หรือ
 - (ข) หน่วยงานไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งของสินทรัพย์ที่ได้มาและสินทรัพย์ที่นำไปแลกได้อย่าง น่าเชื่อถือ

หน่วยงานต้องวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ที่ได้มาตามแนวทางนี้ ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะไม่สามารถตัดรายการสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้ในทันที หากสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์นั้นโดยใช้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๒. ในการกำหนดว่ารายการแลกเปลี่ยนมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หรือไม่ ให้หน่วยงานพิจารณาจากขอบเขตของกระแสเงินสดในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลมาจากรายการดังกล่าว รายการแลกเปลี่ยนจะมีเนื้อหาเชิงพาณิชย์หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) ลักษณะ (ความเสี่ยง จังหวะเวลา และจำนวนเงิน) ของกระแสเงินสดที่ได้รับหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ แตกต่างจากลักษณะของกระแสเงินสดหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน หรือ

(ข) รายการแลกเปลี่ยนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าเฉพาะหน่วยงานในส่วนของการดำเนินงานที่ถูกกระทบจากการแลกเปลี่ยน และ

(ค) ความแตกต่างในย่อหน้าที่ ๓๒ (ก) หรือ ๓๒ (ข) มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

๓๓. ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่มีรายการในตลาดที่เทียบเคียงได้จะถือว่าหน่วยงานสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หากเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในช่วงของประมาณการมูลค่ายุติธรรมที่สมเหตุสมผลของสินทรัพย์นั้น หรือ

(ข) สามารถประเมินความน่าจะเป็นของประมาณการมูลค่ายุติธรรม ณ ระดับต่างๆ ในช่วงของประมาณการได้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม

หากหน่วยงานสามารถกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาหรือสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องวัดมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มานั้นมีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนกว่า

๓๔. ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ถือครองโดยผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า

การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

๓๕. หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๖ หรือวิธีการตีราคาใหม่ตามที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๓๗ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน

วิธีราคาทุน

๓๖. ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หน่วยงานต้องแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้)

วิธีการตีราคาใหม่

๓๗. ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง หน่วยงานต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่า มูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการตีราคาใหม่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๔๗ ถึง ๔๙
๓๘. มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจะกำหนดโดยใช้หลักฐานที่ได้จากการประเมินราคาที่อ้างอิงจากราคาตลาด โดยปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐ มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์ ได้แก่ราคาตลาดที่ได้จากการประเมินราคา ซึ่งการประเมินราคาของสินทรัพย์นั้นตามปกติจะดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จำนวนมากสามารถหาได้อย่างง่ายโดยการอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง ตัวอย่างเช่น ราคาตลาดในปัจจุบันสามารถใช้ได้กับ ที่ดิน อาคารใช้งานโดยทั่วไปที่ไม่เฉพาะเจาะจง ยานพาหนะ และอาคารและอุปกรณ์ประเภทอื่น ๆ
๓๙. การกำหนดราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ของหน่วยงานของรัฐบางรายการอาจทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีรายการซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดสำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งอาจมีการครอบครองสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในจำนวนที่มีนัยสำคัญ
๔๐. หากไม่สามารถกำหนดราคาตลาดได้เนื่องจากไม่มีหลักฐานที่ใช้กำหนดราคาตลาดในตลาดที่มีการซื้อขายคล่องได้ มูลค่ายุติธรรมของรายการดังกล่าวอาจกำหนดโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์อื่นที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ในสถานที่และสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น มูลค่ายุติธรรมของที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่รัฐบาลถือครองไว้เป็นระยะเวลาานาน และในช่วงเวลาดังกล่าวนั้นมีรายการเกิดขึ้นน้อยมาก หน่วยงานอาจประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยอ้างอิงจากราคาตลาดของที่ดินที่มีคุณลักษณะคล้ายคลึงกัน และอยู่ในสถานที่ที่มีภูมิประเทศคล้ายคลึงกัน ในกรณีของอาคารที่มีลักษณะเฉพาะ และโครงสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นได้ อาจประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ต้นทุนเปลี่ยนแทนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อประกาศใช้)) ในหลายๆ กรณี

ต้นทุนเปลี่ยนแทนห้ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์สามารถกำหนดขึ้น โดยอ้างอิงจากราคาซื้อของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันซึ่งมีศักยภาพในการให้บริการที่เหลืออยู่ที่คล้ายคลึงกันในตลาดซื้อขายคล่องในบางกรณี การใช้ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่อาจจะเป็นตัวกำหนดที่ดีที่สุดของต้นทุนเปลี่ยนแทน ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่อาคารรัฐสภาเกิดความเสียหาย อาจใช้วิธีการสร้างอาคารแบบเดียวกันขึ้นใหม่แทนการหาสถานที่ใหม่หรือสร้างอาคารลักษณะอื่นแทน เนื่องจากอาคารดังกล่าวมีความสำคัญต่อชุมชน

๔๑. หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่สามารถกำหนดจากหลักฐานที่อ้างอิงจากตลาดได้เนื่องจากรายการอาคาร และอุปกรณ์นั้นมีลักษณะเฉพาะ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีการอื่น เช่น ต้นทุนในการสร้างสินทรัพย์ขึ้นใหม่ ต้นทุนเปลี่ยนแทนห้ค่าเสื่อมราคาสะสม หรือต้นทุนในการบูรณะทรัพย์สิน หรือราคาตามจำนวนหน่วยการบริการ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)) ต้นทุนเปลี่ยนแทนห้ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ประเภทอาคารหรืออุปกรณ์ อาจกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงจากราคาซื้อในตลาดของส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินทรัพย์นั้น หรือราคาตามดัชนีราคาของสินทรัพย์อย่างเดียวกันหรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยอ้างอิงจากราคาสำหรับรอบระยะเวลาก่อน เมื่อนำวิธีดัชนีราคามาใช้ หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าเทคโนโลยีในการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญตลอดรอบระยะเวลาหรือไม่ และกำลังการผลิตของสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเท่ากับสินทรัพย์ที่ถูกวัดมูลค่าหรือไม่
๔๒. ความถี่ในการตีราคาใหม่ขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการตีราคาใหม่นั้น ในกรณีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เคยมีการตีราคาใหม่ต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง มูลค่ายุติธรรมของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการอาจมีความผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจนทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาใหม่ทุกปี อย่างไรก็ตาม การตีราคาบ่อยครั้งไม่จำเป็นสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่การเปลี่ยนแปลงไม่มีนัยสำคัญ ในกรณีดังกล่าวการตีราคาใหม่ทุก ๓ ถึง ๕ ปี ถือว่าเพียงพอ
๔๓. เมื่อมีการตีราคารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ ให้ปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เป็นราคาที่ตีใหม่ โดย ณ วันที่ตีราคาใหม่ หน่วยงานต้องถือปฏิบัติกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- (ก) ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนห้ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมในลักษณะที่สอดคล้องกับการตีราคาใหม่ของมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ ตัวอย่างเช่น ปรับมูลค่าตามบัญชีก่อนห้ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมโดยการอ้างอิงจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ หรือปรับให้เป็นสัดส่วนเดียวกันกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชีสุทธิ และปรับค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ตีราคาใหม่ให้เท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าตาม

บัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ หลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) หรือ

- (ข) นำค่าเสื่อมราคาสะสมไปหักออกจากมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์

จำนวนเงินที่เป็นผลจากรายการปรับปรุงอันเกิดจากปรับยอดค่าเสื่อมราคาสะสมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสุทธิที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงซึ่งต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในย่อหน้าที่ ๔๗ และ ๔๘

๔๔. หากหน่วยงานเลือกตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่งใหม่ หน่วยงานต้องใช้วิธีการตีราคาใหม่กับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันกับรายการที่เลือกตีราคาใหม่ด้วย

๔๔ก. ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ภายใต้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ไม่ได้ทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดในประเภทเดียวกันกับสินทรัพย์หรือกลุ่มของสินทรัพย์ที่เกิดการด้อยค่าหรือกลับรายการด้อยค่านั้น

๔๕. ประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะ หรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวอย่างการแบ่งประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้แก่

- (ก) ที่ดิน
- (ข) อาคารที่ใช้ในการดำเนินงาน
- (ค) ถนน
- (ง) เครื่องจักร
- (จ) ระบบการส่งกระแสไฟฟ้า
- (ฉ) เรือ
- (ช) เครื่องบิน
- (ซ) ยานพาหนะ
- (ฌ) เครื่องตกแต่งและติดตั้ง
- (ฎ) อุปกรณ์สำนักงาน
- (ฏ) แแท่นขุดเจาะน้ำมัน

๔๖. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันต้องตีราคาใหม่พร้อมกัน ทั้งนี้เพื่อมิให้มีการเลือกตีราคาเฉพาะสินทรัพย์บางรายการ และเพื่อมิให้มูลค่าของสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในรายงานการเงินมีทั้งต้นทุนและราคาที่ดีใหม่ ณ เวลาแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานอาจทยอยตีราคาสินทรัพย์ที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันได้หากการตีราคาของสินทรัพย์ประเภทนั้นจะเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาอันสั้น และราคาของสินทรัพย์ที่ดีใหม่แสดงถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๔๗. หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่โดยตรงไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องรับรู้ส่วนเพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ไม่เกินจำนวนที่ตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงในอดีตและเคยรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย
๔๘. หากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นลดลง หน่วยงานต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือด้านเครดิตที่มีอยู่ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ไปหักออกจากบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ของสินทรัพย์ที่อยู่ภายใต้ประเภทเดียวกันนั้น
๔๙. มูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการตีราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการที่อยู่ในกลุ่มรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน ต้องนำมาหักกลับกัน แต่ห้ามหักกลับกันหากสินทรัพย์นั้นอยู่ในประเภทที่แตกต่างกัน
๕๐. หน่วยงานต้องโอนส่วนเกินทุนจากการตีการารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งหมดหรือบางส่วนในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมโดยตรงเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น โดยโอนส่วนเกินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าว ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เมื่อหน่วยงานจำหน่ายหรือเลิกใช้สินทรัพย์ที่อยู่ในประเภทเดียวกันกับประเภทสินทรัพย์ที่มีการบันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคา อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่หน่วยงานใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว หน่วยงานอาจทยอยโอนส่วนเกินทุนบางส่วนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ในกรณีนี้ จำนวนของส่วนเกินทุนที่โอนไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่ยังค้างจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ กับค่าเสื่อมราคาที่ยังค้างจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้องไม่กระทำผ่านรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ค่าเสื่อมราคา

๕๑. หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น
๕๒. หน่วยงานต้องปันส่วนมูลค่าที่รับรู้เริ่มแรกของรายการที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ไปยังส่วนประกอบแต่ละส่วนที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์นั้น และคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกัน ตัวอย่างเช่น โดยส่วนใหญ่ระบบถนน จะต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกันระหว่าง ผิวทาง ดินถมคันทาง คันขอบทางและร่องน้ำ ทางเท้า สะพาน และระบบแสงสว่าง ในทำนองเดียวกัน หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาโครงเครื่องบิน และเครื่องยนต์แยกจากกัน ไม่ว่าหน่วยงานจะเป็นเจ้าของเครื่องบินนั้นเองหรือเป็นการเช่าที่เช่าเงินไขสัญญาเช่าการเงิน เช่นเดียวกัน หากหน่วยงานได้มาซึ่งรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และให้ผู้อื่นเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน กล่าวคือหน่วยงานเป็นผู้ให้เช่า อาจเป็นการเหมาะสมที่หน่วยงานจะคิดค่าเสื่อมราคาจากต้นทุนของรายการดังกล่าวแยกต่างหากจากรายการอื่น เพื่อให้ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวสะท้อนถึงผลที่ดีและผลที่ไม่ดีของอายุของสัญญาเช่าเมื่อเทียบกับในตลาด
๕๓. หากส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีอายุการให้ประโยชน์และใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเหมือนกับส่วนประกอบอีกส่วนหนึ่งของสินทรัพย์รายการเดียวกัน ในกรณีดังกล่าว หน่วยงานอาจรวมองค์ประกอบดังกล่าวเป็นกลุ่มเพื่อคิดค่าเสื่อมราคา
๕๔. ในกรณีที่หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบบางส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แยกจากกัน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบอื่นๆ ที่เหลือของสินทรัพย์แยกจากกันด้วย ส่วนที่เหลือประกอบด้วยส่วนประกอบแต่ละส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญ หากหน่วยงานคาดว่าส่วนประกอบต่างๆ จะมีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน หน่วยงานอาจคิดค่าเสื่อมราคาของส่วนประกอบที่เหลือโดยใช้วิธีการประมาณซึ่งเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรมที่สะท้อนถึงรูปแบบการใช้ประโยชน์และ/หรืออายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบดังกล่าว
๕๕. หน่วยงานอาจเลือกคิดค่าเสื่อมราคาส่วนประกอบแต่ละส่วนของสินทรัพย์รายการหนึ่งแยกจากกัน แม้ว่าต้นทุนของส่วนประกอบเหล่านั้นจะไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์รายการนั้น
๕๖. หน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ยกเว้นกรณีที่ต้องนำค่าเสื่อมราคาดังกล่าวไปรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รายการอื่น
๕๗. โดยปกติหน่วยงานต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ อาจเกิดจากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวในการผลิตสินทรัพย์อื่น ในกรณีนี้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ที่เกิดขึ้นถือเป็นส่วนหนึ่งในต้นทุนของสินทรัพย์อื่นดังกล่าว และรวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อื่นนั้น ตัวอย่างเช่น ค่าเสื่อมราคาของโรงงานและอุปกรณ์ในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนแปลงสภาพของสินค้ำคงเหลือ (ดูมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้ำคงเหลือ) ในทำนองเดียวกัน ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนา ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หน่วยงานรับรู้ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาและระยะเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา

๕๘. หน่วยงานต้องป็นส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์
๕๙. หน่วยงานต้องทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากคาดว่ามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากที่ได้ประมาณไว้ หน่วยงานต้องถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
๖๐. แม้ว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จะสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี หน่วยงานยังคงรับรู้ค่าเสื่อมราคาต่อไป ตราบเท่าที่มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ไม่ถือเป็นเหตุให้หยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ในทางตรงกันข้าม สินทรัพย์บางอย่างอาจได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไม่ดี หรือเลื่อนการบำรุงรักษาออกไปอย่างไม่มีกำหนด ด้วยข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ หากนโยบายการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานทำให้สินทรัพย์ชำรุดเสียหายมากขึ้น หน่วยงานควรมีการประเมินและปรับอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ใหม่ให้สอดคล้องกัน
๖๑. จำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ต้องเป็นจำนวนเงินหลังหักมูลค่าคงเหลือ ในทางปฏิบัติ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์มักเป็นจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น มูลค่าคงเหลือจึงไม่มีสาระสำคัญในการคำนวณจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคา
๖๒. มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อาจเพิ่มขึ้นจนเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีดังกล่าว ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะมีค่าเท่ากับศูนย์ จนกระทั่งมูลค่าคงเหลือลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในภายหลัง
๖๓. การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะเริ่มต้นเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน กล่าวคือ เมื่อสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร การคิดค่าเสื่อมราคาจะสิ้นสุดเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้น ดังนั้น หน่วยงานไม่อาจหยุดคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เมื่อหน่วยงานไม่ได้ใช้งานสินทรัพย์นั้น หรือปลดจากการใช้งานประจำ และถือไว้เพื่อจำหน่าย เว้นแต่

สินทรัพย์นั้นได้คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาตามปริมาณการใช้ ค่าเสื่อมราคาอาจมีค่าเท่ากับศูนย์ได้เมื่อไม่มีการผลิต

๖๔. โดยหลักการแล้ว หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากการใช้สินทรัพย์เหล่านั้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยอื่น เช่น ความล้าสมัยทางเทคนิคหรือทางการพาณิชย์ การชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์ มักทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หรือศักยภาพในการให้บริการที่จะได้รับจากสินทรัพย์นั้นลดลง ดังนั้น ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- (ก) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น
- (ข) การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลิตในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์
- (ค) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางการพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางการพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น
- (ง) ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

๖๕. อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ได้ถูกนิยามในเชิงอรรถประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานอาจมีนโยบายบริหารสินทรัพย์โดยการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากใช้งานสินทรัพย์ไประยะหนึ่ง หรือหลังจากได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์แล้วส่วนหนึ่ง ดังนั้น อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์จึงอาจสั้นกว่าอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ การประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นการใช้ดุลยพินิจซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ของหน่วยงานจากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน

๖๖. ที่ดินและอาคารเป็นสินทรัพย์ที่แยกจากกันได้และบันทึกแยกจากกันแม้ว่าจะได้มาพร้อมกัน ที่ดินจะมีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัดจึงไม่จำเป็นต้องคิดค่าเสื่อมราคา ยกเว้นในบางกรณี เช่น เหมืองแร่ที่ทำบนผิวดิน หรือพื้นที่ที่ใช้สำหรับการทิ้งขยะ อาคารมีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนจึงเป็นสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพได้ การเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารไม่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร

๖๗. หากหน่วยงานรวมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย และการบูรณะสถานที่เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนที่ดิน หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ หรือศักยภาพในการให้บริการจากต้นทุนนั้น ในบางกรณี ที่ดินอาจมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จึงต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาในลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากที่ดินดังกล่าว

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๖๘. หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์
๖๙. หน่วยงานต้องทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากหน่วยงานพบว่าลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานต้องเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อสะท้อนถึงลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
๗๐. หน่วยงานสามารถใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาซึ่งมีหลายวิธี เพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามีหลายวิธี เช่น วิธีเส้นตรง วิธียอดคงเหลือลดลง และวิธีจำนวนผลผลิต วิธีเส้นตรงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หากมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์นั้นไม่เปลี่ยนแปลง วิธียอดคงเหลือลดลงมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีจำนวนผลผลิตมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาขึ้นอยู่กับประโยชน์หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ หน่วยงานต้องเลือกใช้วิธีคิดค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ให้ใกล้เคียงที่สุดและต้องใช้อย่างสม่ำเสมอในทุกรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนไป
- ๗๐ก. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาจากรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์นั้นเป็นวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยทั่วไปรายได้ที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ แต่ไม่ได้เกิดจากการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างเช่น รายได้ที่เกิดจากการใช้วัตถุดิบ และกระบวนการผลิตสินค้า กิจกรรมการขาย หรือการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและราคาขาย องค์ประกอบของราคาอาจเกิดจากภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวิธีการใช้สินทรัพย์

การด้อยค่า

๗๑. หน่วยงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) ในการกำหนดว่ารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เกิดการด้อยค่าหรือไม่ มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว อธิบายวิธีที่หน่วยงานใช้ในการทบทวนมูลค่าตามบัญชี และวิธีการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ รวมถึงเวลาที่หน่วยงานต้องรับรู้หรือกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

ค่าชดเชยสำหรับการด้อยค่า

๗๒. ค่าชดเชยที่หน่วยงานได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่า สูญหาย หรือเลิกใช้ ต้องนำมารวมในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น

๗๓. การด้อยค่าหรือการสูญเสียบางรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับค่าชดเชยจากบุคคลที่สาม และการซื้อหรือการก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ถือเป็นเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่แยกจากกันและต้องบันทึกบัญชีแยกจากกัน ดังต่อไปนี้

- (ก) การด้อยค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้รับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)
- (ข) การตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เลิกใช้งาน หรือจำหน่ายไป ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้
- (ค) ค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีการด้อยค่า สูญเสีย หรือเลิกใช้ ให้รับรู้ในการคำนวณรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย เมื่อหน่วยงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยนั้น และ
- (ง) ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดจากการบูรณะ การซื้อ หรือการก่อสร้าง เพื่อเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์เดิม ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้

การตัดรายการ

๗๔. หน่วยงานต้องตัดรายการมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) หน่วยงานจำหน่ายสินทรัพย์ หรือ
- (ข) หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์

๗๕. หน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเมื่อหน่วยงานตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี (ยกเว้นกรณีที่มาตราฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดเป็นอย่างอื่นในกรณีของการขายและเช่ากลับคืน)
- ๗๕ก. อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานมีการขายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ถือไว้เพื่อให้เช่า ที่เกิดขึ้นเป็นปกติและเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของหน่วยงาน หน่วยงานต้องโอนสินทรัพย์ดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยเงินที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าวต้องรับรู้เป็นรายได้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้)
๗๖. การจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ (เช่น โดยการขาย โดยการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน หรือโดยการบริจาค) ในการกำหนดวันที่จำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) สำหรับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า และในกรณีการจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายและเช่ากลับคืน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า
๗๗. ภายใต้เงื่อนไขการรับรู้รายการที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๑๐ หากหน่วยงานรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของสินทรัพย์เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทน โดยไม่คำนึงว่าส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้นได้มีการคิดค่าเสื่อมราคาแยกต่างหากจากสินทรัพย์นั้นหรือไม่ หากหน่วยงานไม่สามารถกำหนดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนได้ ในทางปฏิบัติ หน่วยงานอาจใช้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนเป็นตัวบ่งชี้ถึงต้นทุนของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนในขณะที่หน่วยงานได้มาหรือก่อสร้างส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนนั้น
๗๘. ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น
๗๙. หน่วยงานต้องรับรู้สิ่งตอบแทนที่จะได้รับจากการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่หากการชำระหนี้เกิดขึ้นในภายหลัง ให้หน่วยงานรับรู้ผลตอบแทนที่จะได้รับเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าที่เทียบเท่าการขายด้วยเงินสด และให้รับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับชำระกับราคาขายเงินสดเป็นดอกเบี้ยรับตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (เมื่อมีการประกาศใช้) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลตอบแทนที่แท้จริงของสิ่งตอบแทนที่จะได้รับ

การเปิดเผยข้อมูล

๘๐. หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกข้อในรายงานการเงินสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละประเภท
- (ก) เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้กำหนดมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
 - (ข) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
 - (ค) อายุการให้ประโยชน์หรืออัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้
 - (ง) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ของสินทรัพย์ ณ วันต้นงวดและสิ้นงวด และ
 - (จ) รายการกระทบยอดของมูลค่าตามบัญชีระหว่างวันต้นงวดถึงวันสิ้นงวดที่แสดงถึง
 - (๑) มูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น
 - (๒) การจำหน่ายออก
 - (๓) มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการรวมหน่วยงาน
 - (๔) การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการตีราคาใหม่ตามย่อหน้าที่ ๓๗ ๔๗ และ ๔๘ และจากการรับรู้หรือกลับรายการบัญชีผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)
 - (๕) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)
 - (๖) การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้)
 - (๗) ค่าเสื่อมราคา
 - (๘) ผลต่างสุทธิของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารายงานการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน รวมถึงการแปลงค่ารายงานการเงินในต่างประเทศเป็นสกุลเงินที่หน่วยงานใช้เสนอรายงาน และ

(๙) การเปลี่ยนแปลงอื่น

๘๑. หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในรายงานการเงินสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละประเภทด้วย
- (ก) จำนวนและข้อจำกัดที่มีอยู่ในกรรมสิทธิ์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน
 - (ข) จำนวนรายจ่ายทั้งสิ้นที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จากการก่อสร้าง
 - (ค) จำนวนเงินภาระผูกพันตามสัญญาที่ตกลงไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ
 - (ง) จำนวนค่าชดเชยที่ได้รับจากบุคคลที่สามสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่า การสูญเสียมูลค่า หรือเลิกใช้ ซึ่งได้รับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (ยกเว้นกรณีที่ได้เปิดเผยรายการดังกล่าวแยกต่างหากแล้วในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน)
๘๒. การเลือกวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและการประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังนั้น การเปิดเผยวิธีการที่ใช้และอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณหรืออัตราค่าเสื่อมราคา จะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้รายงานการเงินเพื่อใช้บทวนนโยบายการบัญชีที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ และทำให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกับของหน่วยงานอื่นได้ และด้วยเหตุผลที่คล้ายคลึงกันหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้
- (ก) ค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าเสื่อมราคานั้นจะรับรู้ในรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย หรือรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์อื่นในระหว่างงวด และ
 - (ข) ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันสิ้นงวด
๘๓. หน่วยงานต้องเปิดเผยลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบในงวดปัจจุบัน หรือที่คาดว่าจะมีผลกระทบในรอบระยะเวลาต่อไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสำหรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อาจมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการในเรื่องต่อไปนี้
- (ก) มูลค่าคงเหลือ
 - (ข) ประมาณการต้นทุนในการซื้อ การขนย้าย หรือการบูรณะรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - (ค) อายุการให้ประโยชน์
 - (ง) วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

๘๔. หากรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ หน่วยงานต้องเปิดเผยรายการต่อไปนี้ทุกรายการในรายงานการเงิน
- (ก) วันที่มีการตีราคาสินทรัพย์ใหม่
 - (ข) ข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ประเมินราคาอิสระมีส่วนร่วมในการตีราคาใหม่หรือไม่
 - (ค) วิธีการและข้อสมมติที่มีนัยสำคัญที่ใช้ประมาณมูลค่ายุติธรรม
 - (ง) ขอบเขตในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์แต่ละรายการว่า เป็นผลโดยตรงจากการอ้างอิงราคาซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง หรือราคาซื้อขายในตลาดล่าช้า ซึ่งเป็นการซื้อขายที่สามารถต่อรองราคากันได้อย่างอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือเป็นผลจากการใช้เทคนิคอื่นในการวัดมูลค่าเพื่อประมาณมูลค่ายุติธรรม
 - (จ) ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของส่วนเกินทุนดังกล่าวในระหว่างงวด
 - (ฉ) ผลรวมของกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน
 - (ช) ผลรวมของขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการซึ่งอยู่ในประเภทเดียวกัน
๘๕. หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีการด้อยค่าตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๑ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (เมื่อมีการประกาศใช้) เพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดไว้ในย่อหน้าที่ ๘๐ (จ) ข้อ (๔) ถึง ๘๐ (จ) ข้อ (๖)
๘๖. มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้สนับสนุนให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลทุกข้อดังต่อไปนี้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานการเงิน
- (ก) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่หน่วยงานหยุดใช้งานเป็นการชั่วคราว
 - (ข) มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่
 - (ค) มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งปลดจากการใช้งานประจำและจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ถือไว้เพื่อการจำหน่าย และ
 - (ง) ในกรณีที่หน่วยงานเลือกใช้วิธีราคาทุน ให้หน่วยงานเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

๘๗. ในการนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาปฏิบัติเป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานถือปฏิบัติกับรายการที่ได้มาและรายการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่วันที่มาตรฐานฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

วันที่ถือปฏิบัติ

๘๘. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติกับรายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป



หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

กันยายน ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร	๒
หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๔
สรุป	๕
ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	๖
ตัวอย่างการจัดกลุ่มประเภททรัพย์สิน	๗

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยได้กำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดท่างบการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งในส่วนของสินทรัพย์นอกจากการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์แล้วยังได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรด้วยวิธีเส้นตรง โดยให้หน่วยงานภาครัฐใช้ดุลพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กำหนด ให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เนื่องจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสินทรัพย์ถาวรบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงเห็นสมควรพิจารณาทบทวนอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจมีสินทรัพย์นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่เคยมีการกำหนดอายุการใช้งานไว้ โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน ออกแบบสำรวจ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีคุณภาพและผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรเหมาะสมและครอบคลุมกับสินทรัพย์ที่มีใช้ในปัจจุบัน

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

สินทรัพย์ถาวรที่ศึกษาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในที่นี้เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน และมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย และตามหลักการและนโยบายบัญชี

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ที่กำหนดมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป สิ้นทรัพย์มีตัวตนในที่นี้หมายถึง สิ้นทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนประเภทที่ต้องหักค่าเสื่อมราคา ได้แก่ ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น สำหรับสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนจะหมายถึงสิ้นทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประเภทที่หักค่าเสื่อมราคา ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ้นทรัพย์ถาวร ที่มีผลกระทบต่อหลักเกณฑ์นี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเฉพาะเรื่องที่กระทรวงการคลังกำหนด

การกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาใช้วิธีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ใน ปัจจุบัน รวมทั้งสำรวจประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานมีใช้ใน ปัจจุบัน และความคิดเห็นของหน่วยงาน เกี่ยวกับอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของสินทรัพย์ถาวรที่เหมาะสม โดยการสุ่มจากหน่วยงานที่มี สิ้นทรัพย์จำนวนมากและมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานต่างกัน เพื่อศึกษาประเภทและลักษณะของสินทรัพย์ ที่มีไว้ใช้งานพร้อมกับอัตราค่าเสื่อมราคาที่ใช้กรมบัญชีกลางเคยพิจารณาให้ความตกลงไว้แล้ว เป็นแนวทางในการ กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาให้ครอบคลุมและมีความสอดคล้องกัน และเพื่อให้การกำหนด อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่หน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาดำเนินการอยู่ในกรอบ การพิจารณาที่ใกล้เคียงกัน จึงจัดกลุ่มสินทรัพย์จำแนกเป็นสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ตามแนวทางการจำแนก ประเภทสินทรัพย์ของทางราชการที่กรมธนารักษ์และสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งได้แสดงไว้เป็นตัวอย่าง ในตารางที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสม กับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน และเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการกำหนด อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร

๑. การรับรู้สินทรัพย์ถาวร

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรจะต้องเข้าเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ สิ้นทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบ ระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย และ

๑.๒ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต จากสินทรัพย์นั้น และมูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

ให้หน่วยงานรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของหน่วยงาน เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่า ขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้พิจารณาด้วยว่าสินทรัพย์แต่ละรายการอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด แต่มูลค่าของสินทรัพย์ประเภทเดียวกันโดยรวมแล้วอาจสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด สินทรัพย์เหล่านั้นอาจนำมารวมกันและรับรู้เป็นประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น นอกจากนั้นให้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นกลุ่ม ซึ่งหมายถึงระบบหรือชุดของสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่าหนึ่งรายการที่ต้องใช้งานร่วมกันและจัดหามาพร้อมกันในคราวเดียวหรือในเวลาใกล้เคียงกัน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง เป็นต้น สินทรัพย์แต่ละรายการในกลุ่มอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ แต่หากมูลค่าของสินทรัพย์ทั้งกลุ่มโดยรวมแล้วมีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำให้นำสินทรัพย์เหล่านั้นมารวมกันและรับรู้เป็นกลุ่มสินทรัพย์

๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์ถาวร

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์นั้น ราคาทุนดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

๔. ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คือ การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานภาครัฐจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง

๕. การรับรู้รายการสินทรัพย์ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ที่สัญญา ๑ ฉบับ ได้สินทรัพย์หลายรายการ ให้รับรู้สินทรัพย์ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา ให้รับรู้ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ ๒ โดยจำแนกหมวดตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

หลักการการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อ รวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้ราคาตามที่ได้รับหรือบริจาคครบถ้วนเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ กรณีมิได้ระบุมูลค่าหรือราคาไว้ ให้ใช้วิธีตีราคาตามราคาตลาด ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์ และใช้ราคาตลาดเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในที่สุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. ค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๖. ประเภทสินทรัพย์ อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาให้กำหนดตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร (ตารางที่ ๑) ในหน้า ๖ โดยได้พิจารณาทบทวนอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง จึงได้ปรับตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรใหม่ โดยมีการเปลี่ยนแปลงตารางการกำหนดอายุการใช้งาน ดังนี้

๖.๑ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสภาพและลักษณะของการใช้งานแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน คือ สินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ลักษณะเป็นเครื่องจักรกล เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี

๖.๒ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสภาพและลักษณะการใช้งานทำให้เสื่อมสภาพเร็ว คือ สิ้นทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ และครุภัณฑ์อาวุธ เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี

๖.๓ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสิ้นทรัพย์มีมูลค่าการลงทุนสูงและสามารถใช้งานได้นานขึ้น คือสิ้นทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๑๕ ปี

๖.๔ เพิ่มเติมสิ้นทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ที่ไม่สามารถจัดประเภทได้ให้ปรากฏในตาราง การกำหนดอายุการใช้งาน โดยมีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๒ ปี อย่างสูง ๑๕ ปี และสิ้นทรัพย์ประเภท สิ้นทรัพย์ ไม่มีตัวตน เพื่อให้สะดวกในการนำไปใช้ โดยมีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๒ ปี อย่างสูง ๒๐ ปี

๖.๕ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีลักษณะของสิ้นทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานพร้อมกับอัตราค่าเสื่อมราคา ที่กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงไว้แล้ว คือ สิ้นทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งาน อย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และสิ้นทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งาน อย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๓๐ ปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๘๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สรุป

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เป็นแนวทาง ให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีใช้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพ การใช้งานจริง มีเกณฑ์เพื่อให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เชื้อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เชื้อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑. อาคารถาวร	๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น ๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป ๔. ตึกแถวทั่วไป ๕. อาคารอื่น ๆ
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑. โรงเก็บรถ ๒. อาคารเก็บของกลาง ๓. อาคารจอดรถยนต์ ๔. ที่พักชั่วคราว ๕. เรือนเพาะชำ
๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก ๒. สระว่ายน้ำ ๓. ลานคอนกรีต ๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์) ๑. รั้วลวดหนาม ๒. รั้วสังกะสี ๓. รั้วตาข่าย ๔. รั้วไม้
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรสาร ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องปรับอากาศ ๔. โทรศัพท์ ๕. โต๊ะทำงาน

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. รถยนต์นั่ง ๒. รถบรรทุก ๓. รถโดยสาร ๔. รถจักรยานยนต์ ๕. เรือ
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. เครื่องรับส่งวิทยุ ๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๓. ไมโครโฟน ๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. โทรทัศน์ ๒. จอภาพ ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องพ่นยา ๒. เครื่องสูบน้ำ ๓. เครื่องซัง ๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ ๑. รถไถ ๒. รถแทรกเตอร์ ๓. เครื่องสีข้าว ๔. เครื่องตัดหญ้า

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
<p>๙. ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>๙.๒ เครื่องจักรกล</p>	<p>๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง</p> <p>๒. หัวเชื่อมแก๊ส</p> <p>๓. เลื่อย</p> <p>๑. เครื่องพิมพ์ลาย</p> <p>๒. แท่นพิมพ์</p> <p>๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ</p> <p>๔. เครื่องพับและม้วนเหล็ก</p>
<p>๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>๑๐.๒ เครื่องจักรกล</p>	<p>๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง</p> <p>๒. รอก</p> <p>๓. สว่านเจาะเหล็ก</p> <p>๔. เครื่องเชื่อมโลหะ</p> <p>๑. เครื่องผสมคอนกรีต</p> <p>๒. รถตักดิน</p> <p>๓. เครื่องกลึง</p>
<p>๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ</p>	<p>๑. กล้องส่องทางไกล</p> <p>๒. เครื่องเจาะสำรวจ</p> <p>๓. กล้องวัดมุม</p>
<p>๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์</p>	<p>๑. เครื่องเอกซเรย์</p> <p>๒. เครื่องกรอฟัน</p> <p>๓. เครื่องช่วยหายใจ</p> <p>๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ</p>

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ ๓. สแกนเนอร์ ๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น ๒. หุ่นจำลอง ๓. โต๊ะนักเรียน
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑. ตู้เย็น ๒. เตารีด ๓. เครื่องซักผ้า
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๑. จักรยานออกกำลังกาย ๒. เหล็กยกน้ำหนัก ๓. บาร์คู้
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑. คีตาร์โซโนละคร ๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโซโนละคร ๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑. ปืน ๒. ปืนลูกซอง ๓. ปืนพก
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๑. เต็นท์ ๒. ภูนอน ๓. เตี้ยสนาม

